Cod Regulament: UMFVBT-REG/PD/PRI/41/2022
Anexă la H.S. nr. 188/16608/27.07.2022
Aprobat prin H.C.A. nr 17/16100/19.07.2022
Modificare și completare prin H.C.A. nr 25/28540/22.11.2022
Modificare și completare prin H.S. nr. 287/30880/14.12.2022
Modificare și completare prin H.C.A. nr. 17/13780/20.06.2023
Modificare și completare prin H.S. nr. 139/14600/29.06.2023
Modificare și completare prin H.C.A. nr28/24570/10.10.2023 și H.C.A. nr. 29/25640/17.10.2023
Modificare și completare prin H.S. nr. 217/27100/26.10.2023

REGULAMENT PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR, PENTRU CICLUL LICENȚĂ ȘI MASTER, ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan Prorector Relații internaționale, Prof. univ. dr. Claudia Borza	13.07.2022	
Completat/modificat	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan Decani, Prof. univ. dr. Bogdan Timar, Prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu, Prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica Secretar șef universitate, Jr. Miriam Cătană	31.10.2022	
Completat/modificat	Prorector Relații internaționale, Prof. univ. dr. Claudia Borza	16.06.2023	
Completat/modificat	Rector, prof. univ.dr. Octavian Marius Crețu, Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan	16.10.2023	
Vizat Oficiul juridic	Cj. Dr. Codrina Mihaela Levai	21.11.2022 26.06.2023 24.10.2023	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Muntean Mirela-Danina	18.07.2022 21.11.2022 26.06.2023 24.10.2023	
Data intrării în vigoare:	27.07.2022 (Ed. I), 14.12.2022 (Rev. 1), 29.06.2023 (Rev. 2), 26.10.2023 (Rev.3)		
Data retragerii:			

CUPRINS

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE 3
CAPITOLUL II. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ 4
CAPITOLUL III. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ (TRANSFERUL) 6
CAPITOLUL IV. ANEXE 14
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII 14

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Prezentul Regulament stabilește condițiile în care se poate efectua mobilitatea academică a studentului, respectiv criteriile generale de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, pentru ciclul de studii universitare de licență și/sau master, și are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile;
- OMECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- OMEN nr. 3236/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;
- OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, masterat sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate;
- OMEN nr. 3630/2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaştere şi echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obţinute în străinătate;
- OMENCȘ nr. 3102/21.02.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat;
- OMEN nr. 3838 din 11.07.2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative din sistemul național de învățământ;
- Standarde ARACIS aplicabile fiecărui program de studii;

Art. 2

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internaţională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învăţământ.

(3) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior și respectiv, ale prezentului regulament.

Art. 3

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului cu îndeplinirea simultană a următoarelor condiții:

- existența unor acorduri interinstituţionale;
- numai cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de provenienţă, respectiv primitoare;

(2) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare, în limita numărului de locuri disponibile pentru mobilitate, pentru fiecare program de studiu,

pe ani de studiu, care reprezintă diferența între capacitatea de școlarizare aprobată și numărul de studenți din anul respectiv.
(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa Ordinului M.E.N. nr. 5140/2019, privind mobilitatea academică a studenţilor astfel:

- studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează, prima, cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 4
În cazul mobilităţii academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituţia de învăţământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL II. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ

II.A MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERNĂ TEMPORARĂ

Art. 5
Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Art. 6
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara este parteneră în alianțe universitare și derulează acorduri de cooperare în vederea dezvoltării și ajutorului reciproc în desfășurarea activităților didactice.

Art. 7
(1) Mobilitatea academică internă temporară prin programe de mobilități interne se realizează în conformitate cu acordurile interinstituționale ce privesc programele respective, și necesită completarea şi semnarea cererii-tip de mobilitate.
(2) Mobilitatea academică internă temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.
(3) Perioada de studii nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Studenţii înmatriculaţi în an terminal nu pot beneficia de mobilitate de studii.
(4) Cererile de mobilitate internă temporară se depun la secretariatul facultăţii, în original, cu cel puţin 10 zile înainte de începerea semestrului în care are loc mobilitatea şi trebuie să conţină toate avizele necesare.
(5) Înainte de începerea mobilității, studentul are obligaţia de a completa un contract de studii cu disciplinele pe care le va urma, conform planului de învăţământ al programului de studii la care efectuează mobilitatea, contract care va fi vizat atât de instituţia de proveniență, cât şi de instituţia primitoare. Instituţia primitoare are obligaţia ca, la finalul mobilității, să elibereze *Situaţia şcolară* a studentului.
(6) Prezentarea la examenul de finalizare a studiilor la încheierea mobilității este condiționată îndeplinirea obligațiilor profesionale la universitatea unde s-a efectuat mobilitatea internă temporară.

Art. 8
(1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată **în afara acordurilor interinstituţionale** de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare.

(2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (3);

Art. 9
(1) Compatibilitatea curriculum-ului în vederea recunoaşterii creditelor de studii transferabile se stabileşte anterior perioadei de mobilitate, de către comisia de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți.
(2) Recunoaşterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilităţii, de către comisia de echivalare a creditelor de la nivelul fiecărei facultăți, în conformitate cu acordul interinstituţional şi regulamentele instituţiilor de învăţământ superior implicate, după caz, și se consemnează într-un Proces verbal de echivalare/recunoaștere.
(3) Cererile de mobilitate temporară (pentru un semestru sau pentru un an universitar) se supun aprobării Consiliului de administrație al universității.

II.B MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERNAȚIONALĂ TEMPORARĂ

Art. 10
Mobilitatea internaţională temporară prin programe internaţionale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe. Aceste mobilități se desfășoară pe baza legislației Comisiei Europene (Regulamentul nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus +”, Programul uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a deciziilor nr. 1719/2006/CE, nr. 1720/2006/ce și nr. 1298/2008/CE), respectiv a acordurilor bilaterale încheiate între UMFVBT și universitățile partenere.

Art. 11
Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internaţional şi se realizează cu acceptul instituţiei de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de provenienţă, respectiv primitoare, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 12
(1) Recunoaşterea perioadelor de studii presupune recunoaşterea totală şi automată a perioadei de studiu sau de plasament, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultăţilor la care studentul este înmatriculat.
(2) Recunoaşterea perioadelor de studiu implică recunoaşterea notelor/calificativelor/creditelor certificate în foile matricole ca fiind obţinute de student la instituţia vizitată.

Art. 13
Echivalarea perioadelor de studiu sau de plasament Erasmus, a calificativelor/notelor obţinute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se va face prin reguli de conversie clare, transparente şi focalizate pe competenţe şi nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondenţe între sistemele de notare din cele două ţări participante la mobilitate.

Art. 14
Procedura de recunoaştere a perioadelor de studii a studenţilor Erasmus+ este stipulată în **Metodologiile privind derularea și recunoașterea perioadelor de studiu și de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+ pentru studenții outgoing și incoming.**

CAPITOLUL III. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ (TRANSFERUL)

III.A MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERNĂ DEFINITIVĂ

Art. 15

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se face la **cererea studentului (Anexa nr. 1),** atât pentru studenţii finanţaţi de la bugetul de stat, cât şi pentru studenţii cu taxă şi se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, prin acordul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenţilor.

Art. 16

(1) Pentru studiile universitare de licență și master, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul an/după semestrul al doilea şi până la sfârşitul penultimului an de studii, între programe de studii cu acelaşi număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

(2) Mobilitatea academică internă definitivă se poate realiza şi în cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior.

Art. 17

Mobilitatea academică internă definitivă se face pe principiul „subvenţiile urmează studentul”.

Art. 18

(1) Prevederile privind mobilitatea academică internă definitivă se aplică şi în cazul studenţilor proveniţi din statele membre ale UE, SEE şi din Confederaţia Elveţiană, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 19

(1) Se pot transfera în cadrul UMFVBT, din alte instituţii de învăţământ/între programele de studii ale UMFVBT, doar studenții integraliști. Nu sunt acceptați pentru mobilitate internă definitivă studenții cu credite restante.

(2) Studenţii pot obţine mobilitatea în cadrul UMFVBT numai dacă au fost declaraţi admişi la concursul de admitere organizat la facultăţile de la care provin.

(3) Studenţii pot obţine mobilitatea în cadrul UMFVBT, la o specializare diferită față de cea la care au promovat concursul de admitere, numai dacă au fost declaraţi admişi la concursul de admitere organizat la facultăţile de la care provin, cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

a) studentul să fi susținut cel puțin aceleași probe de concurs, astfel cum au fost reglementate pentru admiterea la programul de studiu din cadrul UMFVBT pentru care se solicită mobilitatea (de exemplu, verificarea cunoștințelor din Biologie și Chimie pentru admiterea la programele de studii universitare de licență Medicină și Medicină dentară);

b) Media obținută la concursul de admitere să fie cel puțin egală cu cea mai mică medie de admitere de la programul de studii la care se efectuează mobilitatea, din anul susținerii concursului de admitere.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. 3, lit. a), se pot aproba cererile de mobilitate la programele de studii cu predare într-o limbă străină, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 20
(1) La stabilirea clasamentului/rezultatelor privind solicitările de mobilitate definitive depuse, vor avea prioritate, în ordinea următoare:
1. solicitările de mobilitate de la programele de studii/specializările organizate în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
2. solicitările de mobilitate de la programele de studii/specializările organizate de universitățile care fac parte din Alianța Universitară G6 – UMF și universitățile cu care UMFVBT a încheiat acorduri interinstituționale/alianțe;
3. solicitările de mobilitate de la programele de studii/specializările organizate de alte universități.
(2) În situația în care numărul solicitărilor de mobilitate depășește numărul de locuri disponibile, Comisia de echivalare organizată la nivelul fiecărei facultăţi analizează și evaluează dosarele de mobilitate, cu aplicarea următoarelor criterii de departajare, în ordinea următoare:
a) Media ponderată a anului de studiu anterior, calculată conform reglementărilor UMFVBT;
b) Media aritmetică a mediilor ponderate ale ultimilor ani de studiu anteriori, calculate conform reglementărilor UMFVBT;
c) Media de admitere;
d) Media examenului de bacalaureat.

Art. 21
Studenţii de la facultăţile particulare acreditate pot fi transferaţi numai în regim cu taxă, fără posibilitatea de a se reclasifica pe locurile bugetate, până la finalizarea programului de studiu.

Art. 22
Studenţii, cetăţeni ai statelor terţe, bursieri ai Statului Român sau finanţaţi ca urmare a unor acorduri interguvernamentale, se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 23
Nu se acceptă mobilitatea academică definitivă în cadrul UMFVBT a studenţilor care, anterior, au părăsit UMFVBT prin mobilitate academică defintivă (transfer) la alte instituţii de învăţământ superior.

Art. 24
Aprobarea mobilității academice definitive de la UMFVBT este condiţionată de achitarea tuturor datoriilor faţă de UMFVBT.

Art. 25
(1) Cererile de mobilitate internă definitivă se depun la instituţia de învăţământ superior unde se dorește mobilitatea, respectiv la secretariatul facultății la care studentul dorește să se transfere, în primele 15 zile calendaristice din luna septembrie.
(2) Decanatele facultăților afișează pe site-ul universității, cu 3 zile înainte de încheierea termenului stabilit pentru depunerea dosarelor, numărul de locuri disponibile pentru mobilitate, pentru fiecare program de studiu, pe ani de studiu, cu respectarea capacității de școlarizare.
(3) Secretarul șef al facultății la care studentul dorește mobilitatea primește dosarele și le prezintă comisiei de echivalare.
(4) Termenul de soluționare/evaluare a dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenţilor de către Comisia de echivalare a studiilor, organizată la nivelul fiecărei facultăţi, este de maximum 7 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de înscriere, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar.

(5) Rezultatele evaluării dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenților sunt afișate la avizierul facultăților în termen de două zile lucrătoare de la soluționarea dosarelor, cu respectarea pevederilor privind protecția datelor personale în vigoare, sau se comunică studenților solicitanți, în format electronic, și pot fi contestate în termen de 24 de ore de la afișare/comunicare.
(6) Eventualele contestații se soluționează în termen de 24 de ore de la data finalizării termenului de contestații de către Comisia de contestații organizată la nivelul fiecărei facultăţi, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cadrele didactice care au evaluat iniţial dosarul.
(7) Aprobarea dosarelor de mobilitate academică definitivă se poate face doar în limita locurilor disponibile, cu respectarea capacității de școlarizare pentru programul de studii la care se solicită mobilitatea definitivă.
(8) Dosarele respinse sunt înapoiate solicitanţilor şi pot fi ridicate de către aceştia de la secretariatele facultăţilor.
(9) Pentru validarea mobilității sunt obligatorii acordul/aprobarea Rectorului și al Decanului din universitatea/facultatea de la care provine studentul.
(10) Mobilitatea este efectivă după depunerea de către studentul solicitant a tuturor documentelor necesare înmatriculării la termenul solicitat de UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 26
Dosarul pentru **mobilitatea internă definitivă** va cuprinde următoarele documente, în original, traduse în limba română şi legalizate (unde este cazul):

- Cerere – formular tip, înregistrată la Registratura UMFVBT (Anexa nr. 1)
- Situaţia şcolară;
- Programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
- Planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrari practice, stagii);
- Adeverinţă privind promovarea concursului de admitere, în cazul mobilității între specializări diferite, cu precizarea probelor de concurs și a mediei de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- Scrisoare de acceptare la studii/Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat pentru studenţii străini;
- Certificat de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
- Certificat medical;
- Dovada plății taxei de echivalare;
- Dosar plic.

Art. 27
(1) Toate documentele prin care se solicită recunoașterea studiilor se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor, după încheierea perioadei stabilite pentru recunoașterea studiilor.
(2) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) se avizează de Decan şi se aprobă de Rectorul Universităţii.

Art. 28
Pentru recunoașterea studiilor este necesară îndeplinirea, cumulativă, a următoarelor condiţii:
a) conţinutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) şi durata materiilor studiate (atestată prin planul de învăţământ) să corespundă cu programa si planul de învăţământ echivalent al UMFVBT în proporţie de cel puţin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;
a) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii, în interiorul ciclului**;**
b) în calculul unităților de credit de la lit. a) nu este cuprinsă disciplina opţională;

c) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile;

d) lucrările practice şi stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate şi de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;

e) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

Art. 29

(1) Pot fi recunoscute numai studiile urmate în cadrul unor instituţii de învăţământ superior la programele de studii din aceeași ramură de știință.

(2) Nu se acceptă echivalarea unor studii universitare de licență efectuate în cadrul facultăţilor de biologie, chimie, medicină veterinară, asistenţi medicali, colegii medicale sau studii masterale.

(3) Studenţii care sunt înmatriculaţi prin mobilitate definitivă au obligaţia de a susţine şi promova examenele de diferență în primul și/sau următorii ani de la înmatricularea în UMFVBT, în interiorul ciclului.

(4) Recunoașterea studiilor efectuate în altă instituție de învățământ superior sau la alt program de studiu din cadrul UMFVBT se va efectua doar de către Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți, la începutul anului universitar.

III.B MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERNAȚIONALĂ DEFINITIVĂ

Art. 30

Recunoaşterea creditelor transferabile în cazul mobilităţilor academice internaţionale se poate realiza de către instituţiile de învăţământ superior pentru persoana care dovedeşte parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 31

În cadrul UMFVBT, studenții care au studiat la o universitate din străinatate pot solicita recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Art. 32

Procedura de evaluare a dosarului depus de studenţii care solicită recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate este prevăzută de prezentul regulament, în conformitate cu Ordinul M.E.C.S. nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Ordinul MEN Nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor, Ordinul MEN nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, începând în anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 33

Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituţii de învăţământ superior acreditate din România şi instituţii de învăţământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaţionale, se recunosc de către Universitate în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilităţi.

Art. 34

(1) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilităţi nereglementate se efectuează de către Comisiile de echivalare de la nivelul fiecărei facultăţi, conform prezentului regulament.

(2) Pot fi recunoscute perioadele de studii efectuate în străinătate **doar pentru studenții integraliști**. Nu sunt acceptate solicitările studenților cu credite restante.

(3) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate se poate realiza după primul an și până la sfârşitul primului ciclu de studii, iar studenții pot fi înmatriculați, după caz, în anii de studiu aferenți

primului ciclu, respectiv anii de studiu II-III, la specializările Medicină și Medicină dentară, și anul de studiu II, la specializarea Farmacie.

Art. 35
(1) Universitatea de Medicina şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara îşi rezervă dreptul de a refuza recunoaşterea studiilor efectuate în alte instituţii cu care nu există convenţii de recunoaştere a studiilor sau care nu aplică sistemul ECTS.
(2) În aceste cazuri, hotărârea este luată de Comisia de recunoaştere a studiilor din facultate şi aprobată de către Decanul facultăţii.
(3) Contestaţiile se soluționează conform prezentului regulament.

Art. 36
(1) Dosarul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate conține următoarele acte:

1. cerere – formular-tip în care se menţionează anul de studii pentru care se solicită echivalarea, precum şi datele de contact ale candidatului (e-mail, telefon, ţara de origine, ţara de unde se solicită transferul, adresa permanentă), înregistrată la Registratura UMFVBT. Formularul tipizat este disponibil și pe site-ul Universității – www.umft.ro (Anexa nr. 2) ;

2. copia și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

3. copia legalizată a diplomei de licenţă obţinute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei, de recunoaştere a diplomei de acces la studii obţinute în străinătate/scrisoarea de acceptare la studii;

4. situaţia şcolară pentru anii de studii care să conțină notele obținute pentru anii de studii absolviți – copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză, în funcție de programul de studii la care dorește să se înscrie candidatul;

5. planul de învățământ care conține disciplinele, numărul de credite/numărul de puncte, numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul - copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză, în funcție de programul de studii la care dorește să se înscrie candidatul;

6. programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul) – copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză, în funcție de programul de studii la care dorește să se înscrie candidatul;

7. adeverinţă oficială din care sa rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde au studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS și traducere legalizată, în limba română/engleză/franceză, în funcție de programul de studii la care dorește să se înscrie candidatul;

8. atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competenţă lingvistică pentru limba programului de studiu, certificat recunoscut internațional, nivel minim B2 - copie;

9. copie și traducere legalizată în limba română/engleză/franceză a certificatului de naștere;

10. copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

11. copie după pașaport;

12. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată în limba română/engleză/franceză;

13. declarație pe proprie răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;

14. certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie și a fost vaccinat împotriva hepatitei B;

15. dosar plic;

16. taxa de echivalare a dosarului de 105 euro (nerambursabilă), achitată prin transfer bancar în contul de mai jos:

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BEGA TIMIȘOARA
Adresa: Str. Palanca nr. 2, Timișoara, România

- **IBAN: RO53BTRL03604202A6896600**
- **SWIFT: BTRLRO22TMA**

17. declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal

(2) Se aprobă evaluarea de către comisiile de specialitate/echivalare a dosarelor candidaților UE și din țări terțe care solicită mobilitate academică definitivă, pe baza traducerilor în limba programului de studiu la care optează, a documentelor (planul de învățământ) care atestă situaţia şcolară pentru anii de studii absolviți, respectiv a programei analitice, cu obligația ca, la înmatriculare, candidatul admis să depună documentele prevăzute mai sus în copie și traducere legalizată în limba română, conform Ord. 3223/2012.

Art. 37
Actele necesare înscrierii, perioada de înscriere vor fi publicate cu cel puțin 30 de zile înaintea demarării procedurii de transmitere a dosarelor, pe site-ul www.umft.ro, secțiunea Internațional.

Art. 38
(1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii efectuate în străinătate se depune sau se transmite prin poștă de către solicitant la Prorectoratul Relații Internaționale al universităţii, în perioada **stabilită de Prorectoratul Relații Internaționale, aprobată de Consiliul de Administrație, la adresa:**
Prorectorat Relații Internaționale
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, România
Piața Eftimie Murgu nr. 2,
Timișoara, cod 300041
Date de contact: Tel.: +40 256 434418, +40 256 204250
E-mail: international@umft.ro
(2) Secretarul Prorectoratului Relaţii Internaţionale verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la articolul anterior şi îl transmite, prin Registratura universităţii, Decanatului facultăţii pentru care se solicită recunoaşterea studiilor, în vederea convocării comisiei de specialitate/echivalare.
(3) Nu se acceptă dosare incomplete sau transmise prin fax.
(4) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, secretarul Prorectoratului Relaţii Internaţionale comunică solicitantului, de urgenţă, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.
(5) Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți va analiza dosarele depuse în perioada stabilită de universitate, în termen 10 zile lucrătoare de la data predării dosarelor către decanatele facultăților, în conformitate cu metodologia proprie de admitere, rezultatul fiind consemnat printr-un proces verbal.
(6) Decanatele comunică candidaților și Prorectoratului Relații Internaționale, prin e-mail, rezoluțiile Comisiei de echivalare pentru studenții evaluați. Candidații care sunt de acord cu decizia Comisiei de echivalare vor transmite dosarul prin poștă/curier/e-mail în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei.

Art. 39
(1) Termenul de soluţionare a dosarului de recunoaştere de către Comisia de echivalare a facultăţii se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticităţii documentelor şcolare şi a statutului universităţii emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluţionării în termenul legal prevăzut de legislația în vigoare.

(2) Contestaţiile la deciziile de recunoaştere pot fi transmise la decanatele facultăților, prin e-mail, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data primirii deciziei Comisiei de echivalare.
(3) Secretarul-şef convoacă, în termen de 2 zile lucrătoare, Comisia de contestaţii, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cadrele didactice care au evaluat iniţial dosarul, având calificări şi competenţe profesionale în domeniul fundamental de ştiinţe căruia i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoașterii.
(4) Contestaţia se soluţionează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei de contestaţii.

Art. 40

Evaluarea de către comisiile de specialitate/echivalare de la nivelul facultăţii a documentelor şcolare şi a actelor de studii în vederea recunoaşterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. verificarea statutului programului de studii şi al instituţiei de învăţământ superior care a emis documentele şcolare şi actele de studii supuse recunoaşterii, precum şi a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituţii de învăţământ superior. În cazul în care instituţia de învăţământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

2. transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor şcolare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticităţii şi legalităţii emiterii acestora;

3. analizarea următoarelor elemente:

a) numărul de credite de studiu transferabile şi acumulabile – ECTS sau punctele obţinute în cadrul studiilor efectuate la instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul;

b) rezultatele obţinute pe parcursul şcolarităţii efectuate anterior, evidenţiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obţinute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul regulament;

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituţiei de învăţământ superior de la care provine solicitantul.

Art. 41

Pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate este necesară îndeplinirea cumulativă a condiţiilor prevăzute de prezentul regulament pentru recunoaşterea studiilor efectuate într-o altă universitate din ţară:

a) conţinutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) şi durata materiilor studiate (atestată prin planul de învăţământ) să corespundă cu programa si planul de învăţământ echivalent al UMFVBT în proporţie de cel puţin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii, în interiorul ciclului**;**

c) în calculul unităților de credit de la punctul **b)** nu este cuprinsă disciplina opţională.

d) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile.

e) lucrările practice şi stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate şi de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute.

f) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 5 ani de la data promovării lor.

Art. 42

(1) În urma evaluării menţionate la articolul anterior, membrii comisiilor de specialitate/echivalare de la nivelul fiecărei facultăţi, după caz, pronunţă una dintre următoarele soluţii:

a) recunoaşterea automată, în cazul în care nu se constată diferenţe substanţiale în ceea ce priveşte elementele menţionate mai sus şi solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentele Universităţii.

b) susţinerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferenţă, în cazul în care se constată diferenţe substanţiale, care trebuie susţinute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător, în limita stabilită de prezentul regulament pentru mobilităţile interne. Suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii, în interiorul ciclului;

c) respingerea solicitării de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate pentru neîndeplinirea condiţiilor prevăzute de regulamentele Universităţii.

(2) Decizia comisiei de echivalare este comunicată solicitantului, pe e-mail, de către Secretarul șef de facultate, în termen de două zile lucrătoare de la soluţionarea dosarului.

(3) De la data comunicării deciziei de susţinere a examenelor de diferenţă, solicitantul trebuie să declare, în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susţinerea examenelor de diferenţă.

(4) Atât examenele susţinute la instituţia de învăţământ superior de provenienţă şi recunoscute, cât şi examenele susţinute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

(5) Decizia/Rezoluția comisiei de echivalare, însoţită de dosarul solicitantului, se înaintează Prorectoratului Relaţii Internaţionale, prin Registratura Universităţii, în vederea completării dosarului.

(6) Dosarul solicitantului se completează documentele prevăzute în Anexa nr. 4, după caz.

- Procesul-verbal al comisiei de echivalare din care rezultă anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventuale examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice, cu obligativitatea de a se verifica, de către instituția de învățământ, autenticitatea documentelor prezentate, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii, după soluționarea dosarului;
- Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat emis de direcția de specialitate din cadrul ME/Scrisoarea de acceptare la studii, document emis de direcţia de specialitate din cadrul ME ulterior recunoaşterii de către Universitate a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Certificate sau atestate de competență lingvistică, conform Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH;
- Documentele solicitate la înscrierea la concursul de admitere, conform Regulamentului de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH.

Art. 43

(1) Înscrierea la studii a studenţilor pentru care s-a aprobat recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate se face în condiţiile prevăzute de prezentul regulament pentru înscrierea cetăţenilor străini în anul I de studii.

(2) Prorectoratul Relaţii Internaţionale al Universităţii va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie a studenţilor şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universităţii.

(3) Pentru procesarea dosarului la Prorectoratul Relaţii Internaţionale se achită, prin transfer bancar, o taxă prevăzută în Regulamentul de taxe și care este nerambursabilă.

(4) Pentru înscriere, studenţii se vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, în timpul programului de lucru cu publicul, cu Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii din ţări terţe, înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenţii din UE, SEE şi CH);
- certificatul de competenţă lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverinţa de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);

- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii.

(5) Dosarele complete ale studenţilor pentru care s-a aprobat recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate se înaintează de către Prorectoratul Relaţii Internaţionale, la secretariatele facultăţilor, în vederea întocmirii deciziilor de înmatriculare.

(6) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor străini, până cel mai târziu la data stabilită în regulamentul de admitere.

(7) Înmatricularea studenților pentru care s-a aprobat recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul ciclului de studii universitare de licență se face:

- pe loc cu taxă în valută, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii UE, SEE, CH, cetățenii străini din statele terțe și românii de pretutindeni,
- pe loc cu taxă în lei, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii români.

(8) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale va înainta CRID/secretarului șef universitate o situație centralizată a dosarelor depuse și transmise, spre evaluare, comisiilor de echivalare de la nivelul facultăților/școlilor doctorale, care va cuprinde și rezoluția comisiilor.

Art. 44

Toate documentele emise în cadrul procesului de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate se arhivează la dosarul solicitantului.

Art. 45

Susţinerea examenelor de diferenţă ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu regulamentele universităţii privind perioada de susţinere a examenelor, respectiv a restanţelor, reexaminărilor şi achitarea taxei corespunzătoare stabilite de Senatul universitar.

Art. 46

Suplimentul la diploma de licenţă se completează, în urma recunoaşterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secţiunea a 5-a „Informaţii suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalaţi, instituţia de învăţământ superior de provenienţă, menţiunea privind susţinerea examenelor de diferenţă sau a examenelor de selecţie, după caz, precum şi documentul eliberat de către Ministerul Educației pentru aprobarea continuării studiilor.

CAPITOLUL IV. ANEXE

Anexa nr. 1 - Cerere tip – Mobilitate definitivă internă
Anexa nr. 2 - Cerere tip de recunoașterea a perioadelor de studii efectuate în străinătate
Anexa nr. 3 – Grilă de conversie
Anexa nr. 4 – Dosar personal student - documente

CAPITOLUL V. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 47

Solicitările de mobilitate academică depuse în afara perioadei reglementate de prezentul regulament pentru depunerea dosarelor de mobilitate pot fi aprobate de Consiliul de administrație al universității, până la data limită stabilită pentru înscrierea studenților, în limita locurilor disponibile, fără depășirea capacității de școlarizare pentru programul de studii la care se solicită mobilitatea.

Art. 48

La data aprobării prezentului regulament se abrogă orice reglementări contrare.

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeș” din Timișoara a aprobat modificarea și completarea prezentului Regulament în ședința din data de 14.12.2022, modificat și completat în ședințele din data de 29.06.2023, respectiv 26.10.2023, dată la care intră în vigoare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Anexa nr. 1 *Cod :UMFVBT-REG/PD/PRI/41/2022 - 01*

Nr. de înregistrare _____

UNIVERSITATEA_____
(de unde vine)
Nr._____/_____

DE ACORD
RECTOR,
_____ L.S.
(de unde vine)

UNIVERSITATEA_____
(unde vine)
Nr._____/_____

DE ACORD
RECTOR,
_____ L.S.
(unde vine)

Către
UNIVERSITATEA_____

Subsemnatul (a) _____, student/ă în cadrul Universității _____, Facultatea _____, Programul de studii _____anul ____, an universitar _____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba **MOBILITATEA CA STUDENT** în cadrul Universității _____, în anul _____, an universitar_____, la Facultatea_____, Programul de studii:_____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă.

Solicit mobilitatea din următoarele motive:
_____
_____.

Anexez următoarele documente:
1. _____
2. _____
3. _____

Data_____ Semnătură solicitant_____

AVIZUL FAVORABIL
DECANUL FACULTĂȚII
_____
(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DECANUL FACULTĂȚII
_____
(unde vine)

Programul de studii _____,
anul ____, *an univ.* _____,
cu taxă/ fără taxă

Cererea se completează în 2 exemplare (un exemplar pentru fiecare universitate/ facultate)

SITUAŢIA ŞCOLARĂ
(sinteză)

Pe anii universitari, privind studentul (a)_____

Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____

Durata studiilor este de _____ ani,
Susnumitul(a) a studiat la facultatea noastră pe locuri_____.
Examenul de admitere a fost susţinut la Facultatea de _____,
sesiunea_____, cu următoarele probe de concurs:_____,
unde a obţinut media_____.

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ŞEF FACULTATE, SECRETAR FACULTATE,

DECAN,

_____

Semnătura,

L.S.

Notă: *Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare facultate)*

Anexa nr. 2 - *Cod :UMFVBT-REG/PD/PRI/41/2022 - 02*

Nr. de înregistrare _____

Către

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Subsemnatul (a) _____, născut în data de _____, Tara _____, Localitatea _____, cu domiciliul permanent în _____, identificat prin Carte de identitate/Pasaport nr. _____, seria _____, Cetățenie _____, Etnie _____, Telefon (cu prefixul țării)_____, Adresă de e-mail _____, student/ă în cadrul Universității _____

Facultatea _____, Programul de studii _____anul de studiu_____, an universitar _____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi recunoaște studiile efectuate în străinătate, în vederea înmatriculării în anul _____, an universitar _____, la Facultatea_____, Programul de studii:_____.

Solicit recunoașterea studiilor efectuate în străinătate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data_____ Semnătură solicitant_____

Notă: *Cererea se completează în 2 exemplare*

Anexa nr. 3 *Cod :UMFVBT-REG/PD/PRI/41/2022 - 03*

GRILĂ DE CONVERSIE

România	**1 – 4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
R.P.Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75-79.99	80-84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Confederația Elvețiană	< 3,5	3,5 – 3,99	4,0 – 4,49	4,5 – 4,99	5,0 – 5,49	5,5	5,51 – 6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (< 10)	Passable (10 – 10,49)	Passable (10,5 – 10,99)	Assez bien (11,0 – 11,49)	Assez bien (11,5 – 12,49)	Bien (12,5–14,49)	Très bien (14,5–20,0)
R.F.Germania	> 4,01	4,00 3,51	3,5 3,01	3,00 2,51	2,50 2,01	2,00 1,51	1,50 1,00
R. Elena	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60-69.99	70-79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	< 25% Fail	25% 39% Pass	40% 44% 3rd pass	45% 54% -	55% - 69% 2nd / II	70% - 84% 2nd / I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 – 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30
Marea Britanie	0 – 39% (Fail)	40 – 49% (3rd)	50 – 54% (2ii)	55 – 59% (2ii)	60 – 64% (2i)	65 – 69% (Upper 2i)	70 – 100% (First)
Norvegia	6-4.1	4-3.5	3.5-3	2.9-2.4	2.3-2	1.9-1.2	1.1-1.0
Olanda	1 4	5	6	-	7	8	9, 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 3,49	-	3,50 3,99	4,00 4,49	4,50 5,00
Portugalia	1 – 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	< 5 Suspenso	5,0 – 5,49 Aprobado	5,5 – 6,49 Aprobado	6,5 – 7,49 Notable	7,5 – 8,49 Notable	8,5 – 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73-79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00 -1,99 elégtelen	-	2,00 – 2,50 elégséges	-	2,51 – 3,50 közepes	3,51 – 4,50 jó	4,51 – 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 – 4,99	5,00 – 6,49 Orta	6,5 – 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 – 8,99 Lyi	9,0 – 10,0 Pek iyi

Anexa nr. 4 *Cod :UMFVBT-REG/PD/PRI/41/2022 - 04*

I. Dosarul personal al studentului, cetățean român, în cazul mobilităților definitive interne și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de invățământ superior din străinătate, cuprinde:

a) Diploma de bacalaureat, plus o copie; în original (pentru studenţii aflați pe locurile finanțate de la bugetul de stat);
b) Foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul liceului, plus o copie;
c) Atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România, în cazul cetățenilor români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară;
d) Adeverință din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile de învățământ superior, în cazul candidaților care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență;
e) Cartea de identitate și copie;
f) Certificat de naștere, plus o copie.
g) Certificat de căsătorie, dacă este cazul, plus o copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretar/a.
h) Adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos”, care să ateste faptul că nu suferă de boli contagioase, alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, eliberată de medicul de familie;
i) 4 fotografii tip carte de identitate;
j) Acordul universităţilor (cererea tip – Anexa nr. 1, avizată și aprobată);
k) Situaţia şcolară în momentul transferului;
l) Programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
m) Planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
n) Adeverinţa oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde a studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS;
o) Adeverinţa privind promovarea concursului de admitere, cu precizarea probelor de concurs și a mediei de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul, după caz;
p) Dovada plăţii taxelor aferente echivalării studiilor/mobilității;
q) Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.
r) Contractul de studii în original, în 2 exemplare, completat și semnat.
s) Dovada achitării taxei de școlarizare, dacă este cazul;

II. Dosarul personal al studentului, cetățean UE, în cazul mobilităților definitive interne și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, cuprinde:

a) Declarația privind protecția datelor personale – Anexa 1;
b) Diploma de bacalaureat/echivalentă – în original, în 2 copii legalizate, supralegalizate în limba originară în care a fost emisă, în 2 traduceri autorizate în limba română;
c) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – în original, în 2 copii legalizate, supralegalizate în limba originară în care a fost emisă, în 2 traduceri autorizate în limba română;
d) Foile matricole aferente anilor de liceu – în copie legalizată, supralegalizată (a fiecărei foi matrciole) și în traducere legalizată în limba română (a fiecărei foi matricole);
e) Certificatul de naștere/echivalent – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;
f) Cartea de identitate/pașaportul – în copie;
g) Certificatul de căsătorie (dacă se aplică) – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;
h) Certificatul medical în engleză/franceză/română;
i) 4 poze tip pașaport;
j) Dovada achitării taxei de școlarizare;
k) Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români care din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în euro și că au luat la cunoștință că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.
l) Acordul universităţilor (cererea tip – Anexa nr. 1, avizată și aprobată);
m) Situaţia şcolară în momentul transferului;
n) Programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
o) Planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
p) Adeverinţa oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde a studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS;
q) Adeverinţa privind promovarea concursului de admitere, cu precizarea probelor de concurs și a mediei de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul, după caz;
r) Dovada plăţii taxelor aferente echivalării studiilor/ mobilităţii;
s) Atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia;
t) Certificatul de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
u) Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.
v) Contractul de studii, în original, completat și semnat.

III. Dosarul personal al studentului, cetățean non UE, în cazul mobilităților definitive interne și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, cuprinde:

a) Declarația privind protecția datelor personale;
b) Scrisoarea de Acceptare la Studii;
c) Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă şi traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
d) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă şi traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
e) Foile matricole aferente anilor de liceu – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă şi

traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
f) Certificatul de naştere/echivalent – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
g) Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
h) Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) – copie legalizată;
i) Cartea de identitate/Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;
j) Certificat medical după modelul aprobat de universitate – Anexa 3, în limba română, engleză sau franceză;
k) Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români cu domiciliul în state terțe din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”;
l) Acordul universităţilor (cererea tip – Anexa nr. 1, avizată și aprobată);
m) Situaţia şcolară în momentul transferului;
n) Programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
o) Planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
p) Adeverinţa oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde a studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS;
q) Adeverinţa privind promovarea concursului de admitere, cu precizarea probelor de concurs și a mediei de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul, după caz;
r) Dovada plăţii taxelor aferente echivalării studiilor/ mobilității;
s) Certificatul de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani;
t) Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.
u) Contractul de studii în original, completat și semnat.