



ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE CETĂȚENI non-UE

În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor **completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca, pe platforma de admitere, următoarele documente de înscriere** (dosarul de înscriere), cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere, după cum urmează:

- a) **certificatul de naștere** - copie legalizată și traducere legalizată;
- b) **certIFICATE DE CĂSĂTORIE** – o copie legalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
- c) **copie și traducere legalizată de pe actul care atestă domiciliul stabil** în străinătate;
- d) **pașaport**;
- e) **copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat** sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) **diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată**, după caz (pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență)
- g) **copie legalizată/supralegalizată și traducere autorizată a diplomei de master** sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- h) **copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență**, pentru absolvenții anului curent;
- i) **foile matricole/suplimentele la diplomă** – copie legalizată/supralegalizată și traducere autorizată, aferente studiilor efectuate;
- j) **atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică**, după caz;
- k) **cerere tip** – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 4**). Cererea este semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



- l) **declarație pe propria răspundere** prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare de doctorat (**Anexa 5** – Declarație pe proprie răspundere)
- m) **acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (**Anexa 6**)
- n) **curriculum vitae** cu: date personale, date profesionale și științifice;
- o) **listă cu lucrări** (**Anexa 7** - Structura listei cu lucrări);
- p) **ordinul/ chitanța de plată a taxei de procesare a dosarului** (200 euro), pentru domeniul de studii optat/ales;

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro