



ANUNȚ privind ocuparea a 1 post Responsabil achiziții, (cod COR 132448), post în afara organigramei, în cadrul “**Extinderea serviciilor medicale și comunitare pentru persoanele afectate de boli genetice și rare, acronim MEDI.COM-RARE**”, nr. Contract AR **19076/26.10.2022**

Condiții generale:

- ✓ au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ Cunoște limba română, scris și vorbit;
- ✓ Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- ✓ Au capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

I. Data, locul și ora probei scrise și a interviului:

Proba scrisă și interviul vor avea loc în data de 15.03.2023, ora 11:00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A - disciplina de Morfopatologie (et. 3)

II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Prof. Dr. Cătălin Marian
Membri: Prof. Dr. Alis Dema
Conf. dr. Sorina Tăban
Secretar: Ec. Daniela-Simona Birtea – RUNOS

b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Prof. Dr. Ioan Ovidiu Sîrbu
Membri: Prof. Dr. Cristina Dehelean
Conf. dr. Roxana Popescu
Secretar: Ec. Daniela-Simona Birtea – RUNOS

III. Criteriile minime de selecție pentru Responsabil achiziții:

- studii superioare și calificare în domeniu
- cunoștințe relevante și activitate anterioară care să demonstreze capacitățile specifice postului, vechime cel puțin 5 ani ca și responsabil achiziții pentru proiecte cu fonduri nerambursabile

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului

- ✓ Asistă beneficiarul pe toată durata desfășurării procedurilor de achiziție (deschiderea ofertelor; evaluare, etc);
- ✓ Urmărește planul de achiziții;
- ✓ Inițiază procedurile de atribuire a contractelor de furnizare produse și/sau prestare servicii (licitație deschisă, cerere de oferte, negociere cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, etc.) și asigură desfășurarea acestora conform legislației în vigoare;
- ✓ Monitorizează contractele de achiziție.
- ✓ Oferă Solicitantului consultanță specializată cu privire la achizițiile publice;
- ✓ contribuie la gestionarea contractelor cu ceilalți furnizori selectați;
- ✓ asigură sau participă la pregătirea unor documente, în relația cu autoritatea contractantă, etc
- ✓ Participă alături de membri echipei la celelalte activități ale proiectului.



V. Dosarul trebuie să conțină:

- a) curriculum vitae;
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii universității;
- c) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minime;

Actele prevăzute la punctul IV lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de 14 luni, normă parțială-maxim 4h/zi, maxim 20/ore/săptămână

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- probă scrisă
- interviu

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS

În cadrul probei scrise se testează cunoștințele în domeniu, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu punctaj de maximum de 100 puncte și calificativul ADMIS sau RESPINS. Interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși la dosarul de concurs

X. Candidaturile se depun până în data de 13.03.2023, ora 15:00, la sediul Departamentului de Cercetare și Management al Granturilor (fosta clădire a Facultății de FARMACIE).

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Manual de implementare Program “Provocări în sănătatea publică la nivel european”, Mecanismul financiar SEE 2014-2021;
- Anexele Manualului de implementare

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

| | |
|------------------------|--|
| 28.02.2023 | Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro |
| 28.02.2023– 13.03.2023 | Candidaturile se depun la sediul Departamentului de Cercetare și Management al Granturilor (fosta clădire a Facultății de FARMACIE). |
| 14.03.2023 | Selecție dosare |
| 14.03.2023, ora 16.00 | Afișare rezultate |
| 15.03.2023, ora 11.00 | Susținere probă scrisă și interviu cu candidații selectați la disciplina de Morfopatologie |
| 15.03.2023, ora 16.00 | Afișare anunț cu rezultate parțiale pe site-ul web |



| | |
|------------------------|--|
| | UMFVBT www.umft.ro |
| 15.03.2023- 16.03.2023 | Depunere contestații la sediul UMFVBT |
| 16.03.2023 | Soluționare contestații |
| 17.03.2023, ora 16.00 | Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale concursului după contestații la sediul UMFVBT www.umft.ro |