



## REGULAMENTUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean	15.04.2021	
Republicare (Ed. II)	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean	20.02.2024	
Vizat Oficiul juridic	Cj.dr. Codrina-Mihaela Levai	21.02.2024 10.12.2021	
Data intrării în vigoare:	28.04.2021, 26.05.2021 (Rev.1), 15.12.2021 (Rev.2), 04.05.2022 (Rev.3), 21.02.2024 (Ed. II)		
Data retragerii:			



## CUPRINS

CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE. INTRODUCERE.....	3
CAPITOLUL II. CADRUL ORGANIZATORIC .....	3
CAPITOLUL III. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	5
CAPITOLUL IV. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE.....	6
CAPITOLUL V.STUDENTUL DOCTORAND.....	8
CAPITOLUL VI..ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE.....	10
CAPITOLUL VII.COMISIA DE DOCTORAT.....	18
CAPITOLUL VIII.EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU.....	21
CAPITOLUL IX.ELIBERAREA DIPLOMEI ȘI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR .....	22
CAPITOLUL X.DISPOZIȚII FINALE.....	23



## CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE. INTRODUCERE

### Art. 1.

(1) Organizarea și desfășurarea doctoratului în cadrul Școlilor Doctorale ale Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT), ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.), se realizează în temeiul Legii 1/2011 - Legea Educației Naționale, a Hotărârii de Guvern nr. 681/29.06.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (HG.134/2016), Legea nr. 49/14.03.2013, H.G. nr. 567/15 iunie 2005 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, în conformitate cu Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, cu Carta Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara și respectiv, prezentul regulament.

(2) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală.

### Art. 2.

(1) Școlile Doctorale - UMF „Victor Babeș” din Timișoara organizează ciclul superior de studii universitare de doctorat (pe scurt, în continuare doctorat) de tipul doctorat științific, în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.

## CAPITOLUL II. CADRUL ORGANIZATORIC

### Art. 3.

(1) Școlile Doctorale - UMFVBT sunt structuri organizatorice și administrative constituite în cadrul I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara și oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat în domeniile MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ și FARMACIE. Școala Doctorală are un rang egal cu cel al unui department.

(2) În cadrul Școlilor Doctorale se pot organiza centre sau laboratoare de cercetare care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli pentru Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.

(3) Școlile Doctorale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara sunt formate din:

- conducători de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul IOSUD - UMFVBT, avizați de Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);
- membri afiliați, cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul Școlilor doctorale, care aparțin de UMFVBT sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(4) Membrii afiliați sunt cadre didactice, cercetători și experți, cel puțin cu gradul didactic de lector universitar și cu titlul de doctor în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale, care solicită din proprie inițiativă sau sunt solicitați de către Consiliile Școlilor Doctorale din cadrul Universității de Medicină și farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Domeniile Medicină, Medicină dentară și Farmacie să desfășoare activități în cadrul programelor de studii universitare doctorale.

(5) Consiliile Școlilor Doctorale – UMFVBT, ținând cont de necesitățile bune desfășurări a programelor de pregătire doctorală, îi selectează pe cei mai performanți solicitanți și înaintează

CONSILIUL PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: Tel: (40)256204250,int 1422

Email: doctorat@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat al I.O.S.U.D. Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara (C.S.U.D. I.O.S.U.D. UMF “Victor Babeș” din Timișoara) documentele – cu justificările corespunzătoare - pentru aprobare.

După aprobare, membrii asociați semnează un contract de colaborare cu Școala Doctorală UMF “Victor Babeș” din Timișoara.

#### **Art. 4.**

(1) Conform Hotărârii de Guvern nr. 681/29.06.2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, Școlile Doctorale – UMFVBT sunt conduse de un director al școlii doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale.

(2) Consiliul Școlii Doctorale (C.S.D.) este format din 3-9 membri: directorul Școlii Doctorale, conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, studenți doctoranzi aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi și membri din afara Școlii Doctorale aleși dintre personalitățile științifice a căror activitate are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(3) Conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat, membrii Consiliului școlii doctorale sunt cadre didactice universitare sau cercetători care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare, aprobate prin ordin al Ministrului Educației Naționale și în conformitate cu prevederile art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

(4) Mandatul Consiliului Școlii Doctorale – UMFVBT este de 5 ani.

(5) Studentul-doctorand, membru al Școlii Doctorale - UMF “Victor Babeș” din Timișoara care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierde calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(6) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

(7) Consiliul Școlii Doctorale - UMFVBT este condus de către directorul Școlii Doctorale - UMFVBT, care este numit de către CSUD al IOSUD - UMFVBT, dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale - UMFVBT; Directorul este membru de drept în Consiliul Școlii Doctorale - UMFVBT.

(8) Consiliul Școlii Doctorale - UMFVBT se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului Școlii Doctorale - UMFVBT sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

(9) Conform Art. 15 din Codul studiilor universitare de doctorat, Consiliul Școlii Doctorale - UMFVBT, domeniile Medicină și Farmacie, Medicină dentară are ca principale atribuții:

- a) elaborează Regulamentul Școlilor Doctorale - UMFVBT;
- b) elaborează standardele minimale de performanță științifică în vederea acordării calității de conducător de doctorat;
- c) propune C.S.U.D. conducătorii de doctorat cărora să li se acorde calitatea de membru al Școlii Doctorale;
- d) propune C.S.U.D. revocarea calității de membru al Școlii Doctorale în cazul conducătorilor de doctorat care nu-și îndeplinesc obligațiile aferente acestei calități;
- e) organizează concursurile de admitere la doctorat pentru Școlile Doctorale (Domeniile Medicină, Medicină dentară, Farmacie) - UMFVBT;
- f) efectuează înmatricularea studenților-doctoranzi admiși la concursul de doctorat, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai Școlii Doctorale;
- g) avizează contractul de studii universitare de doctorat și-l înaintează spre aprobare către C.S.U.D.- UMFVBT;



- h) efectuează exmatricularea studenților-doctoranzi, în următoarele condiții:
- h.1. nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
  - h.2. nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
  - h.3. lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare;
  - h.4. nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei de studii;
  - h.5. la propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice.
- i) evaluează periodic (anual) activitatea de cercetare științifică a studenților-doctoranzi și acordă un punctaj pe baza fișei de evaluare;
- j) evaluează periodic gradul de satisfacție al studenților doctoranzi privind calitatea cursurilor/stagiilor din anul I de Școală doctorală și sprijinul acordat de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare;
- k) aprobă solicitările studenților-doctoranzi de întrerupere a stagiului de pregătire, de prelungire a școlarității, de schimbare a conducătorului de doctorat;
- l) acordă avizul științific referitor la calitatea tezelor de doctorat;
- m) aprobă comisiile de doctorat în componența propusă de conducătorul de doctorat conform Art. 67 alin.(4) din Codul studiilor universitare de doctorat;
- n) analizează cererile și dosarele potențialilor membri afiliați Școlii Doctorale;
- o) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale - UMF "Victor Babeș" din Timișoara;
- p) evaluează periodic (anual) performanța științifică și vizibilitatea internațională a conducătorilor de doctorat membri al Școlii Doctorale, precum și rata de finalizare/abandon a studiilor de către studenții-doctoranzi coordonați;
- q) asistă evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a Școlii doctorale;
- r) conduce procesul de evaluare internă periodică a performanțelor conducătorilor de doctorat și de pregătire a materialelor pentru evaluarea externă a I.O.S.U.D. – UMFVBT;
- s) avizează publicarea pe internet a tuturor informațiilor privind programele de studii universitare de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale – UMFVBT. Atribuțiile pot fi preluate și coordonate de către C.S.U.D. în cazul unor situații speciale.
- (10) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război sau la solicitarea Directorului CSD), Directorul CSD propune, cu avizul Senatului, pentru acest regulament, organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste situații. Consultarea electronică va oferi membrilor CSD următoarele opțiuni de vot: "pentru", "abținere" și "împotriva".

## CAPITOLUL III. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

### Art. 5.

(1) Admiterea unui doctorand în cadrul Școlii Doctorale UMFVBT se formalizează printr-un Contract de studii universitare de doctorat încheiat între doctorand, conducătorul de doctorat (pentru doctoratul în cotutelă, ambii conducători) și I.O.S.U.D. - UMFVBT în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul acestui contract este elaborat de către Școlile Doctorale - UMFVBT, fiind avizat de către Oficiul Juridic, și Rectorul UMFVBT. Modelul contractului se publică pe pagina oficială a I.O.S.U.D.



(3) Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde informații privind părțile implicate în contract;

- tema de cercetare aleasă;
- limba în care se redactează și se susține teza de doctorat;
- termenul de finalizare al tezei;
- cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare;
- drepturile și obligațiile părților contractante;
- finanțarea;
- modificarea și rezilierea contractului.

(4) Părțile semnatare au obligația să monitorizeze activ derularea contractului, să identifice orice situație care ar putea pune în pericol realizarea sa în termenele prevăzute sau în condiții calitative neconforme și să colaboreze în remedierea promptă a acestora.

## CAPITOLUL IV. CONDOCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE

### Art. 6.

(1) Conducătorii de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale – UMFVBT pot fi persoane care au dobândit dreptul de conducere înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011 sau cei care dobândesc acest drept potrivit prevederilor legislative în vigoare la data respectivă.

(2) Numărul maxim de doctoranzi activi (în stagiul de 4 ani)/conducător este de 8 conform Hotărârii Senatului UMFVBT nr. 11/17694/28.11.2018.

(3) Pentru a conduce doctorate, cadrele didactice care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu IOSUD - UMFVBT sau, conform art. 166 alin (3) din Legea 1/2011, cu o altă instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD.

(4) Un conducător de doctorat din cadrul Școlii Doctorale - UMFVBT poate îndruma studenți-doctoranzi numai în cadrul IOSUD - UMFVBT, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.

### Art. 7.

(1) Conform art. 27 alin (2) din Codul studiilor universitare de doctorat un student-doctorand din cadrul Școlilor Doctorale UMFVBT poate fi îndrumat și de către un conducător de doctorat dintr-o altă țară sau alt IOSUD din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducătorii de doctorat fac parte din IOSUD - UMFVBT, dar au specializări/domenii diferite de studiu.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(3) IOSUD - UMFVBT care înmatriculează inițial doctorandul are rolul principal, iar IOSUD care participă în cotutelă la organizarea și desfășurarea doctoratului are rolul de cotutelă.

(4) Acordul dintre instituții cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare dintre cele două IOSUD, în concordanță cu rolul pe care fiecare parte îl asumă în cadrul cotutelei și cu legislația specifică din fiecare țară.

(5) Acordul trebuie să prevadă recunoașterea reciprocă a titlului științific de doctor de către autoritățile de resort din cele două țări, pe baza competențelor acestora și în conformitate cu prevederile legale din fiecare țară.



**Art. 8.**

(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliile Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT decid schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliile Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT pot desemna un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, Consiliile Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT vor avea în mod prioritar în vedere necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat.

**Art. 9.**

(1) Toți studenții-doctoranzi aflați în evidențele Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT vor fi sprijiniți de către o comisie de îndrumare, formată din 3 membri. Acești membri pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi conducători de doctorat afiliați Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT sau pot fi cadre didactice și de cercetare ale UMFVBT, neafiliate Școlilor Doctorale ale acesteia.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

**Art. 10.**

Conducătorii de doctorat se evaluează periodic, existând:

- evaluare internă, anuală, prin sistemul de evaluare din cadrul C.S.U.D. și al C.S.D.
- evaluare externă, o dată la 5 ani, de către comisii de experți aprobate prin ordin al ministerului.

**Art. 11.**

Calitatea de conducător de doctorat se poate retrage de către autoritățile abilitate la propunerea IOSUD - UMFVBT, pentru cazuri care sunt considerate ca fiind incompatibile cu conducerea de doctorat.

**Art. 12.**

Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat sunt următoarele:

- dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- dreptul de a propune comisia de doctorat;
- dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- dreptul de a solicita Consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;



- dreptul de a solicita Școlii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor codului studiilor universitare de doctorat;
- să monitorizeze evoluția și rezultatele doctorandului în perioada de pregătire avansată;
- să realizeze anual cel puțin 6 întâlniri științifice de minim 30 minute cu doctorandul;
- să sprijine doctorandul în formularea ipotezelor, metodelor de lucru și selecția loturilor;
- să ghideze doctorandul în curriculum de lecturi și documentare teoretică, precum și în prelucrarea critică a bibliografiei;
- să monitorizeze activitatea de cercetare științifică;
- să discute aspecte legate de redactarea tezei (structură, limbaj, prezentarea și discuția rezultatelor, formularea concluziilor);
- să facă toate diligențele pentru introducerea doctorandului în mediul academic și de cercetare, în colectivul disciplinei/departamentului, să-l ajute să se integreze armonios;
- să ghideze doctorandul în problemele etice legate de cercetare;
- să avizeze materialele pentru publicare și să stabilească ordinea autorilor;
- să medieze eventualele conflicte apărute în timpul derulării planului de studii și cercetare;
- să sesizeze cu promptitudine, după caz, Consiliul Școlii Doctorale – UMFVBT, Comisia de etică a UMFVBT, conducerea UMFVBT în legătură cu încălcările majore ale contractului semnat de către doctorand, apariția unor conflicte de interese sau evenimente care pun în pericol realizarea în bune condiții și la termen a studiilor doctorale;
- să anunțe părțile contractante în legătură cu eventualele probleme personale care îl împiedică să continue exercitarea obligațiilor de conducător de doctorat.

## CAPITOLUL V. STUDENTUL DOCTORAND

### Art. 13.

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat absolvenții ai studiilor universitare de master și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

(2) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii. Calitatea de asistent de cercetare sau asistent universitar se obține prin concurs conform legislației în vigoare.

(3) Potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de master.

(4) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD - UMFVBT eliberează, la cerere, o adeverință care atestă perioada în care studentul doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, indiferent dacă acestea au fost promovate sau nu.





**Art. 14.**

Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

**Art. 15.**

(1) Drepturile studentului-doctorand sunt:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD - UMFVBT pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD – UMFVBT au din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD - UMFVBT;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de Școlile Doctorale ale IOSUD UMFVBT;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlilor Doctorale ale IOSUD UMFVBT;
- să beneficieze de toate drepturile și obligațiile membrilor comunității academice, așa cum decurg din legislația internă a UMFVBT;
- să solicite conducerii Consiliului Școlii Doctorale UMFVBT schimbarea conducătorului de doctorat;
- să primească informații transparente privind calificativele obținute (în cazul examenelor imediat după acordarea calificativelor/notelor);
- are dreptul să conteste rezultatele;
- are dreptul să se adreseze Consiliului Școlii Doctorale - UMFVBT când consideră că drepturile sale au fost încălcate.

(2) Studentul Doctorand are următoarele obligații:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională;
- să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
- să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schița activităților pentru următorul semestru, problemele și dificultățile cu care s-a confruntat, precum și propuneri de corecție;



- să respecte principiile etice legate de pregătire și cercetarea științifică;
- să prezinte conducătorului de doctorat și Consiliului Școlii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate;
- să țină legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice;
- să respecte disciplina academică, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate, confidențialitatea și secretul de serviciu.

## CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CICLULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE

### Art. 16.

Studiile universitare de doctorat se organizează, conform legislației în vigoare la forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă pe locuri finanțate de la buget sau în regim de taxă.

### Admiterea la doctorat

### Art. 17.

(1) Admiterea candidaților la doctorat se face prin concurs organizat anual de IOSUD - UMFVBT, de regulă, înainte de începutul anului universitar.

Actele necesare pentru înscriere la examenul de admitere la studii universitare de doctorat:

a. Candidații vor prezenta un dosar plic, pe care se înscriu datele de identificare, nume și prenume, adresa de email, telefon, CNP, numele conducătorului de doctorat, anul înscrierii, domeniul de studiu (Medicină, Medicină Dentară sau Farmacie).

La dosar se vor anexa următoarele documente:;

b. cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT;

c. fișa personală de înscriere generată automat în urma completării on-line în perioada 13-17 septembrie 2021 ([www.umft.ro](http://www.umft.ro));

d. două copii ale certificatului de naștere, cu certificarea conformității cu originalul;

e. două copii ale diplomei de bacalaureat, cu certificarea conformității cu originalul;

f. două copii ale diplomei de absolvire a facultății, cu certificarea conformității cu originalul\*;

g. două copii ale suplimentului de diplomă/foaie matricolă, cu certificarea conformității cu originalul;

h. două copii ale diplomei de master, cu certificarea conformității cu originalul, dacă este cazul;

i. două copii ale certificatului de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, cu certificarea conformității cu originalul, dacă este cazul;

j. copie a actului de identitate;

k. certificatul de competență lingvistică;

l. declarație pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu va urma simultan mai mult de două programe de studii universitare de doctorat, indiferent de nivelul și forma de finanțare ale acestora;

m. acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

n. curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice;

o. listă cu lucrări;

p. adeverință care să ateste că unul dintre părinți face parte din categoria „personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat” în vederea scutirii de plata taxelor de înscriere la



concursul de admitere la studii doctorale, conform art. 57 alin (3) din Ordinului MENCS 6102 din 15 decembrie 2016;

- q. patru fotografii tip legitimație, (h3/1 2,5 cm);
- r. chitanța reprezentând taxa de înscriere.

(2) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat ai Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT-decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(3) Concursul de admitere la doctorat constă în susținerea unui interviu în fața unei comisii propusă de conducătorul de doctorat. Admiterea este precedată, obligatoriu, de un examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională.

Examenul de competență lingvistică se organizează de către disciplinele de profil din cadrul UMFVBT, care eliberează un certificat de competență lingvistică. Dacă un candidat a obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar.

(4) Pot participa la concursul de admitere la doctorat absolvenții învățământului universitar de lungă durată din domeniul științe biologice și biomedicale (Medicină, Medicină Dentară, Farmacie), cu diplomă de licență, precum și posesorii titlului de master în cazul absolvenților altor programe de studii, unde este prevăzută legal această formă de învățământ.

(5) Validarea rezultatelor admiterii se face prin înmatricularea candidaților reușiți la concurs cu avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale din cadrul și prin decizia Rectorului UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

(6) Statele de funcții se întocmesc la nivelul Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT și cuprind cadrele didactice și cercetătorii care activează în cadrul Școlilor Doctorale ale UMFVBT. Școlile Doctorale din cadrul UMFVBT pot angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

## **Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat**

### **Art. 18.**

Programul de doctorat se desfășoară numai în Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) un program individual de cercetare științifică.

### **Art. 19.**

(1) Durata ciclului de studii universitare de doctorat este de 4 ani.

(2) În situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Senatului UMFVBT, în limita fondurilor disponibile programul de cercetare științifică al doctorandului poate fi prelungit cu 1-2 ani conform Art. 39, alin (3) din HG nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice. Perioada de întrerupere maximă este de 2 ani. Durata desfășurării doctoratului se prelungeste în caz de întrerupere, corespunzător cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Prelungirea prevăzută la alin. (2) și respectiv întreruperea prevăzută la alin. (3) se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat (Hotărâri ale Senatului).

(4) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta (Hotărâri ale Senatului Universitar), studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, numai cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului



universitar, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa, conform Art. 40, din HG nr. 681/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(5) În perioada de grație prevăzută la alin. (4) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

**Art. 20.**

(1) Studentul-doctorand trebuie să alocă un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul IOSUD - UMFVBT sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD - UMFVBT.

(2) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor Regulamentului Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT.

**Art. 21.**

Școlile Doctorale din cadrul UMFVBT asigură accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul propriilor școli doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

**Art. 22.**

(1) În cadrul programului de pregătire universitară avansată, pentru a evidenția volumul de muncă depus în procesul de formare/educație academică, se utilizează sistemul de credite transferabile. Parcurgerea întregului modul permite acumularea a 60 de credite transferabile.

(2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, al Școlilor Doctorale din UMFVBT. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul Școlii Doctorale din cadrul UMFVBT.

**Art. 23.**

(1) Programul de pregătire universitară avansată se desfășoară pe baza planului de învățământ cu o durată de 2 semestre.

(2) Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea cursurilor din cadrul studiilor universitare avansate puse la dispoziție de către Școlile Doctorale din cadrul UMFVBT sau de către alte școli doctorale. Îngrădirea acestei opțiuni proprii este interzisă.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

**Art. 24.**

Evaluarea doctoranzilor în programul de pregătire universitară avansată se face prin examene scrise/orale, calificativul minim de promovare a unei discipline din cadrul programului este Satisfăcător (S). Odată cu promovarea unei discipline din cadrul programului de pregătire universitară avansată, studentul doctorand primește și creditele aferente, prevăzute în planul de învățământ.

**Art. 25.**

(1) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de către conducătorul de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.



(3) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD - UMFVBT, a Școlilor Doctorale și a conducătorului de doctorat.

#### **Art. 26.**

(1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține prezentări a progresului programului său de cercetare științifică în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand. Procesul verbal însoțit de /referatul prezentat se vor depune la dosarul personal al doctorandului.

(2) Programul de cercetare științifică se consideră a fi încheiat numai după susținerea a cel puțin 3 referate privind progresul de cercetare științifică al doctorandului. Referatele se vor susține în perioada 01 – 15 septembrie, începând cu anul II de cercetare științifică al studiilor universitare de doctorat în fața unei comisii compuse din conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și un secretar. În mod excepțional, cu acordul conducătorului de doctorat și al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), teza de doctorat se poate susține înainte de încheierea perioadei prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat. În acest caz, perioada pentru susținerea referatelor poate fi decalată.

(3) Programul de cercetare științifică se realizează sub îndrumarea conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare.

(4) Studenții doctoranzi vor completa la sfârșitul fiecărui an universitar chestionare de evaluare anonime, atât pentru anul I în programul de pregătire universitară avansată, cât și pentru restul perioadei cuprinsă în programul de cercetare științifică. Aceste chestionare de evaluare vizează identificarea nevoilor, precum și nivelul general de satisfacție față de programul de studii universitare de doctorat, ale studenților doctoranzi, în vederea îmbunătățirii continue a proceselor academice și administrative. Acestea vor fi analizate și prelucrate de comisia CEAC. Comisia CEAC va comunica rezultatele Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) în vederea implementării unui plan de măsuri.

### **Sistemul de monitorizare a activității studenților-doctoranzi în cadrul Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT**

#### **Art. 27.**

Rezultatele intermediare ale programului de cercetare sunt prezentate de studentul-doctorand spre evaluarea conducătorului de doctorat și a echipei de îndrumare sub forma unor referate privind progresul de cercetare științifică al doctorandului.

#### **Art. 28.**

(1) Doctorandul are obligația să prezinte, pe lângă proiectul de cercetare științifică susținut la sfârșitul anului de pregătire universitară avansată, cel puțin 3 referate în perioada desfășurării programului de cercetare științifică.

(2) Rapoartele de etapă/referatele se prezintă într-un cadru organizat, în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și conțin rezultatele de etapă ale activității de cercetare.

(3) Până la finalizarea tezei de doctorat, studentul doctorand trebuie să publice lucrări științifice conform contractului semnat la începerea studiilor universitare de doctorat. Prin lucrare științifică publicată se înțelege: articol de cercetare științifică originală (Original Research), articol de sinteză a literaturii (Review, meta-analiză) și articol de tip prezentare de caz (Case Report). Articolul de



cercetare științifică originală trebuie să fie publicat în calitate de prim-autor, din tematica tezei, într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics).

**Art. 29.**

Programul de cercetare științifică se finalizează prin prezentarea publică a tezei de doctorat.

**Art. 30.**

Cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea examenelor, prezentarea proiectelor de cercetare științifică, susținerea publică a tezei de doctorat și eliberarea diplomei de doctor, se suportă din veniturile Școlilor Doctorale din UMFVBT.

**Art. 31.**

(1) Școlile Doctorale din UMFVBT– aplică tuturor doctoranzilor săi un sistem de monitorizare a activității doctorale desfășurate.

(2) În cadrul anului I (2 semestre) al doctoratului funcționează un program educațional specific - anul de studii universitare avansate - care urmărește dezvoltarea de abilități în cercetare, prima treaptă potențial contributivă la ridicarea nivelului cercetării doctorale. Această primă etapă este urmată de anii dedicați efectiv cercetării și, în final, redactării tezei de doctorat.

Ansamblul programului este structurat astfel încât, la finalizarea acestuia, studenții care au susținut public teza de doctorat vor fi în măsură:

- să-și desfășoare activitatea ca cercetători independenți;
- să-și integreze activitatea în cadrul larg, teoretic și de cercetare, al domeniului ales;
- să aibă competență în identificarea ariilor prioritare de cercetare și în formularea de întrebări și ipoteze experimentale pertinente cu privire la aceste arii;
- să evalueze obiectiv o cercetare și să elaboreze opinii critice cu privire la cercetări ale altor autori;
- să poată comunica rezultatele cercetărilor proprii și să discute obiectivele, rezultatele și implicațiile cercetării personale în reviste medicale, conferințe, seminarii și alte întâlniri colegiale.

(3) Studentul-doctorand completează planul individual al activității în cadrul programului de doctorat. Acest plan rezultă din consultarea dintre studentul-doctorand și îndrumător.

(4) Planul individual și rapoartele de etapă/referatele sunt documente oficiale. Prin urmare, acestea trebuie printate și semnate înainte de a fi depuse la Secretariatul Școlilor Doctorale din UMFVBT.

(5) Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat este considerat un acord în ceea ce privește educația (formarea pentru cercetare) și monitorizarea, stabilit între studentul-doctorand și UMFVBT. Acesta va exista în format printat în dosarul studentului-doctorand. Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat se depune la Secretariatul Școlii Doctorale UMFVBT la sfârșitul anului de pregătire universitară avansată.

**Art. 32.**

(1) Teza de doctorat este lucrarea științifică originală elaborată de studentul doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

(2) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Teza de doctorat trebuie:

- să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate;
- să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora;



– să fie o lucrare științifică independentă, la nivelul standardelor internaționale din aria subiectului abordat.

**Art. 33.**

(1) Teza de doctorat este structurată astfel încât, în problematica domeniului include părțile: CUPRINS, INTRODUCERE, STADIUL ACTUAL AL CUNOAȘTERII, CONTRIBUȚII PROPRII, CONCLUZII FINALE, BIBLIOGRAFIE, ANEXE (după caz) și separat REZUMATUL TEZEI DE DOCTORAT (redactat în limba română și într-o limbă de circulație internațională).

**Art. 34.**

(1) Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii de doctorat.

(2) Rezumatul tezei de doctorat se scrie obligatoriu și în limba română.

(3) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etica profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea nr. 1/2011.

**Art. 35.**

Rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, se afișează pe site-ul instituției.

**Art. 36.**

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(1) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

a) Studentul-doctorand va depune la Secretariatul Școlii doctorale o cerere cu număr de la Registratura UMFVBT- (Anexa 1) însoțită de teza de doctorat în format electronic în vederea realizării analizei de similitudini cu ajutorul unui program recunoscut de CNATDCU. Școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini. Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei de doctorat la secretariatul IOSUD - UMFVBT ;

b) Studentul-doctorand va trimite teza de doctorat în format electronic - varianta word fără capitolul Bibliografie și Anexa pe adresa evb@umft.ro sau o va depune la cam. 316 a UMFVBT- și va primi în format electronic și tipărit Raportul de similitudini (sinteza evaluării tezei cu programul antiplagiat [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro), program inclus pe lista celor recunoscute de CNATDCU) pe care îl va transmite conducătorului/conducătorilor de doctorat. Raportul/rapoartele de similitudini se includ(e) în dosarul de doctorat. În condițiile prezenței împrumuturilor neautorizate peste valorile indicatorilor considerate de către sistem ca fiind “plagiat”, doctorandul împreună cu conducătorul de doctorat vor efectua corectarea tezei care va fi retrimisă pentru re-evaluare în vederea elaborării Raportului complet de similitudine. Conducătorul/conducătorii de doctorat confirmă prin semnătură primirea Raportului (complet) de similitudini și a Procesului verbal de control al originalității tezei de doctorat;

c) Studentul-doctorand depune la Secretariatul Școlii Doctorale o cerere înregistrată la Registratura UMFVBT- (Anexa 2) privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de doctorat de către comisia de îndrumare. Teza de doctorat este prezentată comisiei de îndrumare din cadrul Școlii doctorale. După această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Referatul de acceptare (referatul preliminar) al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare (Anexa 3) se includ în dosarul de doctorat. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate;



d) Teza de doctorat se depune în mod oficial la Secretariatul Școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei în limba română și engleză, CV-ul doctorandului. Teza de doctorat tipărită se va redacta în format B5, numit și format academic sau științific (B5 Jis – 18,2 / 25,7 cm pentru copertă și B5 ISO – 17,6 / 25 cm pentru conținut). Secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor.

e) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de către conducătorul/conducătorii de doctorat și de președintele comisiei de susținere se depune la Secretariatul Școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică (Anexa 4);

f) Școala Doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit.

g) Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV- ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site ul [www.umft.ro](http://www.umft.ro). Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 67 din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare. de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site ul [www.umft.ro](http://www.umft.ro).

(2) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate sau alte situații speciale), în scopul asigurării bunei funcționări a Școlii doctorale a UMFVBT, susținerea tezelor de doctorat se poate desfășura on-line în baza unei *Proceduri de susținere on-line a tezelor de doctorat*, elaborată de către CSUD, aprobată de către Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul UMFVBT.

(3) Doctorandul împreună cu conducătorul/conducătorii de doctorat pot opta pentru susținerea *on-line* a tezelor de doctorat și în afara situațiilor sus-menționate, cu acordul membrilor comisiei de doctorat, cu avizul Consiliului de Administrație și cu respectarea legislației în vigoare privind susținerea publică a tezei.

(4) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare studentul doctorand nu va primi acordul de susținere publică a tezei.

### **Art. 37.**

(1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține următoarele documente:

- a) copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d) CV-ul studentului doctorand;
- e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;





- g) cerere semnată de studentul doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presușinerii;
- h) copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de Școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l) CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
- m) decizia de numire a comisiei de doctorat;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Școala Doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare (referatul preliminar) din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul Școlii doctorale;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, include:
- calificativul propus
  - indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii Medicină/Medicină dentară/Farmacie
  - data susținerii publice a tezei de doctorat
- Procesul-verbal conține propunerea de acordare a titlului de doctor, fiind semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic (Anexa 7);
- u) rezumatul tezei de doctorat (Anexa 8);
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 9);
- y) solicitarea Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la ME.

Anexele sus-menționate sunt incluse în *Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.*



(2) Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD-UMFVBT cu regim permanent, conform legislației în vigoare.

**Art. 38.**

Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMFVBT și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

**Art. 39.**

(1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD-UMFVBT are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic.

(2) IOSUD-UMFVBT verifică dosarul de doctorat.

(3) Documentele în format electronic (PDF), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de către IOSUD-UMFVBT, din dosarul de doctorat, se încarcă în platformă de către IOSUD-UMFVBT și formează dosarul electronic de doctorat.

(4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(5) UMFVBT răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD-UMFVBT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(6) La încărcarea dosarului electronic al studentului doctorand, IOSUD-UMFVBT constituie profilul studentului doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

## CAPITOLUL VII. COMISIA DE DOCTORAT

**Art. 40.**

(1) Comisia de doctorat este propusă de către conducătorul de doctorat și este aprobată de către Directorul CSUD și al Consiliului Școlii Doctorale (Anexa 5).

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În cazul doctoratului în co-tutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat este alcătuită din 6 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UMFVBT, conducătorul de doctorat, conducătorul de doctorat în cotutelă și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT, un membru fiind obligatoriu titular la instituția cu care s-a realizat cotutela. (Anexa 6)

(4) În cazul în care unul dintre referenții oficiali din comisia de doctorat devine indisponibil, el poate fi schimbat la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Directorului CSUD al IOSUD-UMFVBT.

(5) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului/conducătorilor de doctorat.



(6) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului, conform art. 168, alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

(7) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

#### **Art. 41.**

(1) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv cu persoana al cărei dosar este evaluat, inclusiv cu conducătorul de doctorat, după caz;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz.

(2) Nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UMFVBT, cum ar fi participarea la comisii de doctorat sau abilitare, altele decât cele aflate în analiza directă a CNATDCU.

#### **Art. 42.**

(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

(2) În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Medicină* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

- *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

a) un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI cu  $FI \geq 0,5$ ;

b) două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.

- *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

a) un articol să fie publicat în reviste cotate ISI, una cu  $FI \geq 0,5$  ca prim-autor;

b) două articole să fie publicate în reviste indexate PubMed, din care unul ca prim-autor

c) sau două articole ISI ca prim autor cu factor cumulativ peste 1 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor

- *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

a) două articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu  $FI \geq 0,5$  ca prim autor;

b) două articole să fie publicate în reviste indexate PubMed din care unul ca prim autor.

c) sau două articole ISI prim autor cu factor cumulativ peste 2 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor

(3) În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Medicină dentară* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

- *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 2 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

a) un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI;

b) un articol să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed.



- *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 2 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- un articol să fie publicat în reviste cotate ISI ca prim autor;
- un articol să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed ca prim autor.
- sau două articole ISI ca prim autor cu factor cumulat peste 1 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor

- *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- două articole să fie publicate în reviste cotate ISI ca prim autor;
- două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed din care unul ca prim autor.
- sau două articole ISI prim autor cu factor cumulat peste 2 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor

(4) În vederea obținerii titlului de *doctor în domeniul Farmacie* în cadrul IOSUD-UMFVBT se recomandă acordarea următoarelor calificative:

- *calificativul „Bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI cu  $FI > 0,5$ ;
- două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed.

- *calificativul „Foarte bine”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 3 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- un articol să fie publicat în reviste cotate ISI, una cu  $FI > 0,5$  ca prim autor;
- două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed din care unul ca prim autor.
- sau două articole ISI ca prim autor cu factor cumulat peste 1 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor.

- *calificativul „Excelent”*: pentru publicarea ca prim-autor, autor corespondent sau co-autor a 4 articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care:

- două articole să fie publicate în reviste cotate ISI, una cu  $FI > 0,5$  ca prim autor;
- două articole să fie publicate în reviste indexate BDI sau PubMed din care unul ca prim autor.
- sau două articole ISI prim autor cu factor cumulat peste 2 (pentru contractele semnate înainte de 2018) ca prim autor.

Comisia pentru evaluarea tezei poate decide calificativele în funcție de calitatea articolelor publicate și poate lua în calcul în locul celor de tip BDI, dacă este cazul, articole ISI.

(5) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- să sesizeze Comisia de Etică a Cercetării Științifice a UMFVBT pentru analiza și soluționarea cazului, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

- să notifice toți membrii comisiei de doctorat asupra abaterilor și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.



(6) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează la CNATDCU, spre evaluare și validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului Educației și Cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(7) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(8) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UMFVBT primește din partea Ministerului Educației (ME) o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(9) În cazul în care membrii CNATDCU din cadrul unei comisii de evaluare a unei teze de doctorat constată nerespectarea standardelor de etică profesională, inclusiv existența plagiatului, în cadrul tezei și/sau al activităților care au dus la realizarea acesteia, aceștia invalidează teza de doctorat, comunică aceste constatări celorlalți membri ai comisiei de evaluare și sesizează Consiliul general al CNATDCU.

(10) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

## CAPITOLUL VIII. EVALUAREA DOSARULUI DE DOCTORAT DE CĂTRE CNATDCU

### Art. 43.

(1) CNATDCU, în urma evaluării dosarului de doctorat, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

(2) Procesul de evaluare a dosarului de doctorat de către CNATDCU este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă națională, asigurat de Ministerul Educației (ME).

(3) Platforma este administrată de ME prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de evaluare a dosarului de doctorat.

(4) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la acordarea titlului de doctor, prin platformă, se fac în scopul:

- organizării și desfășurării procesului de evaluare de către CNATDCU a dosarului de doctorat;
- prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea ME, în conformitate cu prevederile legale;
- pentru constituirea bibliotecii de teze de doctorat.

### Art. 44.

(1) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului de către UMFVBT. Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic de doctorat, în termen de maximum 15 zile de la notificare și are obligația de a semnala IOSUD-UMFVBT eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-UMFVBT completează dosarul electronic de doctorat în termen de maximum 5 zile de la notificare.



- (2) După validarea administrativă a dosarului electronic de doctorat de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.
- (3) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează ca evaluatori 3 membri ai comisiei de specialitate, în funcție de domeniul de doctorat vizat.
- (4) În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza ca evaluatori și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în situațiile de conflict de interese.
- (5) În cazul în care președintele comisiei de specialitate constată caracterul interdisciplinar/multidisciplinar al temei de cercetare abordate într-o teză de doctorat, pentru constituirea comisiei de evaluare poate fi nominalizat ca evaluator un membru al altei comisii de specialitate, denumită în continuare comisia secundară; președintele comisiei de specialitate, după consultarea cu președintele comisiei secundare, nominalizează în platformă evaluatorul.
- (6) Membrii nominalizați pentru evaluarea dosarului electronic de doctorat constituie comisia de evaluare.
- (7) În termen de maximum 10 zile de la nominalizare, fiecare membru nominalizat trebuie să-și exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de doctorat și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile de conflict de interese.
- (8) După constituirea comisiei de evaluare, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU și membrii comisiei de evaluare privind declanșarea procesului de evaluare. CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către CNATDCU și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de către CNATDCU, potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL IX. ELIBERAREA DIPLOMEI ȘI CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR

### Art. 45.

- (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, domeniul pentru doctoratul științific.
- (2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD-UMFVBT diploma și titlul de doctor în științe
- (3) Pe diploma de doctor se va înscrie o mențiune în limba latină, după cum urmează: a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”; b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”; c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

### Art. 46.

Diploma de doctor se redactează și se eliberează de către UMFVBT pe baza ordinului ministrului de resort.



## CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

### Art. 47.

Prevederile prezentului Regulament se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

### Art. 48.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat republicarea prezentului Regulament în ședința din data de 21.02.2024, dată la care intră în vigoare.

**Rector,**

**Director CSUD,**

**Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

**Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*