

PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV/NEDIDACTIC

ANUL 2024

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă		Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Funcție	Nr. pers.				
1	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs SSM	Execuție	1	Departamentul VII Medicină internă II	Adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; Obținerea unei calificări profesionale	S.C. PROFORM OFFICE S.R.L.	80 h 02.04.2024 - 23.04.2024
2	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs SSM	Execuție	1	Departamentul VIII Clinica universitară Medicină Legală, Deontologie medicală, Bioetică și Drept medical	Obținerea unei calificări profesionale; Adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă	S.C. PROFORM OFFICE S.R.L.	80 h 02.04.2024 - 23.04.2024
3	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs SSM	Execuție	1	Departamentul IX Chirurgie I	Obținerea unei calificări profesionale; Adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă	S.C. PROFORM OFFICE S.R.L.	80 h 02.04.2024 - 23.04.2024
4	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs SSM	Execuție	1	Departamentul X Chirurgie II	Obținerea unei calificări profesionale; Adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă	S.C. PROFORM OFFICE S.R.L.	80 h 02.04.2024 - 23.04.2024
5	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Testarea sensibilității la antimicrobiene; o provocare continuă pentru laboratorul de microbiologie	Execuție	1	Departamentul XIII Catedra Epidemiologie	Actualizarea cunoștințelor specifice postului și ale locului de muncă	Catedra Microbiologie	25.01- 01.03.2024 48 ore (24 ore curs + 24 ore practică) online
6	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs SSM	Execuție	1	Departamentul XV - Ortopedie - Traumatologie, Urologie și Imagistică Medicală	Obținerea unei calificări profesionale	S.C. PROFORM OFFICE S.R.L.	80 h 02.04.2024 - 23.04.2024
7	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs SSM	Execuție	1	Departamentul XVI Balneologie, Recuperare Medicală și Reumatologie	Obținerea unei calificări profesionale; Adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă	S.C. PROFORM OFFICE S.R.L.	80 h 02.04.2024 - 23.04.2024
8	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Managementul riscurilor si guvernanța corporativă	Execuție	1	Compartiment Audit Public Intern	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	Furnizor extern	5 zile
9	Alte forme de pregătire convenite între angajator și salariat (detaliați)	Noutăți legislative în contabilitatea și raportarea instituțiilor publice sau achizițiile publice;	Execuție	1	Compartiment Audit Public Intern	-----	Formator – Ministerul Educației; Formatori interni	5 zile
10	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs de specializare Administrator platformă Moodle	Conducere	1	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	eLearning & Software SRL (UniNet)	septembrie - decembrie 2024

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă		Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Funcție	Nr. pers.				
11	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	Execuție	1	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Centrul de formare APSAP	1 săpt. - octombrie 2024
12	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs responsabil cu protecția datelor cu caracter personal	Execuție	1	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Centrul de formare APSAP	1 săpt. - octombrie 2024
13	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Microsoft Excel	Execuție	1	Serviciul Antreprenoriat, Administrare website și platforme de e-learning	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Centrul de formare APSAP	1 săpt. - octombrie 2024
14	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Biblioteconomie, științele informării și documentării	Conducere	1	Cancelaria Rectorului	Actualizarea cunoștințelor specifice postului și structurilor aflate în subordine. Perfecționarea pregătirii profesionale și dobândirea unor cunoștințe avansate necesare realizării activităților profesionale	UVT	1 an
15	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Evaluarea personalității - de la normalitate la patologie	Execuție	1	CCOC	Formare continuă	Prof. univ. Dr. Ticu Constantin	final 2024 (desfășurat în afara orelor de program)
16	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Evaluarea clinică, psihodiagnostic și intervenție la copil și adolescent	Execuție	1	CCOC	Formare continuă	Alina Neagoe	22-23 iunie și 6-7 iulie 2024 (desfășurat în afara orelor de program)
17	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs Grafică Avansat Photoshop și Corel - NIVEL II Avansat	Execuție	4	Editura Victor Babeș	Actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază	Furnizor extern Avantaj Consulting	5 săptămâni Fără scoatere din activitate
18	Stagii de adaptare profesională la cerințele postului și ale locului de muncă	Managementul comunicării în organizația educațională	Conducere	1	Editura Victor Babeș	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern - Asociația Didakticos	120 ore Fără scoatere din activitate
19	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Comunicarea în administrația publică	Execuție	4	Secretariat Școală Doctorală Secretariat Acte Studii	a)adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b)actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c)dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d)promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale	Furnizor extern	Perioada 25.03.2024-26.03.2024 (orele 09:30-13:30) sau altă perioadă de desfășurare este stabilită de formator

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă		Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Funcție	Nr. pers.				
20	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Managementul eficient al performanței profesionale în secretariate/Managementul timpului - Planificarea și organizarea activităților/Reguli, proceduri și metode specifice unui management de succes al documentelor	Execuție	1	Secretariat Medicină Dentară	a)adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b)actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c)dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d)promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale	Furnizor extern	2-5 zile (perioada de desfășurare este stabilită de formator)
21	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Managementul eficient al performanței profesionale în secretariate/Managementul timpului - Planificarea și organizarea activităților/Reguli, proceduri și metode specifice unui management de succes al documentelor	Conducere	1	Secretariat Medicină Dentară	a)adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b)actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c)dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d)promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale	Furnizor extern	2-5 zile (perioada de desfășurare este stabilită de formator)
22	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Responsabil protecția datelor cu caracter personal	Execuție	6	Secretariat Facultatea de Medicină	a)adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b)actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c)dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d)promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale	Direcția de Formare și Perfecționare Profesională din cadrul CCIAT/sau alt furnizor extern	3 zile (perioada de desfășurare este stabilită de formator)
			Conducere	1				
23	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Program de formare specializată pentru funcțiile de conducere din sectorul public	Conducere	1	Secretariat Facultatea de Farmacie	a)adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; b)actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; c)dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; d)promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale	Institutul Național de Administrație sau alt furnizor extern	Curs on-line 30 zile (perioada de desfășurare este stabilită de formator)
24	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	1. Achiziții publice	Execuție	6	Serviciul Aprovizionare, Achiziții Publice și Transport	Formare profesională/Perfecționare	Furnizor extern de servicii de formare profesională	În medie 5 zile lucrătoare cu scoatere din activitate pentru fiecare curs în parte
		2. Gestionare proiecte fonduri nerambursabile	Execuție	2				
		3. Contabilitate (RO e-Factura)	Execuție	2				
		4. Utilizare program informatic contabilitate (Bonuri consum)	Execuție	2				
		5. Managementul riscurilor	Execuție	2				
		6. Competențe digitale	Execuție	6				

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă		Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Funcție	Nr. pers.				
25	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs online Dezvoltarea Competențelor Digitale	Execuție	2	Prorectorat Relații Internaționale	Dezvoltarea și perfecționarea abilităților digitale specifice tehnologiei informației și comunicării	Lectoform Consulting	18-29.03.2024 (12 zile)
26	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs online Dezvoltarea Competențelor Digitale	Execuție	1	Prorectorat Relații Internaționale	Dezvoltarea și perfecționarea abilităților digitale specifice tehnologiei informației și comunicării	Lectoform Consulting	20-31.05.2024 (12 zile)
27	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs Comunicare, relații publice și protocol - Certificat de participare	Execuție	1	Prorectorat Relații Internaționale	Eficientizarea abilităților de comunicare (verbal, telefonic și prin poșta electronică)	Lectoform Consulting	07-12.04.2024
28	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protecția datelor cu caracter personal în instituțiile publice, conform GDPR - Certificat de participare	Execuție	1	Prorectorat Relații Internaționale	Dezvoltarea competențelor esențiale pentru implementarea și menținerea conformității cu cerințele GDPR	Lectoform Consulting	21-26.04.2024
29	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Evaluator al riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă	Execuție	1	Compartimentul Prevenire și Protecție în muncă	Îmbunătățirea competențelor profesionale, dezvoltarea carierei profesionale, dobândirea unor cunoștințe avansate necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern de servicii formare profesională	240 ore (după programul de lucru 16:30-19:30)
30	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs manager al sistemelor de mediu	Execuție	1	Compartimentul Protecția Mediului	Îmbunătățirea competențelor profesionale, dezvoltarea carierei profesionale, dobândirea unor cunoștințe avansate necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern de servicii formare profesională	(după programul de lucru)
31	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Evaluarea și reducerea riscurilor profesionale: Managementul expert al riscurilor profesionale (inclus aplicația software)	Conducere	1	Serviciul Intern de Prevenire și Protecție	Îmbunătățirea competențelor profesionale, dezvoltarea carierei profesionale, dobândirea unor cunoștințe avansate necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern de servicii formare profesională	30 zile
32	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Expert în egalitatea de șanse	Conducere	1	Direcția Resurse Umane	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	180 ore de formare teoretică și practică
33	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protecția datelor	Execuție	1	Compartimentul Evaluare profesională și concursuri	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	12 ore de formare teoretică
34	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Microsoft Excel – competențe digitale	Execuție	1	Compartimentul Resurse Umane	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	40 de ore de formare teoretică și practică
35	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Protecția datelor	Execuție	1	Compartimentul Salarizare	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	180 de ore - 60 de ore de formare teoretică și 120 de ore de formare practică

Nr. crt.	Tipuri de formare profesională	Descriere / Programul de formare profesională propus	Grup țintă		Locul de muncă al grupului țintă	Obiectivul formării profesionale	Posibili formatori	Durata formării profesionale
			Funcție	Nr. pers.				
36	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Microsoft Excel – competențe digitale	Execuție	2	Compartimentul Arhivă	Dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	Furnizor extern	40 de ore de formare teoretică și practică
37	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Noutăți privind protecția datelor cu caracter personal	Execuție	5	Compartimentul de Cercetare și Management al Granturilor	9.1.c)actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; 9.1.e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	APSAP	1 zi on-line
38	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Accesarea fondurilor europene PNRR	Execuție	5	Compartimentul de Cercetare și Management al Granturilor	9.1.c)actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; 9.1.e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	APSAP	1 zi on-line
39	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Achiziții publice. Noutăți legislative	Execuție	5	Compartimentul de Cercetare și Management al Granturilor	9.1.c)actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; 9.1.e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	APSAP	1 zi on-line
40	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Sesiuni de instruire pentru baze de date abonate prin Anelis Plus	Execuție	5	Compartimentul de Cercetare și Management al Granturilor	9.1.c)actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului și locului de muncă și perfecționarea pregătirii profesionale pentru ocupația de bază; 9.1.e) dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale	enformation	1 zi
41	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs de prim ajutor	Execuție	1	Facultatea de Medicină Dentară Departamentul II Pedodonție	Dobândirea unor cunoștințe avansate necesare pentru realizarea activităților profesionale	Aprendis-Cursuri de formare profesională Autorizate Ministerul Muncii	1 zi
42	Participarea la cursuri, instruirii și/sau programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din specialitatea postului, organizate de către UMFVBT sau de către furnizorii de servicii de formare profesională	Curs Noțiuni Fundamentale de igienă	Execuție	2	Facultatea de Medicină Dentară Departamentul II Reabilitare Orală și Urgențe în Medicina Dentară	Obținerea unei calificări profesionale	Aprendis-Cursuri de formare profesională Autorizate Ministerul Muncii	1 zi