



Cod Regulament: UMFVBT-REG/PPR/77/2021

Anexă la H.S. nr. 198/10121/26.05.2021

Aprobat prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021

Modificare și completare, aprobate prin H.C.A. nr. 11/9960/25.04.2023

Modificare și completare, aprobate prin H.S. nr. 88/10550/03.05.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PRORECTORATULUI POSTUNIVERSITAR ȘI REZIDENȚIAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector postuniversitar și rezidențiat, Prof. univ. dr. Andrei Motoc Secretar, Maria Moise	14.05.2021	
Completat/modificat/republicat	Prorector postuniversitar și rezidențiat, Prof. univ. dr. Andrei Motoc Secretar, Maria Moise	25.04.2023	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	20.05.2021 02.05.2023	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021 02.05.2023	
Data intrării în vigoare:	26.05.2021 (Ed. I), 03.05.2023 (Rev. 1)		
Data retragerii:			

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Documente de referință:

- 1) Ordonanța nr.18 din 29, august 2009, aprobată prin Legea Nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare, privind finanțarea și organizarea rezidențiatului
- 2) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (actualizată la data de 15.10.2020)
- 3) Ordin nr. 833/4.446/2020 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății publice și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.141/1.386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală
- 4) Ordin nr. 418/2005 pentru aprobarea Catalogului național de programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici dentiști și farmaciști, precum și a Normelor metodologice de organizare și desfășurare a acestora
- 5) Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara 2020
- 6) Regulament de Organizare și Funcționare a U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara
- 7) Decizia nr. 12 din 29.06.2018 privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor.

Abrevieri:

- UMFVBT** – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
MS – Ministerul Sănătății
ME – Ministerul Educației
PU – Postuniversitar
DSP – Direcția de Sănătate Publică
CMR – Colegiul Medicilor din România
CFR – Colegiul Farmaciștilor din România
CMDR – Colegiul Medicilor Dentiști din România
OBBCSSR – Ordinul Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în Sistemul sanitar din România
EMC – Educație medicală continuă

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204250/interior 1454
Email: cursuripostuniv@umft.ro



CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

ART. 1

Prorectoratul postuniversitar și rezidențiat este condus de **Prorector** și este direct subordonat Rectorului UMFVBT. În cadrul Prorectoratului postuniversitar și rezidențiat funcționează Secretariatul Prorectoratului postuniversitar și rezidențiat, subordonat atât Prorectorului precum și Secretariatului general al UMFVBT.

ART. 2

ATRIBUȚIILE PRORECTORULUI:

(1) **Prorectorul postuniversitar și rezidențiat** coordonează buna desfășurare și organizare a concursului de rezidențiat și a programelor/cursurilor postuniversitare și are în subordine **Editura Victor Babeș**.

(2) **Editura Victor Babeș** este **direct subordonată** Prorectorului responsabil pentru studiile postuniversitare și de rezidențiat, iar activitatea constă în editarea, tehnoredactarea și corectarea manuscriselor, grafică și demersuri birocratice, dar și în consilierea autorilor în ce privește alegerea colecțiilor în care să își înscrie lucrările pregătite pentru tipar. Editura Victor Babeș funcționează în conformitate cu regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(3) **Prorectorul postuniversitar și rezidențiat** are următoarele atribuții principale:

- coordonează, îndrumă, controlează și răspunde de întreaga activitate de studii postuniversitare și rezidențiat;
- participă la realizarea strategiei universității și la stabilirea obiectivelor sale pe toată perioada mandatului său;
- organizează învățământul medical de rezidențiat;
- organizează concursul de intrare în rezidențiat (bibliografie, tematică, întrebări);
- este președintele Comisiei de rezidențiat zonal și răspunde de activitatea acesteia;
- propune spre aprobare Consiliului de Administrație, coordonatorii de rezidențiat;
- coordonează, împreună cu DSP și MS, examenele de medic specialist și medic primar;
- coordonează specializarea prin rezidențiat pentru cetățenii străini;
- stabilește bune colaborări cu DSP, Colegiile Medicilor, Dentiștilor, Farmaciștilor și MS;
- răspunde de armonizarea curriculum-ului de pregătire a rezidenților și de aplicare a baremului de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice obligatorii;
- răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației și reglementărilor privind învățământul postuniversitar și rezidențiatul;
- stabilește procedurile de lucru la nivelul activității de care răspunde;

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



- răspunde de derularea învățământului pentru fiecare specialitate de rezidențiat;
- coordonează serviciile și departamentele din subordine, în conformitate cu organigrama universității, aprobată de Senatul universitar;
- urmărește buna desfășurare a cursurilor de educație medicală continuă, precum și a cursurilor PU de pregătire în vederea obținerii atestatelor de studii complementare.
- alte atribuții delegate de către Rector.

ART. 3

ACTIVITĂȚI:

În cadrul Prorectoratului postuniversitar și rezidențiat se desfășoară următoarele activități:

- Organizarea concursului de intrare în rezidențiat (corespondența cu MS, solicitarea locurilor necesare, pregătirea sălilor pentru examen, împărțirea pe săli a candidaților înscriși, stabilirea șefilor de clădiri, a șefilor de săli și a supraveghetorilor pentru examen, afișarea informațiilor pentru candidați, instruirea tuturor persoanelor implicate în desfășurarea examenului, pregătirea materialelor consumabile necesare desfășurării examenului, pregătirea proceselor verbale necesare desfășurării examenului, stabilirea necesarului de caiete cu întrebări ce urmează a fi tipărite, preluarea contestațiilor, comunicarea între comisiile locale și comisia centrală din MS etc.)

- Organizarea, împreună cu DSP Timiș, a repartizării rezidenților admiși pe loc și pe post.
- Verificarea documentelor necesare pentru înscrierea la a doua specialitate, cu taxă.
- Verificarea documentelor și a cererilor de echivalare a stagiilor din prima specialitate.
- Constituirea comisiilor de examen și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor la examenele de medic specialist, medic dentist/medic stomatolog specialist sau farmacist specialist, organizat de către MS.

- Constituirea comisiilor de examen și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor la examenele pentru obținerea gradului profesional de medic primar, medic dentist primar respectiv farmacist primar, organizat de către MS.

- Constituirea comisiilor de examen pentru obținerea titlului de specialist și a gradului principal pentru biologii, biochimisții și chimiștii ce desfășoară activitate în domeniul medical.

- Verificarea documentelor depuse în vederea schimbării centrelor de pregătire a rezidenților (transfer).

- Organizarea de cursuri pentru EMC și cursuri pentru obținerea de certificate premergătoare obținerii atestatelor de studii complementare.

- Eliberare de adeverințe și diplome pentru cursuri.

- Corespondența cu MS, DSP, CMR, CFR, CMDR, OBBCSSR, spitale și celelalte centre universitare din țară.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL III. REZIDENȚIATUL, DEFINIȚII ȘI PARTICULARITĂȚI

ART. 4

REZIDENȚIATUL:

(1) **Rezidențiatul** reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, conform art. 174 alin (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Specialitățile și durata pregătirii prin rezidențiat** se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății privind aprobarea Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(3) **Pregătirea în rezidențiat** se desfășoară în mod descentralizat, regional, la nivelul centrelor universitare cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, prin departamentele de învățământ postuniversitar medical, medico-dentar și farmaceutic, inclusiv în cabinete medicale individuale de medicină de familie, precum și în unități medico-militare și în unități sanitare ale ministerelor cu rețea sanitară proprie sau în unități sanitare aflate în administrarea autorităților publice locale. **Pregătirea în rezidențiat** se poate desfășura și în cadrul unităților sanitare private și în instituțiile de învățământ superior particulare acreditate, care au în structură programe de studii universitare de licență în domeniul medicină, medicină dentară, farmacie, în condițiile îndeplinirii de către acestea a criteriilor și condițiilor de pregătire în rezidențiat aprobate prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Prin **program de rezidențiat** se înțelege pregătirea rezidenților în unul dintre domeniile de specialitate prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, efectuată într-o unitate sanitară acreditată să desfășoare învățământ postuniversitar pentru obținerea titlului de medic specialist. Pentru fiecare specialitate, programul de rezidențiat se desfășoară după un curriculum de pregătire și un barem de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, obligatorii și unice pe țară.

(5) **Curriculum-ul** este propus de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate, este avizat de comisiile consultative de specialitate ale Ministerului Sănătății și este aprobat prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării, după consultarea Colegiului Medicilor din România, a Colegiului Medicilor Stomatologi din România și a Colegiului Farmaciștilor din România. **Curriculum-ul aprobat** se transmite tuturor instituțiilor de învățământ superior din domeniul sănătate, acreditate, precum și unităților sanitare acreditate să desfășoare pregătirea în specialitate și se aplică tuturor rezidenților aflați în pregătire, în

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



limita duratei prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(6) **Activitatea de pregătire teoretică și practică**, reprezentată de baremul de manopere, proceduri, tehnici diagnostice și terapeutice, este consemnată în două documente cu caracter obligatoriu, netransmisibile, denumite Carnetul de rezident și Caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului. Aceste documente se tipăresc de către Ministerul Sănătății și se distribuie prin direcțiile de sănătate publică din centrele universitare de pregătire. Modelul standard al acestor documente este aprobat de Ministerul Sănătății.

În fiecare unitate sanitară acreditată pentru învățământ postuniversitar medical, medico-dentar sau farmaceutic uman, activitatea de coordonare a programului de rezidențiat dintr-o anumită specialitate se realizează de către un coordonator/director de program, după caz, cu cel mai înalt grad didactic în specialitatea respectivă, care răspunde de buna desfășurare și de calitatea pregătirii rezidenților

Modulele de pregătire complementare, altele decât cele din specialitatea de confirmare, se pot efectua și sub îndrumarea unui responsabil ori îndrumător de formare.

ART. 5

COORDONATORUL DE PROGRAM:

Coordonatorul de program trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- a) să fie șef de disciplină, director de departament, șef de secție, șef de laborator sau farmacist-șef, certificat în specialitatea programului;
- b) să fie cadru didactic universitar (profesor, conferențiar sau șef de lucrări), certificat în specialitatea programului.

Pentru programul de rezidențiat în specialitatea Medicină de familie sunt nominalizați coordonatori de program cadre didactice universitare (profesor, conferențiar, șefi de lucrări) în specialitatea Medicină de familie, Medicină internă sau Pediatrie.

Nominalizarea coordonatorilor de program se face de către instituțiile de învățământ superior din domeniul Sănătate, acreditate și cu avizul Colegiilor profesionale.

Coordonatorul programului de rezidențiat/directorul de program are următoarele **atribuții și responsabilități**:

- îndrumă rezidenții pe întreaga durată a perioadei de stagiu;
- coordonează desfășurarea programului de rezidențiat în specialitatea respectivă;
- nominalizează responsabilii de formare în rezidențiat din specialitatea respectivă;
- coordonează activitatea responsabililor de formare nominalizați;

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



- urmărește activitatea rezidenților și evoluția profesională a acestora pe întreaga durată a perioadei de stagiu;
- urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire și organizează cursurile, conform curriculum-ului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 1;
- colaborează cu responsabilii de formare din unitățile în care rezidenții își efectuează modulele complementare, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora;
- organizează evaluarea finală pentru fiecare modul de pregătire în specialitate, prin verificarea atât a aptitudinilor teoretice, cât și a celor practice, dobândite de rezidenți;
- cooptează rezidenți în cadrul colectivelor de cercetare pe care le conduce.

Un coordonator sau un director de program nu poate coordona simultan mai multe programe de rezidențiat. Excepție fac specialitățile pentru care coordonatorul de rezidențiat deține titlul de specialist într-o specialitate care potrivit Nomenclatorului de specialități a fost scindată în două noi specialități. Excepția se aplică pe o perioadă limitată de timp, până la nominalizarea unui nou coordonator, dar nu mai mult de un an.

ART. 6

RESPONSABILUL DE FORMARE:

Responsabilul de formare trebuie să fie șef de secție, șef de laborator sau farmacist-șef, cu activitate în unități sanitare acreditate.

Responsabilul de formare are următoarele **atribuții și responsabilități**:

- numește îndrumătorii de formare dintre medicii/farmacii specialiști cu minimum 5 ani vechime în specialitate sau primari din secția, serviciul, laboratorul, farmacia sau compartimentul respectiv;
- coordonează activitatea îndrumătorilor de formare;
- urmărește activitatea rezidenților, repartiziția acestora în serviciul de gardă și evoluția profesională a acestora;
- colaborează cu coordonatorii programului de rezidențiat;
- verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculum-ul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculum-ul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- participă la evaluarea rezidentului la fiecare final de modul;

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro



- în cazul rezidenților repartizați în modulele complementare, indiferent de anul de pregătire al acestora, urmărește și răspunde de desfășurarea modulelor de pregătire complementare;
- verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculum-ul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- eliberează fiecărui rezident, la sfârșitul modulului, o recomandare necesară pentru evaluarea finală. Recomandarea va avea și o apreciere a activității sub formă de calificativ (insuficient, suficient, bine, foarte bine).

ART. 7

ÎNDRUMĂTORUL DE FORMARE:

(1) **Îndrumătorul de formare** trebuie să fie medic, medic stomatolog ori farmacist primar sau specialist, cu vechime de minimum 5 ani în specialitate, aflat în subordinea / coordonarea unui responsabil de formare. Un îndrumător de formare pregătește un număr de maximum 5 rezidenți, indiferent de anul de pregătire, incluzându-i și pe cei aflați la pregătire în a doua specialitate, cu taxă, fără concurs de rezidențiat.

(2) Pentru modulul de dispensar/medicină de familie, prevăzut în curriculum-ul specialității de medicină de familie, îndrumătorul de formare trebuie să fie medic primar sau specialist cu minimum 5 ani vechime în specialitatea medicină de familie.

Îndrumătorul de formare are următoarele atribuții și responsabilități:

- urmărește evoluția pregătirii în specialitate a rezidenților din cadrul unității sanitare respective, indiferent de anul de pregătire a acestora;
- verifică și răspunde, sub semnătură și parafă, de parcurgerea baremului practic din curriculum-ul de pregătire, consemnat în caietul de monitorizare a pregătirii rezidentului;
- organizează seminare și discuții periodice, cel puțin 4 ore/săptămână, cu rezidenții, pe teme specifice din curriculumul de pregătire, prezentări de cazuri, de articole și actualități în domeniu;
- contrasemnează recomandarea eliberată de responsabilul de formare, la finalul fiecărui modul de pregătire.

Lista coordonatorilor de program de rezidențiat/directorilor de program (pentru medicina de urgență) și Lista responsabililor de formare în rezidențiat se actualizează anual și se publică pe site-ul Ministerului Sănătății.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL IV. REZIDENȚII

ART. 8

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE REZIDENȚILOR:

Obligații:

(1) Rezidenții au **obligația** să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte:

- lista cazurilor examinate, conform baremului curricular;
 - data efectuării fiecărei gărzi;
 - detașările, perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării;
 - modulele de pregătire, perioada în care au fost efectuate evaluările și rezultatele obținute;
 - manifestările de educație medicală continuă la care a participat;
 - lucrările științifice comunicate/publicate;
 - studiile clinice efectuate.
- (2) Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculum-ul de pregătire.
- (3) Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării coordonatorului de program, astfel încât să nu fie afectată pregătirea.
- (4) Rezidenții în specialitatea medicină de familie efectuează modulele de pregătire în conformitate cu curriculum-ul de pregătire și cu baremul de activități practice, în funcție de capacitatea unităților sanitare publice acreditate.
- (5) După fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul sau directorul de program asupra etapei pregătirii.
- (6) La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin o evaluare finală constând dintr-o probă scrisă și o probă practică; evaluarea de modul de pregătire se face cu note de la 1,00 la 10,00 și se consideră promovată în condițiile obținerii unei medii de minimum 7,00.

ART. 9

ECHIVALĂRI/ÎNTRERUPERI DE STAGII:

Stagiile de pregătire efectuate în afara României pot fi recunoscute de către MS, în vederea prezentării la examenul de specialist, pe baza următoarelor documente: fotocopii și traduceri legalizate ale documentelor emise de autoritățile competente din țările respective și avizul comisiei de specialitate a MS.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



Rezidenților aflați la a doua specialitate li se recunosc **stagiile efectuate în prima specialitate**, pe baza unor cereri depuse la MS, însoțite de fotocopii ale carnetului de rezident din prima specialitate și de alte documente doveditoare.

Rezidentul va solicita coordonatorului de la a doua specialitate recunoașterea stagiilor efectuate în prima specialitate; coordonatorul va solicita acordul Conducerii UMFVBT pentru recunoașterea stagiilor, iar UMFVBT va propune MS ca acele stagii să fie recunoscute. Rezidentul va prezenta la DSP documentele împreună cu carnetul de rezident din prima specialitate și după ce DSP își va da acordul, va trimite documentele la MS.

Rezidențiatul se poate întrerupe din următoarele motive: participarea la forme de pregătire în afara României, însoțirea soțului/soției în misiune oficială sau la studii în străinătate, concediu medical, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului până la doi ani și altele, conform legii.

Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă. Întreruperea nejustificată a rezidențiatului pe o perioadă mai mare de șase luni atrage măsura încetării calității de rezident.

Nici un medic, medic dentist sau farmacist nu poate fi în același timp rezident în mai multe specialități sau în forme de rezidențiat distincte.

ART. 10

ÎNCETAREA CALITĂȚII DE REZIDENT:

Calitatea de rezident încetează în următoarele condiții:

- la data finalizării programului de pregătire în rezidențiat;
- pe durata pregătirii, pentru oricare dintre cazurile de încetare a contractului individual de muncă prevăzute de lege;
- neprezentarea sau nepromovarea evaluărilor de modul în cel mult două sesiuni, cu excepția cazurilor justificate (graviditate, afecțiuni medicale, contracte de studii în străinătate etc.);
- prin renunțare expresă, formulată în scris către MS;
- în caz de incompatibilitate;
- alte cazuri prevăzute de lege.

ART. 11

INCOMPATIBILITATE:

Prin **incompatibilitate** se înțelege situația în care un rezident, pe parcursul pregătirii, susține un alt concurs de rezidențiat (situație care trebuie anunțată la MS în termen de maxim 15 zile, rezidentul optând pentru pregătirea într-o singură specialitate).

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



ART. 12

DETAȘAREA REZIDENTILOR:

(1) Ministerul Sănătății aprobă detașarea rezidenților din centrul universitar de pregătire în alte centre universitare, pentru efectuarea unor module de pregătire.

(2) În scopul detașării, indiferent de motiv, rezidentul prezintă:

a) cerere de detașare adresată Ministerului Sănătății, semnată de rezident, în care se va specifica pentru fiecare modul de pregătire:

- (i) denumirea modulului de pregătire;
- (ii) perioada;
- (iii) unitatea sanitară, secția, coordonatorul;

b) copii ale actelor justificative, ce constituie motivele pentru care se solicită detașarea;

c) avizul spitalului plătitor cu care rezidentul a încheiat contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată;

d) acordul de plecare al coordonatorului de program de rezidențiat în specialitatea aleasă din centrul universitar în care a fost confirmat;

e) acordul de primire al coordonatorului de program de rezidențiat în specialitatea în care este confirmat, din centrul universitar în care urmează să se detașeze sau acceptul de primire dat de coordonatorul de program de rezidențiat în specialitatea modulului în care se dorește detașarea (în cazul în care se detașează pe un modul complementar de rezidențiat), respectiv de la un medic primar în specialitatea modulului în care se solicita detașarea - pentru medicii rezidenți specialitatea Medicină de familie;

f) acordul de primire al responsabilului de formare (după caz), în situația în care se dorește detașarea în unitățile sanitare, altele decât cele clinice, arondate centrului universitar de pregătire, acreditate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pe perioada detașării, toate obligațiile privind pregătirea ce decurg din prezentul regulament revin coordonatorului de rezidențiat/directorului de program de rezidențiat, responsabilului de formare și îndrumătorului în rezidențiat din unitatea sanitară unde rezidentul se detașează.

(4) Nu se consideră detașare efectuarea de module de pregătire în alte unități sanitare acreditate decât cele clinice, arondate centrului universitar unde rezidentul este repartizat. În acest sens, direcția de sănătate publică din centrul universitar respectiv va elibera rezidentului o rotație de modul, pe baza

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



avizului favorabil al coordonatorului de formare în rezidențiat din specialitatea modulului respectiv și a acordului de primire din partea responsabilului de formare în rezidențiat.

ART. 13

TRANSFERUL REZIDENTILOR:

(1) Schimbarea centrului universitar de pregătire se aprobă de către Ministerul Sănătății, în două sesiuni anuale, pe baza capacităților de pregătire disponibile transmise de instituțiile de învățământ superior cu facultăți de medicină, medicină dentară și farmacie acreditate.

(2) În vederea schimbării centrului de pregătire, rezidentul va prezenta la direcția de sănătate publică din centrul universitar în care acesta dorește să continue pregătirea următoarele documente:

- a) cerere de schimbare a centrului de pregătire;
- b) documente justificative privind motivele solicitării;
- c) acordul de plecare al conducerii instituției de învățământ superior cu profil medical; (Anexa 1)
- d) acordul de primire al conducerii instituției de învățământ superior cu profil medical; (Anexa 2)
- e) acordul unui coordonator de rezidențiat din specialitatea în care este confirmat rezidentul din centrul universitar de primire;
- f) acordul unității angajatoare, pentru rezidenții pe post, iar rezidenții pe loc vor prezenta avizul unei unități angajatoare din centrul universitar solicitat.

(3) Schimbarea centrului de pregătire se poate aproba de către Ministerul Sănătății în cazuri justificate și în absența acordului prevăzut la alin. (2) lit. c).

(4) Criteriile de analiză a cererilor de schimbare a centrelor de pregătire sunt:

- a) anul de rezidențiat (VI, V, I);
- b) unic susținător al unui copil minor;
- c) soț/soție cu loc de muncă în centrul universitar solicitat;
- d) locuință în centrul universitar solicitat sau la mai puțin de 100 km;
- e) părinți bolnavi sau alte persoane în întreținere în centrul universitar solicitat;
- f) cadru didactic în centrul universitar solicitat.

Criteriile se aplică în ordinea enumerată mai sus.

ART. 14

SCHIMBAREA SPECIALITĂȚII

Conform prevederilor legale în vigoare, schimbarea de specialitate se poate face astfel:

Schimbarea specialității în care a fost confirmat rezidentul este posibilă:

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



1. printr-un nou concurs de rezidențiat;
2. în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 - Art. 22-2

(1) **Medicii rezidenți pe loc** pot solicita schimbarea specialității alese în urma concursului de rezidențiat în termen de maximum 36 de luni de la data începerii pregătirii, cu condiția ca punctajul obținut la concursul de rezidențiat promovat să fie cel puțin egal cu cel mai mic punctaj de la specialitatea solicitată în centrul universitar respectiv și numai cu avizul de primire al instituției de învățământ superior cu profil medical acreditate și al unui coordonator acreditat din centrul universitar de pregătire. Avizul coordonatorului/directorului de program va conține obligatoriu și recomandarea privind stagiile ce pot fi echivalate ca urmare a schimbării specialității. Schimbarea specialității se aprobă prin ordin al ministrului sănătății, o singură dată pentru același concurs de rezidențiat promovat.

(2) În cazul medicilor stomatologi rezidenți și respectiv al farmaciștilor rezidenți, termenul prevăzut la alin. (1) este de maximum 18 luni.

(3) Rezidenții care schimbă specialitatea în condițiile prevăzute la alin. (1), respectiv alin. (2) au obligația de a comunica Ministerului Sănătății dovada încheierii noului contract individual de muncă sau a actului adițional la contractul individual de muncă, după caz, în termen de 45 de zile de la data emiterii ordinului ministrului sănătății.

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie rezident pe loc;
- se află în primele 36 de luni de la începerea pregătirii, respectiv în primele 18 luni în cazul medicilor stomatologi rezidenți / farmaciștilor rezidenți;
- punctajul obținut la concurs să fie cel puțin egal cu cel mai mic punctaj de la specialitatea solicitată, în centrul universitar respectiv, **în sesiunea de rezidențiat promovată;**
- să prezinte avizul de primire al coordonatorului/directorului de program din specialitatea solicitată. Avizul va conține obligatoriu și recomandarea privind stagiile ce pot fi echivalate ca urmare a schimbării specialității.
- să prezinte avizul de primire al instituției de învățământ superior cu profil medical acreditată.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



ART. 15

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ÎN CEA DE A DOUA SPECIALITATE ÎN REGIM CU TAXĂ

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 18/2009, aprobată prin Legea Nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, posesorii certificatului de medic, medic dentist, respectiv farmacist specialist, pot efectua pregătire pentru obținerea celei de a doua specialități, în regim cu taxă.

Dosarele de înscriere pentru efectuarea programului de pregătire în cea de a doua specialitate în regim cu taxă se trimit la Ministerul Sănătății.

Dosarul candidatului cuprinde:

1. cererea de înscriere, în care se va preciza: numele și prenumele, locul actual de muncă și tipul de contract de angajare, specialitatea actuală, specialitatea pentru care se dorește înscrierea, datele de contact (nr. telefon, e-mail), precum și acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
2. acordul angajatorului de participare la programul de pregătire în cea de a doua specialitate în regim cu taxă, cu precizarea specialității și a centrului universitar de pregătire. Unitățile sanitare publice vor preciza, în adresă, modul de încadrare și retribuire pe această perioadă, precum și stabilirea programului de lucru, cu respectarea prevederilor Codului Muncii. Cei neîncadrați vor declara pe proprie răspundere acest statut;
3. avizul de înscriere la programul de pregătire eliberat de rectoratul sau după caz, decanatul instituțiilor de învățământ medical superior (Anexa 3);
4. copia xerox a diplomei de medic, medic dentist sau farmacist (licență);
5. copia xerox a certificatului de medic specialist/primar în prima specialitate;
6. copia xerox a certificatului de liberă practică sau a certificatului de membru al organizației profesionale de profil, cu viza valabilă pentru anul în curs, în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. certificat medical de sănătate tip A 5, din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic (viză medic specialist/primar psihiatrie) pentru specialitatea solicitată-original;
8. copia xerox a actului de identitate B.I./C.I., în termen de valabilitate;
9. copia xerox a documentelor privind schimbarea numelui, dacă este cazul;

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



10. angajamentul de plată privind taxa de participare la programul de pregătire în cea de a doua specialitate în regim cu taxă, conform prevederilor Ordinului comun al ministrului sănătății și ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 973/4592/2010 privind aprobarea cuantumului taxei anuale pentru efectuarea stagiului de pregătire în vederea obținerii celei de-a doua specialități de către posesorii certificatului de specialist, cu completările ulterioare.
11. declarația pe propria răspundere a candidatului că documentele depuse la dosarul de înscriere în copie xerox, sunt conforme cu originalele deținute.

Dosarul se va depune pentru verificare și avizare la Prorectoratul Postuniversitar și Rezidențiat.

CAPITOLUL V. EVALUĂRI ȘI EXAMENE

ART. 16

EVALUAREA FINALĂ A PREGĂTIRII PRIN REZIDENȚIAT:

(1) **Evaluarea finală** a pregătirii prin rezidențiat are loc sub forma examenului de medic specialist, medic dentist/medic stomatolog specialist sau farmacist specialist, organizat de către Ministerul Sănătății, în două sesiuni pe an, prin structura de specialitate. Confirmarea în specialitate se face după efectuarea integrală a programului de pregătire, certificată de către coordonatorul sau directorul de program, în baza Caietului de monitorizare a pregătirii rezidentului.

(2) Examenul de specialist se organizează în oricare dintre centrele universitare medicale acreditate care asigură pregătirea în rezidențiat.

(3) Pentru susținerea examenului de specialist, rezidentul poate opta pentru oricare dintre centrele universitare în care a efectuat minimum 6 (șase) luni din modulul de bază.

ART. 17

COMISIILE:

(1) **Comisiile de examen și, respectiv, comisiile de soluționare a contestațiilor** la examenul pentru obținerea titlului de medic specialist, medic dentist/medic stomatolog specialist, respectiv farmacist specialist se vor constitui de către **prorectoratul postuniversitar**, în colaborare cu șefii de discipline și au următoarea componență:

a) un președinte, cadru didactic universitar cu grad de predare, coordonator de program de rezidențiat;

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



b) 2 membri dintre care cel puțin un cadru didactic universitar de predare din specialitate; în acest caz, al doilea membru va avea gradul de primar în specialitatea în care se organizează examenul și titlul științific de doctor;

c) un secretar de comisie, nominalizat de președintele comisiei.

(2) Comisiile prevăzute la alin. (1) se completează cu câte un membru supleant pentru situația în care unul dintre membrii desemnați ai oricăreia dintre aceste comisii se află în incompatibilitate, incapacitate temporară de muncă sau în alte situații prevăzute de lege. În această situație, membrii supleanți vor deveni membri cu drepturi depline ai comisiei. Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Nu pot fi membri în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoanele care au calitatea de:

a) soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial sau interese patrimoniale cu oricare dintre candidați.

(4) Situația de incompatibilitate poate fi sesizată de persoana în cauză, de președintele comisiei sau de oricare dintre candidați. În acest caz se iau măsuri de înlocuire a membrului respectiv cu unul dintre membrii supleanți desemnați, în termen de maximum 3 (trei) zile de la data sesizării.

(5) Probele examenului de medic specialist se desfășoară conform metodologiei generale elaborate de structura de specialitate din Ministerul Sănătății și aprobate prin ordin comun al ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării. Formularea subiectelor de examen de specialitate, a baremelor de corectură și întreaga responsabilitate a desfășurării examenului revin comisiei de examen.

ART. 18

EXAMENUL:

(1) **Examenul de medic specialist** cuprinde următoarele probe:

a) proba scrisă, cu 10 (zece) subiecte formulate din curriculum-ul de pregătire, cu durată de 3 (trei) ore, cu excepția specialităților anestezie și terapie intensivă și, respectiv, medicină de urgență, care au regulamente de desfășurare specifice pentru proba scrisă;

b) probe clinice/practice.

(2) Candidatul este confirmat medic specialist dacă promovează, cu minimum nota 7,00, fiecare probă a examenului. Candidatul se poate prezenta la examenul de medic specialist în sesiunile organizate de Ministerul Sănătății în decurs de 5 (cinci) ani de la încheierea pregătirii în rezidențiat.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



ART. 19

EXAMENUL PENTRU OBTINERE A GRADULUI PROFESIONAL PRIMAR:

Examenul de obținere a gradului profesional de medic primar, medic dentist primar, respectiv farmacist primar se organizează la nivel național, prin instituțiile de învățământ superior cu profil medico-farmaceutic uman din centrele universitare acreditate.

Examenul de obținere a gradului profesional primar pentru medici specialiști și medici dentiști specialiști, constă din probe clinice și practice, în funcție de specialitate, conform prevederilor tematicilor aprobate pentru fiecare specialitate, publicate spre luarea la cunoștință a celor interesați cu minimum 6 luni anterior sesiunii de examen.

Examenul de obținere a gradului de farmacist primar, pentru oricare dintre specialitățile prevăzute pentru domeniul Farmacie, constă dintr-o probă scrisă și o probă practică, conform tematicilor valabile, aprobate pentru fiecare specialitate, publicate spre luarea la cunoștință a celor interesați cu minimum 6 luni anterior sesiunii de examen.

Candidații repartizați la o anumită comisie vor susține toate probele examenului cu respectiva comisie. Candidații sunt repartizați pe comisii de examen în ordine alfabetică, după numele de familie al candidatului respectiv.

Examenul de promovare în grad profesional se obține de către medicii specialiști, medicii dentiști specialiști, respectiv farmaciștii specialiști, ca urmare a promovării tuturor probelor examenului susținut în prezența plenului comisiilor aprobate pentru sesiunea respectivă de examen.

Nota minimă de promovare a probelor examenului este opt (8.00%). Sunt declarați promovați toți candidații care au obținut la examenul de promovare în gradul profesional minimum media opt (8.00%).

Candidații beneficiază de drepturile dobândite prin examen ulterior confirmării în gradul profesional obținut.

Încadrarea și salarizarea cu gradul profesional obținut se face, după îndeplinirea vechimii de 5 ani în specialitate, pe baza certificatului eliberat de Ministerul Sănătății posesorului.

COMISIILE:

Comisiile de examen - la examenul pentru obținerea gradului profesional de medic primar, medic dentist primar, respectiv farmacist primar se vor constitui de către **prorectoratul postuniversitar**, în colaborare cu șefii de discipline și au următoarea componență:

Pentru toate specialitățile, cu excepția specialității medicină de familie:

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



- **președinte** - cadru didactic universitar cu grad de Profesor sau Conferențiar universitar, medic primar în specialitatea respectivă;
 - **doi membri** – din care cel puțin un cadru didactic universitar de predare (Profesor/ Conferențiar univ./Șef de lucrări) din specialitate, cu grad de medic primar; al doilea membru poate avea gradul de medic primar cu doctorat, în domeniul medicină, medicină dentară sau farmacie, după caz;
 - **membru supleant** – care va intra în comisie în situația în care unul dintre membrii desemnați nu poate participa;
 - **un secretar** – medic, medic stomatolog sau farmacist nominalizat de președintele comisiei. Pentru specialitatea medicină de familie:
 - **președinte** - cadru didactic din disciplina de profil sau din specialitățile medicină internă/pediatrie, cu grad de Profesor sau Conferențiar universitar:
 - **un membru** - cadru didactic (medic primar medicină internă);
 - **un membru** – cadru didactic (medic primar pediatrie);
 - **un membru** – cadru didactic (medic primar medicină de familie);
 - **membru supleant** – care va intra în comisie în situația în care unul dintre membrii desemnați nu poate participa;
 - **un secretar** – medic nominalizat de președintele comisiei.
- Nu vor putea face parte din componența comisiilor cadre didactice care se înrudesesc până la gradul 4 cu vreunul dintre candidații înscriși pentru susținerea examenului la specialitatea respectivă, în același centru universitar, caz în care se vor abține de la a face parte din componența comisiilor.

CAPITOLUL VI. EDUCAȚIA MEDICALĂ CONTINUĂ

ART. 20

DEFINIȚIE:

Educația medicală continuă (EMC) cuprinde totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică destinate medicilor în vederea dobândirii/îmbunătățirii nivelului de cunoștințe, abilități și aptitudini necesare creșterii calității asistenței medicale și nivelului de performanță în domeniul respectiv.

Activitățile de EMC sunt cuantificate prin unități de creditare, denumite credite EMC.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



Creditele EMC se acordă prin raportare la timpul efectiv de participare la activitatea de EMC. Pentru o oră integrală de activitate de EMC se acordă 1 credit EMC, în limita a maximum 6 credite EMC pe zi, indiferent de numărul total de ore al programului. Echivalența cu creditele europene de educație medicală continuă (ECMEC), emise de EACCME este de 1/1, în limita a 6 ore/zi. CMR acordă credite EMC numai membrilor săi.

Medicii aflați în activitate trebuie să acumuleze un număr minim de 200 de credite EMC/5 ani, din momentul înscrierii în CMR, minim 25 credite/an.

Pentru obținerea de titluri de calificare profesionale sau științifică, certificate de Ministerul Sănătății, sau Ministerul Educației, se acordă credite, adițional/suplimentar creditelor obținute prin EMC, conform prevederilor CMR astfel:

- a) titlul de medic specialist - 40 de credite EMC;
- b) atestat de studii complementare - 30 de credite EMC;
- c) titlul de medic primar - 40 de credite EMC;
- d) titlul de doctor în medicina umană - 40 de credite EMC;
- e) titlul de master în domeniul medical uman - 30 de credite EMC;
- f) statutul de cadru didactic universitar în instituții de învățământ superior medical acreditate, cu activitate confirmată de instituția universitară - 40 de credite EMC pe an.

ART. 21

PROGRAME PENTRU OBȚINEREA ATESTATELOR DE STUDII COMPLEMENTARE

Pe lângă cursurile organizate pentru obținerea de EMC se desfășoară programe de pregătire în vederea obținerii atestatelor de studii complementare.

1. Atestatul de studii complementare reprezintă:

- a) formele de pregătire postuniversitară în domenii tehnice, diagnostice sau terapeutice;
- b) formele de pregătire postuniversitară suplimentare, aprofundate în domenii conexe specialității de bază.

2. Atestatele de studii complementare aferente fiecărei specialități medicale, medico-dentare și respectiv, farmaceutice se stabilesc prin ordinul ministrului sănătății și sunt cuprinse în Catalogul Național de programe de studii complementare în vederea obținerii de atestate de către medici, medici dentiști și farmaciști, aprobat prin Ordinul M.S. nr. 418/2005.

3. Formele de pregătire postuniversitară prevăzute la alin. 1, lit. b) se efectuează numai de către medicii, medicii dentiști sau farmaciștii specialiști sau primari.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



4. Absolvenții facultăților de medicină promoția 2005 și promoțiile ulterioare, care nu au obținut dreptul de liberă practică, nu au acces la programe de studii complementare.
5. Durata și conținutul programelor de pregătire pentru obținerea de atestate de studii complementare se aprobă de către Ministerul Sănătății la propunerea instituțiilor de învățământ superior cu profil medical, medico-dentar și farmaceutic uman acreditate.
6. Atestatele de studii complementare dobândite în străinătate pot fi recunoscute de Ministerul Sănătății.

Art. 22

PROGRAME DE PREGĂTIRE

1. Programele de pregătire în vederea dobândirii atestatelor de studii complementare se organizează de către Ministerul Sănătății prin instituțiile de învățământ superior de stat cu profil medical, medico-dentar și farmaceutic uman acreditate.
2. Fiecare program de pregătire în vederea obținerii atestatului de studii complementare are un responsabil național acreditat de conducerea Ministerului Sănătății, la propunerea comisiilor sale de specialitate, având și avizul comisiilor omoloage ale Colegiului Medicilor din România, respectiv Colegiului Medicilor Dentiști din România sau Colegiului Farmaciștilor din România, după caz.
3. Ca urmare a acreditării, responsabililor și lectorilor li se conferă atestatul de studii complementare corespunzător programului respectiv.
4. Pregătirea se desfășoară sub formă unimodulară sau plurimodulară, în centre de pregătire și în instituții acreditate de conducerea Ministerului Sănătății în acest scop.
5. Pe durata de desfășurare a programelor de studii complementare, responsabilitatea activităților efectuate de cursanți, a calității instruirii și a evaluării acestora este asumată prin contract și revine responsabilului de program, respectiv responsabilului de modul.
6. Pregătirea în vederea obținerii de atestate nu este creditată cu credite EMC, creditele fiind obținute la dobândirea certificatului de atestat.
7. Înscrierile la programele de studii complementare în vederea obținerii de atestate se fac la Ministerul Sănătății.
8. Înscrierile la cursurile de pregătire în vederea obținerii de atestate și pregătirea propriu-zisă se efectuează în cadrul UMF “Victor Babeș” din Timișoara. (Anexa 4)
9. Programele de studii complementare în vederea obținerii de atestate se finalizează prin examen organizat de Ministerul Sănătății. Nota minimă necesară pentru obținerea atestatului este 7,00.
10. Absolvenții programelor de studii complementare se pot prezenta la examenul pentru obținerea atestatului numai în primii 2 ani de la finalizarea pregătirii.
11. În urma promovării examenului de atestare, Ministerul Sănătății eliberează certificatele de studii complementare.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



ART. 23 ORGANIZARE

Organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, se desfășoară pe baza unui regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de Prorectorul postuniversitar și rezidențiat, înainte de a începe școlarizarea oricărui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare.

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, prin Prorectoratul pentru studii postuniversitare și rezidențiat, elaborează, înainte de începerea fiecărui an universitar, oferta cursurilor de perfecționare postuniversitară, pe specialități, precum și oferta cursurilor postuniversitare de pregătire în vederea obținerii de atestate de studii complementare, fiind precizate informațiile utile participanților la cursuri: titlul cursului, perioada desfășurării, coordonatorul, lectorii, prețul cursului. Oferta de cursuri postuniversitare va fi afișată pe site-ul universității.

Înscrierea la cursurile postuniversitare de perfecționare, precum și la programele de pregătire în vederea dobândirii atestatelor de studii complementare, se face la secretariatul Prorectoratului pentru studii postuniversitare și rezidențiat, cu cel mult o lună înainte de începerea cursului, nu mai târziu de ziua de începere a cursului. Excepție fac cursurile pentru care există o listă de așteptare (cele cu număr limitat de cursanți), unde se pot face înscrieri tot timpul anului.

Documentele necesare la înscriere sunt:

- Formularul de înscriere (tipizat) completat (Anexa 3)
- Dovada achitării taxei de instruire (copie chitanță).
- Copie CI și copie Certificat de medic specialist (numai la cursurile pentru studii complementare)

Documentele pot fi aduse personal cât trimise și prin e-mail la adresa cursuripostuniv@umft.ro.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



ART. 24

TAXELE DE INSTRUIRE PENTRU CURSURI

Taxele de instruire pentru cursurile postuniversitare de perfecționare și pentru cursurile de pregătire în vederea obținerii atestatelor de studii complementare, precum și pentru alte forme de educație continuă în domeniul medical, medico-dentar sau farmaceutic uman, sunt suportate de către beneficiari.

Taxele de instruire se stabilesc în lei, se achită la casieria universității, sau direct în contul UMFT deschis la Trezoreria Timișoara (), în perioada stabilită, premergătoare desfășurării cursului, și se constituie ca venituri proprii extrabugetare.

Cursurile se pot achita direct la casieria U.M.F.T. (orar: 8.30-10.30 sau 12.30-15.00) sau în contul RO53TREZ62120F331700XXXX, CIF – 4269215, Beneficiar: U.M.F. „Victor Babeș” Timișoara

Participanții care doresc factură fiscală trebuie să completeze datele de facturare pe formularul de înscriere la curs (Anexa 3). Vor achita cursul numai după ce primesc factura fiscală, personal sau scanată pe e-mail.

Taxele se vor achita integral de către participanții la curs. Nu se acordă reduceri pentru nici o categorie de participanți.

ART. 25

FINALIZAREA CURSURILOR

La încheierea cursului postuniversitar de perfecționare, precum și a programelor de pregătire în vederea dobândirii atestatelor de studii complementare, coordonatorul va trimite la Prorectoratul postuniversitar și rezidentiat un referat asupra cursului, lista cu toți participanții care au obținut calificativul de promovat în urma colocviului/examenului final.

UMF „Victor Babeș” din Timișoara, prin Prorectoratul postuniversitar și rezidentiat, va elibera certificatele de absolvire ale cursurilor sau adeverințele de absolvire, precum și adeverințele pentru lectori.

Certificatul de absolvire a cursului postuniversitar de perfecționare va avea înscris numărul de credite EMC sau EFC, acordate de Colegiului Medicilor din România, Colegiului Medicilor Dentiști din România, respectiv al Colegiului Farmaciștilor din România.

Prorectorat Postuniversitar și Rezidentiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250/interior 1454

Email: cursuripostuniv@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL VII. DISPOZII FINALE

ART. 26

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 26.05.2021, modificat și completat în ședința din 03.05.2023, dată la care intră în vigoare.

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

Prorectorat Postuniversitar și Rezidențiat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204250/interior 1454
Email: cursuripostuniv@umft.ro