

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE “VICTOR BABEȘ” TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE MEDICINA
1.3 Departamentul	I
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	MEDICINĂ DENTARĂ
1.5 Ciclu de studii ²⁾	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/ Calificarea	MEDICINĂ DENTARĂ/MEDIC STOMATOLOG

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ANTREPRENORIAL STOMATOLOGIC							
2.2 Titularul activităților de curs	PROF.UNIV.DR. POPOVICI RAMONA AMINA Dr.med., titular							
2.3 Titularul activităților de laborator	ASIST.UNIV.DR. COSOROABĂ MIOARA RALUCA							
2.4 Anul de studiu	V	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplin ei	Conținut ³⁾ Obligativitate ³⁾	DS DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	3.2 din care: curs	1	3.3 laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	3.5 din care: curs	14	3.6 laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					
Alte activități					1
3.7 Total ore studiu individual	*				
3.8 Total ore pe semestru	28				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<p>Antreprenoriatul stomatologic ca disciplină opțională este inclusă în planul de studii a facultății de medicină dentară în temeiul importanței practice a problemelor ce țin de argumentarea fondării și planificării activității eficiente a unei clinici stomatologice/cabinet stomatologic.</p> <p>Exigențe prealabile:</p> <p>Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor de baza privind licențierea și acreditarea clinicilor/cabinetelor stomatologice, bazele teoretice ale managementului, si marketingului în stomatologie.</p> <p>Particularitățile managementului clinicii/cabinetului stomatologic, aprovizionării, calitățile serviciilor stomatologice, evidenței economice, managementul resurselor umane, principiilor comunicării.</p>
-------------------	--

	<p>Aplicarea practică a principiilor de organizare a activității clinicilor/cabinetelor stomatologice, a metodelor de analiza a pieții stomatologice, a metodelor și procedeele de lucru în analiza economică, a sistemelor informaționale automatizate.</p> <p>Integrarea cunoștințelor în domeniul stomatologiei cu acordarea serviciilor stomatologice de calitate; cunoștințelor în domeniul managementului și legislației stomatologice cu realizarea eficientă a funcțiilor clinicilor/cabinetelor stomatologice.</p>
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Telefoanele mobile vor fi închise în timpul cursurilor, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Înregistrarea audio și/sau video a activității didactice se realizează numai cu acordul scris al celui care o conduce și fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală; • Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs, întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; • Prezența la curs este obligatorie, fiind acceptate un maxim de 50% din totalul absențelor; • Absențele la curs nu se recuperează decât în cadrul aceleiași săptămâni, cu altă serie, dacă este posibil; • Studenților care acumulează absențe la cursuri în cuantum de peste 50% li se va permite prezentarea la proba teoretică în sesiunea de restanțe și respectiv, de re-examinare (în condițiile neprezentării/nepromovării în sesiunea de restanțe); • Studenții care au absentat din motive medicale bine documentate (spitalizări, adeverințe medicale contrasemnate de către un medic specialist din cadrul Comisiei de evaluare a UMFVBT) pot recupera aceste absențe fără plată, în funcție de programul disciplinei, cu condiția ca numărul absențelor să nu depășească 50% din numărul total de ore. Situațiile deosebite sunt analizate de către Decanul facultății, pe bază cererii și a documentației depuse; • Sală dotată cu laptop și videoproiector.
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Telefoanele mobile vor fi închise pe durara laboratoarelor, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul laboratorului și nici părăsirea de către studenți a sălii în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Înregistrarea audio și/sau video a activității didactice se realizează numai cu acordul scris al celui care o conduce și fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală; • Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la laborator, întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; • Prezența la stagii/lucrări practice este obligatorie, fiind acceptat un maxim de 20% din totalul absențelor; • Absențele acumulate de către studenți la stagii/lucrări practice în cuantum mai mare decât cel permis (20%) se pot recupera, în regim

	<p>cu taxă, în limita a 30% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenții care au absentat din motive medicale bine documentate (spitalizări, adeverințe medicale contrasemnate de către un medic specialist din cadrul Comisiei de evaluare a UMFVBT) pot recupera aceste absențe fără plată, în funcție de programul disciplinei, cu condiția ca numărul absențelor să nu depășească 50% din numărul total de ore. Situațiile deosebite sunt analizate de către Decanul facultății, pe bază cererii și a documentației depuse; • Examenul practic se va susține în ultima săptămână a semestrului sau în sesiunea ordinară, din tematica lucrărilor practice/laboratoarelor/stagiilor afișată în prealabil; • Data susținerii examenului final de la sfârșitul semestrului este stabilită de către titular de comun acord cu studenții. Pentru motive obiective studenților li se poate aproba susținerea examenului cu o altă serie, dacă este cazul. 	
--	--	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe Profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor privind antreprenoriatul în domeniul stomatologic; - Explicarea proceselor antreprenoriale care au loc într-o clinică/cabinet stomatologică; - Organizarea activității și administrarea unei clinici/cabinet stomatologic; - Managerierea stocurilor de produse stomatologice și aprovizionarea eficientă cu marfuri și materiale de consum; - Utilizarea eficientă a capitalurilor într-o unitate stomatologică; - Utilizarea eficientă a forței de muncă într-o unitate stomatologică, contracte de muncă, pontaje, state de plată; - Contractele comerciale; - Analiza indicatori de eficiență (cifra de afaceri, rezultatul exercitiului și alți indicatori de eficiență); - Măsurarea eficienței unei afaceri stomatologice; - Contractul cadru în relația cu Casa de Sănătate; - Analiza încasării creanțelor de la Casa de Sănătate - principalul factor de asigurare a resurselor financiare necesare desfășurării în bune condiții a unei entități stomatologice; - Identificarea stării de faliment într-o entitate stomatologică; 	
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unor aplicații practice care reflecta influența antreprenoriatului în creșterea eficienței economico-financiare a unei entități stomatologice în condițiile respectării legislației și deontologiei specifice domeniului stomatologic; - Capacitatea de a lucra într-o echipă pluridisciplinară, a identifica obiectivele de realizat utilizând resursele disponibile, folosind atât metode clasice de documentare (cărți sau proceduri de lucru), cât și utilizarea resurselor de comunicare moderne și formare profesională asistată (internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională, estimând timpii de lucru necesari pentru respectarea termenelor de realizare, identificând eventualele riscuri aferente pentru finalizarea proiectelor propuse. 	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și aplicarea principiilor antreprenoriatului pentru formarea abilităților necesare înființării unei entități stomatologice și pentru fundamentarea unui plan de afaceri. - Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific studiat. 	
---------------------------------------	---	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea elementelor de bază ale lansării unei afaceri: oportunități, elaborarea strategiei de afaceri, surse de finanțare, cerințe specifice ale înființării unei unități stomatologice, planul de afaceri; -Formarea profesionala în domeniul antreprenoriatului stomatologic a viitorilor profesioniști în domeniul stomatologic; - Aplicarea în practica stomatologică a cunostintelor acumulate în cadrul disciplinei prin intermediul entităților stomatologice unde studenții își desfășoară activitatea practică, realizandu-se astfel, participarea la propria dezvoltare profesională; - Preocupare viitorilor medici stomatologi pentru perfecționarea continuă prin participarea acestora la cursuri de perfecționare, continuarea studiilor în administrarea afacerilor.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Antreprenoriat: concept, forme și tipologii. Elementele profilului antreprenorului.	PRELEGERE PARTICIPATIVA +DEZBATERE+EXPUNERE+ PROBLEMATIZARE	1	Cursurile sunt realizate sub formă de prezentări Powerpoint, proiectate cu ajutorul videoproiectorului într-o manieră interactivă.
2. Mituri despre antreprenori. Modele antreprenoriale.		1	
3. Ideea de afacere. Oportunități de afaceri – identificare și analiză.		1	
4. Modalități de lansare a afacerii. Aspecte legale ale înțierii afacerii în domeniul stomatologic.		1	
5. Sursele de finanțare ale afacerii. Cerințe privind localizarea firmei și a resurselor fizice.		1	Materialul este adaptat continuu cu cele mai recente informații în domeniul antreprenoriatului stomatologic.
6. Recrutarea personalului adecvat unei unități (clinica, cabinet individual, etc.) stomatologice. Crearea echipei. Importanța echipei într-o afacere de succes.		1	
7. Bugetul de venituri și cheltuieli al unității farmaceutice. Elaborarea strategiei de afaceri.		1	Fiecare curs prezintă la început obiectivele educaționale și se încheie cu rezumatul noțiunilor prezentate.
8. Planul de afaceri al unei unități din domeniul stomatologic.		1	
9. Rolul marketingului și vânzărilor în antreprenoriatul stomatologic.		1	
10. Relațiile cu clienții și importanța lor în demararea unei afaceri.		1	
11. Importanța ledearship-ului și managemententului într-o afacere.		1	
12. Monitorizarea și controlul calității în unitatea stomatologică, parte esențială a succesului unei afaceri.		1	
13. Codul etic al antreprenorului din domeniul stomatologic. Politica de confidențialitate și de protecție a datelor cu caracter personal în		1	

entitățile stomatologice.			
14. Verificarea cunoștințelor: susținerea proiectului - Planul de afaceri al unei unități stomatologice.		1	

Bibliografie obligatorie:

1. Curs -"Antreprenoriat Stomatologic" prezentare ppt
2. Butler D., Planificarea afacerii: ghidul de start, Editura Bic All, București, 2006
3. Carnegie D., Secretele succesului, titlu original: How to Win Friends and Influence People, Editura Curtea Veche, București, 2013
4. Connors R.J., Warren Buffett. Despre afaceri, Editura Curtea Veche, București, 2011
5. Crețu D., Daniliuc F.S., Manolescu R., Marcu M., Maxim R., Pătrășcanu F., Roman L., Stoian N., Vrînceanu C., Ghid practic pentru antreprenori, Universul Juridic, București, 2012
6. Dimon V., Dumitru A.-M., Stănescu C., Nedelescu M., Competențe antreprenoriale de la teorie la practică, Editura Pro Universitaria, București, 2014
7. Gordon M.E., Antreprenoriatul, Curtea Veche Publishing, București 2012
8. Popovici R. A. – Elemente de Management și aspecte legislative medico-farmaceutice, Ed. Mirton, Timișoara, 2016;
9. Popovici R. A., Levai Mihaela Codrina, Podariu Angela Codruța, Rusu Laura, Faur Alin – Particularități ale comunicării în medicină, Ed. Mirton, Timișoara, 2016;
10. Vlăsceanu M., Economie socială și antreprenorială, O analiză a sectorului non-profit, Editura Polirom, Iași, 2010
11. Nastase C. (coord) – Ghid de formare antreprenorială, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006
12. Abrudan D.B., Boșcai B.G., Popovici R.A., *Elemente de leadership în servicii medicale*, Editura Victor Babeș Timișoara, 2022 (e-book)

Protecția datelor personale:

1. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
2. Directiva 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice)
3. Directiva 2006/24/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 martie 2006 privind păstrarea datelor generate sau prelucrate în legătură cu furnizarea serviciilor de comunicații electronice accesibile publicului sau de rețele de comunicații publice și de modificare a Directivei 2002/58/CE

Bibliografie facultativă:

1. Băileșteanu Gh - Semiotică economică: bazele teoretice-.- Ed. Mirton-Timișoara 2005
2. Vlădescu C. și colab. Sănătate publică și management sanitar, Editura Cartea Universitară, București, 2004.
3. Rujoiu M., Lambescu D., Dragnea D., Tălmăciu B. – Ghidul antreprenorului, Editura Vidia București 2010, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007–2013
4. Sherman R., Cum să convingi pe oricine de orice. Ajută-i să vadă lucrurile ca tine, Editura All, București, 2008
5. Allan D., Kingdon M., Murrin K., Rudkin D., ?What if! 6 pilule de înțelepciune, cum să declanșezi o revoluție la locul tău de muncă, Editura Codecs, București, 2007
6. Parks S., Proiectarea unei noi afaceri săptămână cu săptămână. Cum să lansezi o afacere de succes, Editura Bic All, București, 2006

8.2 Seminar/ Laborator /stagiul/ proiect	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1.Introducere în antreprenoriat	Orele de laborator se vor desfasura în majoritate sub forma atelierelor de lucru în care accentul se va pune pe exersarea metodologiilor, tehnicilor și instrumentelor prezentate la curs, astfel încât studenții să poată implementa în viitorul lor domeniu lor de activitate/mediu lor de lucru cât mai mult din cunoștințele cu care au venit în contact în perioada frecventării orelor. Laboratoarele au un caracter puternic interactiv, concepția de lucru fiind aceea de a stimula valorile personale, de a încuraja inițiativa individuală în complementaritate cu spiritul de echipă, oferind în același timp noi detalieri de procese și cunoștințe suplimentare. În fapt, laboratoarele vor fi axate pe transferul cunoștințelor practice și pe aplicarea regulilor teoretice.	1	Se vor utiliza studii de caz, prezentarea de practici pozitive, demonstrații, rezolvarea creativă de probleme, munca în echipă, învățarea prin aplicare, jocuri de rol, chestionare.
2.Recunoasterea oportunitatilor si generarea de idei		1	
3.Analiza fezabilitatii ideii de proiect		1	
4.Planul de afaceri		1	
5.Analiza industriei/domeniului si a competitorilor		1	Pentru a îmbunătăți impactul de transmitere a celor descrise anterior vor fi utilizate de asemenea mijloace tehnice moderne de prezentare (laptop, video-proiector).
6.Construirea unui model de afacere eficient		1	
7.Analiza viabilitatii, stabilitatii si puterii financiare		1	
8.Construirea echipei antreprenoriale		1	
9.Identificarea surselor potientiale de finantare si obtinerea finantarii		1	
10.Pregatirea si evaluarea provocarilor determinate de crestere		1	
11.Strategii de crestere a firmei		1	
12.Monitorizarea și controlul calității în unitatea stomatologică, parte esențială a succesului unei afaceri.		1	

13.Codul etic al antreprenorului din domeniul stomatologic. Relația cu Casa de Sănătate. Politica de confidențialitate și de protecție a datelor cu caracter personal în entitățile stomatologice.		2	
Bibliografie obligatorie: 1. Bygrave, W., Zacharakis, A., Entrepreneurship, John Wiley & Sons Inc., N.J., 2008 2. Hisrich, R., Peters, M., Shepherd, D., Entrepreneurship, McGraw-Hill Irwin, New York, 2013 3. Barringer, B., Ireland, R.D., Entrepreneurship – Successfully launching new ventures, Pearson Education Limited, 2012			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<p>- Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.</p> <p>În domeniul medicine dentare, există identificată nevoia de specialiști, care să dețină cunoștințele și să demonstreze capacitatea de a lansa o afacere. În întâmpinarea acestei nevoi, absolventul va cunoaște aspecte de bază ale antreprenoriatului și va avea abilitatea de a întocmi un plan de afaceri al unei unități stomatologice. În urma acumulării de cunoștințe corelată cu dezvoltarea de abilități antreprenoriale, inserția absolventului în piața muncii din domeniul stomatologic va fi mult mai facilă.</p> <p>- Gândire critică, selectivă și practică.</p>
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p><i>Cunoștințe pentru nota 5:</i> Înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor de antreprenoriat stomatologic aplicabile unităților stomatologice în vederea realizării și susținerii unui plan de afaceri</p> <p><i>Cunoștințe pentru nota 10:</i> Întocmirea unui plan de afaceri al unei unități stomatologice. Susținerea și expunerea concluziilor referitor la demararea</p>	<p><i>Evaluare continuă:</i> Participarea activă la curs în timpul semestrului</p> <p><i>Evaluare finală:</i> Depunerea pe suport hârtie și susținerea planului de afaceri, întocmit la o unitate stomatologică (clinică, cabinet individual, etc.).</p>	50%

	unei afaceri viabile		
10.5 Laborator/Stagiu	Aprecierea participării în timpul semestrului la activitățile didactice cu caracter practic (studii de caz, discuții de grup, jocuri etc.)	Prezentarea rezultatelor activităților practice solicitate pe parcursul semestrului.	50%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Înțelegerea și utilizarea corectă a noțiunilor de antreprenoriat stomatologic aplicabile unităților stomatologice.</p> <p>Utilizarea eficientă a cunoștințelor dobândite în timpul cursurilor și laboratoarelor pentru a realiza un plan de afaceri în scopul înființării unei unități stomatologice. Îndeplinirea tuturor sarcinilor școlare în timpul semestrului (frecvență corespunzătoare la curs și laborator). Prezentarea la colocviu este condiționată de participarea din cursuri și lucrări practice (50% la curs și 80% la lucrările practice). Colocviul va avea loc la sfârșitul semestrului, realizarea unui plan de afaceri și susținerea acestuia reprezentând condiție de promovare.</p>			

Data completării	Semnătura titularului de curs Prof.univ.dr. Ramona Amina Popovici	Semnătura titularului de laborator/stagiu Asis.univ.dr. Raluca Mioara Cosoroaba
Semnătura șefului de disciplină Prof. univ. dr. Ramona Amina Popovici		
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Prof. Univ. Dr. Daniela Elisabeta Jumanca	

Notă:

- 1) Domeniul de studii - *se alege una din variantele:* Licență/ Masterat/ Doctorat (**se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare**) ;
- 2) Ciclul de studii - *se alege una din variantele:* Licență/ Master/ Doctorat;
- 3) Regimul disciplinei (conținut) - *se alege una din variantele:* **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - *pentru nivelul de licență;* **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - *pentru nivelul de masterat;*
- 4) Regimul disciplinei (obligativitate) - *se alege una din variantele:* **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- 5) Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

*nr de ore de studiu individual (punctul 3.7.) = nr total ore (nr credite X 25) minus nr. ore din planul de invatamant (punctul 3.4) minus ore alocate pentru examinari. Aceste ore se impart intre

Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri	
Tutoriat	

- 6) Pentru specializările și/sau disciplinele a căror tematică se regăsește în bibliografia de rezidențiat, aceasta devine obligatorie. Dintre titlurile bibliografice, 50% trebuie să fie din ultimii 5 ani.