
 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Susținerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 20.06.2023
		Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023	Data aprobării reviziei: 19.12.2023
		Exemplar nr.

Aprobat,
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SUSȚINEREA CONCURSURILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN SISTEM HIBRID (ON-SITE ȘI ON-LINE) ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat procedură	Prof. univ. dr. Bogdan Timar	Decan Facultatea de Medicină	20.06.2023	
	Elaborat Revizia 1	Prof. univ. dr. Bogdan Timar	Decan Facultatea de Medicină	15.12.2023	
1.2.	Verificat	Prof. univ. dr. Daniel Lighezan	Prorector Didactic	20.06.2023 19.12.2023	
		Moise Maria	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM	20.06.2023 19.12.2023	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	20.06.2023 19.12.2023	
			Consilier juridic	20.06.2023	

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Susținerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 20.06.2023
			Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023		Data aprobării reviziei: 19.12.2023
			Exemplar nr.


				19.12.2023	
1.4.	Aprobat		Consiliul de Administrație	20.06.2023	19.12.2023

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă/ Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	2
4.	Formular de distribuire difuzare	3
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare	3
7.	Documentele de referință	4
8.	Definiții și abrevieri	4
9.	Descrierea activității sau procesului	5
10.	Responsabilități	8
11.	Anexe	10

3. Formular de evidență modificări:

	Ediția/data ediției	Revizia/data reviziei	Descrierea modificării	Avizul conducătorului structurii care a elaborat procedura
1.	Ediția I/ HCA nr. 17/13840/20.06.2023	-	-	-
	Ediția I, revizia 1	Revizia	Legea învățământului	Prof. univ. dr. Daniel Flroin

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Sușinerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 20.06.2023
			Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023		Data aprobării reviziei: 19.12.2023
			Exemplar nr.

HCA nr. 37/34570/19.12.2023	1/19.12.2023	superior nr. 199/2023	Lighezan
--------------------------------	--------------	-----------------------	----------


4. Formular de distribuire/difuzare:

	Scopul	Denumirea structurii organizatorice	Numele și prenumele	Funcția	Data primirii	Data intrării în vigoare
1	Aplicare	Structurile organizatorice implicate			Data postării PO pe pagina de internet www.umft.ro	Data publicării HCA pe site-ul www.umft.ro
2	Informare	Comisia de monitorizare a SCIM	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare		
3	Păstrare	Comisia de monitorizare a SCIM	Moise Maria	Secretarul Comisiei de monitorizare		
4	Păstrare	Direcția Secretariat General Universitate	Miriam Cătană	Secretar-șef universitate		
5	Alte scopuri	Alte structuri (după caz)				

5.Scopul procedurii

5.1. Prezenta procedură reglementează posibilitatea membrilor comisiilor de concurs din afara universității de a participa și on-line la desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT).

5.2. Asigură cadrul general pentru existența documentației adecvate derulării activității.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Susținerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 20.06.2023
		Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023	Data aprobării reviziei: 19.12.2023
		Exemplar nr.

6. Domeniul de aplicare

6.1. Procedura se aplică de către toate structurile organizatorice implicate în procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante.

7. Documente de referință

a. *Reglementări internaționale:*

b. *Legislație primară:*

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, formă consolidată;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, formă consolidată.

c. *Legislație secundară:* -

- *HG nr. 457/4.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Legea nr. 319/8.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare*


d. *Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;
- Regulamentul Intern al UMFVBT;
- Regulament pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

8. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Suținerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 20.06.2023
		Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023	Data aprobării reviziei: 19.12.2023
		Exemplar nr.

3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
-----------	-------------------------------	---

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	D	Decide
9.	UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
10.	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare


9. Descrierea activității sau procesului

9.1 Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, HG nr. 457/4.05.2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, Legea nr. 319/8.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, Cartei universitare și altor reglementări proprii ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Prezenta procedură este elaborată în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, în conformitate cu strategia de dezvoltare a universității și cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

(3) Această procedură reglementează posibilitatea membrilor comisiilor de concurs din afara universității de a participa și on-line la desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Suținerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 20.06.2023
		Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023	Data aprobării reviziei: 19.12.2023
		Exemplar nr.

cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT).

9.2. Desfășurarea concursului pentru pozițiile de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată și asistent universitar angajat pe perioadă determinată

Concursurile pentru pozițiile de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată și asistent universitar angajat pe perioadă determinată se desfășoară exclusiv on-site, fără a exista posibilitatea participării membrilor comisiei sau a candidatului on-line.


9.3. Organizarea și desfășurarea concursului pentru pozițiile de șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar în situația în care cel puțin un membru al comisiei participă on-line.

(1) Participarea membrilor comisiei, din afara UMFVBT, la probele de concurs pentru pozițiile de șef de lucrări, conferențiar și profesor universitar poate fi realizată la distanță, la solicitarea membrului comisiei, on-line, printr-o soluție de videoconferință pusă la dispoziție de UMFVBT. În acest sens, membrul comisiei va transmite această solicitare în scris, prin e-mail, președintelui comisiei de concurs, cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea primei probe de concurs. Președintele sau secretarul comisiei de concurs informează direcția resurse umane cu privire la opțiunea membrilor comisiei de concurs de participare on-line.

(2) În situația participării on-line a cel puțin unui membru al comisiei, întreaga comisie va urma pașii descriși în prezentele instrucțiuni.

(3) Competențele profesionale se evaluează de către comisia de concurs în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. În situația în care probele de concurs implică susținerea unei curs, tematica acestuia se stabilește cu 48 de ore înainte de susținere, prin tragere la sorți. În situația în care cel puțin un membru al comisiei de concurs participă de la distanță, extragerea temei de susținere a cursului (dacă este cazul) și susținerea prelegerilor se transmit în regim on-line, prin videoconferință înregistrată, utilizând soluția tehnică pusă la dispoziție de către UMFVBT - Zoom.

(4) Extragerea tematicii de curs, se va face în prezența candidaților înscriși la concurs și a cel puțin unui membru al comisiei on-site. Ceilalți membri ai comisiei pot participa la extragere prin videoconferință. Gazda videoconferinței de extragere a temei de curs este responsabilă de generarea videoconferinței, transmiterea credențialelor de acces membrilor comisiei, de înregistrarea și arhivarea videoconferinței. După extragerea

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Suținerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 20.06.2023
		Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023	Data aprobării reviziei: 19.12.2023
		Exemplar nr.

temei, secretarul comisiei transmite prin email către departamentul de resurse umane și webmaster (concurs@umft.ro, webmaster@umft.ro) titlul cursului extras. Gazda videoconferinței destinate probei de susținere a concursului transmite prin email către membrii comisiei care participă on-line, datele necesare conectării la videoconferință (link, meeting ID și parolă de acces). Departamentul de resurse umane transmite pentru publicare pe site-ul universității tematica cursului și va completa procesul verbal corespunzător extragerii temei. Departamentul resurse umane transmite procesul verbal spre semnare electronică membrilor comisiei de concurs. Semnarea electronică a documentului este efectuată utilizând soluția tehnică DocuSign.

(5) Membrii comisiei de concurs, din afara UMFVBT, pot participa la susținerea probei de concurs on-line, în cadrul videoconferinței. Candidații participă la concurs on-site, la locația anunțată public pe site-ul UMFVBT, secțiunea Concursuri. Din acea locație va fi asigurată transmisiunea probelor de concurs în videoconferință.

(6) Videoconferința va fi programată a începe cu 15 minute înainte de ora stabilită pentru susținerea probei de concurs. Gazda videoconferinței este președintele comisiei de concurs sau secretarul comisiei de concurs.


(7) Întreaga videoconferință, incluzând susținerea probei și sesiunea de întrebări și răspunsuri va fi înregistrată de către gazda conferinței, urmând a fi salvată pe suport electronic (memory-stick) și transmisă spre arhivare la direcția de resurse umane.

(8) Pe durata susținerii probei de concurs, candidatul va folosi opțiunea de partajare a ecranului, făcând astfel posibilă vizualizarea diapozitivelor de către toți participanții la videoconferință. În celelalte etape ale ședinței, opțiunea de partajare a ecranului va fi dezactivată.

(9) După finalizarea probelor de concurs, părăsesc sala și videoconferința participanții din public și candidații. Comisia dezbate punctajul aferent dosarului de concurs (Anexa 7B). Anexa 7B este completată electronic, în urma dezbaterii, de către secretarul comisiei de concurs și transmisă după completare departamentului de resurse umane (concurs@umft.ro). Departamentul de resurse umane va transmite Anexa 7B completată tuturor membrilor comisiei pentru semnarea electronică (DocuSign).

(10) După finalizarea susținerii probelor de concurs, fiecare membru al comisiei completează referatul de apreciere (Anexa 8B sau 8C, după caz). Membrii comisiei care participa on-line transmit versiunea semnată a acestuia secretarului comisiei de concurs, prin email. Secretarul comisiei este responsabil de transmiterea Anexei 8B sau 8C (după caz) membrilor comisiei prealabil începerii probei de concurs.

(11) După finalizarea susținerii probelor de concurs, secretarul comisiei este responsabil de

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Suținerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 20.06.2023
		Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023	Data aprobării reviziei: 19.12.2023
		Exemplar nr.

transmiterea linkului destinat votului secret al comisiei, tuturor membrilor comisiei. Caracterul secret al votului este respectat prin necolectarea de date de identificare în timpul procedurii de vot. Fiecare membru va accesa linkul și va vota o singură dată. Linkul de vot va fi transmis secretarului comisiei de către departamentul de resurse umane. După finalizarea procedurii de vot secret departamentul de resurse umane transmite președintelui comisiei rezultatul votului și întocmește o notă în care se menționează ora de încheiere a procesului de vot secret. Președintele comisiei, în videoconferință, gestionează completarea electronică a Raportului asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice (Anexa 9B sau 9C, după caz). După completare, Anexa 9B sau, după caz, 9C este transmisă în format electronic, prin email, de către secretarul comisiei, către departamentul de resurse umane (concurs@umft.ro). Departamentul de resurse umane va transmite pentru semnare electronică, prin soluția tehnică Docusign, Anexa 9B sau 9C tuturor membrilor comisiei de concurs.

(12) După finalizarea redactării și votului secret cu privire la Raportul asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice, candidații sunt invitați în locația desfășurării concursului pentru a fi învederați, de către președintele comisiei, cu privire la rezultatul concursului.

(13) Organizarea tehnică a videoconferințelor este responsabilitatea președintelui comisiei.


(14) În situația în care secretarul comisiei este indisponibil, sarcinile acestuia sunt preluate de către președintele comisiei.

9.4. Dispoziții finale


(1) Prezenta reglementare se aduce la cunoștință comunității academice prin afișare pe situl web www.umft.ro și transmitere către toate adresele de email profesionale ale grupului umft.ro.

10. Responsabilități

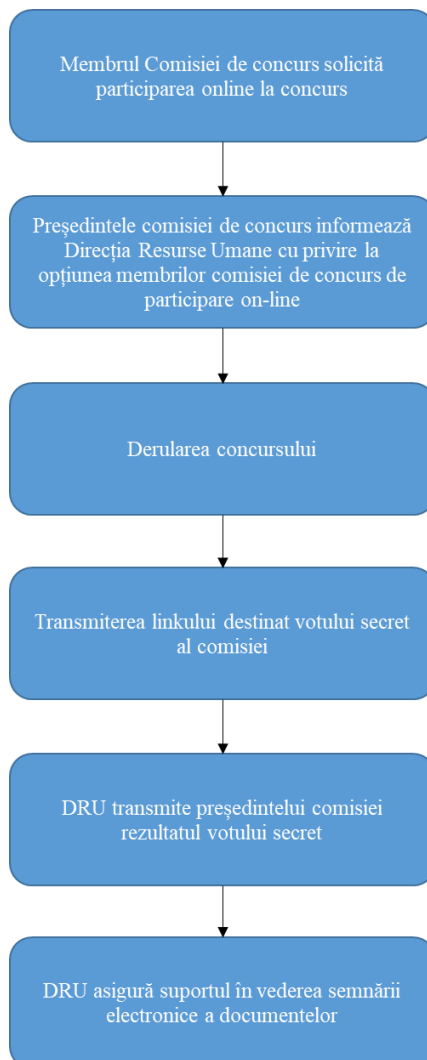
Nr.crt.	Responsabil	Responsabilități
1.	Membru în comisia de concurs	Solicită președintelui comisiei de a participa on-line la lucrările comisiei
2.	Președintele/Secretarul comisiei de concurs	Informează Direcția Resurse Umane cu privire la opțiunea membrilor comisiei de concurs de participare on-line
		Are calitatea de gazdă a videoconferinței

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Susținerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 20.06.2023
		Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023	Data aprobării reviziei: 19.12.2023
		Exemplar nr.

		Înregistrează întreaga videoconferință, incluzând susținerea probei și sesiunea de întrebări și răspunsuri; predă înregistrarea Direcției Resurse Umane spre arhivare
		Transmite linkul destinat votului secret al comisiei
3.	Direcția Resurse Umane	Asigură suportul în vederea semnării electronice a documentelor prin soluția Docusign
		Creează linkul pentru vot secret
		Transmite președintelui comisiei rezultatul votului secret

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Suținerea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în sistem hibrid (on-site și on-line) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 20.06.2023
		Revizia 1
	Cod: PO/DFM/01 - 2023	Data aprobării reviziei: 19.12.2023
Pagina 10 din 10		
		Exemplar nr.

11. Diagrama de proces



11.2 Formular de analiză procedură operațională (PO)

Nr. crt.	Denumire Structura implicată în analiza PO	Conducător structură organizatorică: Nume și prenume	Înlocuitor de drept/delegat: Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații/completări	Semnătura	Data
1						Articol/ Alin. Text inițial Text modificat Justificare		