



PROCEDURĂ PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN	05.05.2021	
Completat/modificat	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN	17.01.2022	
Completat/modificat	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN	18.07.2023	
Vizat Oficiul juridic	Cj.dr. Codrina-Mihaela Levai	10.05.2021 18.07.2023	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof.univ.dr. Mirela-Danina Muntean	10.05.2021, 19.01.2022	
Data intrării în vigoare:	26.05.2021, 26.01.2022 (Rev. 1), 18.07.2023 (Rev.2)		
Data retragerii:			

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL I. Dispoziții generale

1. Prezenta procedură reglementează procesul de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UMFVBT) și este elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

HG 681/2011 – Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare

Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 5229 din 17 august 2020

Metodologia de finalizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT).

2. Studiile universitare de doctorat se finalizează prin *susținerea publică a tezei de doctorat*.

3. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză.

4. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

CAPITOLUL II. Etape premergătoare susținerii tezei de doctorat

Etapa 1. Verificarea dosarului studentului-doctorand

1. Studentul-doctorand și conducătorul de doctorat vor avea în vedere demararea etapelor pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat în ultimul an de studii doctorale.

2. În vederea demarării procedurilor, la nivelul Școlii doctorale se verifică **îndeplinirea de către studentul doctorand a tuturor obligațiilor** din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.

3. În această etapă, **dosarul de doctorat** conține următoarele documente:

- decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat ;

- contractul de studii doctorale și actele adiționale, după caz; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;

- proiectul susținut de studentul-doctorand la sfârșitul primului an de studiu și procesul verbal al ședinței de susținere;

- referatele/ rapoartele de etapă susținute de studentul-doctorand pe durata studiilor doctorale;

- chitanțe doveditoare a achitării taxei de studiu (pentru studenții-doctoranzi la forma cu taxă);

- copii ale articolelor publicate conform contractului de studii doctorale.

4. În cazul în care studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile din programul de studii doctorale și cele prevăzute în contractul de studii, școala doctorală întocmește referatul preliminar susținerii publice a tezei de doctorat. Referatul preliminar se va atașa la dosar. Secretarul Școlii doctorale notifică studentul doctorand și conducătorul de doctorat că se poate demara procedura de susținere a tezei de doctorat.

Etapa 2. Analiza de similitudini a tezei de doctorat

1. Studentul-doctorand va depune la Secretariatul Școlii doctorale o cerere cu număr de la Registratura UMFVBT și cu avizul conducătorului de doctorat, iar pentru tezele de doctorat în cotelă, cu avizul conducătorului de doctorat și al conducătorului de doctorat cotelă (Anexa 1), însoțită de teza de doctorat în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini cu ajutorul unui program

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



recunoscut de CNATDCU.

Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii doctorale. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini.

2. Studentul-doctorand va trimite teza de doctorat în format word fără capitolul Bibliografie și Anexe pe adresa doctorat@umft.ro. Studentul doctorand va primi în format electronic rapoartele de similitudini (sinteza evaluării tezei cu programul antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro, program inclus pe lista celor recunoscute de CNATDCU) precum și Procesul verbal de control al originalității lucrării și Avizul conducătorului/conducătorilor de doctorat privind admiterea lucrării în vederea susținerii, pe care îl va transmite conducătorului/conducătorilor de doctorat.

3. Raportul/rapoartele de similitudini se includ(e) în dosarul de doctorat. În condițiile prezenței împrumuturilor neautorizate peste valorile indicatorilor considerate de către sistem ca fiind “plagiat”, studentul-doctorand împreună cu conducătorul/conducătorii de doctorat vor efectua corectarea tezei care va fi retrimisă pentru re-evaluare în vederea elaborării Raportului complet de similitudine.

4. Conducătorul/conducătorii de doctorat confirmă prin semnătură primirea Raportului (complet) de similitudini și a Procesului verbal de control al originalității tezei de doctorat, documente care se vor include în dosarul de doctorat.

Etapa 3. Presusținerea tezei de doctorat

1. În cazul în care studentul-doctorand și-a îndeplinit toate obligațiile din programul de studii doctorale și cele prevăzute în contractul de studii, se poate organiza presusținerea tezei de doctorat. Studentul-doctorand va depune la Secretariatul Școlii doctorale o cerere cu număr de la Registratura UMFVBT (Anexa 2) pentru demararea procedurilor de evaluare de către Comisia de îndrumare, în vederea presusținerii tezei cu avizul conducătorului de doctorat, iar pentru tezele de doctorat în cotelă, cu avizul conducătorului de doctorat și al conducătorului de doctorat cotelă.

2. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Pentru tezele de doctorat în cotelă, conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat cotelă și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice (Anexa 3).

Etapa 4. Avizul științific al tezei de doctorat

1. Școala doctorală înaintează teza de doctorat spre analiză Directorului Școlii doctorale. Acesta avizează îndeplinirea criteriilor tezei de doctorat.

2. Directorul CSUD desemnează doi membrii din Consiliul pentru Studii universitare de doctorat sau din Consiliile Școlilor doctorale pentru a aviza calitatea științifică a tezei de doctorat.

3. Formularul semnat de către membrii desemnați privind Avizul științific referitor la teza de doctorat este prezentat Directorului CSUD.

4. Membrii desemnați, în termen de 5 zile comunică aprecierea privind susținerea tezei de doctorat și a articolelor publicate. Ca urmare a răspunsurilor, Directorul CSUD avizează susținerea tezei de doctorat.

Etapa 5. Depunerea documentelor în vederea susținerii publice a tezei de doctorat

Pentru completarea dosarului de doctorat în vederea organizării susținerii publice, studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale următoarele documente, în format tipărit și în format electronic (PDF):

- copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
- copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



- copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- CV-ul studentului doctorand;
- cerere pentru depunerea tezei de doctorat în format printat. Pentru tezele de doctorat în cotelă, cererea va fi semnată și de conducătorul de doctorat cotelă;
- teza de doctorat în format printat se depune în 3 exemplare în formă definitivă. Teza de doctorat tipărită se va redacta în format B5, numit și format academic sau științific (B5 Jis – 18,2 / 25,7 cm pentru copertă și B5 ISO – 17,6 / 25 cm pentru conținut);
- Referatul de acceptare a tezei de doctorat din partea conducătorului/conducătorilor de doctorat; (Anexa 9)
- avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul Școlii doctorale;
- Rezumatul tezei de doctorat în limba română și engleză în format printat și electronic (două fișiere separate);
- declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare; (Anexa 6)
- cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 8);

Etapa 6. Comisia de doctorat

1. În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită Comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul de doctorat, aprobată de Directorul CSD și Directorul CSUD (Anexa 5/Anexa 5a).
Componența comisiei va fi înaintată spre aprobare Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).
2. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri:
 - președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT,
 - conducătorul de doctorat
 - cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT.
3. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
4. În cazul doctoratului în co-tutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este alcătuită din 6 membri:
 - președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT,
 - conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotelă,
 - cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



cotutela (Anexa 5)

- în cazul doctoratului în co-tutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este alcătuită din 6 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotutelă și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotutela (Anexa 5a).
5. În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Directorului CSUD/CSD al IOSUD-UMFVBT și a Consiliului de Administrație.

Etapa 7. La dosarul de doctorat, se vor atașa următoarele documente

- decizia de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- adeverință privind depunerea unui exemplar al tezei de doctorat la biblioteca UMFVBT;
- anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat, întocmit de Școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

Etapa 8. Depunerea cererii de susținere a tezei de doctorat

Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 4) va fi avizată de către conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Pentru tezele de doctorat în cotutelă cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat va fi avizată de către conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat cotutelă și de președintele comisiei de susținere. Această cerere se depune la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

CAPITOLUL III. Susținerea publică a tezei de doctorat

Etapa 9. Susținerea publică a tezei de doctorat

1. Organizarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul Școlii doctorale numai după ce a primit referatele de evaluare ale conducătorului/conducătorilor de doctorat și ale referenților oficiali.
2. Susținerea publică se aprobă de directorul CSUD, după care secretariatul Școlii doctorale va afișa anunțul pe site-ul UMFVBT
3. Este obligatoriu ca la susținerea publică a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.
4. Referentul oficial care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o motivație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.
5. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:
 - Președintele prezintă comisia;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



- Președintele prezintă candidatul (citește Curriculum Vitae);
- Studentul doctorand prezintă conținutul tezei de doctorat (20-30 min);
- Dezbaterile tezei de doctorat. În cadrul acesteia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand. Sesiunea de întrebări este obligatorie și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză;
- Prezentarea referatelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de către referenții oficiali;
- Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de referatele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat;
- Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă un calificativ. Se pot atribui calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine*, *Satisfăcător* și *Nesatisfăcător*. În procesul verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat Președintele consemnează calificativul stabilit;
- Președintele comisiei de doctorat poate stabili calificativul final în funcție de standardele interne ale UMFVBT.
- Hotărârea comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către Președintele comisiei de doctorat;
- Procesul verbal al ședinței (Anexa 7/Anexa 7a), se include în ***dosarul de doctorat***;
- Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*, comisia de doctorat propune a se conferi studentului-doctorand titlul de doctor. Prin secretariatul școlii doctorale, se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU;
- În cazul atribuirii calificativului *Nesatisfăcător*, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat. Dacă, în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul *Nesatisfăcător*, nu se conferă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

6. Dosarul de doctorat, în format tipărit și în format electronic (PDF), va conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
- g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presuștinerii; (Anexa 2)
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



modificările și completările ulterioare; (Anexa 6)

i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;

j) referat întocmit de Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

k) propunerea componentei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD; (Anexa 5/Anexa 5a)

l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

m) decizia de numire a comisiei de doctorat;

n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere; (Anexa 4)

o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

r) referatul de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat (Anexa 9) și Referat de acceptare membru referent în comisia de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 10);

s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul Școlii doctorale; (Anexa 3)

t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri (Anexa 7 sau 7a în cazul doctoratelor în cotutelă), include:

- propunerea de acordare a titlului de doctor, fiind semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

- calificativul propus;

- indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii Medicină/Medicină dentară/Farmacie;

- data susținerii publice a tezei de doctorat.

u) rezumatul tezei de doctorat;

v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 8);

y) solicitarea Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la Ministerul Educației; Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UMFVBT cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

z) avizul Comisiei de Etică a Cercetării științifice a UMFVBT pentru studiile doctorale din cadrul programului individual de cercetare științifică.



CAPITOLUL IV. Analiza tezei de doctorat în cadrul CNATDCU

Etapa 10. Analiza tezei de doctorat în cadrul CNATDCU

1. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMFVBT și sunt încărcate pe platforma națională în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.
2. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.
3. În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UMFVBT va primi de la Ministerul Educației o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor comisiei de specialitate a CNATDCU. Această motivație va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către secretariatul școlii doctorale. Teza de doctorat poate fi retransmisă la CNATDCU, prin școala doctorală, în termen de un an de la data invalidării. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.
4. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv *Excelent*, *Foarte bine*, *Bine* sau *Satisfăcător*. De asemenea, pe diploma de doctor se va mai înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
 - a) pentru calificativul *Excelent* se înscrie mențiunea *Summa Cum Laude*;
 - b) pentru calificativul *Foarte bine* se înscrie mențiunea *Magna Cum Laude*;
 - c) pentru calificativul *Bine* se înscrie mențiunea *Cum Laude*;

CAPITOLUL V. Dispoziții finale

1. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.
2. Tezele de doctorat (inclusiv anexele acestora) susținute public sunt documente publice. Ele se publică pe o platformă administrată de Ministerul Educației, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.
3. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.
4. Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului original realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se face în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.
5. Prezenta Procedură a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de _____, dată de la care intră în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Director CSUD,
Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Consiliului de Administrație. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Nr. Registratura UMFVBT

Către

CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnata(ul) _____ doctorand înmatriculat la data
de _____, având conducător de doctorat: Prof. univ. dr./Conf. univ.
dr. _____, titlul tezei de doctorat:

Prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba depunerea tezei de doctorat în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini prin sistemul antiplagiat al universității, program recunoscut de CNATDCU.

Sunt de acord cu publicarea pe platforma www.rei.gov.ro a coeficienților de similitudine rezultați din scanarea cu programul antiplagiat www.sistemantiplagiat.ro.

Data,

Semnătura,

Aviz conducător de doctorat,

Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____

Aviz conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul),

Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Nr. Registratura UMFVBT

Către

CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnata (ul) _____

Student-doctorand înmatriculat în data de _____

Conducător de doctorat Prof. univ. Dr. _____

Conducător de doctorat cotutelă Prof. univ. dr. _____

Titlul tezei de doctorat _____

Prin prezenta vă rog să aprobați demararea procedurilor de evaluare de către Comisia de îndrumare, în vederea presușinerii tezei de doctorat.

Data,

Semnătura,

Aviz conducător de doctorat,

Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____

Aviz conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul),

Prof. Univ. Dr./Conf. Univ. Dr. _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



A C O R D

Comisia de îndrumare întrunită azi _____ cu ocazia presușinerii tezei de doctorat cu
titlul _____

În urma analizei rezultatului sistemului de detecție de similitudini, a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii, relevanța surselor bibliografice, publicarea rezultatelor cercetării:

Este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale în vederea organizării susținerii publice

Nu este de acord cu depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii Doctorale în vederea organizării susținerii publice

Student-doctorand: _____

Domeniul _____

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT:

Prof. Univ. Dr. _____

(Nume și prenume)

(Semnătura)

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT COTUTELĂ (dacă este cazul):

Prof. Univ. Dr. _____

(Nume și prenume)

(Semnătura)

COMISIA DE ÎNDRUMARE :

1. Prof./Conf./ȘL Dr. _____

(Semnătura)

2. Prof./Conf./ȘL Dr. _____

(Semnătura)

3. Prof./Conf./ȘL Dr. _____

(Semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Nr. Registratura UMFVBT

Către

CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnatul /a _____ doctorand (ă) din anul _____, forma cu frecvență,
Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. _____
Conducător de doctorat cotutelă Prof. univ. dr. _____
cu titlul tezei:

prin prezenta vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat în regim on-line/on-site în data de _____.

Data,

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

Aviz favorabil,
Conducător de doctorat,

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

Aviz favorabil,
Președintele comisiei de susținere,

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul),

(Nume și Prenume)

(Semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Nr. Registratura UMFVBT

Aprobat, Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Către

CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnatul(a), Prof. /Conf. Univ. Dr. _____, în calitate de
conducător de doctorat, propun următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat
intitulată: _____

autor _____, în
vederea acordării titlului științific de doctor în Domeniul _____

Președinte:

Prof. Univ. Dr. _____ (reprezentant IOSUD)

Conducător de doctorat:

Prof. Univ. Dr. _____

Membri:

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Conducător de doctorat,
Prof./Conf. Univ. Dr. _____
(semnătura)

Aprobat, Director CSD,
Prof. Univ. Dr. _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Aprobat, Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Către

CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnatul(a), Prof. Univ. Dr. _____, în calitate de conducător
de doctorat

și conducător de doctorat cotutelă Prof. Univ. Dr. _____, propunem
următoarea comisie pentru susținerea publică a tezei de doctorat intitulată

autor _____, în vederea
acordării titlului științific de doctor în Domeniul _____

Președinte:

Prof. Univ. Dr. _____ (reprezentant IOSUD-UMFVBT)

Conducător de doctorat:

Prof. Univ. Dr. _____

Conducător de doctorat cotutelă:

Prof. Univ. Dr. _____

Membri:

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Prof./Conf. Univ. Dr. _____ - UMF _____

Conducător de doctorat,

Conducător de doctorat cotutelă,

Prof. Univ. Dr. _____

Prof. Univ. Dr. _____

(semnătura)

(semnătura)

Aprobat, Director CSD,

Prof. Univ. Dr. _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ student-doctorand în
cadrul UMFVBT, Domeniul _____ autor al tezei de doctorat cu titlul

născut(ă) la data de _____ în localitatea _____ cu domiciliul stabil în
_____ str. _____ nr. _____ bloc _____ scara _____ etaj _____
apart. _____ județ _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de _____
la data de _____ cod numeric personal _____ și

Prof. Univ. Dr. _____ în calitate de conducător de
doctorat și Prof. Univ. Dr. _____ (dacă este cazul), în calitate
de conducător de doctorat cotutelă al autorului tezei, cunoscând dispozițiile articolului 326. Cod penal cu
privire la falsul în declarații, declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință prevederile art.143
alin. (4) și (5) și art. 170 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările
ulterioare, și ale art. 65 alin (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotararea
Guvernului nr. 681/2011,

Student-Doctorand,

(nume, prenume și semnătura)

Conducător de doctorat,

(nume, prenume și semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă (unde este cazul),

(nume, prenume și semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi _____ la Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată: „_____” elaborată de doctorand _____.

Susținerea publică s-a desfășurat on-site/on-line. Comisia pentru evaluarea tezei de doctorat, a fost aprobată prin Decizia Rectorului, Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU nr. ____ din _____ fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul⁽¹⁾ _____.

Pe baza aprecierii tezei de doctorat și a calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din programul de pregătire și având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare, Comisia a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de⁽²⁾ _____ studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul Medicină/Medicină Dentară/Farmacie.

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Titlu, Nume și Prenume	Calitatea	Semnătura
	Președinte	
	Conducător de doctorat	
	Referent	
	Referent	
	Referent	

(1) “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, (“Satisfăcător”, “Nesatisfăcător” caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teză). Calificativul „Excelent” Foarte bine”, “Bine” se acordă conform articolului aferent din Regulamentul Școlilor Doctorale.

(2) a conferi; a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivația).

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„Victor Babeș” din Timișoara**

ANEXA

la procesul verbal încheiat cu ocazia susținerii publice *on-line* a tezei de doctorat intitulată:

”_____”

elaborată de doctorand _____

în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul
Medicină / Medicină Dentară / Farmacie.

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, s-au adresat următoarele întrebări:

Întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului
(se completează de către Președintele comisiei)

1. Întrebarea adresată de:

Răspunsul:

2. Întrebarea adresată de:

Răspunsul:

Președinte comisie	Semnătura

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI PUBLICE DE SUSȚINERE A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi _____ la Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată: „_____” elaborată de doctorand _____.

Susținerea publică s-a desfășurat on-site/on-line. Comisia pentru evaluarea tezei de doctorat, a fost aprobată prin Decizia Rectorului, Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU nr. ____ din _____ fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, Comisia a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul⁽¹⁾ _____.

Pe baza aprecierii tezei de doctorat și a calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din programul de pregătire și având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare, Comisia a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de⁽²⁾ _____ studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul Medicină / Medicină Dentară / Farmacie.

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Titlu, Nume și Prenume	Calitatea	Semnătura
	Președinte	
	Conducător de doctorat	
	Conducător de doctorat în cotutelă	
	Referent	
	Referent	
	Referent	
	Referent	

⁽¹⁾ “Excelent”, “Foarte bine”, “Bine”, (“Satisfăcător”, “Nesatisfăcător” caz în care se prezintă, scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teză). Calificativul „Excelent” Foarte bine”, “Bine” se acordă conform articolului aferent din Regulamentul Școlilor Doctorale.

⁽²⁾ a conferi; a nu conferi (caz în care se prezintă, scris, motivația).

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„Victor Babeș” din Timișoara**

ANEXA

la procesul verbal încheiat cu ocazia susținerii publice *on-line* a tezei de doctorat intitulată:

”_____”

elaborată de doctorand _____

în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul

Medicină / Medicină Dentară / Farmacie.

La sesiunea de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, s-au adresat următoarele întrebări:

Întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului
(se completează de către Președintele comisiei)

3. Întrebarea adresată de:

Răspunsul:

4. Întrebarea adresată de:

Răspunsul:

Președinte comisie	Semnătura

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____ în calitate de student-doctorand,
conducător de doctorat _____,
conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul) _____,
domeniul _____, autor al tezei de doctorat cu titlul

optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.

nu optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.

Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor (conform HG 681/2011 cu modificările și completările ulterioare).

Student - doctorand,

(Semnătura)

Data _____

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Referat de acceptare al conducătorului/conducătorilor de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat

Subsemnatul(a)/Subsemnații, Prof. Univ. Dr. _____,
în calitate de conducător de doctorat
și Prof. Univ. Dr. _____, în calitate de conducător de
doctorat în cotelă (dacă este cazul)
al/ai studentului/ei doctorand

autor al tezei de doctorat cu titlul

prin conținutul său, teza de doctorat abordează o temă de actualitate având o valoare științifică importantă prin aportul contribuțiilor originale. Teza de doctorat îndeplinește condițiile pentru a fi susținută în ședință publică și avizez favorabil depunerea tezei de doctorat la secretariatul Școlii doctorale în vederea organizării susținerii publice.

Conducător de doctorat

Prof. Univ. Dr. _____

(Semnătura)

Conducător de doctorat în cotelă (dacă este cazul)

Prof. Univ. Dr. _____

(Semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



**Referat de acceptare membru referent
în comisia de susținere publică a tezei de doctorat**

Subsemnatul/a Prof. Univ. Dr. _____,
titular la _____

sunt de acord să fiu membru referent în comisia de susținere a tezei de doctorat și menționez că îndeplinesc criteriile legale pentru a ocupa această poziție.

Titlul tezei de doctorat:

elaborată de _____

Mă angajez să nu particip mai mult de două ori pe an în comisia de susținere publică a tezei de doctorat coordonată de același conducător de doctorat.

Prof. Univ. Dr. _____

(Semnătura)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania
Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro