



ANUNȚ privind selecția și ocuparea posturilor în afara organigramei,
1 post Responsabil implementare și comunicare (cod COR 242104)

în cadrul proiectului PNRR-III-C9-2022-I8, în cadrul proiectului PNRR-III-C9-2022-I8,
**„RBC-engager for NK and T cell activation in cancer immunotherapy (REAKT),
contract de finanțare nr. 760103 /23.05.2023, CF 227/29.11.2022;**

derulat prin Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Condiții generale:

- Au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- Au capacitate deplină de exercițiu;

I. Data, locul și ora probei scrise și a interviului:

Proba scrisă și interviul vor avea loc în data de **08.03.2024**, ora **10:00**, respectiv ora **13.00** la sediul OncoGen – Spitalul Clinic Județean de Urgență “Pius Brînzeu” Timișoara.

II. Comisia de concurs:

Președinte: Prof. Univ. Dr. Virgil Păunescu

Membri: Conf. Univ. Dr. Bojin Florina

As. Univ. Dr. Gavriliuc Oana

Secretar: Ec. Dana Birtea– RUNOS

III. Criteriile minime de selecție pentru responsabil implementare/comunicare:

- studii superioare de licență / master în domeniul filologie;
- activitate anterioară / experiență în proiecte de cercetare;
- competențe lingvistice, vizând limbi străine de circulație internațională (engleză, germană);

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului

- Înregistrează în baza de date a proiectului experimentele realizate și rezultatele obținute;
- Contribuie la elaborarea rapoartelor intermediare și finale ale proiectului;
- Respectă etica și deontologia activității de cercetare-dezvoltare;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și cu finanțatorii cercetării;
- Participă la redactarea, publicarea și prezentarea unor articole științifice, folosind acknowledgementul proiectului;
- Contribuie la realizarea materialelor distribuite publicului larg prin intermediul website-ului proiectului și a platformelor de distribuire a informațiilor științifice.



V. Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- curriculum vitae;
- cerere de înscriere la concurs adresată conducerii universității;
- copia certificatului de naștere, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minime;

VI. Locul de muncă:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii:

Perioadă determinată de 28 luni, normă parțială-maxim 4 ore/zi, maxim 20 ore/săptămână.

VIII. Nivel de sarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare.

IX. Desfășurarea concursului:

Concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- proba scrisă și interviu

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS

În cadrul probei scrise se testează cunoștințele în domeniu, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu punctaj de maximum de 100 puncte și calificativul ADMIS sau RESPINS. Interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși la dosarul de concurs

X. Depunerea candidaturilor:

Candidaturile se depun până în data de **27.02.2024**, ora **15.00**, on-line la adresa de e-mail scr-stin@umft.ro, Compartimentul de Cercetare și Management al Granturilor, Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” Timișoara.

XI. Bibliografie:

- Evelina Graur, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira, Cluj-Napoca, 2001
<http://itee.elth.pub.ro/~mm/tcp/exemple/Bibliografie/Tehnici-de-comunicare%20-%20MANUAL.pdf>
- STRATEGIA DE COMUNICARE PENTRU INSTRUMENTELE STRUCTURALE 2014-2020, actualizata octombrie 2021
https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/2022/Strategia_de_comunicare_oct_2021.pdf
- Chikezie E. Uzuegbunam, The New (Social) Media: A contemporary introduction (chapter), in Perspectives in Social Sciences, School of General Studies, Nnamdi Azikiwe University, Editors: C.E. Uzochukwu, et al, 2018



https://www.researchgate.net/publication/322635966_The_New_Social_Media_A_contemporary_introduction

4. MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 1170/7.XII.2022. ORDIN pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027”

https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/2022/Monitorul_Oficial_Partea_I_nr._1170.pdf

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

21.02.2024	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro respectiv pe portalul EURAXESS (https://www.euraxess.gov.ro/ro , https://jobs.research.gov.ro) al Comisiei Europene (în limba engleză)
21.02.2024 – 27.02.2024, ora 15.00	Candidaturile se depun on-line la adresa de e-mail scr-stin@umft.ro
28.02.2024, ora 11.00	Selecție dosare
28.02.2024, ora 14.00	Afișare selecție rezultate
28.02.2024 ora 15.00 – 29.02.2024, ora 15.00	Depunere contestații la adresa de e-mail scr-stin@umft.ro
01.03.2024, ora 15.00	Soluționare contestații, Afișare rezultate finale
08.03.2024, ora 10.00	Susținere probă scrisă cu candidații selectați la sediul OncoGen
08.03.2024, ora 13.00	Susținere interviu cu candidații selectați la sediul OncoGen
08.03.2024, ora 15.00	Afișare rezultate parțiale pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
08.03.2024 ora 15.30 - 11.03.2024, ora 15.30	Depunere contestații la adresa de e-mail scr-stin@umft.ro
12.03.2024, ora 11.00	Soluționare contestații
12.03.2024, ora 14.00	Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale concursului după contestații la sediul UMFVBT www.umft.ro