



ANUNȚ privind ocuparea a 1 post Responsabil financiar, (cod COR 242101), post în afara organigramei, în cadrul “**Extinderea serviciilor medicale și comunitare pentru persoanele afectate de boli genetice și rare, acronim MEDI.COM-RARE**”, nr. Contract AR
19076/26.10.2022

Condiții generale:

- ✓ au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ Cunoște limba română, scris și vorbit;
- ✓ Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- ✓ Au capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

I. Data, locul și ora probei scrise și a interviului:

Proba scrisă și interviul vor avea loc în data de 15.03.2023, ora 11:00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A - disciplina de Morfopatologie (et. 3)

II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Prof. Dr. Cătălin Marian
Membri: Prof. Dr. Alis Dema
Conf. dr. Sorina Tăban
Secretar: Ec. Daniela-Simona Birtea – RUNOS

b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Prof. Dr. Ioan Ovidiu Sîrbu
Membri: Prof. Dr. Cristina Dehelean
Conf. dr. Roxana Popescu
Secretar: Ec. Daniela-Simona Birtea – RUNOS

III. Criteriile minime de selecție pentru Responsabil financiar:

- studii superioare și calificare în domeniu
- cunoștințe relevante și activitate anterioară care să demonstreze capacitatea de a gestiona din punct de vedere financiar proiecte cu fonduri europene, vechime cel puțin 5 ani ca și responsabil financiar proiecte pe fonduri nerambursabile
- competențe lingvistice, vizând limbi străine de circulație internațională (engleză)

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului

- ✓ Analizează specificațiile contractuale, organizează și arhivează documentele financiare și parțial cele tehnice ale proiectului;
- ✓ Asigură circuitul financiar al documentelor și monitorizează plățile efectuate în cadrul proiectului;
- ✓ Supraveghează, din punct de vedere financiar, modul de implementare a proiectului;
- ✓ Stabilește modalitatea de înregistrare în contabilitate a operațiunilor pe proiect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Autorității contractante;
- ✓ Stabilește numărul de ore lucrate ale fiecărui membru al echipei de proiect, întocmește pontajele lunare conform rapoartelor de activitate vizate de Directorul de proiect, și determină calculul salariilor;
- ✓ Realizează raportările financiare, cererile de plată, cererile de prefinanțare și cererile de rambursare, participă la pregătirea documentelor necesare pentru audit și evaluări (intermediare și ex-post);



- ✓ Asigură întocmirea documentelor solicitate de Autoritatea Contractantă
- ✓ Asigură arhivarea documentelor
- ✓ Participă alături de membrii echipei la celelalte activități ale proiectului

V. Dosarul trebuie să conțină:

- a) curriculum vitae;
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii universității;
- c) copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minime;

Actele prevăzute la punctul IV lit. c) și d) vor fi prezentate și în original.

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de 14 luni, normă parțială-maxim 4h/zi, maxim 20/ore/săptămână

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- probă scrisă
- interviu

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS

În cadrul probei scrise se testează cunoștințele în domeniu, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu punctaj de maximum de 100 puncte și calificativul ADMIS sau RESPINS. Interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși la dosarul de concurs

X. Candidaturile se depun până în data de 13.03.2023, ora 15:00, la sediul Departamentului de Cercetare și Management al Granturilor (fosta clădire a Facultății de FARMACIE).

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Manual de implementare Program “Provocări în sănătatea publică la nivel european”, Mecanismul financiar SEE 2014-2021;
- Anexele Manualului de implementare

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

28.02.2023	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
28.02.2023– 13.03.2023	Candidaturile se depun la sediul Departamentului de Cercetare și Management al Granturilor (fosta clădire a Facultății de FARMACIE).
14.03.2023	Selecție dosare
14.03.2023, ora 16.00	Afișare rezultate



15.03.2023, ora 11.00	Susținere probă scrisă și interviu cu candidații selectați la disciplina de Morfopatologie
15.03.2023, ora 16.00	Afișare anunț cu rezultate parțiale pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
15.03.2023- 16.03.2023	Depunere contestații la sediul UMFVBT
16.03.2023	Soluționare contestații
17.03.2023, ora 16.00	Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale concursului după contestații la sediul UMFVBT www.umft.ro