



ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL EXAMENULUI DE PROMOVARE

Promovare în grad profesional

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Denumirea postului:	LABORANT
Cod COR:	235906
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE
Grad/treaptă profesional/ă:	II
Locul de muncă:	Catedra universitară Anatomie-Embriologie
Nivel studii:	STUDII SUPERIOARE
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Tematica:

1. Obligatiile salariatilor UMFT.
2. Obiectivele formarii profesionale.
3. Principiile care stau la baza functionarii optime a UMFT.
4. Serviciile pentru expolarea cadavrelor.
5. Atributiile serviciului de exploatare a cadavrelor.
6. Situatiile în care pot fi folosite cadavrele in scop didactic/stiintific.
7. Autonomia universitara si libertatea academica.
8. Misiunea si obiectivele UMFT.
9. Facultatea din punct de vedere al managementului academic.
10. Structurile organizatorice din cadrul UMFT.
11. Definitia disciplinei ca unitate structurala a departamentului si sunt activitatile desfasurate.

Bibliografia:

1. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro).
2. Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro).
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro).
4. Legea nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor.
5. Legea învățământului superior nr. 199/2023.

ATRIBUȚIILE POSTULUI PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Activități specifice:

- Realizarea evidenței în format electronic a pieselor anatomice;
- Operarea meselor de Anatomage din cadrul disciplinei;
- Prepararea și depozitarea substanțelor specifice care sunt necesare în procesul de conservare a materialului didactic;
- Prepararea și pregătirea pieselor anatomice;
- Prelevări de probe și piese anatomice de la cadavre;
- Fierberea pentru preparatele de ostologice de la cadavre umane nepreparate („nefixate”).
- Prepararea materialului cadaveric.



**Legat de
disciplina
muncii,
răspunde de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

COMISIA

**Comisia de
examinare:**

Președinte: Prof.univ.dr. Bolintineanu Sorin-Lucian
Membru: Conf.univ.dr. Șișu Alina Maria
Membru: Reprezentantul salariaților, Dinu Florin
Secretar: Birtea Daniela-Simona (Direcția Resurse Umane)

**Comisia de
soluționare a
contestațiilor:**

Președinte: Conf.univ.dr. Pop Elena
Membru: Conf.univ.dr. Faur Alexandra-Corina
Membru: Reprezentantul salariaților: Gașpar Mariana-Luminița
Secretar: Birtea Daniela-Simona (Direcția Resurse Umane)

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examen de promovare constă în susținerea unei probe scrise/probă practică/interviu, după caz.

Proba scrisă:

Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Proba practică:

Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează.
Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Interviul:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet www.umft.ro

CALENDARUL DE EXAMEN

Perioada depunere dosare:	21.12.2023-10.01.2024, ora 15.30
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:	11.01.2024, ora 13.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor:	11.01.2024, ora 13.00 - 12.01.2024, ora 13.00
Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor:	15.01.2024, ora 10.00



Data susținerii probei de examen (proba scrisă):	18.01.2024, ora 10.00, Sala Bibliotecă Disciplina Anatomie, parter, sediul UMFVBT, Piața Eftimie Murgu, nr. 2,
Afișarea rezultatului probei de examen (proba scrisă):	18.01.2024, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul examenului:	18.01.2024, ora 15.00- 19.01.2024, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul examenului și afișarea rezultatelor finale:	22.01.2024, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: cariere@umft.ro, sau telefon: 0256 499 120.