

FICHE MATIERE COMMUNICATION ET APTITUDES PROFESIONELLES, II^{ieme} ANNEE, SEM. I

1. Données sur le programme

| | |
|--|--|
| 1.1 Institution d'enseignement supérieur | UNIVERSITE DE MEDECINE ET PHARMACIE "VICTOR BABEȘ", TIMIȘOARA |
| 1.2 Faculté | FACULTE DE PHARMACIE |
| 1.3 Département | DEPARTEMENT DE SCIENCES PHARMACEUTIQUES DE SPECIALITE |
| 1.4 Domaine d'études de..... ¹⁾ | SANTE |
| 1.5 Cycle d'études ²⁾ | LICENCE |
| 1.6 Programme d'études/ qualification | PHARMACIE EN LANGUE FRANCAISE |

2. Données sur la matière

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|----------|-----------------------|-----------------|------------------------|-------------------------|-----------|
| 2.1. Nom de la matière | COMMUNICATION ET APTITUDES PROFESIONELLES | | | | | | | |
| 2.2 Titulaire des activités de cours | Conf. univ. dr. farm Valentina Buda | | | | | | | |
| 2.3 Titulaire des travaux pratiques | | | | | | | | |
| 2.4 Année d'étude | II | 2.5 Semestre | I | 2.6 Type d'évaluation | colloque | 2.7 Type de la matière | Contenu ³⁾ | DD |
| | | | | | | | Caractère ³⁾ | DO |

3. Temps total estimé (nombre d'heures par semestre des activités didactiques)

| | | | | | |
|--|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|--------|
| 3.1 Nombre d'heures par semaine | 1 | 3.2 desquelles: cours | 1 | 3.3 travaux pratiques | - |
| 3.4 Total heures du plan d'enseignement | 14 | 3.5 desquelles: cours | 14 | 3.6 travaux pratiques | - |
| Distribution du fonds de temps | | | | | Heures |
| Etude selon le manuel, le support de cours, la bibliographie et les notes | | | | | 20 |
| Documentation supplémentaire dans la bibliothèque, sur les plateformes électroniques de spécialité et sur le terrain | | | | | 10 |
| Préparation des séminaires/ des travaux pratiques/ des projets, devoirs, rapports, portefeuilles et essais | | | | | 5 |
| Tutorat | | | | | - |
| Examens | | | | | 1 |
| Autres activités | | | | | - |
| 3.7 Total heures étude individuel | 14 | | | | |
| 3.8 Total heures par semestre | 50 | | | | |
| 3.9 Nombre de crédits⁵⁾ | 2 | | | | |

4. Pré-conditions (le cas échéant)

| | | |
|---------------------|----------------|--|
| 4.1 de curriculum | Pas nécessaire | |
| 4.2 des compétences | Pas nécessaire | |

5. Conditions (le cas échéant)

| | | |
|--|--|--|
| 5.1 de déroulement du cours | <ul style="list-style-type: none"> Salle de cours avec vidéoprojecteur/Application ZOOM Conformément au règlement des étudiants UMFTVB | |
| 5.2 de déroulement du séminaire / des travaux pratiques/ du projet | - | |

6. Compétences spécifiques accumulées

| | |
|-------------------------------------|---|
| Compétences professionnelles | 1. Gestion et commercialisation 2. Législation pharmaceutique 3. Définition adéquate des concepts et principes propres au processus de communication dans l'activité médico-pharmaceutique. 4. Appliquer quelques principes et méthodes de base pour parvenir à une communication efficace dans la relation pharmacien/assistant en pharmacie-patient. 5. Familiariser les étudiants avec les principaux aspects concernant la gestion de l'entreprise pharmaceutique et avec les facteurs qui influencent l'évolution de la profession de pharmacien. |
| Compétences transversales | 1. Utilisation efficace des sources d'information et des ressources de communication assistée et de formation 2. Identifier les objectifs à atteindre, les ressources disponibles, les conditions de leur réalisation, les étapes de travail, les temps de travail, les délais associés et les risques associés. 3. Connaissance de la façon dont le personnel médical peut interagir et changer les attitudes des patients à travers le processus de communication. 4. Connaître et appliquer efficacement les règles de la communication. 5. Connaissance des différents types de patients et adaptation du comportement à chaque type. |

7. Les objectifs de la matière (comme résultat des compétences spécifiques accumulées)

| | |
|------------------------------------|--|
| 7.1 Objectif général de la matière | Connaissance des concepts spécifiques de la gestion de la communication en promotion de la santé, des techniques et des compétences de communication. |
| 7.2 Objectifs spécifiques | <p>A la fin des cours, les étudiants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - définir et comprendre le concept de communication en promotion de la santé ; - connaissance des moyens de communication utilisés par le pharmacien/assistant en pharmacie et le patient ; - comprendre le lien éducation-communication en promotion de la santé ; - connaître l'importance de la communication dans la promotion d'un mode de vie sain. |

8. Contenus

| 8.1 Cours | Méthodes d'enseignement | Nombre d'heures | Observations |
|--|---|-----------------|--------------|
| SEMESTRE I | | | |
| 1. La notion et l'évolution du concept de communication | présentation orale + multimédia + discussions interactives | 1 heure | |
| 2. Les étapes du processus de communication Le lien éducation - communication en promotion de la santé | | 1 heure | |
| 3. Capacités à questionner le patient | | 1 heure | |
| 4. Capacités à écouter le patient | | 1 heure | |
| 5. La communication non-verbale et les aptitudes du répondre | | 1 heure | |
| 6. Échange d'informations. Collecte de données. | | 1 heure | |
| 7. Aptitudes et techniques de conseil aux patients et de persuasion. Empathie. Collaboration. | | 1 heure | |
| 8. Communication avec des catégories particulières de patients : parents d'un enfant | | 1 heure | |
| 9. Communication avec des catégories particulières de patients : les personnes âgées | | 1 heure | |
| 10. Communication avec des catégories particulières de patients : patient en phase terminale | | 1 heure | |
| 11. Techniques de communication efficaces. Types de questions et leur rôle dans l'augmentation de l'adhésion au traitement | | 1 heure | |
| 12. Non-observance et déception après le traitement | | 1 heure | |
| 13. Méthodes de négociation | | 1 heure | |
| 14. Télémédecine | | 1 heure | |

Bibliographie obligatoire:

1. Cours de Communication et aptitudes professionnelles – support en format électronique disponible sur <https://moodle.umft.ro/>
2. Robert S. Beardsley, Maryann Z. Skrabal, Carole I. Kimberlin. *Communication Skills in Pharmacy Practice*. 7th edition. Wolters Kluwer, 2020; ISBN: 978654321
3. RM Cross. *Health Communication – Theoretical and Critical Perspectives*. Polity Press, UK, 2017. ISBN-13: 978074569727
4. Kevin B. Wright. *Health Communication in 21st century. 2nd edition. Wiley-Blackwell*, 2012. ISBN: 0470672722
5. KR Sethuraman. *Communication Skills in Clinical Practice (Doctor-Patient Communication)*. Jaypee Brothers Medical Publishers Ltd, 2001, ISBN: 81-7179-849-7
6. Berger BA. *Communication Skills for Pharmacists: Building Relationships, Improving Patients Care*. American Pharmaceutical Association. Jobson Publishing, LLC, 2002
7. Rusu A., Pașca D., Hâncu G., *Ghidul farmacistului în comunicarea cu pacientul*, Ediția a II-a, Ed. University Press, Târgu-Mureș 2014
8. Popovici, R.A. , Levai, C.M, Podariu A, *Particularități ale comunicării în medicină*, Timișoara, Ed. Mirton, 2016
9. Adam Feather, David Randall, Mona Waterhouse. *Kumar and Clark's Clinical Medicine* 10th edition. Elsevier Publisher, 2020; ISBN: 0702078689

Bibliographie facultative:

1. Munteanu, M., *Introducere în știința comunicării* - suport de curs - anul I, Universitatea Constantin Brâncuși - Facultatea de Litere și Științe sociale, Tg-Jiu, 2009
2. Abrie JC. *Psihologia comunicării*. Editura Polirom Iasi, 2002

| | | | |
|--|---|-----------------|--------------|
| 8.2 Séminaires / Travaux pratiques / stages / projets | Méthodes d'enseignement - d'apprentissage | Nombre d'heures | Observations |
| | | - | |
| Bibliographie obligatoire: | | | |
| Bibliographie facultative: | | | |

9. Corroboracion des contenus de la matière avec les attentes des représentants des communautés épistémiques, des associations professionnelles et des employeurs représentatifs du domaine afférent au programme

| |
|--|
| |
|--|

10. Evaluation

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Type d'activité | 10.1 Critères d'évaluation | 10.2 Méthodes d'évaluation | 10.3 Pourcentage dans la note finale |
| 10.4 Cours | <i>Connaissances nécessaires pour obtenir la note 5:</i> | <i>Evaluation finale:</i> Sujet redactionelle (essai) sur un sujet precis debatue pendant le semestre | 100% |
| | | | |
| 10.6 Norme de performance minimale | | | |
| Pour passer l'examen, l'étudiant doit aborder des informations minimales débattue pendent le semestre. | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Date du remplissage | Signature du titulaire du cours Conf. univ. dr. farm. Valentina Buda | Signature du titulaire des travaux pratiques/ stages - |
| Signature du chef de matière Conf. univ. dr. farm. Valentina Buda | | |
| Date de l'avis dans le département | Signature du directeur du département | |

Notă:

- 1) Domeniul de studii - *se alege una din variantele:* Licență/ Masterat/ Doctorat (**se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare**) ;
- 2) Ciclul de studii - *se alege una din variantele:* Licență/ Master/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - *se alege una din variantele:* **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - *pentru nivelul de licență*; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - *pentru nivelul de masterat*;
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - *se alege una din variantele:* **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

- ⁶⁾ Pentru specializările și/sau disciplinele a căror tematică se regăsește în bibliografia de rezidențiat, aceasta devine obligatorie.