



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Cod: UMFVBT- CARTA/S/27/2023



UMFT
VICTOR BABEȘ

CARTA

UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

2023

Elaborat:	Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	<i>Semnătura</i>
Aviz juridic:	Cons.jur. dr. Mihaela-Codrina Levai	<i>Semnătura</i>
Adoptare:	Senatul UMFVBT	Hotărâre nr. 245/31770/22.11.2023
Data intrării în vigoare	22.11.2023	
Data modificării		
Data retragerii		



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

CUPRINS

TITLUL I: DISPOZIȚII GENERALE	3
TITLUL II: MISIUNE ȘI OBIECTIVE	4
CAPITOLUL I: MISIUNEA UMFVBT	4
CAPITOLUL II: OBIECTIVELE UMFVBT	4
CAPITOLUL III: PRINCIPIILE FUNCȚIONĂRII UMFVBT	5
TITLUL III: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ	6
CAPITOLUL I: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ	6
CAPITOLUL II: LIBERTATEA ACADEMICĂ	8
CAPITOLUL III: RĂSPUNDEREA PUBLICĂ	8
TITLUL IV: ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE	9
TITLUL V: ORGANIZAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	13
TITLUL VI: MANAGEMENTUL CALITĂȚII	17
TITLUL VII: SISTEMUL DE MANAGEMENT AL UMFVBT	18
CAPITOLUL I: GENERALITĂȚI	18
CAPITOLUL II: COMPONENTA ORGANIZATORICĂ	19
CAPITOLUL III: STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE	21
Subcapitolul III.1.: Structuri de conducere: Senatul universitar	23
Subcapitolul III.2.: Structuri de conducere: Consiliul de Administrație	25
Subcapitolul III.3.: Structuri de conducere: Consiliul facultății	25
Subcapitolul III.4.: Structuri de conducere: Consiliul departamentului	26
Subcapitolul III.5.: Structuri de conducere: Consiliul pentru studiile universitare de doctorat	27
Subcapitolul III.6.: Structuri de conducere: Consiliul Școlii doctorale	27
Subcapitolul III.7.: Funcții de conducere: Rectorul	28
Subcapitolul III.8.: Funcții de conducere: Prorectorii	28
Subcapitolul III.9.: Funcții de conducere: Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat	28
Subcapitolul III.10.: Funcții de conducere: Directorul general administrativ	29
Subcapitolul III.11.: Funcții de conducere: Directorul general adjunct administrativ	29
Subcapitolul III.12.: Funcții de conducere: Decanul	30
Subcapitolul III.13.: Funcții de conducere: Prodecanii	30
Subcapitolul III.14.: Funcții de conducere: Directorul de departament	31
Subcapitolul III.15.: Funcții de conducere: Directorul Școlii doctorale	31
Subcapitolul III.16.: Funcții de conducere: Directorul de filială și de extensie	31
Subcapitolul III.17.: Revocarea din structurile și funcțiile de conducere	32
Subcapitolul III.17.: Vacantarea unui post în funcțiile de conducere	32
TITLUL VIII: SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI COMUNITATEA ACADEMICĂ	33
CAPITOLUL I: PATRIMONIUL, BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA	33
CAPITOLUL II: COMUNITATEA ACADEMICĂ	36
Subcapitolul II.1.: Personalul didactic și de cercetare	37
Subcapitolul II.2.: Personalul administrativ (didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic/administrativ)	39
Subcapitolul II.3.: Studenții	39
Subcapitolul II.4.: Structurile consultative	40
Subcapitolul II.5.: Răspunderea disciplinară	40
Subcapitolul II.6.: Titluri și distincții onorifice	41
Subcapitolul II.7.: Colaborarea structurilor de conducere ale UMFVBT cu sindicatele și cu organizațiile studentești legal constituite	41
CAPITOLUL III: EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE	42
TITLUL IX: COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	42
TITLUL X: DISPOZIȚII FINALE	44
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	46



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

TITLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Carta universitară este principalul document care reflectă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

(2) Carta universitară cuprinde aspectele fundamentale ale autonomiei universitare.

Art. 2.

(1) **Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**, numită în continuare UMFVBT, este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, caracter nonprofit, de interes public, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a fost înființată prin *Decretul regal nr. 660/22.12.1944* și *Legea nr. 361/1945*, publicată în Monitorul Oficial nr.102 din 04 iunie 1945.

Art. 3.

Identitatea universității este fixată prin:

- a) Denumire oficială: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- b) Denumiri prescurtate uzuale: UMFT, UMFVBT;
- c) Sediul central: Piața Eftimie Murgu nr. 2, cod poștal 300041, Timișoara, județul Timiș;
- d) Domeniu website/pagina de internet: www.umft.ro
- e) Emblema/sigla, sigiliu și alte însemne proprii: sunt stabilite prin hotărârea Senatului universitar, sunt protejate și constituie anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.
- f) Zilele universității: se sărbătoresc prin manifestări științifice cu participare internațională, în fiecare an, la o dată stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 4.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara funcționează ca instituție de stat aflată sub coordonarea Ministerului Educației, pe baza *Constituției României*, republicată, a *Legii învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările ulterioare, a reglementărilor fundamentale ale statului de drept, cu respectarea *Declarației Universale a Drepturilor Omului* și ale principiilor *Declarației privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior* (Lima, 1988).

Art. 5.

(1) Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare în domeniu, UMFVBT elaborează regulamente, metodologii și alte documente asimilate specifice prin care se organizează, desfășoară și controlează activitățile în cadrul instituției și anume regulamente pentru cadrele didactice și studenți, pentru studiile universitare de licență, masterat, doctorat, studiile postuniversitare, pentru cercetarea științifică și respectiv, pentru activitatea administrativă.

(2) Toate regulamentele, metodologiile și procedurile de sistem instituționale sunt supuse aprobării Senatului universitar.

(3) Toate procedurile operaționale, instrucțiunile de lucru, norme de aplicare și alte documente asimilate sunt supuse aprobării Consiliului de Administrație.

(4) UMFVBT beneficiază de garanția autonomiei universitare, în baza căreia gestionează organizarea și funcționarea proprie, misiunea comunității universitare, strategia proprie, structura și activitățile proprii, resursele materiale și umane, modalitatea de finanțare, atribuțiile și modul de constituire a structurilor și funcțiilor de conducere.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Art. 6.

Idealul educațional al UMFVBT constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală și profesională, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

TITLUL II: MISIUNE ȘI OBIECTIVE

CAPITOLUL I: MISIUNEA UMFVBT

Art. 7.

UMFVBT își propune realizarea misiunii sale ca for de învățământ, știință și cultură responsabil de generarea, certificarea și transferul cunoașterii prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar a resurselor umane calificate și înalt calificate în domeniul Sănătate, din țară și străinătate, în conformitate cu standardele europene și internaționale, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- b) promovarea cercetării științifice, a dezvoltării, inovării și transferului tehnologic, prin creația individuală și colectivă, menite să asigure progresul științelor medicale și farmaceutice, utilizând cele mai bune metode de formare medicală, cu adaptarea la piața muncii a profilului profesional în educație și cercetare medicală;
- c) participarea la dezvoltarea științifică și culturală în domeniului științelor vieții;
- d) contribuția permanentă la îmbunătățirea stării de sănătate și a calității vieții populației;
- e) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul UMFVBT și al mediului social, economic și cultural.

CAPITOLUL II: OBIECTIVELE UMFVBT

Art. 8.

Pentru îndeplinirea misiunii sale, UMFVBT își propune următoarele obiective:

- a) susținerea unui învățământ universitar și postuniversitar modern în limba română precum și în limbi de circulație internațională, corespunzător standardelor naționale și internaționale;
- b) formarea de specialiști români și străini în domeniul ocrotirii sănătății (medici, medici dentiști/stomatologi, farmaciști, fiziokinetoterapeuți, asistenți și tehnicieni licențiați), a cercetării și a învățământului;
- c) pregătirea postuniversitară a tuturor specialiștilor din domeniu prin programe specifice: rezidențiat, cursuri postuniversitare, cursuri și stagii de specializare și perfecționare;
- d) pregătirea specialiștilor în domeniul cercetării științifice prin intermediul studiilor postuniversitare de tip masterat, doctorat, mobilități de specializare și perfecționare în țară și străinătate;
- e) dezvoltarea cercetării științifice fundamentale și aplicative în unități pilot de cercetare medicală, biologică, farmaceutică sau în centre și institute de cercetare care să promoveze excelența în domeniul Sănătate;
- f) promovarea performanței în învățământ și cercetare, prin dezvoltarea cooperării interuniversitare cu instituții academice similare din țară și străinătate;
- g) acordarea asistenței medicale de specialitate de înaltă performanță de către specialiștii de mare ținută profesională ai comunității universitare;
- h) promovarea libertății de gândire și exprimare și a unui climat de încredere în cadrul comunității academice, bazat pe respect și pe recunoașterea meritelor membrilor acesteia.
- i) selectarea și orientarea absolvenților spre domenii de practică, cercetare, creativitate tehnico-



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

medicală, carieră didactică și cooperarea permanentă cu sistemul național de sănătate în vederea asigurării inserției profesionale a acestora;

j) susținerea performanței științifice a membrilor universității la manifestări științifice naționale și internaționale;

k) apărarea și promovarea drepturilor și libertăților fundamentale ale membrilor comunității universitare;

l) autoevaluarea periodică a activității didactice și științifice în vederea promovării unui nivel de competență sporit;

m) menținerea relațiilor de colaborare profesională și științifică cu absolvenții universității.

CAPITOLUL III: PRINCIPIILE FUNCȚIONĂRII UMFVBT

Art. 9.

În vederea realizării în cele mai bune condiții a obiectivelor sale, UMFVBT se organizează și funcționează după următoarele principii:

- a) Principiul autonomiei universitare;
- b) Principiul libertății academice;
- c) Principiul răspunderii publice;
- d) Principiul asigurării calității;
- e) Principiul echității;
- f) Principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) Principiul transparenței;
- h) Principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) Principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) Principiul centrării educației pe student;
- k) Principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) Principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) Principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) Principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) Principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- r) Principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art. 10.

(1) Pentru realizarea misiunii și obiectivelor sale, universitatea se poate asocia cu alte universități, instituții sau agenți economici din țară sau străinătate, constituind structuri de activitate de interes comun sau consorții, în condițiile stabilite de Senatul UMFVBT, pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Universitatea poate coopera cu organisme guvernamentale sau neguvernamentale la nivel local, național sau internațional, în condițiile stabilite de Senatul UMFVBT, pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.



(3) Universitatea promovează parteneriatul cu instituții de învățământ superior similare din țară și străinătate, bazat pe principiile libertății academice, pluralismului opțiunilor și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

TITLUL III: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

CAPITOLUL I: AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 11.

(1) Autonomia universitară este garantată prin *Constituția României*, republicată, și se exercită cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare.

(2) UMFVBT se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(3) UMFVBT funcționează și este condusă pe baza principiului autonomiei universitare, în condițiile respectării legii și a reglementărilor proprii.

(4) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, precum și gestionarea resurselor financiare, materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare din cadrul UMFVBT, se exprimă în concordanță strictă cu legislația în vigoare.

(6) Autonomia UMFVBT se exprimă prin:

- a) autonomie organizatorică și funcțională;
- b) autonomia didactică și științifică;
- c) autonomia financiară și administrativă;
- d) autonomia jurisdicțională.

Art. 12.

Autonomia **organizatorică** a UMFVBT se realizează prin:

- a) dreptul de a alege și a fi ales în funcții și structuri de conducere din cadrul universității, prin vot secret, de exercitare a libertății academice fără niciun fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase;
- b) dreptul de selecție a personalului propriu, după norme metodologice legal stabilite și criterii proprii, stabilite în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) dreptul de a înființa, organiza și reorganiza componentele didactice, astfel încât să se asigure realizarea misiunii și obiectivelor stabilite, în condițiile legii;
- d) dreptul de elaborare a reglementărilor proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 13.

Autonomia **funcțională** a UMFVBT se realizează prin:

- a) organizarea de structuri proprii potrivit unei ierarhii prezentate sub aspectul relațiilor de subordonare și colaborare în cadrul organigramei UMFVBT, aprobată de către Senatul universitar și care este parte componentă a Regulamentului de organizare și funcționare al universității;
- b) stabilirea regulamentelor, metodologiilor, instrucțiunilor, normelor și altor documente asimilate proprii privind concursul de admitere la studii și desfășurarea examenului de licență și disertație, bazate pe criteriile generale stabilite de către ministerul de resort;
- c) elaborarea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare pe baza strategiei de dezvoltare a UMFVBT, a planurilor de învățământ, a formațiunilor de studiu în corelație cu resursele financiare de care universitatea dispune, în condițiile respectării standardelor stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS);



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

d) organizarea și gestionarea de unități și centre proprii.

Art. 14.

(1) Autonomia **didactică** a UMFVBT se concretizează în dreptul:

- a) de a organiza, în condițiile legii, curricula universitară în concordanță cu normele interne și ale Uniunii Europene în așa fel încât diplomele obținute în România să poată fi recunoscute în spațiul European, dar și la nivel internațional;
- b) de a organiza activități de instruire și perfecționare permanentă;
- c) de a stabili standarde de evaluare a performanțelor academice a cadrelor didactice și profesionale ale studenților, în concordanță cu standardele naționale și internaționale care se publică pe pagina de web;
- d) de a participa la programele internaționale cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri naționale și/sau internaționale.

(2) Autonomia **științifică** se realizează prin dreptul:

- a) de a înființa unități și centre metodologice și de cercetare științifică în condițiile legii, cu aprobarea Senatului universitar;
- b) de a concura pentru obținerea proiectelor/granturilor de cercetare în cadrul competițiilor organizate la nivel național și/sau internațional;
- c) de a stabili standardele de evaluare a cercetării științifice;
- d) de a valorifica prin mijloace specifice rezultatele cercetării științifice;
- e) de a utiliza veniturile nete obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, de prestări de servicii, producție, consultanță, sau expertiză.

Art. 15.

(1) Autonomia **financiară și administrativă** a universității se realizează prin dreptul:

- a) de a gestiona, potrivit legii și răspunderii personale, fondurile alocate de la buget sau provenite din alte surse, inclusiv veniturile realizate din taxele în valută de la studenții, masteranzii și doctoranzii străini;
- b) de a stabili prioritățile de dezvoltare și necesarul de investiții;
- c) de a stabili surse suplimentare de venituri prin organizarea de unități de cercetare-dezvoltare-inovare, producție, prestări de servicii, consultanță și expertiză;
- d) de a stabili taxe în conformitate cu prevederile legale, cu aprobarea Senatului universitar;
- e) de a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri;
- f) de a prelua donații și legate, cu aprobarea Senatului universitar;
- g) de a administra spațiul universitar și întregul patrimoniu conform necesităților proprii;
- h) de a beneficia de subvenții, sponsorizări și taxe de la persoane fizice sau juridice. Veniturile obținute din aceste surse se gestionează și se utilizează integral la nivelul universității, fără vărsăminte la bugetul de stat sau minister și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat;
- i) de a utiliza resursele financiare pe baza priorităților și deciziilor proprii cu respectarea disciplinei financiare;
- j) de a stabili criterii specifice de acordare a burselor de excelență, de merit, de studiu și de ajutor social, în limita fondurilor repartizate sau din veniturile proprii și pe baza criteriilor generale de acordare a burselor, stabilite de normele legale în vigoare și cu aprobarea Senatului universitar;
- k) de a administra spațiul universitar și toate dotările în condiții de rentabilitate și cu asigurarea dezvoltării bazei materiale a universității;
- l) de a închiria bunurile disponibile pe bază de contract, cu aprobarea Consiliului de Administrație, conform normelor legale în vigoare;
- m) de a beneficia de fonduri de investiții pentru obiective noi și dotări cu echipamente.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(2) Resursele financiare se constituie din finanțarea de bază și finanțarea complementară, autofinanțare prin taxe legal instituite, venituri obținute din cercetare științifică, prestări servicii medicale, donații, sponsorizări, finanțări externe prin intermediul diverselor programe de cercetare sau colaborare.

(3) În UMFVBT fondurile proprii obținute se utilizează pentru completarea alocațiilor bugetare, drepturi salariale și asimilate salariilor, pentru stimularea personalului care realizează venitul, reparații curente sau investiții, dotări laboratoare sau material didactic, ajutoare pentru salariați, burse pentru studenți.

(4) Fondurile proprii obținute în cadrul contractelor de cercetare sau a contractelor cu finanțare externă nerambursabilă au destinația stabilită prin contract și ghidurile speciale și nu pot fi folosite în alte scopuri.

(5) Fondurile proprii obținute în cadrul departamentelor / subdiviziunilor departamentelor / centrelor metodologice și de cercetare / centrelor pentru prestării servicii de natură medicală se folosesc pe cote părți: 10% revine universității ca regie, iar cota de 90% se utilizează în cadrul structurii pentru stimularea personalului și achiziționarea de materiale necesare prestării serviciilor, conform unui regulament/metodologii/document asimilat întocmit în acest scop.

Art. 16.

(1) **Autonomia juridictională** în spațiul universitar este reprezentată prin autoritatea juridictională a Senatului universitar, Consiliului de Administrație, Consiliilor facultăților, Consiliilor departamentelor, Rectorului, Decanilor, Directorilor de departamente și Directorului general administrativ.

(2) Autoritatea juridictională a UMFVBT reprezintă dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a Cartei universitare, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(3) Prerogativele decurgând din autonomia juridictională nu pot fi total sau parțial delegate unor organisme din afara universității.

(4) În situații de litigii cu persoane fizice sau juridice, UMFVBT recurge la toate mijloacele legale de acțiune, inclusiv medierea, și este reprezentată în instanțele judecătorești de către un consilier juridic desemnat.

CAPITOLUL II: LIBERTATEA ACADEMICĂ

Art. 17.

(1) Libertatea academică este garantată prin lege.

(2) În cadrul UMFVBT este asigurată libertatea academică. Aceasta implică dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând instituția de învățământ superior în cadrul căreia activează, conform legii. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior.

(3) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programelor de studii și disciplinelor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

CAPITOLUL III: RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 18.

Autonomia universitară se exercită în condițiile răspunderii publice, care obligă UMFVBT:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

TITLUL IV: ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE

Art. 19.

(1) Programele de studii și specializările oferite de UMFVBT se stabilesc în funcție de strategia de dezvoltare a universității și cerințele pieței muncii, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Formarea inițială se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

(3) Formarea continuă, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;
- d) programe de formare profesională a adulților.

(4) UMFVBT poate desfășura programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute la alin. (3), în domeniile din aria competențelor transversale, finalizate cu atestarea de competențe transversale, pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20.

(1) UMFVBT organizează studii universitare în domeniul Sănătate care se desfășoară conform reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, respectiv:

- a) 6 ani de studii, pentru minimum 5.500 de ore de activitate teoretică și practică medicală pentru domeniul Medicină, la programele de studii Medicină și Medicină Dentară; 5 ani pentru programul de studii Farmacie; 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregătire pentru programele de studii Asistență Medicală Generală și de 3 ani pentru alte programe de studii de licență din domeniul Sănătate;
- b) fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 300 de credite de studii transferabile pentru programul de studii Farmacie cu o durată a studiilor de licență de 5 ani și 360 de credite de studii transferabile pentru programele de studii Medicină, Medicină Dentară cu o durată a studiilor de licență de 6 ani;
- c) studiile universitare de master au între 60 și 120 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

d) studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani și 240 credite de studii transferabile ECTS/SECT, dintre care un an de pregătire doctorală avansată totalizând 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Studiile universitare de doctorat se pot organiza numai în cadrul IOSUD – UMFVBT

(2) UMFVBT, pe baza criteriilor de calitate, poate organiza, pe lângă formele de învățământ prevăzute la alin. (1), și programe postdoctorale și de formare profesională: de rezidențiat, de certificare a titlului de medic/medic stomatolog/farmacist specialist/primar și de perfecționare, de specializare, precum și de studii complementare în vederea obținerii de atestate.

Art. 21.

UMFVBT poate organiza programe de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, în condițiile prevăzute de lege, pentru care se stabilesc regulamente proprii de organizare și funcționare a acestora, aprobate de Senatul universitar. Prin regulament se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora.

Art. 22.

Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către Rectorul UMFVBT prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite potrivit prevederilor legale.

Art. 23.

În UMFVBT învățământul la programele de studii de licență, master și doctorat se desfășoară gratuit pentru numărul de locuri bugetate alocate universității de către Ministerul Educației și respectiv, în regim cu taxă, în limita locurilor aprobate anual de către Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare. Cuantumul taxelor este stabilit anual prin Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe, propus de Consiliul de Administrație și aprobat de către Senatul universitar.

Art. 24.

(1) Fiecare domeniu de studiu de licență cuprinde mai multe specializări, individualizate prin documente curriculare ale programului de studiu, care, prin competențele oferite, răspund nevoilor și cerințelor manifestate pe piața muncii și aspirațiilor intelectuale și de cercetare științifică ale absolvenților.

(2) Pentru fiecare ciclu de studii universitare, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele de calitate naționale și internaționale.

(3) Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea UMFVBT, respectiv a instituțiilor de învățământ superior care organizează programul de studii integrat. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de Senatul universitar.

Art. 25.

(1) Calitatea de student, respectiv de student-masterand și student-doctorand se dobândește prin înmatricularea la programele de studii universitare de licență, master și respectiv, doctorat, după promovarea concursului de admitere la studii, în baza reglementărilor aprobate de Senatul universitar, în condițiile legii.

(2) Înmatricularea studenților UMFVBT la toate ciclurile de studii universitare, de licență, masterat și doctorat se face prin decizie a Rectorului UMFVBT și cu respectarea prevederilor reglementărilor privind înscrierea și înmatricularea studenților și a Regulamentului/Metodologiilor de admitere a studenților, aprobate anual de către Senatul universitar.

Art. 26.

O persoană are calitatea de student/masterand/doctorand al UMFVBT dacă îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) este declarată admisă la un program de studii, în urma promovării concursului de admitere la studii;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- b) este înmatriculată definitiv la un program de studii conform prevederilor legale în vigoare;
- c) a semnat un contract de studii cu UMFVBT.

Art. 27.

Calitatea de student/masterand/doctorand al UMFVBT se dobândește:

- a) în urma promovării concursului de admitere conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de scurtă durată/licență/master/doctorat, în vigoare;
- b) prin mobilitate definitivă sau temporară de la o instituție echivalentă de învățământ superior de stat sau privat, conform reglementărilor privind mobilitatea (transferul) studenților și de echivalare a studiilor;
- c) prin reînmatriculare, în condițiile reglementărilor privind activitatea profesională a studenților;
- d) prin dispoziții ale Ministrului Educației.

Art. 28.

Calitatea de student/masterand/doctorand al UMFVBT se pierde în condițiile:

- a) absolvirii programului de studii;
- b) retragerii de la studii;
- c) exmatriculării;

Art. 29.

(1) Drepturile și obligațiile studenților înmatriculați în UMFVBT sunt stipulate în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.

(2) Obligațiile financiare ale studentului sunt stipulate în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

Art. 30.

(1) În UMFVBT se aplică Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), în condițiile legii și în conformitate cu acordurile internaționale.

(2) Numărul de credite de studii transferabile aferent fiecărui program de studii, condițiile privind obținerea acestora, condițiile de recunoaștere și echivalare a studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și criteriile de promovare a anului de studii se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universitar.

(3) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi.

(4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o metodologie aprobată de către Senatul universitar.

Art. 31.

(1) Performanțele academice ale unui student pe parcursul unui program de studii sunt determinate prin evaluarea continuă și prin evaluări finale de tip examen, colocviu, verificare sau proiect.

(2) Regulile de examinare și notare a studenților sunt stipulate în metodologiile / reglementările aferente și sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin publicare pe pagina internet a UMFVBT.

(3) Metodologia de examinare a studenților în cadrul UMFVBT este unitară și are drept scop:

- a) uniformizarea cunoștințelor însușite în cadrul aceleiași discipline și
- b) asigurarea transparenței și obiectivității examinării și notării studenților.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei alte forme de evaluare pot fi anulate, în condițiile legii, de către decanul facultății, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al UMFVBT, Decanul putând dispune reorganizarea examenului.

Art. 32.

(1) Studiile universitare se finalizează, în condițiile legii, prin:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;
- b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate;
- d) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- e) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;

(2) Desfășurarea acestor examene este reglementată prin regulamente/metodologii/proceduri/alte documente asimilate privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

Art. 33.

(1) Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

(2) Programele de studii integrate sunt programe de învățământ superior elaborate în comun, puse în aplicare și recunoscute pe deplin de două sau mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel din învățământul superior, și anume, licență, masterat sau doctorat, sau chiar pentru un ciclu scurt.

(3) Programele comune pot fi naționale, atunci când toate instituțiile de învățământ superior implicate sunt din aceeași țară, sau transnaționale/ internaționale, atunci când cel puțin două țări diferite sunt reprezentate în rândul instituțiilor de învățământ superior implicate.

(4) Curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare intră în competența și responsabilitatea instituției de învățământ superior, respectiv a instituțiilor de învățământ superior care organizează programul de studii integrat. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de Senatul universitar.

Art. 34.

(1) UMFVBT organizează studii universitare de masterat în domeniul Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și domenii conexe, în care există programe de studii universitare acreditate la nivel de licență, pentru care s-a obținut acreditarea ARACIS și în conformitate cu Hotărâre de Guvern privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați, emisă anual.

(2) În funcție de specificul lor, programele de studii de master pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(3) Fiecare program de studii masterale este condus de către un coordonator de program, cadru didactic titular al universității și titular de curs în cadrul acelui program.

(4) Coordonatorul programului de studii masterale este propus de către Decanul facultății în care se regăsește programul de studii masterale și validat de către Senatul universitar odată cu aprobarea programului, sau în alte situații când este cazul.

Art. 35.

(1) UMFVBT este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UMFVBT), cu două Școli doctorale: Școala doctorală Medicină-Farmacie și Școala doctorală Medicină dentară, fiecare dintre acestea fiind coordonate de către un Consiliu al Școlii Doctorale și conduse de către un Director al școlii doctorale.

(2) IOSUD-UMFVBT este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), iar reprezentantul legal al IOSUD - UMFVBT este Rectorul UMFVBT.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(3) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand și se face în conformitate cu prevederile Regulamentului de admitere la studiile universitare de doctorat.

(4) UMFVBT-IOSUD poate înființa și alte Școli doctorale.

Art. 36.

Formele de învățământ postuniversitar de specialitate medical, medico-dentar și farmaceutic uman organizate de către UMFVBT sunt:

- a) programe de studii postdoctorale;
- b) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, inclusiv educația continuă în domeniul medical, medico-dentar și farmaceutic uman pentru obținerea atestatelor de studii complementare;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat.

Art. 37.

(1) În UMFVBT organizarea și desfășurarea învățământului postuniversitar au loc în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru studii postuniversitare prin rezidențiat și respectiv, ale Regulamentului privind organizarea învățământului postuniversitar în UMFVBT, aprobate de către Senatul universitar.

(2) Învățământul postuniversitar se desfășoară sub coordonarea Prorectoratului pentru Studii postuniversitare și rezidențiat.

Art. 38.

Programele de studii postdoctorale se desfășoară în cadrul unei Școli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de Consiliul Școlii Doctorale, sub coordonarea Directorului C.S.U.D, în baza unui regulament propriu, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 39.

(1) Rezidențiatul reprezintă forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai programelor de studii de medicină, medicină dentară/stomatologie și farmacie care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

(2) Admiterea la rezidențiat a cadrelor didactice din învățământul superior din domeniul sănătate se face în aceleași condiții ca pentru orice absolvent al învățământului superior din domeniul sănătate.

(3) În cadrul UMFVBT, activitatea de avizare a unităților de pregătire în rezidențiat și activitatea de coordonare a pregătirii în rezidențiat este asigurată de către Direcția de Pregătire în Rezidențiat, condusă de Prorectorul pentru Studii postuniversitare și Rezidențiat.

Art. 40.

(1) UMFVBT prin Prorectoratul pentru Studii postuniversitare și Rezidențiat, elaborează și supune aprobării Senatului universitar înainte de începerea fiecărui an universitar, oferta cursurilor de perfecționare postuniversitară, pe specialități, precum și oferta cursurilor postuniversitare de pregătire în vederea obținerii de atestate de studii complementare.

(2) Certificatul de absolvire a cursului postuniversitar de perfecționare va avea înscris numărul de credite EMC sau EFC, acordate de către Colegiul Medicilor din România, Colegiul Medicilor Stomatologi din România și respectiv, Colegiul Farmaciștilor din România.

TITLUL V: ORGANIZAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 41.

Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică din instituțiile de învățământ superior se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a politicilor și programelor Uniunii Europene în domeniu.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Art. 42.

- (1) Cercetarea științifică fundamentală și aplicativă stă la baza instruirii și a dezvoltării performanțelor profesionale a membrilor comunității universitare contribuind totodată la progresul cunoașterii în domeniul științelor vieții.
- (2) Activitatea de cercetare științifică este o componentă majoră a obligațiilor fiecărui cadru didactic și împreună cu competența didactică constituie criteriile fundamentale de evaluare a calificării și performanței academice.
- (3) În UMFVBT cercetarea este desfășurată de cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi și doctoranzi.

Art. 43.

- (1) Prorectoratul responsabil cu Cercetarea științifică este structura instituțională care răspunde de toate aspectele legate de cercetarea științifică din universitate.
- (2) Prorectoratul se sprijină pe forul de coordonare, Comitetul științific și respectiv, pe structura administrativă, Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor, create în universitate în acest scop și care se organizează și funcționează conform regulamentelor proprii.
- (3) Planul activității de cercetare științifică din universitate este elaborat de Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică cu sprijinul Comitetului Științific și este aprobat de către Senatul universitar.
- (4) Structura de coordonare a activității de cercetare doctorală este Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) care se organizează și funcționează conform prevederilor Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT.
- (5) Activitatea de cercetare științifică este avizată, din punct de vedere etic, de către Comisia de Etică a Cercetării Științifice (CECS) care elaborează procedurile și documentația pentru emiterea unui aviz de etică asupra proiectelor/programelor de cercetare științifică în conformitate cu legislația în vigoare.
- (6) CECS este un organism independent, care are ca misiune supravegherea respectării principiilor de etică în cercetarea științifică desfășurată pe subiecți umani și pe animale de experiență.

Art. 44.

- (1) În UMFVBT cercetarea se efectuează în cadrul centrelor proprii metodologice, de cercetare științifică, a celor de cercetare avansată și a celor de excelență, la nivelul departamentelor, subdiviziunilor departamentelor și respectiv, a colectivelor care se pot reuni în rețele/consorții de cercetare locale, naționale și internaționale.
- (2) În UMFVBT se pot înființa unități de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI), de producție, de prestări servicii, consultanță, expertiză, proiectare, cu aprobarea Senatului universitar. Aceste unități au statut autonom, își elaborează regulamentul propriu și pot funcționa în regim de autofinanțare.
- (3) Centrele metodologice, centrele de cercetare științifică avansată și cele de excelență se pot constitui și funcționa la nivelul subdiviziunilor departamentelor și departamentelor facultăților, sau la nivelul universității, fiind înființate prin asociere voluntară la inițiativa cadrelor didactice care au experiența științifică relevantă și recunoscută pe plan național sau/și internațional.
- (4) Centrele metodologice și de cercetare ale UMFVBT dispun de o bază materială proprie și o structură de personal constituită în conformitate cu prevederile legii și ale Regulamentului de înființare, recunoaștere și funcționare a centrelor în cadrul UMFVBT. Centrele elaborează și derulează proiecte/granturi de cercetare, valorifică rezultatele cercetărilor efectuate, organizează cursuri de pregătire și manifestări științifice, prestează servicii, finanțează cheltuieli de personal, materiale și de dotare etc, în conformitate cu Regulamentul menționat anterior.
- (5) Directorul unui centru metodologic și de cercetare și respectiv, directorul unei unități de CDI, de producție, prestări de servicii, consultanță, expertiză, proiectare, poate fi cadru didactic cu titlul de profesor, conferențiar universitar, șef de lucrări sau cercetător științific gradul I, gradul II, gradul III.
- (6) În centrele metodologice și de cercetare și respectiv, în unitățile menționate la alin. (5) se pot angaja prin contract cercetători, pe posturi în afara organigramei, în conformitate cu legislația în vigoare și cu



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

prevederile Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în UMFVBT aprobat de către Senatul universitar.

(7) Centrele metodologice și de cercetare și unitățile de cercetare-dezvoltare-inovare, de prestări servicii, producție, consultanță, expertiză, proiectare, din cadrul UMFVBT sunt conduse de către directorii structurilor respective, sub coordonarea Prorectorului responsabil cu cercetarea științifică.

(8) Directorii centrelor metodologice și/sau de cercetare înființate la nivel de subdiviziune sunt subordonați directorilor de departament, iar directorii unităților de CDI, de prestări servicii, producție, consultanță, expertiză, proiectare, care au statut autonom în cadrul UMFVBT sunt asimilați Directorului de departament în ceea ce privește statutul, numirea, atribuțiile, răspunderea și revocarea din funcție.

Art. 45.

(1) Cadrele didactice efectuează cercetare științifică ca parte integrantă a activității lor, în cadrul unui plan de cercetare individual sau colectiv, la nivelul centrului metodologic și de cercetare al departamentului/subdiviziunii departamentului sau la nivelul unei unități prevăzute la Art. 44 alin. (2).

(2) Studenții, masteranzii, doctoranzii participă la cercetarea științifică alături de cadre didactice și cercetători, în cadrul unor forme specifice de organizare (cercuri științifice studențești etc), a centrelor metodologice și de cercetare ale universității sau a unităților prevăzute la Art. 38 alin. (2) în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele proprii de funcționare a acestora.

(3) Doctoranzii își desfășoară activitatea în scopul formării pentru cercetare și a realizării unor produse științifice de calitate sub îndrumarea conducătorilor de doctorat (inclusiv în cotutelă) și a altor cadre didactice sau cercetători științifici în cadrul colaborărilor interdisciplinare și interuniversitare.

(4) Personalul implicat în activitățile de cercetare sau în proiecte de dezvoltare, inovare și/sau creație artistică finanțate prin programe naționale și internaționale răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează/derulează.

(5) Rectorul UMFVBT poate să delege coordonatorului activității de cercetare sau a proiectului de dezvoltare, inovare și/sau creație artistică atribuții în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu.

(6) Personalul implicat în activități în cadrul proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică este remunerat, în limita fondurilor disponibile, respectând regulile finanțatorului.

Art. 46.

Activitatea de cercetare este sprijinită de structurile administrative din organigrama universității (Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor, Serviciile de achiziții/aprovizionare, financiar-contabil, resurse umane etc).

Art. 47.

(1) Activitățile de cercetare științifică se pot efectua pe baza proiectelor/granturilor de cercetare câștigate prin competiții interne - la nivel de universitate, naționale - coordonate de către Ministerul Educației prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Academia Română, Agențiile Regionale de Dezvoltare sau alte unități de pilotare a Programelor aferente Programului Național de CDI și respectiv, internaționale - programele finanțate de către Uniunea Europeană sau organisme ale acesteia, NATO și țări partenere, COST, precum și de alte universități/instituții/unități de cercetare acreditate din străinătate cu care România are tratate de colaborare în domeniul cercetării științifice, precum și pe baza fondurilor obținute prin atragerea de granturi de cercetare oferite de industriile conexe, mediul privat, societățile științifice naționale și internaționale, prin sponsorizări, comenzi ferme etc.

(2) Activitățile din proiectele/granturile/contractele de cercetare se remunerează conform legii și prevederilor contractuale prin decizia directorului de proiect/grant. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Art. 48.

(1) Rezultatele activității de cercetare științifică se diseminează prin publicarea în reviste de specialitate și se valorifică prin obținerea de brevete pentru beneficiul cunoașterii, a patrimoniului științific medical și farmaceutic, pentru recunoașterea valorică și promovarea autorilor lor, pentru creșterea vizibilității internaționale a UMFVBT, pentru obținerea de beneficii financiare care revin universității și respectiv, pentru recompense acordate autorilor.

(2) La nivelul fiecărui departament și facultate se realizează evidența anuală a rezultatelor cercetării, a publicațiilor și a participărilor la manifestări științifice naționale și internaționale și se analizează rezultatele obținute în cercetare de către fiecare cadru didactic.

(3) Rezultatele obținute în cercetarea științifică de către fiecare cadru didactic se iau în considerare la evaluările anuale a performanțelor profesionale individuale.

Art. 49.

(1) La finalul fiecărui an bugetar, conducerea UMFVBT, prin Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică, prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de UMFVBT.

(2) Cuantumul maximal al cheltuielilor de regie pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă.

(3) Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește cuantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de către Consiliul de Administrație.

Art. 50.

(1) În UMFVBT este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, cu respectarea normelor de etică a cercetării științifice și a legislației în vigoare.

(2) Standardele și responsabilitățile cercetătorilor, abaterile de la buna conduită în cercetare și sancțiunile sunt reglementate în Codul de etică a cercetării științifice în UMFVBT, adoptat de către Senatul universitar, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 51.

(1) La nivelul UMFVBT funcționează Comisia de Etică a Cercetării Științifice (CECS).

(2) Structura și componența CECS sunt propuse de Consiliul de administrație, avizată de către Senatul universitar și aprobată de Rectorul UMFVBT.

(3) CECS are ca principale atribuții:

a) asigurarea conformității tuturor proiectelor de cercetare derulate în cadrul UMFVBT cu principiile etice precizate în Codul de etică a cercetării științifice al UMFVBT și elaborarea unui aviz;

b) protecția participanților împotriva tuturor inconvenientelor care pot să apară în timpul cercetării;

c) respectarea drepturilor și obligațiilor cercetătorilor;

d) respectarea drepturilor și obligațiilor subiecților cercetării.

(5) CECS elaborează procedurile și documentația pentru emiterea unui aviz de etică asupra unui proiect de cercetare științifică în conformitate cu legislația în vigoare.



TITLUL VI: MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Art. 52.

(1) Managementul calității reprezintă ansamblul funcției generale de management care determină politica în domeniul calității, obiectivele și responsabilitățile implementate în cadrul sistemului calității prin: planificarea, controlul, asigurarea și îmbunătățirea calității.

(2) Asigurarea calității învățământului și cercetării este o obligație asumată de către UMFVBT, concretizată prin eforturi comune ale corpului academic, personalului didactic și de cercetare auxiliar, personalului administrativ și a studenților, de a promova performanța la nivelul tuturor structurilor și activităților universitare și de a acționa în spiritul culturii calității.

(3) Rectorul UMFVBT este direct responsabil de calitatea educației.

(4) UMFVBT înființează Comisia de evaluare și asigurare a calității, denumită în continuare CEAC, comisii de evaluare și asigurare a calității pe facultăți și structuri tehnico-administrative și de suport, care să faciliteze managementul activităților de asigurare și evaluare internă și externă a calității, finanțate din veniturile proprii.

(5) Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către Senatul universitar.

(6) UMFVBT elaborează și adoptă strategia și regulamentul de funcționare ale CEAC.

(7) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ/didactice, desemnat de Rectorul UMFVBT.

(8) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 53.

(1) În cadrul UMFVBT, CEAC are următoarea componență:

- a) persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
- b) 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(2) Din CEAC pot face parte și reprezentanți ai minorităților naționale, din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

(3) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în UMFVBT, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(4) În raport cu performanțele realizate în domeniul îmbunătățirii calității educației, UMFVBT poate hotărî remunerarea membrilor CEAC.

Art. 54.

(1) Atribuțiile CEAC sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UMFVBT, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul www.umft.ro;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri UMFVBT.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(2) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultăți (CEACF), respectiv de o structură administrativă din cadrul UMFVBT, organizată în acest scop.

(3) Componenta, rolul și atribuțiile comisiilor de evaluare și asigurare a calității pe facultăți (CEACF) sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către senatul universitar, la propunerea CEAC și a Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice.

Art. 55.

(1) Criteriile, standardele și indicatorii pentru evaluarea cadrelor didactice sunt propuse de către CEAC într-o formă procedurată și sunt validate de către Senatul UMFVBT, pe baza normelor ARACIS și a legislației în vigoare.

(2) Forma procedurată prevăzută la alin. (1), criteriile, standardele, indicatorii și formularistica pentru evaluarea/autoevaluarea cadrelor didactice sunt făcute publice prin afișare pe pagina de internet a UMFVBT.

TITLUL VII: SISTEMUL DE MANAGEMENT AL UMFVBT

CAPITOLUL I: GENERALITĂȚI

Art. 56.

(1) Managementul UMFVBT se exercită ca **management academic** și **management administrativ**.

(2) Principiile generale care guvernează managementul UMFVBT sunt:

- a) Principiul autonomiei universitare;
- b) Principiul libertății academice;
- c) Principiul răspunderii publice;
- d) Principiul managementului participativ;
- e) Principiul eficienței și eficacității;
- f) Principiul motivării bazate pe performanțe;
- g) Principiul managementului bazat pe cunoștințe;
- h) Principiul asigurării unei pronunțate dimensiuni internaționale a educației și cercetării universitare;
- i) Principiul transparenței;
- j) Principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- k) Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- l) Principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- m) Principiul participării studenților în luarea deciziilor

Art. 57.

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, UMFVBT cuprinde sau poate înființa/cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, departamente pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici sau spitale universitare și/sau alte structuri/unități medicale, precum unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, institute de pregătire în rezidențiat, farmacii universitare, studiouri și ateliere artistice, de artele spectacolului, muzee, studiouri și ateliere audiovizuale, cinematografie și fotografie, grădini botanice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar.

(2) În structura UMFVBT funcționează direcții și servicii tehnico-administrative.

(3) UMFVBT poate organiza filiale universitare.

CAPITOLUL II: COMPONENTA ORGANIZATORICĂ

Art. 58.

(1) Din punct de vedere **procesual**, în UMFVBT se derulează activități care pot fi corelate următoarelor domenii:

- a) Învățarea pe tot parcursul vieții, conform art. 180 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- b) Cercetarea științifică;
- c) Managementul academic și administrativ;
- d) Relațiile cu mediul economico-social, intern și internațional;
- e) Calitatea învățământului.

(2) **Structural-organizatoric**, aceste activități principale se exercită la nivelul unor componente organizatorice specifice de educație, cercetare științifică și management, după cum urmează:

a) Componente organizatorice de educație și cercetare științifică:

- i. Facultăți;
- ii. Școli doctorale;
- iii. Departamente;
- iv. Subdiviziuni ale departamentelor
- v. Centre metodologice și de cercetare, unități de CDI, de prestări servicii, de producție, consultanță, expertiză, proiectare, institute, laboratoare.

b) Componente organizatorice tehnico-administrative:

- i. Direcție generală administrativă;
- ii. Direcții/Departamente;
- iii. Servicii;
- iv. Compartimente;
- v. Oficii;
- vi. Centre;
- vii. Cabinete;
- viii. Alte forme de structuri organizatorice, conform legislației în vigoare.

c) Organizații studențești.

Art. 59.

Structurile organizatorice ale UMFVBT se înființează, modifică, comasează, divizează, funcționează și se desființează potrivit hotărârilor Senatului universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 60.

(1) Facultatea reprezintă structura organizatorică la nivelul căreia se desfășoară activitate didactică în cadrul programelor de studii, precum și activitate de cercetare conexasă.

(2) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(3) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(4) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(5) Organizarea și funcționarea facultăților UMFVBT se realizează în conformitate cu prevederile stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT, Regulamentul intern al UMFVBT și Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților.

Art. 61.

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentele reprezintă structurile organizatorice din cadrul facultăților care pot avea în componență subdiviziuni structurale cu discipline (materii) apropiate sau complementare din punct de vedere didactic și/sau al activităților de cercetare, respectiv ale serviciilor puse la dispoziție.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății/ facultăților în care funcționează, cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UMFVBT.

(5) Organizarea și funcționarea departamentelor facultăților UMFVBT se realizează în conformitate cu prevederile stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT, Regulamentul intern al UMFVBT și respectiv, Regulamentele de organizare și funcționare ale facultăților.

Art. 62.

(1) Subdiviziunile departamentelor reprezintă unitățile structurale și funcționale ale departamentelor în cadrul cărora se desfășoară activitate didactică și de cercetare aferente unei discipline (materii) sau unui grup de discipline (materii) înrudite.

(2) Organizarea și funcționarea subdiviziunilor departamentelor UMFVBT, denumirea acestora, precum și numărul acestora sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT.

(3) Subdiviziunea departamentului reprezintă un criteriu de organizare a statului de funcții. Fiecare subdiviziune se delimitează separat în statul de funcții

(4) Subdiviziunile departamentelor sunt de două tipuri:

a) Clinici universitare - în cadrul cărora se desfășoară activitate didactică și de cercetare aferente unei discipline (materii) clinice sau unui grup de discipline (materii) clinice înrudite și locația desfășurării activității este o unitate sanitară cu paturi pentru Facultatea de Medicină și/sau cu unituri dentare pentru Facultatea de Medicină Dentară și activitatea presupune interacțiunea cu pacientul sau, în lipsa acestuia, cu fantom-uri dedicate, iar pentru Facultatea de Farmacie și alte facultăți nou înființate activitatea presupune interacțiunea cu pacientul;

b) Catedre universitare - în cadrul cărora se desfășoară activitate didactică și de cercetare aferente unei discipline (materii) clinice / preclinice / non-clinice sau unui grup de discipline (materii) clinice / preclinice / non-clinice înrudite și locația desfășurării activității nu este o unitate sanitară cu paturi Pentru Facultatea de Medicină și/sau unituri/fantom-uri pentru Facultatea de Medicină Dentară sau activitatea nu presupune interacțiunea cu pacientul pentru Facultatea de Farmacie și alte facultăți nou înființate.

(5) Calitatea de coordonator al subdiviziunilor departamentelor menționate la alin. (4) va purta denumirea de Șef al clinicii universitare, respectiv Șef al catedrei universitare.

Art. 63.

(1) UMFVBT poate înființa extensii sau filiale universitare.

(2) Filiala universitară este o structură organizatorică a UMFVBT, care se înființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație, în altă locație geografică decât cea în care își are sediul UMFVBT în cadrul căreia aceasta funcționează și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin carta universitară. În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici universitare, farmacii, studiouri și ateliere artistice, teatre, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații,



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, precum și unități de învățământ preuniversitar.

(3) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul UMFVBT în cadrul căreia aceasta funcționează. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrație și nu are personalitate juridică.

Art. 64.

(1) UMFVBT este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UMFVBT).

(2) IOSUD-UMFVBT funcționează în baza Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în UMFVBT, aprobat de către Senatul universitar, în condițiile legii.

Art. 65.

În cadrul UMFVBT structurile organizatorice de cercetare sunt reprezentate de centre metodologice și de cercetare și de unități de CDI, de prestări servicii, de producție, consultanță, expertiză, proiectare, a căror organizare, funcționare și evaluare se aprobă prin reglementări și metodologii proprii, aprobate de către Senatul universitar și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 66.

(1) În cadrul UMFVBT structurile administrative sunt reprezentate de o direcție generală, direcții/departamente, servicii, oficii, centre, cabinete și compartimente a căror organizare și funcționare se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al UMFVBT și a reglementărilor proprii de organizare și funcționare, aprobate de Senatul universitar și cu respectarea legii.

(2) Structura administrativă a UMFVBT este condusă de către un Director general administrativ, și, după caz, de unul sau mai mulți Directori generali administrativi adjuncți.

Art. 67.

În cadrul UMFVBT și în toate componentele organizatorice sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică - bullying.

CAPITOLUL III: STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

Art. 68.

Structurile de conducere din cadrul UMFVBT sunt:

- a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul UMFVBT;
- b) Consiliul facultății;
- c) Consiliul departamentului;
- d) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - la nivelul IOSUD-UMFVBT;
- e) Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 69.

(1) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a) Rectorul, Prorectorii, Directorul general administrativ, Directorul general adjunct administrativ, la nivelul UMFVBT;
- b) Decanul, Prodecanii, la nivelul facultății;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- c) Directorul de departament, la nivelul departamentului;
 - d) Director al CSUD, funcție asimilată cu cea de Prorector;
 - e) Directorul de filială la nivelul filialei UMFVBT, după caz, funcție asimilată cu cea de Prorector;
 - f) Directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, după caz, funcție asimilată cu cea de Director de departament;
 - g) Directorul Școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de Director de departament.
- (2) Funcțiile de conducere la nivelul structurilor administrative sunt/pot fi următoarele:
- a) Director;
 - b) Șef serviciu;
 - c) Contabil-șef;
 - d) Secretar-șef universitate;
 - e) Secretar-șef facultate;
 - f) Administrator-șef facultate;
 - g) Alte funcții de conducere, conform legislației în vigoare.
- (4) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (1) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.
- (5) Funcțiile prevăzute la alin. (1) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specific care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:
- a) îndeplinirea misiunii UMFVBT de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
 - b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
 - c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
 - d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
 - e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe UMFVBT;
 - f) sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;
 - g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a UMFVBT;
 - h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
 - i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității, eticii și deontologiei universitare;
 - j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
 - k) asigurarea, la nivelul UMFVBT, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.
- (6) Nu pot ocupa funcțiile de conducere în cadrul UMFVBT persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
- (7) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.
- Art. 70.** (1) Mandatele de reprezentare în Senatul universitar și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), mandatul în funcția de Rector și mandatul în calitate de Președinte de Senat se obțin printr-un proces de alegeri, în condițiile legii.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(2) Mandatul pentru funcția de director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat se obține în urma unui concurs organizat de către Rectorul UMFVBT, în condițiile legii.

(3) Prorectorii sunt desemnați de către Rector.

(4) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității se desfășoară în baza unui regulament aprobat de către Senatul universitar, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți și departamente.

Art. 71.

(1) Reprezentativitatea în structurile de conducere ale UMFVBT, se aplică astfel:

- a) Senatul universitar este alcătuit din 51 membri, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți (38 cadre didactice și 13 studenți);
- b) Consiliul Facultății de Medicină este alcătuit din 51 membri, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți (38 cadre didactice și 13 studenți);
- c) Consiliul Facultății de Medicină Dentară este alcătuit din 13 membri, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți (9 cadre didactice și 4 studenți);
- d) Consiliul Facultății de Farmacie este alcătuit din 11 membri, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți (8 cadre didactice și 3 studenți);
- e) componența membrilor Consiliului facultății pentru facultățile nou-înființate este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. În eventualitatea înființării de facultăți noi, numărul concret de membri ai consiliului facultății se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare a facultății respective, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății

(3) Norma de reprezentare nu se modifică pe durata mandatului.

(4) Norma de reprezentare efectivă se detaliază în Regulamentul electoral al UMFVBT.

Art. 72.

Funcțiile de Rector, Președinte de senat, Prorector, Director C.S.U.D., Decan, Prodecan, Director de departament, Director Școală doctorală sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

Art. 73.

(1) Organizarea și funcționarea structurilor de conducere se realizează în baza unor regulamente aprobate de către Senatul universitar.

(2) Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliilor facultăților și ale Consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(3) Hotărârile menționate la alin. (2) se publică pe site-ul www.umft.ro.

Subcapitolul III.1.: Structuri de conducere: Senatul universitar

Art. 74.

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul UMFVBT.

(2) Senatul universitar este compus din 51 de membri, (38 cadre didactice și 13 studenți) din care maximum 75% cadre didactice titulare și minimum 25% studenți.

(3) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare. Cotele-părți de reprezentare efective se calculează pe baza numărului de cadre didactice titulare și sunt: Facultatea de Medicină – 80%, Facultatea de Medicină Dentară – 12%, Facultatea de Farmacie – 8%.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(4) Durata unui mandat de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare în Senatul universitar este de 5 ani.

(5) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în Senatul universitar este de 5 ani sau până la pierderea calității de student.

(6) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții, conform Regulamentului electoral al UMFVBT, după cum urmează:

- Circumscripția 1 – Facultatea de Medicină;
- Circumscripția 2 – Facultatea de Medicină Dentară;
- Circumscripția 3 – Facultatea de Farmacie;
- Circumscripția 4 – se organizează în eventualitatea înființării de noi facultăți în cadrul

UMFVBT.

(7) Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite prin Carta universitară, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții.

(8) Circumscripțiile electorale privind procesul de alegeri al studenților pentru calitatea de membru al senatului universitar sunt stabilite după cum urmează:

- Circumscripția 1 – Studenții Facultății de Medicină;
- Circumscripția 2 – Studenții Facultății de Medicină Dentară;
- Circumscripția 3 – Studenții Facultății de Farmacie;
- Circumscripția 4 – se organizează în eventualitatea înființării de noi facultăți în cadrul

UMFVBT.

(9) Studenții fiecărei facultăți sunt reprezentați în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare. Cotele-părți de reprezentare efective se calculează pe baza numărului de studenți și sunt: Facultatea de Medicină – 76%, Facultatea de Medicină Dentară – 16%, Facultatea de Farmacie – 8%.

(10) Senatul universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui senatului, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar prevede o procedură internă de asigurare a interimatului.

(11) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa.

(12) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a UMFVBT și a consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

(13) Senatul universitar este convocat de Președintele senatului, Rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(14) În cazul în care salariații sunt organizați în sindicat și acesta este reprezentativ, un reprezentant al acestuia participă, în calitate de observator, la ședințele Senatului universitar.

Art. 75.

Atribuțiile Senatului universitar sunt următoarele:

- a) aprobă misiunea UMFVBT, la propunerea Rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, carta universitară;
- d) aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea UMFVBT;
- f) aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
- g) aprobă execuția bugetară;
- h) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- k) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea UMFVBT, la propunerea Rectorului;
- l) încheie contractul de management cu Rectorul;
- m) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație prin comisii specializate;
- n) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- o) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
- p) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- q) îndeplinește alte atribuții, conform legislației în vigoare.

Subcapitolul III.2.: Structuri de conducere: Consiliul de Administrație

Art. 76.

(1) Consiliul de Administrație al UMFVBT asigură, sub conducerea Rectorului, conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar.

(2) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- b) avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
- c) propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
- d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea UMFVBT sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- g) propune senatului universitar strategii ale UMFVBT pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale UMFVBT.

(3) Consiliul de Administrație este format din Rectorul și Prorectorii UMFVBT, Decanii facultăților, Directorul general administrativ, Directorul general adjunct administrativ și un reprezentant al studenților.

(4) Un reprezentant al sindicatului la nivel de UMFVBT participă, în calitate de observator, la ședințele Consiliului de Administrație.

(5) Consiliul de Administrație elaborează regulamentul propriu privind organizarea și funcționarea sa și îl supune aprobării Senatului universitar.

(6) Mandatul membrilor Consiliului de Administrație este de 5 ani.

Subcapitolul III.3.: Structuri de conducere: Consiliul facultății

Art. 77.

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este condus de către decanul fiecărei facultăți.

(2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Consiliul facultății nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

(4) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de Decan.

(5) Prodecanii facultății participă în calitate de invitați permanenți la ședințele Consiliului facultății.

(6) La ședințele Consiliului facultății participă în calitate de invitat un delegat (cadru didactic al facultății respective) al sindicatului reprezentativ la nivel de UMFVBT, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UMFVBT și personalul didactic și de cercetare al facultății.

(7) Repartizarea membrilor Consiliului facultății pe departamente se stabilește cu respectarea principiului reprezentării personalului didactic și de cercetare titular al fiecărui departament.

(8) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(9) Mandatul membrilor Consiliului facultății este de 5 ani.

Subcapitolul III.4.: Structuri de conducere: Consiliul departamentului

Art. 78.

(1) Consiliul departamentului asigură conducerea operativă a departamentului sub coordonarea Directorului de departament.

(2) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale departamentului;
- b) elaborează planul anual de cercetare științifică/creație universitară al departamentului;
- c) propune Consiliului facultății modificări în structura departamentului;
- d) întocmește propunerea statelor de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentului, sub coordonarea directorului de departament, cu consultarea membrilor acestuia și le înaintează Consiliului facultății pentru avizare;
- e) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- f) inițiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- h) inițiază propunerile pentru comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale departamentului;
- i) îndeplinește alte atribuții aprobate de către Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Consiliul departamentului este compus din 5 membri, aleși dintre cadrele didactice și de cercetare titulare ale departamentului. Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(4) Membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(5) Consiliul departamentului este validat de către Senatul universitar conform legii.

(6) Mandatul membrilor Consiliului departamentului este de 5 ani.

Subcapitolul III.5.: Structuri de conducere: Consiliul pentru studiile universitare de doctorat

Art. 79.

(1) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) reprezintă structura managerială, administrativă și profesională responsabilă de reglementarea și coordonarea activității de doctorat în cadrul UMFVBT ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UMFVBT).

(2) CSUD funcționează în baza prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și a Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT.

(3) CSUD are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UMFVBT;
- b) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea Școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UMFVBT;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o Școală doctorală nou înființată;
- e) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, potrivit legii.

(4) Membrii CSUD sunt desemnați în conformitate cu prevederile legale în vigoare în baza unei metodologii propuse de către Rectorul UMFVBT și aprobate de Senatul universitar.

(5) Cel puțin un membru CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul Școlilor doctorale.

(6) Cel puțin un membru CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul Școlilor doctorale.

(7) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

(8) Mandatul CSUD este de 5 ani.

Subcapitolul III.6.: Structuri de conducere: Consiliul Școlii doctorale

Art. 80.

(1) Consiliul Școlii doctorale (CSD) asigură conducerea operativă a Școlii doctorale, sub coordonarea directorului acesteia.

(2) CSD funcționează în baza prevederilor legale în vigoare, ale Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și ale Regulamentului Școlii doctorale.

(3) Consiliul Școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale;
- b) acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii doctorale;
- d) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- e) alte atribuții conferite de lege sau de către Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UMFVBT.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- (4) Membrii CSD se aleg prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al conducătorilor de doctorat și al studenților-doctoranzi din Școala doctorală respectivă.
- (5) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul CSD.
- (6) CSD în cadrul IOSUD-UMFVBT este format din 3-9 membri.
- (7) Mandatul CSD este de 5 ani.

Subcapitolul III.7.: Funcții de conducere: Rectorul

Art. 81.

- (1) Rectorul reprezintă legal UMFVBT în relațiile cu terți și conduce operativ UMFVBT.
- (2) Rectorul este ordonatorul de credite al UMFVBT.
- (3) Rectorul are următoarele atribuții:
 - a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea UMFVBT;
 - b) realizează managementul și conducerea operativă a UMFVBT;
 - c) negociază și semnează contractul instituțional cu Ministerul Educației;
 - d) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
 - e) propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale UMFVBT;
 - f) propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
 - g) prezintă Senatului universitar, în vederea validării, cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul anual;
 - h) conduce Consiliul de Administrație;
 - i) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

Art. 82.

- (1) Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, în condițiile legilor în vigoare.
- (2) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector în cadrul UMFVBT pentru mai mult de două mandate.
- (3) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Subcapitolul III.8.: Funcții de conducere: Prorectorii

Art. 83.

- (1) Prorectorii sunt desemnați de către Rectorul UMFVBT, dintre membrii titulari ai comunității UMFVBT, pe baza consultării Senatului universitar și a exprimării acordului scris de susținere a planului managerial al Rectorului.
- (2) Numărul Prorectorilor UMFVBT este de cel mult șase.
- (3) Atribuțiile Prorectorilor sunt stabilite de către Rectorul UMFVBT prin delegare în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT și cu respectarea legislației în vigoare.
- (4) Durata mandatului de Prorector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa aceeași funcție de Prorector în cadrul UMFVBT pentru mai mult de două mandate.
- (5) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (4) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Subcapitolul III.9.: Funcții de conducere: Directorul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat

Art. 84.

- (1) Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat al IOSUD-UMFVBT asigură managementul și conducerea acestuia.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- (2) Funcția de director al CSUD-UMFVBT este asimilată celei de Prorector.
- (3) Directorul CSUD-UMFVBT este numit de către Rector, în urma unui concurs public organizat de către UMFVBT.
- (4) Metodologia de desfășurare a concursului public respectă prevederile legale în vigoare, este propusă de către Rectorul UMFVBT și aprobată de către Senatul universitar.

Subcapitolul III.10.: Funcții de conducere: Directorul general administrativ

Art. 85.

- (1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a UMFVBT și răspunde de gestiunea economico-financiară a UMFVBT.
- (2) Postul de Director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație și ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.
- (3) Menținerea în funcție a Directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.
- (4) Directorul general administrativ este responsabil pentru structurile din subordine organizate pe direcții.
- (5) Directorul general administrativ are următoarele atribuții principale:
- a) controlează executarea deciziilor de către serviciile administrative din subordine;
 - b) cooperează cu Contabilul șef în execuția bugetului universității;
 - c) implementează deciziile rectorului pe linie administrativă;
 - d) execută deciziile pe domeniul său de competență;
 - e) participă la managementul strategic al universității;
 - f) urmărește gestionarea patrimoniului universității;
 - g) urmărește și gestionează resursa umană din universitate;
 - h) planifică și pune în practică sisteme de evaluare și de control ale activității administrative;
 - i) urmărește întocmirea și actualizarea procedurilor de lucru pentru personalul administrativ din universitate;
 - j) întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare, prin obținerea de venituri proprii din închirieri de spații disponibile și prin prestări de servicii autorizate;
 - k) pe baza deciziei Rectorului, dispune delegarea atribuțiilor de serviciu unei alte persoane în perioada cât lipsește din universitate;
 - l) execută deciziile luate de autoritățile academice ale universității în ceea ce privește administrația;
 - m) asigură folosirea locațiilor și securitatea spațiului universitar;
 - n) răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației și reglementărilor privind domeniul pe care îl coordonează;
 - o) coordonează serviciile și departamentele din subordine, în conformitate cu organigrama universității, aprobată de Senatul universitar;
 - p) alte atribuții delegate de către Rector.

Subcapitolul III.11.: Funcții de conducere: Directorul general adjunct administrativ

Art. 86.

- (1) Directorul general adjunct administrativ asistă Directorul general administrativ în conducerea structurii administrative a UMFVBT.
- (2) Postul de Director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație și ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.
- (3) Menținerea în funcție a Directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector.
- (4) În cadrul UMFVBT pot funcționa unul sau mai mulți Directori generali adjuncți administrativi.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(5) Atribuțiile Directorului general adjunct administrativ sunt stabilite prin fișa postului.

Subcapitolul III.12.: Funcții de conducere: Decanul

Art. 87.

(1) Decanul reprezintă facultatea, asigură și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

(3) Decanul are următoarele atribuții:

- a) realizează managementul și conducerea facultății;
- b) desemnează prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- c) răspunde de politica de resurse umane a facultății, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului facultății, conform legii;
- d) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;
- e) avizează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- f) semnează actele de studii emise de UMFVBT pentru absolvenții facultății;
- g) propune Consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii, și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
- h) anulează rezultatele evaluărilor obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională;
- i) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății, făcut public pe pagina *web* a UMFVBT;
- j) îndeplinește alte atribuții stabilite de către Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

(4) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat la nivelul facultății de către Rectorul UMFVBT, ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.

Subcapitolul III.13.: Funcții de conducere: Prodecanii

Art. 88.

(1) Prodecanul este un membru al comunității facultății care are un contract de muncă încheiat cu UMFVBT, desemnat de către Decan pe baza consultării Consiliului facultății și a exprimării acordului scris al acestuia de susținere a planului managerial al Decanului. Decizia de numire în funcție a Prodecanilor desemnați de către Decan este emisă de către Rectorul UMFVBT.

(2) Fiecare facultate va avea un Prodecan responsabil cu acreditarea programelor studii, atribuții ce vor fi stabilite prin fișa postului.

(3) În plus față de prevederile alin. (2), numărul Prodecanilor la fiecare facultate se stabilește astfel: câte un Prodecan la fiecare 100 de cadre didactice și de cercetare. La stabilirea numărului de Prodecani, numărul cadrelor didactice și de cercetare care depășesc numărul de 100, impun numirea unui nou Prodecan.

(4) Atribuțiile Prodecanilor sunt stabilite de către Decan prin fișa postului și privesc: organizarea programelor de studii universitare de licență și de masterat; asigurarea bunei desfășurări a activității de cercetare științifică; responsabilitatea privind activitatea studenților și procesele de evaluare a calității actului didactic de către studenți; contribuția la strategia de dezvoltare și perfecționare a comunității universitare, strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului; implicarea în relațiile de cooperare națională, internațională, inclusiv relația cu *alumni*; relația cu autoritățile și instituțiile publice; colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv; asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile; alte activități care le-au fost atribuite de către decan.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Subcapitolul III.14.: Funcții de conducere: Directorul de departament

Art. 89.

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, fiind ajutat în exercitarea funcției de Consiliul departamentului.
- (2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al departamentului.
- (3) Directorul de departament are următoarele atribuții:
 - a) răspunde de elaborarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare și de punerea sa în aplicare;
 - b) stabilește atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
 - c) face propuneri de elaborare și implementare a planurilor de învățământ;
 - d) răspunde de coordonarea activității de cercetare științifică a membrilor departamentului;
 - e) răspunde de asigurarea calității și demanagementul financiar la nivel de departament;
 - f) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
 - g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;
 - h) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.
- (4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.
- (5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către Senatul universitar, Directorul de departament este numit prin decizia Rectorului UMFVBT.

Subcapitolul III.15.: Funcții de conducere: Directorul Școlii doctorale

Art. 90.

- (1) Directorul Școlii doctorale conduce Școala doctorală.
- (2) Directorul Școlii doctorale este asimilat Directorului departamentului.
- (3) Directorul Școlii doctorale răspunde de statul de funcții, de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al Școlii doctorale.
- (4) Directorul Școlii doctorale este desemnat de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii doctorale și este membru de drept în Consiliul Școlii doctorale.

Subcapitolul III.16.: Funcții de conducere: Directorul de filială și de extensie

Art. 91.

- (1) Directorul de filială asigură managementul și coordonarea operativă a filialei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei UMFVBT, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (2) Funcția de conducere de Director de filială se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de Administrație al UMFVBT. Președintele comisiei de concurs este Rectorul sau o persoană desemnată de către acesta. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către Rector.
- (3) Directorul extensiei universitare asigură managementul și coordonarea operativă a extensiei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei UMFVBT și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.
- (4) Funcția de Director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către Rectorul universității.



Subcapitolul III.17.: Revocarea din structurile și funcțiile de conducere

Art. 92.

Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în structurile de conducere pot fi revocați din această calitate, în condițiile legii și ale prezentei Carte, în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară, la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care i-au ales și în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

Art. 93.

(1) Rectorul poate fi demis de către Senatul universitar, în condițiile legii, ale prezentei Carte și ale contractului de management, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială asumați prin contractul de management;
- b) nerespectarea obligațiilor specificate în contractul de management;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară;
- d) o situație de incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de Rector.

(2) Rectorul poate fi revocat din funcție de către ministrul de resort, în condițiile legii, după consultarea Senatului universitar.

(3) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de Secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Art. 94.

(1) Celelalte persoane numite în funcții de conducere pot fi revocate din funcție, în condițiile legii și ale prezentei Carte, în cazul constatării uneia dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire în funcție;
- b) nerespectarea atribuțiilor specificate în decizia de numire în funcție;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie universitară;
- d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de conducere respectivă.

(2) Revocarea din funcția de conducere se dispune de către Rectorul UMFVBT, în următoarele condiții:

- a) Prorectorii pot fi revocați din funcție cu consultarea Senatului universitar;
- b) Directorul CSUD-UMFVBT poate fi revocat din funcție cu consultarea membrilor CSUD-UMFVBT și a Senatului universitar;
- c) Directorul general administrativ poate fi revocat din funcție cu consultarea Consiliului de Administrație;
- d) Decanii pot fi revocați din funcție cu consultarea Consiliului facultății și a Senatului universitar;
- e) Prodecanii pot fi revocați din funcție la propunerea Decanului și cu consultarea Consiliului facultății;
- f) Directorii de departament pot fi revocați din funcție la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care își desfășoară activitatea în acel departament, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție;
- g) Directorii Școlilor doctorale pot fi revocați din funcție la cererea majorității membrilor CSUD-UMFVBT.

Subcapitolul III.17.: Vacantarea unui post în funcțiile de conducere

Art. 95.

În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în cazul Directorului de departament sau al Directorului de filială, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.



TITLUL VIII: SPAȚIUL UNIVERSITAR ȘI COMUNITATEA ACADEMICĂ

CAPITOLUL I: PATRIMONIUL, BAZA MATERIALĂ ȘI FINANȚAREA

Art. 96.

- (1) UMFVBT are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.
- (2) Patrimoniul UMFVBT este constituit din construcții, terenurile aferente și dotările materiale.
- (3) Universitatea poate avea în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.
- (4) UMFVBT poate folosi în activitatea sa bunuri din domeniul privat al statului, asupra cărora poate avea drepturi reale, altele decât dreptul de proprietate.
- (5) UMFVBT poate utiliza în realizarea misiunii sale bunuri din domeniul public al statului, asupra cărora poate avea și exercita, în condițiile legii, drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere.
- (6) În baza atributelor dreptului de proprietate, universitatea poate închiria sau comoda bunurile din proprietatea sa, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar, în baza unui regulament aprobat în acest sens și cu respectarea prevederilor legale.
- (7) Pentru îndeplinirea misiunii sale, UMFVBT poate închiria noi spații în scop didactic și de cercetare la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.
- (8) Activitatea de gestionare a patrimoniului universității este în responsabilitatea Rectorului UMFVBT, care poate delega această atribuție unui Prorector sau Directorului general administrativ.
- (9) Administrarea bunurilor mobile sau imobile asupra cărora UMFVBT are drepturi patrimoniale este efectuată, în funcție de natura bunului și de destinația acestuia, de către facultățile sau de unitățile academice sau administrative din structura UMFVBT.

Art. 97.

- (1) UMFVBT asigură spațiile și infrastructura necesare derulării în bune condiții a activităților didactice și de cercetare în scopul creșterii vizibilității și a prestigiului internațional al instituției.
- (2) Spațiile destinate activităților didactice și de cercetare științifică sunt alocate facultăților sau centrelor proprii UMFVBT în vederea utilizării de către Rectorul UMFVBT sau de persoana delegată de către acesta pentru gestionarea patrimoniului UMFVBT.

Art. 98.

- (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice experimentale, institutelor și centrelor de cercetare, grădinilor botanice, caselor universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, caselor de cultură ale studenților, bazelor de odihnă și tratament, studiourilor/posturilor de radio-TV, sălilor de spectacole, concerte și de cinema, studiourilor de cinematografie și de înregistrări, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de UMFVBT, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze, pe care le deține sau le va înființa, în condițiile legii.
- (2) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul UMFVBT.
- (3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) spațiile și dotările aferente care aparțin Ministerului Sănătății, ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, în care se desfășoară învățământul medical superior din cadrul UMFVBT.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(4) Spațiul universitar al UMFVBT este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră. Accesul în spațiul universitar este permis numai membrilor comunității academice ale UMFVBT și ale partenerilor săi, precum și delegaților și invitaților UMFVBT.

(5) UMFVBT asigură, în spațiul universitar, inclusiv în căminele studențești, acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.

(6) Libera circulație a membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi împiedicată în niciun fel. Dreptul la grevă este garantat dar nu poate fi exercitat în niciun caz prin interzicerea și/sau limitarea circulației în spațiul universitar.

(7) Cadrele didactice au acces nelimitat în spațiile disciplinei proprii; în afara programului/orarului activităților didactice, accesul se face pe proprie răspundere. Personalul auxiliar și administrativ are acces la spațiile destinate activității curente și în afara programului de lucru sau în zilele libere, cu aprobarea șefului ierarhic.

(8) În spațiul universitar al UMFVBT sunt interzise toate activitățile care încalcă normele de moralitate și pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică și/sau psihică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și a studenților, precum și prozelitismul religios și activitățile de natură politică.

(9) Protecția spațiului universitar și a comunității academice se realizează prin structuri organizatorice specializate, din mai multe perspective:

- a) protecția integrității fizice prin serviciul de pază și a componentelor tehnice aferente;
- b) protecția împotriva incendiilor prin serviciul de PSI și a componentelor tehnice aferente;
- c) protecția sănătății ocupaționale prin serviciul de SSM;
- d) protecția datelor personale prin serviciul de protecție a datelor personale.

(10) UMFVBT poate achiziționa, construi și/sau închiria clădiri, edificii, centre sau alte unități necesare funcționării în condiții optime și de eficiență, în funcție de necesitățile reale și de fondurile disponibile, în limita prevederilor legale în vigoare.

Art. 99.

(1) UMFVBT funcționează ca instituție finanțată din fonduri alocate de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse, potrivit legii.

(2) Veniturile UMFVBT se compun din:

- a) sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract;
- b) venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
- c) venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
- d) alte surse potrivit legii.

(3) Sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al Ministrului educației, la propunerea CNFIS, după caz, cuprind:

- a) finanțarea de bază;
- b) finanțarea suplimentară;
- c) fonduri alocate pe bază competițională, pentru dezvoltare instituțională;
- d) fonduri pentru granturile doctorale;
- e) fonduri pentru situații speciale;
- f) fonduri alocate pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților;
- g) subvenții pentru transportul local în comun al studenților;
- h) finanțarea obiectivelor și a altor cheltuieli de natura investițiilor;
- i) finanțarea complementară.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- (4) Finanțarea de bază se realizează prin intermediul granturilor de studii, calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare.
- (5) Finanțarea complementară se alocă de către Ministerul Educației și este compusă din:
- a) subvenții pentru cazare și masă;
 - b) fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
 - c) fonduri alocate pentru cercetarea științifică, inclusiv pentru investiții specifice, pentru institutele de cercetare-dezvoltare și pentru stațiunile de cercetare-dezvoltare care funcționează în structura sau în coordonarea/subordinea UMFVBT, după caz;
 - d) fonduri alocate pentru cluburile sportive universitare;
 - e) fonduri alocate pentru grădini botanice;
 - f) fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar din structura și în subordinea UMFVBT, după caz;
 - g) fonduri alocate pentru unitățile de învățământ preuniversitar - școli din spital, potrivit legii, după caz;
 - h) fonduri alocate pentru unitățile medicale, inclusiv stomatologice și farmacii universitare din structura și/sau în subordinea UMFVBT, după caz.
- (6) Fondurile alocate finanțarea cercetării științifice sunt considerate venituri proprii ale UMFVBT și sunt utilizate conform autonomiei universitare în vederea realizării obiectivelor cercetării științifice, inclusiv pentru cheltuieli de investiții, în conformitate cu bugetul aprobat.
- (7) Finanțarea cercetării științifice din cadrul UMFVBT se compune din:
- a) finanțarea complementară alocată de Ministerul Educației;
 - b) fonduri obținute pe bază de competiții organizate de autoritățile publice ale statului;
 - c) fonduri obținute din competițiile sau contractele naționale sau internaționale;
 - d) fonduri obținute din contracte cu mediul privat.
- (8) Prin hotărâre a Senatului universitar, fondurile provenite de la bugetul statului sunt repartizate structurilor Universității în vederea asigurării finanțării facultăților, departamentelor, unităților din cadrul acestora și a finanțării generale a universității.
- (9) Veniturile extrabugetare se gestionează distinct, folosindu-se conform hotărârii Senatului universitar, la nivelul Universității, facultăților, departamentelor, unităților în cadrul cărora s-au realizat.
- (10) În baza autonomiei universitare, UMFVBT dispune conform legii și autonomiei universitare de veniturile obținute din școlarizarea studenților străini.
- (11) Finanțarea de bază vizează: cheltuielile de personal (salarii, sporuri, indemnizații, alte elemente salariale, CAS, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale); cheltuieli materiale (cheltuieli de întreținere și gospodărire, cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații curente, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, etc).
- (12) Universitatea decide asupra modului în care sunt utilizate granturile de studii alocate de către ministerul de resort pentru programele de licență și de masterat. Ele vor fi atribuite integral pentru acoperirea costurilor de școlarizare ale studenților sau parțial, pe studenți, pe baza aplicării unor criterii de merit și sociale stabilite potrivit regulamentelor elaborate de către Senatul UMFVBT.

Art. 100.

- (1) Bugetul aprobat se repartizează în raport cu necesitățile universității și conform clasificăției bugetare.
- (2) Structura bugetului și prioritățile de investiții și dotare se aprobă de către Senatul UMFVBT.

Art. 101.

Resursele financiare proprii rezultă din :



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- a) taxe de școlarizare de la studenți români și străini;
- b) taxe încasate pentru cursurile postuniversitare;
- c) venituri realizate din cursurile de specializare, perfecționare și doctorat;
- d) venituri realizate din contracte de cercetare științifică cu finanțare națională și internațională;
- e) taxele din expertiză și consultanță;
- f) taxe pentru concursul de admitere;
- g) taxe pentru concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
- h) taxe obținute prin vânzarea cursurilor litografiate;
- i) taxe și chirii pentru spații disponibile;
- j) taxe pentru regia de cămin;
- k) taxe pentru închirierea căminelor pe perioada vacanței de vară;
- l) sponsorizare și donații din țară și străinătate;
- m) alte surse conform legislației în vigoare:
 - venituri din cantină și cămine
 - venituri din microproducție, prestări de servicii, activități comerciale
 - taxe pentru reînmatriculări, recuperarea absențelor, repetarea examenelor etc.

Art. 102.

UMFVBT asigură, în limita fondurilor, executarea unor lucrări de investiții și dotare a facultăților și a celorlalte structuri, cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic și de cercetare la niveluri valorice superioare.

Art. 103.

Distribuirea fondurilor pe unitățile din structura universității se va face pe baza unor criterii de performanță stabilite de către Senatul universitar.

Art. 104.

Executarea unor lucrări de întreținere și reparații se va efectua în regie proprie sau cu terți, caz în care, atribuirea contractelor lucrărilor se va face prin respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL II: COMUNITATEA ACADEMICĂ

Art. 105.

- (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.
- (2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărârea Senatului universitar, precum și comunitatea *alumni*.
- (3) Calitatea de membru al comunității universitare este incompatibilă cu orice formă de corupție, plagiat sau nepotism.

Art. 106.

- (1) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin Regulamentul intern al UMFVBT, prin prezenta Cartă și prin legislația în vigoare.
- (2) Membrii comunității universitare se bucură de libertate de gândire, de conștiință și de manifestare în activitatea didactică, de cercetare științifică, creație artistică și performanță sportivă.
- (3) Membrii comunității universitare au următoarele *drepturi*:
 - a) dreptul la dezvoltare și perfecționare profesională;
 - b) dreptul de a ataca deciziile care le încalcă drepturile și interesele legitime, în condițiile legii;
 - c) dreptul de asociere în sindicate sau asociații, pentru apărarea drepturilor prevăzute de lege.
- (4) Drepturile membrilor comunității universitare nu pot fi îngrădite pe baza unor discriminări ținând de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(5) Membrii comunității universitare au următoarele *obligații*:

- a) obligația de a respecta prevederile legii, ale prezentei Carte și ale regulamentelor elaborate în aplicarea acesteia;
- b) obligația de a îndeplini îndatoririle profesionale prevăzute în fișa postului și în statul de funcții;
- c) obligația de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională universitară.

(6) UMFVBT asigură accesul studenților și cadrelor didactice la cel puțin o bază de date științifice.

Subcapitolul II.1.: Personalul didactic și de cercetare

Art. 107.

Organizarea și desfășurarea procedurilor de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, modificare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare constituie atribuții ale directorului de departament, ale directorului școlii doctorale sau ale decanului, după caz, în condițiile stabilite prin regulamentele și metodologiile aprobate de către Senatul universitar.

Art. 108.

Personalul didactic și de cercetare are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desfășura activități didactice și de cercetare științifică, legând domeniul de interes, în condițiile libertății academice și cu respectarea normelor deontologice;
- b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor academice în spațiul universitar și libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- c) dreptul de comunicare și publicare a rezultatelor cercetării științifice, în țară și străinătate, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără a fi restricționată manifestarea libertății academice;
- d) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere și de reprezentare, la diverse niveluri, în condițiile legii și ale prezentei Carte;
- e) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice, culturale și profesionale, naționale și internaționale, sau de a se afilia la acestea, în condițiile legii și ale prezentei Carte.

Art. 109.

Personalul didactic și de cercetare are următoarele obligații:

- a) obligația de a susține misiunea și obiectivele UMFVBT;
- b) obligația de a desfășura activitățile didactice și de cercetare științifică, aferente funcției didactice pe care o deține, conform statutului de funcții și a fișei postului;
- c) obligația de a reprezenta UMFVBT, în țară și în străinătate, de a face cunoscute standardele, realizările, valorile și tradițiile acesteia, de a promova în mod loial interesele UMFVBT și de a contribui la creșterea prestigiului său.

Art. 110.

(1) UMFVBT stimulează și recompensează excelența individuală.

(2) Formele de stimulare și susținere a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu performanțe științifice excepționale includ:

- a) acordarea de granturi de studii sau/și de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate din fonduri proprii special constituite în acest scop, pe bază de competiție, în condițiile legii;
- b) anul sabatic, în funcție de fondurile constituite în acest sens și aflate la dispoziție, conform legii;
- c) salarizarea diferențiată a cadrelor didactice și de cercetare cu performanțe deosebite, în funcție de resursele financiare aflate la dispoziție;
- d) finanțarea, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a participării la evenimente științifice de prestigiu internațional, desfășurate în țară și în străinătate și susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

e) acordarea, pe bază de competiție, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a unor granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări de valoare deosebită, inclusiv teze de doctorat.

Art. 111.

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic și cu aprobarea Consiliului de Administrație, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă, în calitate de cadru didactic asociat (în regim plata cu ora), conform procedurii întocmite în acest sens.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care UMFVBT nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar, cel mult până la vârsta de 70 de ani.

(4) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

(5) Modificările legislative contrare prevederilor prezentului articol anulează de drept prevederile vizate și se aplică prevederile legislative în vigoare.

(6) În cazul în care prin modificările legislative se prevăd condiții contrare sau mai limitative față de prevederile prezentului articol, se aplică modificările legislative în vigoare.

Art. 112.

(1) Ocuparea posturilor didactice, promovarea în carieră, evaluarea, motivarea și formarea continuă a personalului didactic și de cercetare sunt de competența UMFVBT, în baza legislației în vigoare, a prezentei cartei universitare, precum și în baza regulamentelor / metodologiilor / procedurilor / documentelor asimilate întocmite și aprobate în acest scop.

(2) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă nedeterminată sau determinată și este posibilă numai prin concurs public, organizat de UMFVBT.

(3) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(4) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani.

(5) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(6) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între UMFVBT și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale UMFVBT, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de Administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.

(8) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți, precum și alte categorii de personal, potrivit legii, pe posturi în afara organigramei.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(9) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al Ministrului educației.

(10) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al UMFVBT ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

(11) Rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante se aprobă de senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

(12) Criteriile și standardele minime pentru ocuparea funcțiilor didactice sunt prevăzute în regulamentul/metodologia/procedura/documentul asimilat întocmit și aprobat în acest scop.

(13) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară este de 40 de ore pe săptămână.

Art. 113.

Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 114.

În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 115.

Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională direct, la orice nivel, în cadrul UMFVBT.

Subcapitolul II.2.: Personalul administrativ (didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic/administrativ)

Art. 116.

(1) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și a personalului nedidactic/administrativ al UMFVBT se face prin concurs organizat potrivit legii.

(2) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa postului, avizată, după caz, de Decan, de Directorul departamentului, de Directorul Școlii doctorale sau Directorul de extensie, de șeful ierarhic superior din cadrul structurilor administrative și aprobată de Rector. Fișa postului este anexă la contractul individual de muncă.

(3) Personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul nedidactic/administrativ al UMFVBT are dreptul de a se perfecționa prin programe de cooperare inter-universitară, documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional, finanțate, în limita fondurilor proprii alocate în acest scop, din bugetul UMFVBT.

Subcapitolul II.3.: Studenții

Art. 117.

(1) Studenții sunt considerați parteneri ai universității și membri cu drepturi egale ai comunității universitare și care se pot organiza în asociații studențești reprezentative, legal constituite și recunoscute la nivelul UMFVBT.

(2) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare a UMFVBT în urma admiterii și a înmatriculării sale în UMFVBT.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și UMFVBT se încheie un contract de studii universitare în care se specifică drepturile și obligațiile părților, conform legii și regulamentului de organizare și desfășurare a programului de studii respectiv și care nu poate fi modificat în timpul anului universitar.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(4) Statutul de student finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă se modifică în condițiile stabilite de către Senatul universitar.

Art. 118.

(1) Alegerea reprezentanților studenților din cele trei cicluri de studii – licență, master și doctorat – în structurile de conducere ale UMFVBT se face prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizația studenților reprezentativă, legal constituită la nivel de universitate.

(2) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din UMFVBT.

Art. 119.

UMFVBT sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților – *alumni* – și organizează evenimente pentru stimularea participării acestora la viața comunității academice.

Subcapitolul II.4.: Structurile consultative

Art. 120.

Prin hotărârea Senatului universitar se pot constitui structuri consultative, formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern, cum ar fi:

- Consiliul consultativ academic, format din personalități din mediul academic, cultural și profesional;
- Consiliul consultativ economic și social, format din reprezentanți ai mediului economic și social;
- Consiliul consultativ *alumni*, format din reprezentanți ai absolvenților UMFVBT.

Subcapitolul II.5.: Răspunderea disciplinară

Art. 121.

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul UMFVBT poate fi cercetat disciplinar.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

- obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului și a statutului de funcții;
- obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele UMFVBT;
- alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

- avertismentul scris;
- diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(4) Orice persoană poate sesiza UMFVBT cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura universității.

(5) Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

(6) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

Art. 122.

Normele de conduită în UMFVBT, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice, sunt următoarele:

- normele de comportament intrauniversitar, care se referă la comportamentul caracterizat de respectul reciproc în relațiile dintre membrii comunității universitare, acceptarea



exprimării neîngrădite a opiniilor și inițiativelor, precum și a manifestării profesionale individuale și colective;

b) normele de comportament extrauniversitar, care se referă la comportamentul în raporturile cu diverse organizații, cu comunitatea în întregul său sau cu membri ai acesteia, prin care să se asigure menținerea și consolidarea identității, imaginii și reputației UMFVBT.

Art. 123.

Procedura privind procesul de cercetare disciplinară prealabilă se detaliază printr-un regulament/metodologie/ procedură/document asimilat aprobat de către Senatul universitar.

Art. 124.

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar al UMFVBT se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Subcapitolul II.6.: Titluri și distincții onorifice

Art. 125.

(1) UMFVBT conferă titluri onorifice și alte distincții/premii pe baza Regulamentului privind conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice în cadrul UMFVBT aprobat de către Senatul universitar.

(2) Personalitățile cărora li s-a conferit un titlu onorific devin membri ai comunității universitare a UMFVBT.

(3) UMFVBT poate conferi membrilor comunității universitare a UMFVBT și personalităților științifice, culturale și ale mediului socio-economic diplome, medalii și distincții de recunoaștere a valorii științifice, tehnice, culturale, artistice, sportive și manageriale.

Subcapitolul II.7.: Colaborarea structurilor de conducere ale UMFVBT cu sindicatele și cu organizațiile studențești legal constituite

Art. 126.

Structurile de conducere din UMFVBT colaborează cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ, pe baza principiilor transparenței, accesului la informații și participării salariaților și a studenților la deciziile adoptate, în condițiile legii și ale prezentei carte, prin:

- a) participarea, în calitate de invitat, a reprezentantului sindicatului reprezentativ al personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ din UMFVBT la ședințele senatului și ale consiliilor facultăților, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UMFVBT și personalul didactic și de cercetare;
- b) informarea sindicatelor legal constituite cu privire la proiectele de dezvoltare instituțională a UMFVBT și luarea la cunoștință a propunerilor, a observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale UMFVBT;
- c) elaborarea în comun și semnarea contractului colectiv de muncă la nivelul UMFVBT, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 127.

Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale UMFVBT și organizațiile studențești legal constituite sunt următoarele:

- a) informarea organizațiilor studențești legal constituite privind proiectele de dezvoltare instituțională a UMFVBT și luarea la cunoștință a propunerilor, observațiilor și solicitărilor acestora în legătură cu direcțiile strategice și activitățile curente ale UMFVBT;
- b) participarea, cel puțin a câte unui reprezentant al organizațiilor studențești legal constituite, în comisiile de etică și deontologie profesională, de cazări, de acordare a burselor și repartizare a taberelor studențești, de asigurare a calității, de revizuire a planurilor de învățământ, precum și în alte comisii cu caracter social.



CAPITOLUL III: EVALUAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE

Art. 128.

(1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului structurii de resurse umane și rectorului UMFVBT.

(2) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(3) CV-urile cadrelor didactice și de cercetare, titulare sau asociate, sunt publice pe site-ul universității, prin grija Directorului de departament.

Art. 129.

(1) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

(2) UMFVBT are obligativitatea organizării procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(4) Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 130.

Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform deciziilor Consiliului de Administrație al UMFVBT, conform legislației în vigoare.

TITLUL IX: COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 131.

Formele cooperării UMFVBT cu instituțiile și organizațiile sociale și culturale sunt următoarele:

- a) implementarea unor programe de studiu adecvate cerințelor pieței muncii și integrării în sistemul educațional a personalităților de prestigiu;
- b) dezvoltarea unor parteneriate în vederea desfășurării în comun a unor proiecte și evenimente socio-culturale;
- c) promovarea relațiilor de comunicare instituțională prin intermediul mass-media, în condițiile respectării dreptului la informare și a accesului la informații publice.

Art. 132.

(1) UMFVBT se poate asocia, în baza unui contract de parteneriat, cu alte instituții de învățământ superior, de cercetare și culturale, în condițiile stabilite de senatul universitar pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

(2) UMFVBT poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea unor programe de studii universitare de master și postuniversitare, care să



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

răspundă cerințelor pieței muncii, în condițiile stabilite de Senatul universitar pentru fiecare caz în parte, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 133.

UMFVBT poate înființa, singură sau prin asociere, societăți, fundații sau asociații, *spin-off*-uri și *start-up*-uri cu aprobarea Senatului universitar, cu condiția ca înființarea și funcționarea acestora să contribuie la creșterea performanțelor UMFVBT și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ, de cercetare și de consultanță desfășurate de instituție.

Art. 134.

UMFVBT încheie contracte cu instituții publice și cu operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, programe de formare profesională continuă, programe de consultanță și de transfer de know-how, în următoarele condiții:

- a) valoarea contractelor să permită acoperirea tuturor cheltuielilor directe ocazionate de activitățile prevăzute și a cheltuielilor de regie ale UMFVBT;
- b) în desfășurarea activităților să se respecte standardele de calitate ale UMFVBT privind cercetarea, procesul de învățământ și de consultanță.

Art. 135.

UMFVBT urmărește dezvoltarea cooperării în domeniul academic și cel al cercetării științifice, cu universități de prestigiu, instituții de cercetare și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic din întreaga lume în vederea: i) atragerii unui număr cât mai mare de studenți străini în programele de studiu ale UMFVBT și ii) promovării schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

Art. 136.

(1) Relațiile de cooperare cu instituțiile din străinătate sunt derulate prin Prorectoratul responsabil de Relațiile Internaționale (PRI) din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) PRI elaborează și implementează strategia de internaționalizare a UMFVBT, atribuțiile sale fiind stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a UMFVBT.

(3) UMFVBT în cadrul procesului de internaționalizare, asigură:

- a) acordurile de colaborare cu alte universități;
- b) condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform țințelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;
- c) realizarea de schimburi de cadre didactice și studenți, inclusiv prin programul comunitar Erasmus;
- d) invitarea de specialiști din străinătate la manifestările științifice organizate de universitate, precum și de personal didactic de la universitățile cu care are relații de cooperare în calitate de cadru didactic asociat sau de visiting profesor;
- e) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;
- f) afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- g) participarea la manifestări științifice internaționale;
- h) participarea la competiții internaționale;
- i) informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care instituția le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
- j) actualizarea permanentă a informațiilor din portalul studyinromania.gov.ro.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(4) UMFVBT raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, cât și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

(5) Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a UMFVBT va include un capitol referitor la internaționalizare, pe toate componentele asumate de către comunitatea academică ca parte a procesului de internaționalizare, acolo unde internaționalizarea este parte a misiunii instituționale asumate.

TITLUL X: DISPOZIȚII FINALE

Art. 137.

Prin derogare de la prevederile art. 35 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic medico-farmaceutic din cadrul UMFVBT își desfășoară activitatea didactică în unități sanitare cu suprapunerea programului de muncă.

Art. 138.

Funcția de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical, așa cum este prevăzută de Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este compatibilă cu funcția de cadru didactic universitar și cu funcțiile de conducere în domeniul didactic.

Art. 139.

UMFVBT poate înființa și alte facultăți, la propunerea Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

Art. 140.

UMFVBT poate înființa, conform Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Senatului universitar, unități de învățământ preuniversitar în vederea organizării școlarizării elevilor spitalizați aflați la tratament, în monitorizare sau la recuperare medicală, denumite în continuare „Școala din spital”, în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

Art. 141.

- (1) Codul de etică și deontologie profesională al UMFVBT face parte integrantă din prezenta Cartă.
- (2) În aplicarea prezentei Carte, pot fi adoptate sau emise regulamente, metodologii și proceduri specifice.
- (3) Facultățile și departamentele, structurile de conducere din cadrul UMFVBT își elaborează regulamente proprii de funcționare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentei Carte și le supun spre aprobare Senatului universitar.

Art. 142.

- (1) Prevederile Cartei sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară.
- (2) Carta UMFVBT nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare.
- (3) Procedura de modificare a Cartei poate fi inițiată la cererea scrisă a 2/3 din numărul membrilor Senatului universitar. Modificările, astfel propuse, sunt analizate în plenul Senatului și sunt aprobate cu votul a cel puțin 2/3 din membrii senatori.

Art. 143.

În cadrul UMFVBT este implementat și funcționează Sistemul de Control Intern Managerial, sub conducerea Rectorului și conform legislației în vigoare.

Art. 144.

Detalierea anumitor aspecte din prezenta Cartă universitară se realizează prin regulamente/metodologii/proceduri/documente asimilate.

Art. 145.

- (1) Modificările legislative contrare prevederilor prezentei Carte anulează de drept prevederile vizate și se aplică prevederile legislative în vigoare.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(2) În cazul în care prin modificările legislative se prevăd condiții contrare sau mai limitative față de prevederile prezentei Carte, se aplică modificările legislative în vigoare.

Art. 146.

(1) Prezenta Cartă a fost adoptată de către Senatul universitar în ședința din data de 22.11.2023.

(2) Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare. Nerespectarea legilor în conținutul Cartei universitare atrage nulitatea de drept a actului respectiv.

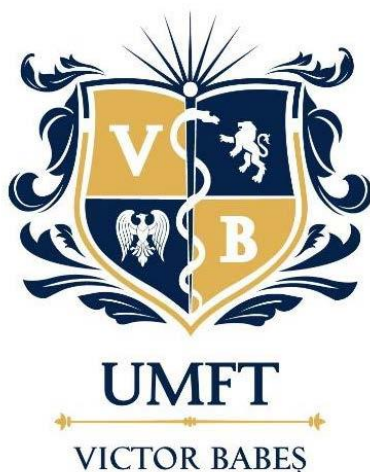
Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta Cartă în data de 22.11.2023, iar data avizării de către Ministerul Educației și respectiv, a intrării sale în vigoare este 22.11.2023, conform avizului favorabil nr. 203 e-mail /32055/2606/17.11.2023, înregistrat la UMFVBT cu nr. 31051/20.11.2023.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA



**CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE
PROFESIONALĂ DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”
DIN TIMIȘOARA**



CAPITOLUL I: GENERALITĂȚI

Art. 1.

(1) În activitățile didactice și de cercetare universitară, precum și în cele de management este obligatorie respectarea normelor de etică și deontologie universitară.

(2) Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara este parte integrantă a Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT).

(3) Codul de etică și deontologie profesională a fost elaborat pe baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare, Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legii nr. 8/1996 privind protecția drepturilor de autor și a drepturilor conexe, actualizată, OG nr. 57/2002 (modificat și completat prin OG 6/2011) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică și a reglementărilor interne ale UMFVBT.

(3) Codul de etică și deontologie profesională cuprinde normele de conduită morală a cadrelor didactice, studenților, personalului administrativ din comunitatea universitară și regulile care contribuie la buna cooperare, participare, apreciere, încredere și responsabilizare a tuturor membrilor UMFVBT.

(4) Codul de etică și deontologie profesională definește, în mod explicit, principiile, libertățile și responsabilitățile academice pentru Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. În acest sens, Codul cuprinde formularea clară a regulilor ce vizează condițiile bunelor practici academice în universitate.

(5) Codul de Etică și deontologie profesională trebuie privit ca un ansamblu de principii și norme morale și juridice, liber consimțite de comunitatea academică, care:

- nu permite abateri de la reglementările legale, deontologice și profesionale;
- impune un comportament de înaltă ținută morală, de fructificare a potențialului profesional și uman, de garantare a drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- contribuie eficient la standardele de performanță și excelență ale universității;
- stabilește sancțiuni pentru situațiile în care este încălcat.

Art. 2.

(1) Prezentul Cod de etică și deontologie profesională conține principii generale și norme de conduită care se aplică tuturor membrilor comunității universitare.

(2) Codul de etică și deontologie profesională vine în sprijinul bunei practici academice, contribuind la coeziunea membrilor comunității academice, la crearea unui climat bazat pe cooperare, participare, competiție, apreciere, încredere și responsabilizare, precum și la creșterea prestigiului UMFVBT.

(3) Nicio dispoziție a prezentului Cod de etică și deontologie profesională nu trebuie interpretată în sensul restrângerii unor drepturi conferite expres prin legislația în vigoare sau prin contractul colectiv de muncă aplicabil.

(4) Codul de etică și deontologie profesională exprimă principiile, regulile și normele morale pe care membrii comunității universitare din UMFVBT consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun membrii comunității universitare.

(5) Prezentul Cod nu se substituie și nu contravine codurilor specifice de norme profesionale aplicabile persoanelor care exercită anumite tipuri de activități (controlul financiar preventiv, controlul financiar de gestiune, controlul intern, auditul intern, consiliere juridică etc.) și nici legilor și altor reglementări naționale sau interne ale UMFVBT privitoare la desfășurarea anumitor tipuri de activități, cum ar fi



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

legislația privind măsurile pentru asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice, legislația și alte norme privind incompatibilitatea și conflictul de interese pe domenii specifice.

II. PRINCIPII FUNDAMENTALE ALE ACTIVITĂȚII COMUNITĂȚII UMFVBT

Art. 3.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara este o instituție ale cărei scopuri includ dezvoltarea și afirmarea profesională, evoluția cunoașterii și a cercetării în condițiile respectării statului de drept și a drepturilor omului.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică și profesională.

(3) Valorile și principiile promovate în mod deosebit și a căror realizare efectivă se dorește în cadrul UMFVBT sunt: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea profesională și socială, integritatea, respectul și toleranța, colegialitatea, bunăvoința și grija.

II. 1. Libertatea academică

Art. 4.

(1) UMFVBT este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.

(2) Membrii universității sunt protejați de cenzură, manipulări și persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale. Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți.

(3) UMFVBT încurajează abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

Art. 5.

(1) Toți membrii comunității academice își pot exprima liber, în interiorul sau în exteriorul UMFVBT, opiniile bazate pe competența lor profesională, fără a putea fi cenzurat și răspunde pentru propriile opinii.

(2) Orice membru al comunității academice, în cazul în care consideră că îi sunt lezate drepturile și libertățile poate să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere, pe cale ierarhică și la instanțele judecătorești.

(3) UMFVBT dă dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima liber opiniile academice, atât în spațiului universitar cât și în afara acestuia și de a desfășura activitate didactică, cercetare științifică, în conformitate cu criteriile de calitate academică, fără ca prin aceasta să aducă atingere universității și valorilor sale.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica articole științifice, studii, cărți, manuale etc., de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără niciun fel de restricții, respectând legislația în vigoare și cu precizarea afilierii la UMFVBT.

(5) UMFVBT protejează dreptul la viața privată a membrilor săi (studenți, cadre didactice, personal administrativ etc).

(6) UMFVBT promovează egalitatea de șanse, oferind oportunități egale femeilor și bărbaților, persoanelor cu dizabilități și persoanelor cu orientări sexuale diferite, și se opune discriminării și/sau hărțuirii acestor categorii.

Art. 6.

Constituie încălcări ale libertății academice următoarele fapte:

- a) propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiunile universității;
- b) prozelitismul religios;
- c) promovarea unor doctrine sau idei cu caracter extremist (rasist, xenofob, naționalist, fascist etc);
- d) defăimarea universității de către membrii comunității academice;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- e) atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității universitare;
- f) exercitarea abuzivă a drepturilor academice în dauna altor persoane și/sau a universității;
- g) promovarea de atitudini și comportamente care încalcă principiile mediului academic;
- h) orice fapte de natură a aduce atingere sau de a știrbi prestigiul mediului universitar și al membrilor săi.

II. 2. Autonomia personală

Art. 7.

UMFVBT promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. În acest scop, asigură exercitarea consimțământului informat în privința programelor, cursurilor și oportunităților de studiu și cercetare și oferă oportunități pentru participarea fiecărui membru al comunității universitare la luarea și aplicarea deciziilor în privința propriei cariere academice și profesionale.

Art. 8.

(1) Toți membrii comunității UMFVBT au dreptul la autonomie personală și la confidențialitate în problemele care țin de viața lor personală.

(2) În același timp, autonomia personală nu trebuie să atingă drepturile și libertățile academice ale altei persoane, precum și dreptul UMFVBT la imagine publică corectă.

(3) Personalul UMFVBT care are acces la documente și informații cu caracter confidențial trebuie să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților și a angajaților și nu va oferi informații decât cu acordul acestora.

(4) Încălcarea autonomiei personale și a confidențialității de către cei responsabili de asigurarea acestora se sancționează disciplinar, civil sau penal, în funcție de gravitatea abaterii.

II. 3. Respectarea ființei și demnității umane

Art. 9.

(1) Membrii universității vor fi tratați drept, corect și echitabil. Nu se permite discriminarea sau exploatarea, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte și se aderă la ideea potrivit căreia corectitudinea și echitatea previn abuzul de putere.

(2) UMFVBT adoptă măsuri ferme pentru combaterea discriminării și asigurarea egalității de șanse în ceea ce privește accesul la studii, angajare și programe de cercetare, pentru eliminarea conflictelor de interese și incompatibilități, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

(3) Discriminarea în mediul academic face referire la tratamentul inegal al unei persoane, în funcție de sex, rasă, vârstă, dizabilități, orientare sexuală, naționalitate, etnie, religie, categorie socială, stare materială sau mediu de proveniență, care atrage după sine încălcarea și limitarea drepturilor persoanei respective.

(4) Discriminarea se sancționează conform legislației muncii și/sau instituțional, în funcție de gravitatea abaterii.

(5) Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane includ și:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

II. 4. Meritul



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Art. 10. UMFVBT asigură recunoașterea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale.

Art. 11.

- (1) Meritul/valoarea reprezintă singurul criteriu de ierarhizare calitativă acceptat în UMFVBT.
- (2) În cazul studenților, masteranzilor și doctoranzilor, meritul/valoarea individuală se exprimă prin note/medii obținute în urma verificării și evaluării curente și finale a cunoștințelor, prin rezultatele obținute la diferite concursuri și competiții profesionale, la licențe și disertații, prin evaluarea implicării în viața asociativă, acțiuni civice etc.
- (3) În cazul cadrelor didactice, meritul și profesionalismul se stabilesc ținând cont de: calitatea activităților didactice, acoperirea disciplinelor predate cu material didactic propriu, publicații științifice, activități de îndrumare a studenților, granturi de cercetare, aprecierea studenților etc.
- (4) În cazul personalului administrativ, meritul/valoarea individuală se stabilește în funcție de gradul, complexitatea și calitatea executării atribuțiilor de serviciu specificate în fișa postului.
- (5) În cazul personalului de conducere, meritul/valoarea individuală se stabilește în funcție de eficiența managementului aplicat în domeniul resurselor umane, financiar și logistic, în funcție de crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în UMFVBT. Indicatorii importanți în stabilirea meritului/valorii personalului de conducere sunt: atestările instituționale de calitate realizate de organele ierarhic superioare, autorități și organe abilitate naționale, regional-europene și/sau internaționale, aprecierile personalului didactic, studenților etc.
- (6) Este interzisă aprecierea meritului după promisiuni sau relații personale.
- (7) Responsabilitatea față de formularea, aplicarea și cuantificarea standardelor de evaluare a meritelor revine conducerii UMFVBT, consiliilor facultăților și departamentelor.

II. 5. Profesionalismul

Art. 12.

- (1) UMFVBT dezvoltă un mediu propice pentru cercetare și competitivitate. În acest scop, dezvoltă programe academice la standarde înalte, capabile să conducă la formarea de specialiști competitivi și la creșterea prestigiului în cercetare. UMFVBT va încuraja și recompensa orientarea spre calitate științifică și excelență profesională a cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și a programelor de studii și cercetare.
- (2) UMFVBT va încuraja și recompensa eficiența, calitatea și excelența profesională la nivel managerial și administrativ și va acționa împotriva imposturii, amatorismului, superficialității, dezinteresului și plafonării.

Art. 13.

- (1) Fiecare membru al comunității academice își asumă personal răspunderea pentru calitatea procesului educațional în care este implicat.
- (2) Fiecare cadru didactic trebuie să cunoască în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului, seminarului sau lucrărilor practice este actualizat și adecvat nivelului la care se studiază disciplina conform planului de învățământ.
- (3) Divergențele de opinii științifice între cadrele didactice din Universitate nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele studenților.
- (4) Fiecare cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită:
 - a) pregătirii și susținerii cursurilor;
 - b) elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar studenților pentru curs, seminar sau laborator;
 - c) desfășurării orelor de consultații prevăzute;
 - d) activităților de îndrumare și coordonare a lucrărilor (proiecte, lucrări de diplomă sau disertație) de către studenți;
 - e) evaluării și comunicării rezultatelor în termenul prevăzut;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

f) realizării unei deschideri internaționale.

(5) Sub aspect pedagogic, competența presupune alegerea celor mai adecvate modalități sau metode de abordare ori predare a fiecărei teme din cadrul programei, comunicarea obiectivelor cursului, alegerea unor modalități de examinare în concordanță cu aceste obiective.

Art. 14.

Constituie încălcări ale principiului competenței fapta prin care un cadru didactic:

- a) alocă cea mai mare parte din timpul rezervat orei de curs, seminar sau laborator, unor discuții fără legătură cu tematica cursului;
- b) interpretează, în mod eronat, rezultatele unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;
- c) obligă studenții să-și însușească, exclusiv, punctul său de vedere sau refuză să ia în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate în aceeași problemă;
- d) este substituit cu o altă persoană, din cadrul sau din afara universității, care nu deține nivelul de cunoștințe adecvat, în vederea susținerii de cursuri, seminare sau lucrări de laborator;
- e) alege modalități de examinare care nu sunt în concordanță cu obiectivele cursului.

II. 6. Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală

Art. 15.

(1) Lipsa de onestitate academică semnifică toate tipurile de activități care împiedică educația instituționalizată, dezvoltarea cunoașterii, evaluarea corectă a performanței studenților, cadrelor didactice și altor categorii de angajați.

(2) Exemple mai frecvente de lipsă de onestitate sunt:

- a) plagiatul - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- b) autoplagiul - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- c) copiatul - înșelăciunea, care se referă la fapta sau tentativa de a folosi sprijin neautorizat din partea unor persoane, folosirea unor materiale de documentare interzise în timpul examinării etc.;
- d) confecționarea de rezultate sau date: raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- e) falsificarea de rezultate sau date: raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite; manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor; alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite fără a raporta alterările efectuate;
- f) modificarea datelor din dosarul personal de concurs/angajare și includerea unor date nereale în CV-ul personal;
- g) facilitarea oricărei forme de înșelăciune de către orice persoană.

(3) Lipsa de onestitate, în special furtul intelectual, se sancționează diferențiat.

(4) Sancțiunile în cazul plagiatului și copiatului „studentesc” sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a activității profesionale în cadrul studiilor universitare de licență.

(5) UMFVBT respectă și apără dreptul de proprietate intelectuală.

(6) Beneficiile vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale cercetării, indiferent dacă rezultatele demersului intelectual au fost sau nu făcute publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii dreptului de autor și/sau de proprietate.

(7) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică includ:



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate activității didactice, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice;
- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzut la art. 170 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și nedezevăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute de art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul.

II. 7. Transparența

Art. 16.

- (1) UMFVBT respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare corectă, facilitând egalitatea de șanse în competiție și asigurând accesul echitabil la resursele universitare.
- (2) Pentru asigurarea transparenței, informația de interes public se plasează pe site-ul universității www.umft.ro și este comunicată prin mijloace de informare în masă.
- (3) UMFVBT are obligația de a asigura transparența informațiilor cu privire la condițiile și regulile de desfășurare a concursurilor de admitere, licență, disertație, doctorat, abilitare și a celor de ocupare a posturilor;
- (4) UMFVBT interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg și garantează difuzarea corectă a informațiilor, precum și acuratețea conținutului acestora.

II. 8. Responsabilitatea profesională și socială

Art. 17.

- (1) Universitatea își încurajează membrii să se distingă prin activism și implicare în problemele profesionale, sociale, publice, prin promovarea de atitudini de colegialitate, simț civic și responsabilitate. Programele și activitățile universitare vor fi orientate inclusiv către nevoile societății.
- (2) Atunci când membrii săi reprezintă public universitatea, trebuie să respecte standardele etice și profesionale, fără a putea emite păreri personale care să angajeze instituția.
- (3) UMFVBT garantează membrilor comunității universitare dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat, încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor, fără ca acest drept garantat să fie exercitat abuziv sau în scop de denigrare a universității.
- (4) Nu sunt permise dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din universitate de către membrii propriei comunități academice, exercitarea abuzivă a drepturilor subiective.

II. 9. Integritatea

Art. 18.

- (1) Integritatea membrilor comunității academice este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și de cercetare.
- (2) Fiecare membru al comunității academice este dator să se preocupe de evitarea oricăror conflicte de interese și oricăror acte sau fapte de corupție sau de altă natură, susceptibile să afecteze integritatea sa sau să aducă prejudicii grave imaginii universității.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(3) Diferența dintre incompatibilitate și conflict de interese, așa cum sunt ele definite de lege și înțelese în prezentul Cod: prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin, potrivit Constituției și altor acte normative, în timp ce, pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un membru al comunității UMFVBT nu trebuie să ia vreo decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis prin lege.

(4) Membrii comunității academice nu pot săvârși acte sau fapte de corupție sau de altă natură susceptibile să le afecteze integritatea, să vicieze climatul universitar și să aducă prejudicii imaginii instituției.

Art. 19.

(1) În sensul prezentului Cod reprezintă conflict de interese următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, astfel încât fiecare să se afle față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul UMFVBT;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității universitare.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. (1) lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de conflictul de interese.

Art. 20.

(1) În sensul prezentei legi, reprezintă incompatibilitate următoarele situații:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de Rector, de Prorector, de Decan, de Prodecan, de Ddirector de departament sau Ddirector de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, Director de filială/extensie universitară sau funcția de Președinte al Senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art. 131 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de Rector, de Prorector, de Decan, de Prodecan, de Director de departament sau Director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de Ministru, Secretar de stat, Primar, Viceprimar sau de Președinte al Consiliului județean;
- c) situația în care ordonatorul de credite din cadrul UMFVBT deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de Administrație al UMFVBT și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de UMFVBT în



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

condițiile art. 16 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

Art. 21.

În relația cadru didactic-student/masterand/doctorand, integritatea presupune evaluarea corectă, obiectivă a performanțelor studentului, fără favoritism, în mod nepărtinitor.

Art. 22.

În relația cadru didactic-student/masterand/doctorand, constituie încălcări ale principiului integrității următoarele fapte:

- a) pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- b) pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- c) hărțuirea, în toate formele sale;
- d) prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea studentului, a soțului/soției acestuia ori a unei a unei rude până la gradul III;
- e) copiatul și orice altă formă de înșelăciune care are loc în timpul examinării, ca și facilitarea copierii;
- f) condiționarea participării la orice formă de examen, de cumpărarea materialelor bibliografice;
- g) abuzul de putere sau autoritate al cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student, din motive arbitrare sau personale;
- h) existența unei relații extraprofesionale, de orice tip, care periclitează integritatea procesului educațional.

Art. 23.

În activitatea de cercetare științifică, integritatea presupune:

- a) acceptarea și menționarea ca autori ai unei lucrări științifice doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea ei;
- b) indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale studenților sau doctoranzilor și utilizate ulterior de un cadru didactic în propriile cercetări;
- c) recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri, însă, se recomandă includerea unei formule de mulțumire;
- d) respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării;
- e) respectarea normelor speciale de etică referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și a oricăror alte elemente ce țin de etica cercetării;
- f) evaluarea corectă, obiectivă, a performanțelor cadrului didactic, fără părtinire sau favoritism, în cadrul examenelor de doctorat, perfecționare a pregătirii profesionale, a concursurilor de ocupare a posturilor, în cadrul evaluărilor periodice, în cadrul interviurilor și examenelor de promovare în funcție.

Art. 24.

(1) Activitatea de cercetare științifică trebuie să se desfășoare cu respect față de ființa și demnitatea umană, precum și față de suferința animalelor, care trebuie prevenită sau redusă la minimum.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

(2) Integritatea în activitatea de cercetare-dezvoltare presupune ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic, asigurându-se protecția acestora față de eventualele agresiuni produse de știință și tehnologie.

(3) Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea de cercetare-dezvoltare:

- a) ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;
- b) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- d) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;
- e) plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori;
- f) prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;
- g) neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;
- h) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- i) nedezvăluirea conflictelor de interese;
- j) deturnarea fondurilor de cercetare;
- k) neînregistrarea și/sau nestocarea rezultatelor, precum și înregistrarea și/sau stocarea eronată a rezultatelor;
- l) lipsa de informare a echipei de cercetare, înainte începerii proiectului, cu privire la: drepturi salariale, răspunderi, coautorat, drepturi asupra rezultatelor cercetărilor, surse de finanțare și asocieri;
- m) lipsa de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate;
- n) publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate ca elemente de noutate științifică;
- o) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductiv;
- p) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare.

(4) Personalul didactic și cercetătorii angajați în UMFVBT au responsabilități conform legislației în domeniu în efectuarea de cercetări pe subiecți umani, în folosirea animalelor pentru experimente și în protecția mediului.

(5) Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică includ:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare.

Art. 25.

În activitatea administrativă și managerială, integritatea presupune:

- a) respectarea corectă a tuturor procedurilor de derulare a examenului, concursului sau a altor forme de verificare prevăzute pentru selecția și promovarea cadrelor didactice;
- b) respectarea corectă a tuturor procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale universității;
- c) desfășurarea corectă a procedurilor de selecție și promovare a personalului administrativ;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- d) încheierea de acte juridice (contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare) sau operațiuni în interesul universității, cu excluderea oricărui conflict de interes.

Art. 26.

Constituie încălcări ale principiului integrității în activitatea de conducere și cea administrativ-managerială:

- a) fraudarea, prin orice mod și cu intenție, a procedurilor de selecție și promovare a cadrelor didactice;
- b) fraudarea, prin orice mod și cu intenție, a procedurilor de alegere sau numire a structurilor de conducere ale universității;
- c) fraudarea, prin orice mod și cu intenție, a procedurilor de selecție și promovare a personalului administrativ;
- d) participarea unui membru al conducerii și administrației universității la negocieri comerciale cu firme sau organizații în care are un interes personal, direct sau indirect;
- e) încheierea, de către membrii conducerii și/sau administrației, de contracte, angajamente, parteneriate sau orice altă formă de colaborare externă, în care un membru al universității are un interes personal, direct sau indirect;
- f) colaborările și angajamentele externe ale unor membri ai corpului didactic și administrativ al universității care împiedică îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor înscrise în statele de funcții și fișele posturilor pe care le ocupă etc, dacă se dovedește că prin aceasta au fost cauzate prejudicii efective universității;
- g) se consideră decizii sau acte adoptate ori încheiate în condiții de conflict de interese și cele ale structurilor deliberative la care cel puțin unul dintre membri se află în conflict de interese și nu s-a abținut de la vot ori de la dezbateri;
- h) în cazul în care o persoană se află în situația unui conflict de interese, aceasta are obligația să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic;
- i) persoanele care au fost notificate de către comisie cu privire la existența unui conflict de interese sunt obligate ca, în termen de cel mult trei zile de la data luării la cunoștință, să ia măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict;
- j) dacă într-o perioadă de șase luni, o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie profesională procedează, la solicitarea Rectorului UMFVBT, la verificarea existenței incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege;
- k) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- l) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- m) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- n) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- o) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 27.

(1) În situația în care un membru al comunității universitare se află în situația de incompatibilitate/conflict de interese:

- a) constituie obligația acestuia să informeze în scris, de îndată, structura deliberativă sau persoana care ocupă o funcție executivă superioară ierarhic;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

b) în termen de cel mult treizeci de zile de la apariția situației de incompatibilitate sau/și conflict de interese, se iau măsurile necesare pentru încetarea respectivului conflict.

(2) Dacă într-o perioadă de șase luni o persoană este nevoită să se abțină de cel puțin trei ori de la adoptarea deciziei ori încheierea unor acte din cauza iminenței unui conflict de interese, Comisia de etică și deontologie profesională a UMFVBT procedează, în urma autosesizării sau la solicitarea Rectorului UMFVBT, la verificarea existenței incompatibilității și a altor interdicții prevăzute de lege.

II. 10. Respectul și toleranța

Art. 28.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara susține și promovează existența unei comunități academice de înaltă ținută morală, profesională și etică în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia, garantând manifestarea personalității membrilor săi într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara aderă la respectarea principiului toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt permise manifestările necolegiale, lipsa de respect, manifestări misogine, rasiste, xenofobe și hărțuirea sexuală. Drepturile fiecărui membru al comunității academice trebuie exercitate cu bună credință și cu respectarea drepturilor celorlalți membri.

(3) Respectul față de ceilalți se demonstrează prin abordarea rațională și rezonabilă a disputelor personale și profesionale, renunțându-se la formulele inacceptabile ale atacurilor la persoană. Respectul și toleranța trebuie să se manifeste atât pe orizontală – între persoane cu același statut, cât și pe verticală, în relațiile ierarhice sau de la cadru didactic la student. Lipsa respectului și toleranței în relațiile ierarhice pe verticală poate conduce la abuz de putere, hărțuire, insultă și inechități.

(4) Dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a persoanelor și propriei instituții și a altor instituții universitare se sancționează conform legislației și/sau moral, după caz, în funcție de gravitatea abaterilor.

II. 11. Colegialitatea

Art. 29.

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor săi, în spirit de colegialitate și respect reciproc, în scopul creării și întreținerii unui climat favorabil unor relații echilibrate și corecte între toți membrii comunității academice.

Art. 30.

Colegialitatea implică:

- a) respect datorat fiecărui membru al comunității academice, încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezat de a adopta o conduită similară;
- b) obligația de asistență între membrii comunității academice, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- c) respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membrii comunității academice;
- d) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- e) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității academice unui alt membru, cu titlu privat, în privința situației școlare a unui student. Obligația de confidențialitate operează în condițiile legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 31.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea sau tratarea inegală a persoanelor, bazată explicit ori implicit pe criterii extraprofesionale precum rasa, etnia, religia, convingerile politice etc.;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- b) hărțuirea în înțelesul ei general, de comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau duce la afectarea gravă a capacității unei persoane de a-și desfășura în mod firesc activitățile profesionale și de studiu sau de a-și exercita drepturile, indiferent de formele în care s-ar putea manifesta acesta: hărțuirea sexuală; hărțuirea cauzată de rivalitatea pentru putere; hărțuirea de orice fel, exercitată de către persoane cu funcții ierarhice superioare, asupra altora situate pe trepte inferioare ale ierarhiei universitare, implică și abuzul de putere;
- c) comportamentul insultător, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante etc. este inacceptabil și contrar eticii comunității academice, indiferent de pozițiile ierarhice ale celor implicați, acesta putând degenera în abuz de putere, când se exercită asupra inferiorilor ierarhiei;
- d) discreditarea în mod injust a unui coleg, a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- e) formularea în fața studenților a unor comentarii neacademice la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- f) sfătuirea studenților să nu urmeze un curs al unui coleg, din antipatie față de acesta;
- g) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neintemeiate la adresa unui coleg;
- h) utilizarea și dezvăluirea în activitatea didactică sau de cercetare a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg (date personale, experiențe trăite etc.);
- i) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea facultăților, departamentelor, disciplinelor sau compartimentelor administrative.

II. 12. Bunăvoința și grija

Art. 32.

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara consideră dezirabile bunăvoința și grija. În acest sens încurajează recunoașterea morală și/sau materială a membrilor săi pentru rezultatele muncii academice, aprecierea și recunoștința față de cei merituosi, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată descurajează și socotește indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

(2) Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea evaluării și nici să fie invocate ca pretexte pentru obținerea unor favoruri sau avantaje.

(3) Indiferența sistematică față de cererile studenților și cadrelor didactice, precum și nepăsarea care afectează major desfășurarea procesului de învățământ sau cercetare sunt sancționabile, moral și/sau legal, după caz.

II. 13. Loialitatea

Art. 33.

Loialitatea față de UMFVBT presupune obligația fiecărui membru al comunității academice de a acționa în interesul universității, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Art. 34.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- a) savârșirea de acte sau fapte care creează prejudicii materiale și morale universității;
- b) deturnarea studenților de la UMFVBT spre o altă universitate concurentă;
- c) angajarea în afara universității a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice și de cercetare în universitate ale persoanei în cauză;
- d) demersurile de rezolvare prin mass media a conflictelor și nemulțumirilor personale, înainte de a încerca găsirea unei soluții în cadrul universității;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

e) încălcarea obligației de loialitate atrage: avertisment verbal, avertisment scris și alte sancțiuni prevăzute de lege.

III. REGULI PROCEDURALE

Art. 35.

(1) Supravegherea aplicării dispozițiilor prezentului Cod și sancționarea încălcării acestora sunt de competența Comisiei de Etică a UMFVBT.

(2) Comisia de Etică a UMFVBT are un mandat de 4 ani și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UMFVBT.

(3) În cadrul Comisiei de Etică a UMFVBT funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

(4) Componenta Comisiei de Etică a UMFVBT este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia Rectorului. Componenta membrilor Comisiei de Etică a UMFVBT este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară.

(5) Din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de Rector, Președinte al senatului, Prorector, Decan, Prodecan, Director general administrativ, Director general adjunct administrativ, Director de departament, Director de filială, Director de extensie, precum și Director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în UMFVBT. În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(6) Consiliul de Sdministrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei Comisiei de Etică a UMFVBT. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, Rectorului.

(7) Reprezentanții studenților din Comisia de Etică a UMFVBT sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul UMFVBT.

(8) La ședințele Comisiei de Etică a UMFVBT pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierii juridici ai UMFVBT.

(9) Comisia de Etică a UMFVBT are următoarele principale atribuții:

- a) urmărește respectarea prezentului cod de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă Rectorului și Senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare Senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică a UMFVBT;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

j) îndeplinește atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, forma consolidată, precum și orice alte dispoziții legale în vigoare;

k) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

(10) În cazul sesizărilor care vizează săvârșirea de infracțiuni și contravenții, comisia suspendă procedura până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive.

(11) Hotărârile Comisiei de Etică a UMFVBT sunt avizate de un consilier juridic al UMFVBT. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de Etică a UMFVBT revine UMFVBT.

Art. 36.

(1) Încălcarea eticii și a deontologiei universitare și abaterea de la buna conduită în cercetarea științifică de către personalul didactic și de cercetare, de către studenți/masteranzi/doctoranzi și de către personalul didactic și de cercetare auxiliar, se sancționează potrivit Codului muncii și a prezentului Cod, precum și a altor prevederi legislative incidente, după caz.

(2) Orice persoană poate sesiza Comisia de Etică a UMFVBT cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura UMFVBT.

(3) Toate sesizările primite de Comisia de Etică a UMFVBT, de la nivelul UMFVBT, sunt înregistrate, indiferent dacă acestea sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare va fi transmis către petenți, la adresa de contact menționată.

(4) Orice sesizare primită de Comisia de Etică a UMFVBT va fi supusă unui control al admisibilității, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Toate sesizările cuprind în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare. În cazul în care sesizarea nu îndeplinește criteriile de admisibilitate, Comisia de Etică a UMFVBT adoptă o hotărâre de respingere ca inadmisibilă a sesizării.

(5) Comisia de Etică a UMFVBT păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(6) În cadrul procedurii de cercetare prevăzute la alin. (2), persoana cercetată va fi convocată în scris de către președintele Comisiei de Etică a UMFVBT, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii. Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei de Etică a UMFVBT să continue cercetarea în vederea soluționării sesizării

(7) Membrii Comisiei de Etică a UMFVBT au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Este interzisă exprimarea în spațiul universitar sau în afara lui a oricărei opinii anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii, cu privire la vinovăția persoanei cercetate.

(8) Comisia de Etică a UMFVBT analizează sesizările cu privire la plagiat, ținând cont de condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor, fără a putea reevalua fondul științific al tezei de doctorat.

(9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

(10) Hotărârea Comisiei de Etică a UMFVBT reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit în textul acesteia faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, respectiv considerentele pentru care Comisia de Etică a UMFVBT a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării.

(11) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

a) avertismentul scris;



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(12) În cazul în care legea stabilește o procedură specială de analiză și sancționare a încălcării eticii și deontologiei universitare și a abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, Comisia de Etică a UMFVBT va îndeplini atribuțiile stabilite de legea specială.

(13) Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de Etică a UMFVBT, studenților, masteranzilor și doctoranzilor pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea sau retragerea bursei;
- c) pierderea locului în căminele UMFVBT;
- d) anularea rezultatelor evaluărilor;
- e) exmatricularea cu drept de reînmatriculare la UMFVBT;
- f) exmatricularea fără drept de reînmatriculare la UMFVBT.

(14) Sancțiunile stabilite de către Comisia de Etică a UMFVBT sunt puse în aplicare de către Rectorul UMFVBT sau de către Decanul facultății, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

IV. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 37.

(1) Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

(2) Statutul de membru al comunității universitare impune asumarea răspunderii pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor care îi revin, potrivit legii și prezentului Cod.

(3) Membrii Comisiei de Etică a UMFVBT nu răspund pentru votul exprimat cu bună-credință, pe baza unor informații adecvate, cu ocazia deliberărilor.

Art. 38.

(1) Modificările legislative contrare prevederilor prezentului Cod anulează de drept prevederile vizate și se aplică prevederile legislative în vigoare.

(2) În cazul în care prin modificările legislative se prevăd condiții contrare sau mai limitative față de prevederile prezentului Cod, se aplică modificările legislative în vigoare.

Art. 39. Prezentul Cod poate fi modificat, completat și republicat cu aprobarea Senatului UMFVBT.

Art. 40. Prezentul Cod de etică și deontologie profesională a fost aprobat în ședința Senatului din data de 22.11.2023.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.