



## ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

### INFORMAȚII PRIVIND TIPUL EXAMENULUI DE PROMOVARE

Promovarea într-o funcție cu un nivel de studii superior

### INFORMAȚII PRIVIND POSTUL PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Denumirea postului:	LABORANT
Cod COR:	235906
Nivelul postului:	EXECUȚIE
Grad/treaptă profesional/ă:	II
Locul de muncă:	CATEDRA UNIVERSITARĂ TEHNOLOGIA MATERIALELOR ȘI UTILAJE ÎN MEDICINĂ DENTARĂ FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
Nivel studii:	STUDII SUPERIOARE
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Tematica:

1. APARATURĂ ȘI INSTRUMENTAR DE LABORATOR;
2. MORFOLOGIA DINȚILOR PERMANENȚI;
3. SIMULATOARELE ADM;
4. REALIZAREA PROTEZELOR UNIDENTARE ȘI A PROTEZELOR PARȚIALE FIXE;
5. REALIZAREA PROTEZELOR PARȚIALE MOBILIZABILE;
6. REALIZAREA PROTEZELOR TOTALE;
7. AMPRENTA DIGITALĂ;
8. SISTEME CAD/CAM ȘI DE PRINTARE 3D.

Bibliografia:

1. Mihai Romînu, Sorin Uram-Țuculescu, Sorin Lakatos, Meda-Lavinia Negruțiu, Cosmin Sinescu, Marius Leretter - *Morfologia Funcțională clinică a aparatului dento-maxilar, editura LITO UMFT, Timișoara, 2001;*
2. Meda Lavina Negruțiu and colab. – Tehnologia Protezelor Dentare. Volumul 1. Proteze unidentare, Lito UMF Victor Babes Timișoara, 2005;
3. Sinescu Cosmin, Alin Gabriel Gabor, Cristian Zaharia, Emanuela Lidia Craciunescu, Daniela Maria Pop, Silvana Cănjău, Anca Jivanescu, Meda Lavinia Negruțiu. *Sisteme CAD-CAM utilizate în medicina dentară. Ed. Eurobit Timișoara 2015;*
4. Bratu D, Bratu E, Antonie S, Bara NA, Baldea B, Chisevescu MB, Benghia V., Erimescu R., Bortun C, Fabricky M, Goguta L, Sallai AM, Sandu L, Jivanescu A, Marcauteanu C, Scurtu R., Negrutiu M, Topala FI, Pop DA, Borsanu IA, Maciu N, *Restaurarea edentațiilor parțiale prin proteze mobilizabile, Editura Medicală, București, 2008.*

### ATRIBUȚIILE POSTULUI PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Activități  
specifice:

- activitate didactică de instruire practică în domeniul tehnicii dentare;
- utilizarea corespunzătoare a diferitelor aparate și echipamente din cadrul disciplinei – utilizare în scop



didactic și de cercetare;

- confecționarea și producerea de dispozitive tehnicomedicale și proteze dentare, conform cerințelor programei analitice, respectiv conform pregătirii și specializării;
  - pregătirea materialului didactic pentru desfășurarea orelor de laborator/stagii cu studenții, conform programei analitice;
  - secondarea asistentului de grupă pe parcursul orelor de laborator cu studenții;
  - realizarea demonstrațiilor practice, conform programei analitice;
  - supravegherea și îndrumarea studenților în timpul realizării activităților practice;
  - îndrumarea studenților în cadrul tehnologiilor computerizate;
  - implementarea calculatorului și a diferitelor programe pe parcursul desfășurării activității didactice și de cercetare, în special pentru tehnologiile moderne de realizare a protezelor prin sisteme CAD/CAM etc.;
  - gestionarea eficientă a materialelor consumabile;
  - gestionarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialului didactic specific;
  - întreținerea corespunzătoare pentru o funcționare optimă a instrumentarului și aparaturii specifice, respectiv a dotării tehnico-materiale ;
  - participarea, împreună cu medicii și alte categorii de personal, la cercetarea în domeniul tehnicii dentare, respectiv domeniilor specifice disciplinei;
  - activitate de administrație în domeniul tehnicii dentare;
  - activitate de marketing și management al laboratorului de tehnică dentară.
- 
- Legat de  
disciplina muncii,  
răspunde de:
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
  - păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
  - utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
  - respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
  - adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
  - respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

## COMISIA

<b>Comisia de examinare:</b>	Președinte: <b>Prof.Univ. Dr. Lavinia-Cosmina Ardelean</b>
	Membru: Șef lucrări Dr. Daniela-MariaPop
	Membru: Reprezentantul salariaților- Dinu Florin
	Secretar: Birtea Daniela-Simona ( Direcția Resurse Umane)
<b>Comisia de soluționare a contestațiilor:</b>	Președinte: <b>Prof.Univ. Dr. Mihai Romînu</b>
	Membru: Conf.Dr. Emanuela-Lidia Crăciunescu
	Membru: Reprezentantul salariaților- Conf.univ.dr.Horhat Florin -George
	Secretar: Birtea Daniela-Simona ( Direcția Resurse Umane)

## DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examen de promovare constă în susținerea unei probe scrise/probă practică/interviu, după caz.

<b>Proba scrisă:</b>	Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele <b>ADMIS</b> sau <b>RESPINS</b> ;
<b>Proba practică:</b>	Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant sau temporar vacant pentru care candidează. Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele <b>ADMIS</b> sau <b>RESPINS</b> ;
<b>Interviul:</b>	În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele <b>ADMIS</b> sau <b>RESPINS</b> ;



## CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet [www.umft.ro](http://www.umft.ro)

## CALENDARUL DE EXAMEN

Data selecție dosare:	<b>05.12.2023</b>
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:	<b>21.12.2023, ora 13.00</b>
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor:	<b>21.12.2023, ora 13.00 - 22.12.2023, ora 13.00</b>
Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor:	<b>27.12.2023, ora 10.00</b>
Data susținerii probei de examen (proba practică):	<b>19.01.2024, ora 11.00, Sala Kerr Catedra de Propedeutică și materiale dentare</b>
Afișarea rezultatului probei de examen (proba practică):	19.01.2024, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul examenului:	19.01.2024, ora 15.00- 22.01.2024, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul examenului și afișarea rezultatelor finale:	23.01.2024, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: [cariere@umft.ro](mailto:cariere@umft.ro), sau telefon: 0256 499 120.