



**METODOLOGIA PENTRU ÎNSCRIERE LA STUDII DE
SPECIALIZARE (REZIDENȚIAT CU TAXĂ) A
CETĂȚENILOR STRĂINI (NON - UE) ÎN ANUL
UNIVERSITAR 2024 – 2025
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector Relații Internaționale	Prof. univ. dr. Claudia Borza	14.03.2024	
Vizat Oficiul juridic	Cj. Dr. Codrina Mihaela Levai	25.03.2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	25.03.2024	
Data intrării în vigoare:	27.03.2024 (Ed. I)		
Data retragerii:			



I. PREVEDERI GENERALE

- I.1.** Primirea la specializare a medicilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România cade sub incidența prevederilor Ministerului Educației.
- I.2.** Medicii din țări care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se pot înscrie la specializare pe cont propriu valutar.
- I.3.** Cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.
- I.4.** Școlarizarea cetățenilor străini, la studii de specializare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, se realizează pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în valută.
- I.5.** Medicii străini din state terțe ale Uniunii Europene se pot înscrie la studii de specializare în orice specialitate acreditată de Ministerul Sănătății din România, pentru care Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are coordonator de pregătire în rezidențiat (studii de specializare).
- I.6.** Cetățenii din țările membre ale U.E., țările din Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se pot înscrie la rezidențiat în aceleași condiții ca și cetățenii români, în conformitate cu Legea 316/2006, după susținerea concursului național de intrare în rezidențiat, organizat de Ministerul Sănătății, pe locurile stabilite și la data hotărâtă de acest minister.
- I.7.** Medicii din spațiul extracomunitar care intenționează după finalizarea studiilor de specializare să-și desfășoare activitatea în spațiul Uniunii Europene și care nu au finalizat studiile de licență în România sau spațiul european, au obligația să se informeze anterior depunerii dosarului de candidatură (la studii de specializare cu taxă), cu privire la procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor de licență, în ce condiții și dacă se eliberează certificatul de conformitate pentru diploma de licență precum și pentru certificatul de medic specialist. Obligația de informare cu privire la aceste aspecte cade în sarcina medicului candidat, fiind posesor al unui certificat lingvistic de limba română, nivelul B 2.
- I.8.** În conformitate cu prevederile Ministerului Educației, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în baza principiului autonomiei universitare, stabilește următoarele, pentru medicii extracomunitari:

II. CONDIȚII

- II.1. Cetățenii străini Non – UE** pot accede în învățământul postuniversitar la studii de specializare în domeniul sănătate din România, dacă **îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**
- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
 - b) sunt absolvenți cu diplomă de licență în profil medico- farmaceutic uman sau diplomă echivalentă cu aceasta ca structură, durată și un număr de credite cel puțin egal cu cele din România.
 - c) cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

III. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

- III.1.** Dosarul de candidatură al cetățenilor străini Non-UE va conține următoarele:
- a) certificat de naștere – copie și traducere legalizată;
 - b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
 - c) copie de pe pașaport;
 - d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa nr. 1, completată la toate rubricile;



e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

g) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent, după caz;

h) foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

i) atestatul de absolvire a anului de limbă română/certificatul de competență lingvistică, după caz, conform legislației în vigoare¹, sau rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico- farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România;

j) certificat medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

k) Taxă de procesare a dosarului, de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar sau în numerar, în contul de mai jos:

Numele băncii: **Banca Transilvania, Agenția Baroc Timișoara**

Adresa: Piața Unirii , strada Palanca nr. 2, Timișoara, Romania, IBAN: RO53BTRL03604202A6896600
SWIFT: BTRLRO22TMA, Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Numele și prenumele complet (și corect) al candidatului

III.2. Candidații din țările terțe au obligația să depună dosarul de preînscrisoare apoi, în baza primirii scrisorii de acceptare la studii emisă de Ministerul Educației și a vizei de studii, au posibilitatea să demareze procedura de înscriere.

III.3. Dosarul de candidatură va fi depus personal la Universitate - Prorectoratul Relații Internaționale, prin registratură sau trimis prin poștă până la data **18 februarie 2025** (data poștei) la adresa: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, Prorectoratul Relații Internaționale – Specializare medici străini, cod poștal 300041, Timișoara, România.

III.4. Dosarul depus/trimis va conține două seturi de documente pe suport de hârtie și un set de documente scanate (aceleași) la adresa de e-mail : specializare_straini@umft.ro, sau stocate pe un memory stick.

III.5. În situația în care, după aprobarea prezentei metodologii apar noi reglementări cu privire la înscrierea la studii de specializare a cetățenilor extracomunitari (condiții, taxe, legislație, etc.), universitatea își rezervă dreptul de a proceda în consecință.

¹ Conform art. 30 lit. i) din Ordinul nr. 3473/2017: „i) atestatul de absolvire a anului de limbă română/certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 5 și 6 sau rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico-farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România;”

Art. 5. Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

Art. 6. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani consecutivi de studii urmate, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b) care, în vederea înscrierii în învățământul preuniversitar, participă la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice conform reglementărilor legale în vigoare;

c) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.



III.6. Universitatea nu are încheiat niciun fel de acord de cooperare, parteneriat sau reprezentare cu agenții, persoane fizice, persoane juridice sau persoane fizice autorizate, care intermediază înscrierea la studii a medicilor extracomunitari candidați.

III.7. Candidații își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate UMFVB din Timișoara, ca acestea să fie utilizate în conformitate cu Legea nr.677/2001 (privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare). Datele cu caracter personal vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE/679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004, de către operatorul Universitatea de Medicină și Farmacie ” Victor Babeș ” din Timișoara, prin Regulamentul propriu privind protecția datelor cu caracter personal.

IV. CRITERII DE SELECȚIE

IV.1. Criteriile de selecție sunt următoarele:

- a) media de la examenul de licență;
- b) media absolvirii universității;
- c) certificat de competență lingvistică – B 2.

Criterii de selecție aplicabile tuturor candidaților din țări terțe

Criteriul de selecție	Punctaj	Nr. de puncte acordat (se completează de către Universitate)
Media examen de licență	6 (cerință minimă)	
6,00-6,99	5	
7,00-7,99	10	
8,00-8,99	15	
9,00-10,00	20	
Media absolvirii Universității	6 (cerință minimă)	
6,00-6,99	5	
7,00-7,99	10	
8,00-8,99	15	
9,00-10,00	20	
Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere, variante)	10	
PUNCTAJ TOTAL		



NOTĂ:

IV.2. Medicii care doresc să aplice pentru specializare și au urmat studii de licență cu o durată mai mică de 6 ani, vor lua la cunoștință despre faptul că au obligația să prezinte la depunerea dosarului de preînscrisere un document (tradus și legalizat) din care să rezulte numărul de ore (teoretice și practice) derulate pe parcursul studiilor de licență. Prezentarea și depunerea documentului în cauză nu garantează acceptarea la studii de către Ministerul Educației .

IV.3. Dacă în urma aprobării acestei proceduri, apar noi reglementări cu privire la orice prevedere incidentă cu prezenta metodologie, universitatea își rezervă dreptul de a proceda ca atare.

IV.4. Medicilor care au finalizat studiile de licență în spațiul non-UE, (notarea examenelor fiind diferită de cea europeană), li se va acorda punctajul minim, la evaluarea dosarului de candidatură.

IV.5. Criteriile de selecție se aplică doar în situația în care dosarele candidaților depășesc numărul de locuri alocate pentru anul universitar - dacă dosarele depuse sunt și ale medicilor care nu au finalizat studiile de licență în România.

V. PROCEDURA DE ADMITERE

V.1. Această procedură este alcătuită din două etape: procedura de preînscrisere și procedura de înscriere.

V.1.A. Procedura de preînscrisere

Procedura de preînscrisere, aplicată candidaților, se desfășoară astfel:

I. Dosarul de candidatură va fi depus personal la Universitate - Departamentului de Relații Internaționale, prin registratură sau trimis prin poștă până la data 18 februarie 2025 (data poștei) la adresa: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, Prorectoratul Relații Internaționale – Specializare medici, cod poștal 300041, Timișoara, România.

II. Dosarul depus/trimis va conține două seturi de documente traduse (în situația în care nu sunt în limba română) și legalizate (pe suport de hârtie), depuse personal sau prin serviciile poștale/curierat precum și un set de documente scanate (aceleași) la adresa de e-mail : specializare_straini@umft.ro sau stocate pe un memory stick;

III. Universitatea evaluează dosarele depuse – conform criteriilor de selecție și conform reglementărilor în vigoare, apoi comunică ME - DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;

a. lista candidaților va fi transmisă ME, prin machetă;

b. macheta va fi însoțită de un exemplar al dosarului candidatului, setul de documente scanate, conform cerințelor ministerului;

c. după analiza dosarului, ME emite scrisoarea de acceptare la studii;

d. ME transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;

IV. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de preînscrisere, în vederea procesării acestora de către ME și eliberării scrisorii de acceptare la studii;

V. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

VI. Universitatea trimite, o dată pe lună, dosarele candidaților și macheta aferentă pentru solicitarea eliberării scrisorii de acceptare la studii.



VII. Rezidențiatul se efectuează numai în limba română și se derulează pe perioade între 4 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală, conform Anexei nr. 2. și se încheie cu susținerea unui examen, prin promovarea căruia se obține certificatul de medic specialist.

VIII. În situația în care medicul candidat dorește să-și desfășoare activitatea după absolvirea studiilor de specializare în Europa, acesta are obligația de-a se informa cu privire la recunoașterea studiilor, A specializării, condiții și termene impuse de țările din spațiul UE, înainte de a depune dosarul de candidatură.

V.1.B. Procedura de înscriere la studii

I. Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza printr-o decizie a rectorului universității, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în vigoare.

II. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii (dacă sunt în posesia ei) și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”. Înscrierile se fac numai personal, cu prezentarea pașaportului și a actelor de studii menționate mai sus. Tot în această etapă se va semna de către medic contractul de studii de specializare precum și cererea prin care îi solicită domnului rector, aprobarea de a studia la UMFT.

III. Documentele de studii originale, emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

IV. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

V. Diploma și foile matricole originale rămân la Universitate – în dosarul medicului, pe întreaga perioadă a școlarității.

VI. Medicii sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diverse acte depuse. Toate documentele trebuie emise cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și, ca atare, vor fi respinse.

VII. Plata integrală a taxei este o condiție a înmatriculării oficiale a medicului. La înmatriculare, medicii au obligația de a atașa la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de studii.

VIII. Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației.

IX. După înmatriculare, cetățenii străini au obligația să respecte Constituția României și legile statului român, să respecte regulamentul intern al Universității și prevederile prezentei metodologii.

X. Documentele depuse de cetățenii străini admiși la programele de studii de specializare (inclusiv dovada achitării integrale a taxei de școlarizare pentru primul an de studii) vor fi analizate de Prorectoratul Relații Internaționale al Universității, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie și va emite Decizia de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul Universității. După semnarea deciziei de primire la studii de către domnul Rector, medicul va putea fi înscris la studii de specializare.

XI. Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să studieze în regim cu plata taxei în valută au obligația de a depune o declarație notarială din care să reiasă faptul că doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”.

XII. Universitatea își rezervă dreptul de a modifica prezenta metodologie care guvernează desfășurarea activității de înmatriculare la specializare, în conformitate cu cerințele legii și cu propriile interese de dezvoltare.

XIII. În situația în care, din motive obiective și situații deosebite, medicii sunt în imposibilitatea de a se înscrie până la 31.03.2025, cu acceptul conducerii UMFT, acest termen poate fi prelungit.



XIV.Înscrierea medicilor care au fost declarați „ADMIȘI” provizoriu în urma procesului de depunere dosare pre-înscriere, este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de emiterea Deciziei de primire la studii de către Universitate.

XV.Universitatea își rezervă dreptul de a modifica programul de pregătire al rezidentului, în deplină concordanță cu curriculum de pregătire în rezidențiat (specializare) - programă emisă de Ministerul Sănătății și care poate suferi modificări.

XVI. Retragerea de la studii, întrepuperea studiilor de specializare se realizează doar cu acceptul profesorului coordonator și aprobarea Rectorului universității.

VI. SPECIALIZĂRI ȘI LOCURI

VI.1. Specializarea/rezidențiatul se derulează numai în limba română, pe perioade între 4 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală, conform Anexei nr. 2.

Tabelul cu locurile repartizate :

<i>Nr.crt.</i>	<i>Facultatea</i>	<i>Numărul de locuri</i>	<i>Observații</i>
1.	Medicină	75	
2.	Medicină Dentară	20	
3.	Farmacie	5	
	Total	100	

VI.2. În limita locurilor aprobate și defalcate pe Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, apoi divizate pe specializări, Universitatea își rezervă posibilitatea de a transfera, ulterior, eventualele locuri neocupate la o specializare, către una din specializările unde există o cerere mai mare decât locurile aprobate.

Cuantumul taxelor pentru cetățenii străini din state terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010, în concordanță Cod Regulament Taxe. Taxele de școlarizare sunt în conformitate cu Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S nr. 66/8966/05.04.2023.

VI.3. Informațiile privind cuantumul integral al taxei de studii, modalități de plată a taxei, verificări ale viramentelor medicilor se pot obține de la persoana desemnată cu atribuții contabile.

VI.4. Studiile de specializare (rezidențiat cu taxă) se fac **numai în limba română**. Medicii rezidenți susțin până la terminarea rezidențiatului, examene parțiale pentru fiecare modul și, în urma examenului vor primi o adeverință cu nota obținută. Stagiile, pe specialități, sunt cuprinse în Curriculum de pregătire și sunt postate pe site-ul www.rezidentiat.ms.ro.

VI.5.

1.La terminarea pregătirii în specializarea aleasă, medicului rezident i se va elibera o adeverință privind stagiile efectuate și perioada aferentă acestora, conform curriculum-ului de pregătire. Adeverința este în limba română.

2. În situația în care medicul a susținut și promovat examenul de medic specialist, i se va elibera o adeverință, care va certifica faptul că este declarat promovat la examenul susținut. Această adeverință **NU** este echivalentă cu Certificatul de medic specialist care se eliberează de Ministerul Sănătății.



VII. CALENDAR

VII.1. Calendarul înscrierilor poate fi modificat, ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației și a autonomiei universitare conferite de legislația de specialitate.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea procedurii</i>	<i>Perioada de derulare</i>
1.	Depunere dosar în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii (preînscrisoare)	18 septembrie 2024 – 18 februarie 2025
2.	Înmatricularea (înscrierea la specializare)	18 noiembrie 2024 – 31 martie 2025

VIII. APOSTILA DE LA HAGA

VIII.1. Apostila este o șampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / ștampei pe documentul care trebuie certificat.

VIII.2. Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

VIII.3. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul *autorității competente* desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

VIII.4. Documentele eliberate de țări care nu sunt semnatare ale Convenției de la Haga, trebuie să poarte o dublă supralegalizare (documentele care nu poartă pe ele ambele ștampe vor fi respinse), respectiv:

- a) ștampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul; și
- b) ștampila ambasadei/consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

IX. ȚĂRILE SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA:

IX.1. Țările semnatare ale Convenției de la Haga privind apostila sunt: Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Austria, Azerbaidjan, Bahamas, Bahrain, Barbados, Belize, Belarus, Bolivia, Bosnia-Hertzeogovina, Botswana, Brunei, Bulgaria, Burundi, Cape Verde, Chile, Cipru, R. P. China (Hong Kong și Macao), Columbia, Cook Islands, Costa Rica, Croație, Cipru, Cehia, Coreea, Comunitatea Dominicană, Republica Dominicană, Ecuador, El Salvador, Elveția, Estonia, Fiji, Finlanda, Franța, Georgia, Germania, Grecia, Grenada, Guatemala, Honduras, India, Islanda, Israel, Irlanda, Italia, Japonia, Kazahstan, Kosovo, Kirgiztan, Letonia, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, Luxemburg, Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexic, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Nicaragua, Norvegia, Noua Zeelandă, Olanda (Regatul Țărilor de Jos), Oman, Panama, Paraguay, Peru, Polonia, Portugalia, România, Federația Rusă, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Serbia, Seychelles, Slovacia, Slovenia, Spania, Suedia, Surinam, Swaziland, S. U. A., Tadjikistan, Tonga, Trinidad Tobago, Tunisia, Turcia, Ucraina, Uruguay, Ungaria, Uzbekistan, Vanuatu, Venezuela.

2. Pentru mai multe informații actualizate privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesați :

• <https://b.prefectura.mai.gov.ro/apostila/statele-semnatare/> ;

sau

• <https://portal.just.ro/62/Documents/INFORMATII%20DE%20INTERES%20PUBLIC/APOSTILA/Lista%20state%20pt%20aplicarea%20procedurii%20de%20supralegalizare%20si%20apostilare%5B1%5D.pdf>



IX.2. Pentru mai multe informații, cu privire la Apostila de la Haga, se poate consulta pagina oficială de internet : <https://cnred.edu.ro/ro/apostila-de-la-haga>

X. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

X.1. Candidații care doresc să urmeze cursuri în limba română și pot dovedi cu acte oficiale că au studiat 4 ani consecutiv în limba română, sunt scutiți de susținerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;

X.2. Candidații care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română) nu trebuie să susțină niciun test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul, de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

X.3. Conform metodologiei proprii de admitere a Universității, candidații trebuie să posede cunoștințe lingvistice la nivel minim B2, „utilizator independent”, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. O descriere completă a nivelelor de cunoștințe lingvistice și ale instrumentelor de autoevaluare se găsește pe site-ul Consiliului European.

X.4. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate din România.

XI. SCRISOAREA DE ACCEPTARE LA STUDII

XI.1. Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către M.E. a unei noi scrisori de acceptare.

XI.2. Medicii extracomunitari se pot înscrie la rezidențiat cu taxă, în orice specialitate stabilită de Ministerul Sănătății pentru medicii români, pe baza aprobării Ministerului Educației (M.E.)

XI.3. Aprobarea M.E. (*Scrisoarea de acceptare la studii*) se emite după verificările făcute de universitatea noastră și de M.E. a dosarelor de candidatură depuse de medicii extracomunitari.

XII. TAXE

XII.1. Taxele de studii sunt stabilite în euro.

XII.2. Cuantumul taxelor de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

XII.3. Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

XII.4. Indiferent de cuantumul taxei de studii, toți candidații care doresc să studieze în regim „pe cont propriu valutar” trebuie să achite taxa de studii integral, prin transfer bancar, înainte de înmatriculare (înscriere).

XII.5. Suma trebuie transferată în contul de mai jos, iar comisioanele de transfer vor fi suportate de către medic:

Numele băncii: Banca Transilvania, Agenția Baroc Timișoara Adresa: Piața Unirii, strada Palanca nr.2, Timișoara, România IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Numele și prenumele complet (și corect) al candidatului



XII.6. Tabelul cu specializări și cu taxele de studii aferente se regăesc mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Facultatea</i>	<i>Specializare / Limba de predare</i>	<i>Taxa de studii /an universitar (euro)</i>
1.	Medicină	Medicină (Română)	8000
2.	Medicină Dentară	Medicină dentară (Română)	8000
3.	Farmacie	Farmacie (Română)	8000

* Taxele de școlarizare sunt în conformitate cu Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S nr. 66/8966/05.04.2023.

XIII. DATE DE CONTACT

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Piața Eftimie Murgu nr. 2

Prorectoratul Relații Internaționale – Specializare medici străini

Iovanovici Diana – secretar specializare

Tomici Miriana – secretar specializare

e-mail: specializare_straini@umft.ro

tel.: 0256/204250, 0256/204400 interior 1474

XIV. TEMEI LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011 ;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023 ;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană
- Legea nr. 1/2010 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 1109/2016 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală ;
- Ordinul nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 ;
- Ordonanța nr. 18 din 29 august 2009- privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, forma consolidată ;
- Legea nr. 199/2023 – legea învățământului superior;
- Orice altă prevedere legislativă, incidentă cu prezenta metodologie, apărută ulterior aprobării acestui document, dar valabilă pe parcursul derulării procedurilor de pre-înscrisere și înscriere la studii de specializare.



XV. DISPOZIȚII FINALE

XV.1. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea înscrierii candidaților străini în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de specializare, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

XV.2. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

XV.3. Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data derulării procedurilor de înscriere.

XV.4. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

XV.5. Orice comunicare între Universitate și candidați se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.

XV.6. Cele menționate mai sus sunt valabile la această dată și sunt în conformitate cu Ordinele și Instrucțiunile M.E.

XV.7. În cazul în care se vor face modificări, prin hotărârea conducerii Universității și/sau a Ministerului Educației, datele vor fi reactualizate și ulterior vor fi postate pe site-ul Universității și la avizierul Prorectoratului Relații Internaționale.

XV.8. Cetățenii străini înscriși la studii de specializare au în principal, următoarele obligații: să respecte Constituția României și legile statului român; să respecte Regulamentul intern al Universității, în care își desfășoară pregătirea la studii de specializare; să respecte prevederile prezentei metodologii; să cunoască și să respecte legislația și toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul Universității; să parcurgă toate stagiile de pregătire, în conformitate cu curricula de specialitate - dovada finalizării fiecărui stagiul fiind depusă la dosarul personal al medicului, de la Prorectoratul Relații Internaționale; să achite taxele de școlarizare stabilite de Universitate; să aibă în cadrul Universității, în cadrul unităților spitalicești și în afara acestora un comportament adecvat, astfel încât să nu aducă atingere imaginii Universității; să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul Universității pentru a evita apariția unor situații inconvenabile; să respecte toate deciziile Ministerelor Educației și a Ministerului Sănătății – care au ca obiect studiile de specializare.

XV.9. Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din această metodologie.

XVI. ABREVIERI

Universitatea – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

ME – Ministerul Educației;

MS – Ministerul Sănătății ;

DGRIAE – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU

Prorector Relații Internaționale,
Prof.univ.dr. Claudia BORZA

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
MINISTRY OF EDUCATION
MINISTÈRE DE L'EDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GENERALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPEENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

Nr. Ref.....

--

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ETUDES
(Se completează cu majuscule/to be filled in with capital letters/ a completer en majuscules)

1. NUMELE PRENUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara _____ Localitatea _____ Data

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE) (D M M Y Y Y Y Y)
DATE ET LIEU DE NAISSANCE) Z Z L L A A A A

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE): M F

6. STAREA CIVILĂ:
(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) CĂȘĂTORIT (Ă) NECĂȘĂTORIT (Ă) DIVORTAT (Ă) VĂDUV (Ă)
(MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOWER/VEUV (VEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

TIPUL
8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE: TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT (TYPE/TYPER) (Serie/Serie) (NO/NO)
DE VOYAGE)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ La DATA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) Z Z L L A A A A (VALIDITY/EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL: ȚARA _____ LOCALITATEA _____
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU /L'ADRESSE COMPLETE OU ON PEUT
ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/COURRIEL: _____

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

STUDII (STUDIES/ETUDE)

NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA

mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education / Etudes précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat recu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycee/universite	Year of admission/ Year of graduation Annee d'admission/ Année d'obtention du diplôme

II. Studies applied for in România / Option d'études en Roumanie

Studies applied in România Option d'études en Roumanie	Branch/ Speciality Domanine/ Specialitate	High School/ University Lycee/ Universite	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For yes you have to mention the University) Je desire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour QUI il faut mentionner l'Université)	
				YES/OUI	NO/NON
Secondary, in the grade Pre-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor) Language connues (remplir: excellent, bonne, faible)

Language/ Langue	Writing / Ecrit	Speaking / Parle	Institution that issued the certificate / Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Declaration du sollicitateur

I oblige myself to observe the laws in force in România, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fautive, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions legalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des études.

2. The birth certificate / L'acte de naissance.

3. Passport / Passeport

4. Medical certificate / Certificat médical.

5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les sollicitateurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in România I should submit the original documents.

A mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____

PROCTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE - SPECIALIZARE MEDICI STRĂINI

Piața Eftimie Murgu nr. 2 (Clădirea Căminului 1), 300041 Timișoara

Tel: +40 256 204 400 int.1474; Fax: +40 256 220482

www.umft.ro, Email: specializare_straini@umft.ro



I. DOMENIUL MEDICINĂ

I.1. Specialități clinice

I.1.1. Grupa specialităților medicale

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Alergologie și imunologie clinică	5 ani
2.	Anestezie și terapie intensivă	5 ani
3.	Boli infecțioase	5 ani
4.	Cardiologie	6 ani
5.	Cardiologie pediatrică	5 ani
6.	Dermatovenerologie	5 ani
7.	Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	5 ani
8.	Endocrinologie	5 ani
9.	Expertiza medicală a capacității de muncă	4 ani
10.	Gastroenterologie	5 ani
11.	Gastroenterologie pediatrică	5 ani
12.	Genetică medicală	4 ani
13.	Geriatric și gerontologie	5 ani
14.	Hematologie	5 ani
15.	Medicină de familie	4 ani
16.	Medicină de urgență	5 ani
17.	Medicină internă	5 ani
18.	Medicină fizică și de reabilitare	5 ani
19.	Medicina muncii	4 ani
20.	Medicină sportivă	4 ani
21.	Nefrologie	5 ani
22.	Nefrologie pediatrică	5 ani
23.	Neonatologie	5 ani
24.	Neurologie	5 ani
25.	Neurologie pediatrică	5 ani



26.	Oncologie medicală	5 ani
27.	Oncologie și hematologie pediatrică	5 ani
28.	Pediatrie	5 ani
29.	Pneumologie	5 ani
30.	Pneumologie pediatrică	5 ani
31.	Psihiatrie	5 ani
32.	Psihiatrie pediatrică	5 ani
33.	Radioterapie	4 ani
34.	Reumatologie	5 ani

I.1.2. Grupa specialităților chirurgicale

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
36.	Chirurgie cardiovasculară	6 ani
37.	Chirurgie generală	6 ani
38.	Chirurgie stomatologică și maxilo-facială	5 ani
39.	Chirurgie pediatrică	5 ani
40.	Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă	6 ani
41.	Chirurgie toracică	6 ani
42.	Chirurgie vasculară	5 ani
43.	Neurochirurgie	6 ani
44.	Obstetrică-ginecologie	5 ani
45.	Oftalmologie	4 ani
46.	Ortopedie pediatrică	6 ani
47.	Ortopedie și traumatologie	5 ani
48.	Otorinolaringologie	5 ani
49.	Urologie	5 ani



I.1.3. Specialități paraclinice

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Anatomie patologică	5 ani
2.	Epidemiologie	4 ani
3.	Igienă	4 ani
4.	Medicină de laborator	4 ani
5.	Medicină legală	4 ani
6.	Medicină nucleară	4 ani
7.	Microbiologie medicală	4 ani
8.	Radiologie-imagistică medicală	5 ani
9.	Sănătate publică și management	4 ani

II. DOMENIUL MEDICINĂ DENTARĂ

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Chirurgie dento-alveolară	3 ani
2.	Ortodonție și ortopedie dento-facială	3 ani
3.	Endodonție	3 ani
4.	Parodontologie	3 ani
5.	Pedodonție	3 ani
6.	Protetică dentară	3 ani
7.	Stomatologie Generală	5 ani

III. DOMENIUL FARMACIE

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Farmacie Clinică	3 ani
2.	Farmacie Generală	3 ani
3.	Farmacologie Clinică	4 ani



CONTRACT STUDII DE SPECIALIZARE

nr. _____ din _____

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara cu sediul în Timișoara, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, județul Timiș, funcționând în baza Legii Învățământului nr. 1/2011, cod fiscal 4269215 și cont deschis la Banca Transilvania – agenția Baroc, Piața Unirii, strada Palanca nr.2 Timișoara – IBAN RO 53 BTRL 0360 4202 A689 6600, cod SWIFT: BTRLRO22, reprezentată prin Rector – Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU - Rector, numit prin Ordinul Ministerului Educației nr. _____/_____, instituție de învățământ superior de stat, în calitate de instituție Organizatoare de Studii de Specializare, denumită în continuare "**Universitate**", pe de o parte

și
1.2. Dl. /D-na. _____ domiciliat în (țara) _____, oraș _____, strada _____, nr _____, ap _____, telefon _____, email _____ posesor al CI/Pașaport seria _____, nr _____, eliberat la data de _____, cu valabilitate până la data de _____ având CNP _____, înmatriculat în calitate de medic, forma de învățământ la zi, pe cont propriu valutar/cu bursă/fără bursă, specializarea _____, în calitate de beneficiar, denumit în continuare "**medic**" pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Contractul conține drepturile și obligațiile părților semnate, în deplină concordanță cu legislația în vigoare, cu prevederile Cartei Universității, cu hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație cu privire la desfășurarea activităților cuprinse în Curriculum de pregătire în specialitate - elaborat de Ministerul Sănătății din România, pe toată perioada studiilor.

1.2. Contractul reglementează raporturile dintre instituția de învățământ superior – Universitate și medicul înmatriculat care beneficiază de studii în cadrul acesteia.

Art.3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

3.1.1. Are următoarele drepturi :

- de a conduce, organiza, planifica și controla întreaga activitate de studii la specializare;
- de a nu admite susținerea examenului de medic specialist, dacă serviciul Contabilitate sesizează că medicul figurează în evidențele sale - ca debitor.
- de a nu admite susținerea examenului de medic specialist dacă medicul nu și-a îndeplinit obligațiile conform curriculei de pregătire în specialitate și conform cerințelor Ministerului Sănătății;
- de a aproba schimbarea cadrului didactic coordonator;
- de a aproba întreruperea programului de studii de specializare, maxim 1 an pe toată durata specializării;
- de a decide exmatricularea medicului, la propunerea cadrului didactic coordonator, în condițiile stabilite de Metodologiile specifice, legislație, în cazurile prevăzute de regulamentele în vigoare, situații specifice;
- de a decide exmatricularea medicului, la propunerea serviciului Contabilitate, în cazul neachitării taxelor;
- Universitatea își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de studii, fără preaviz, prin exmatricularea medicului, în cazurile prevăzute de regulamentele în vigoare, printr-o decizie a Universității, a Ministerului Educației, printr-o hotărâre judecătorească, o decizie a Serviciului de Imigrări etc;
- de a stabili cuantumul taxelor, modalitățile de încasare, termenele de plată, penalitățile în caz de neachitare a acestora;



i) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea de către medic, a tuturor reglementărilor interne stabilite.

3.1.2. Are următoarele obligații :

- a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii de specializare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu curriculum-ul de pregătire în specializare elaborate de Ministerul Sănătății din România;
- b) de a asigura condițiile logistice de derulare a activităților didactice și practice;
- c) de a asigura accesul medicului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor de specializare;
- d) de a asigura informarea medicului cu privire la conținutul regulamentelor care guvernează activitatea academică;
- e) de a nu face discriminare între medicii admiși pe locurile bugetate și cei admiși pe locuri cu taxă (pe cont propriu valutar);
- f) de a elibera toate documentele oficiale ce decurg din desfășurarea în condiții regulamentare a activității didactice și practice a medicului;
- g) de a asigura medicului condițiile de exercitare a drepturilor sale conform reglementărilor în vigoare;
- h) în situația în care pandemia SARS- COV 2 (Covid 19) ori altă epidemie/pandemie va persista și pe perioada anului universitar 2024-2025, Universitatea va urmări identificarea unor soluții care pot facilita diminuarea impactului pandemiei asupra procesului de învățare și asupra derulării stagiilor.

3.2. Medicul înscris la specializare

3.2.1. Pe parcursul programului de specializare, medicul are următoarele drepturi:

- a) de a beneficia de sprijinul, îndrumarea și coordonarea cadrului didactic coordonator;
- b) de a beneficia de procesul de instruire prevăzut în curriculum-ul de pregătire în specialitate elaborat de Ministerul Sănătății din România;
- c) de a fi informat cu privire la curriculum-ul de pregătire la studii de specializare, calculul stagiilor, în funcție de perioada când s-a înscris;
- d) de a participa la activități didactice suplimentare sau sociale, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e) de a solicita aprobare Universității pentru întrerupere medicală sau din alte motive, această întrerupere neputând depăși 2 ani, pe toată perioada specializării;
- f) medicul plătitor de taxe are toate drepturile ce decurg din această calitate, numai pentru perioadele în care a achitat taxele. Neplata taxelor de specializare, în condițiile prevăzute de prezentul contract, poate atrage după sine pierderea acestei calități, la sesizarea serviciului Contabilitate;
- g) stagiile se vor efectua doar în cadrul Universității, sau cu aprobarea conducerii și coordonatorilor Universității în alt centru universitar din România. Nu este permisă efectuarea stagiilor în străinătate.

3.2. Medicul înscris la specializare

3.2.2. Pe parcursul programului de specializare, medicul are următoarele obligații:

- a) de a respecta Constituția României și legile statului român;
- b) de a respecta Regulamentul intern al Universității, în care își desfășoară pregătirea la studii de specializare;
- c) de a respecta prevederile prezentei metodologii;
- d) de a cunoaște și respecta legislația și toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul Universității;
- e) de a parcurge toate stagiile de pregătire, în conformitate cu curriculum-ul de specialitate - dovada finalizării fiecărui stagiul fiind depusă la dosarul personal al medicului de la Proctorat Relații Internaționale;
- f) de a achita taxele de școlarizare stabilite de Universitate;
- g) de a avea, în cadrul Universității, în cadrul unităților spitalicești și în afara acestora un comportament adecvat, astfel încât să nu aducă atingere imaginii Universității;
- h) de a verifica corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul Universității, pentru a evita apariția unor situații inconvenabile;
- i) de a respecta toate deciziile Ministerelor Educației și Sănătății – care au ca obiect studiile de specializare.
- j) de a fi de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate UMFVB din Timișoara, ca acestea să fie utilizate în conformitate cu Legea nr.677/2001 (privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare). Datele cu caracter personal vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE/679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004, de către operatorul Universitatea de Medicină și Farmacie ” Victor Babeș ” din Timișoara.
- k) Medicii din spațiul extracomunitar care intenționează după finalizarea studiilor de specializare să-și desfășoare activitatea în spațiul Uniunii Europene și care nu au finalizat studiile de licență în România sau spațiul european, au obligația să se informeze anterior depunerii dosarului de candidatură (la studii de specializare cu taxă), cu privire la procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor de licență, în ce condiții și dacă se eliberează certificatul de conformitate pentru diploma de licență precum și pentru certificatul de medic specialist.



Obligația de informare cu privire la aceste aspecte cade în sarcina medicului candidat, fiind posesor al unui certificat lingvistic de limba română, nivelul B 2.

- l) completează și semnează actul adițional la contractul de studii universitare de specializare;
- m) își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de medic înscris la studii de specializare înmatriculat;
- n) își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de medic sau absolvent al studiilor de specializare, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor;
- o) semnează de fiecare dată, când situația o cere, o Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- p) Cunoaște faptul că este interzis traficul și consumul de alcool, stupefiante, halucinogene și etnobotanice în incinta căminului, spitalului și a universității, iar derularea acestor activități atrage răspunderea disciplinară și penală;
- q) cunoaște și respectă Regulamentele Universității și își însușește modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor și a Metodologiei cu privire la medicii extracomuniatri, vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității;

Art.4. FINANȚARE

4.1. Finanțarea studiilor se va face astfel:

- De la bugetul de stat pe o perioadă de _____ ani.
- Pe cont propriu valutar.
- Bursier al Statului Român.

4.2. Medicul care solicită retragerea/întreruperea studiilor de specializare are obligația de a achita taxa de școlarizare integral pentru anul în curs.

4.3. În caz de retragere, întrerupere a studiilor de specializare sau exmatriculare, taxa de școlarizare achitată pentru anul în curs, nu se restituie.

4.4. În cazul medicilor înscrși în anul I, prin semnarea contractului de studii, care se retrag/întrerup studiile universitare înainte de emiterea deciziei de primire la studii, taxa de școlarizare se restituie, la cererea scrisă a medicului, de la data aprobării acesteia în Consiliul de Administrație al Universității.

Art.5 TAXE

5.1. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele și condițiile stabilite de universitate conduce la interdicția participării medicului la examenele de final de stagii și conferă universității dreptul de a exmatricula medicul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

5.2. Medicul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscris în programul de studii ales, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

5.3. În cazul exmatriculării, cu excepția situațiilor de exmatriculare pentru neînscrisere, taxa de școlarizare achitată pe anul în curs nu se restituie.

5.4. Pentru restituirea taxei de școlarizare, medicul va depune la Serviciul Financiar-Contabil, birou Taxe studenți, prin registratura universității, o cerere (formular tipizat – Anexa nr. 3, aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 5/8080/29.05.2019 – formular care i se va pune la dispoziție de contabil).

5.5. În cazul exmatriculării, cu excepția situațiilor de exmatriculare pentru neînscrisere, taxa de școlarizare achitată pe anul în curs nu se restituie.

Art. 6. LIMBA DE PREDARE ȘI DE DERULARE A STAGIILOR

6.1. Toate procedurile necesare derulării studiilor de specializare se vor desfășura doar în limba română.

Art. 7. REZILIEREA CONTRACTULUI

7.1. Rezilierea contractului se face cu aprobarea Universității, cu avizul cadrului didactic coordonator, din inițiativa medicului, în cazul în care acesta solicită retragerea de la studiile de specializare sau transferul spre un alt centru universitar.

7.2. Rezilierea contractului se face cu aprobarea Universității, cu avizul cadrului didactic coordonator, din inițiativa Universității, în cazul exmatriculării medicului pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale.

Art.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat sau în momentul rezilierii.

8.2. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

8.3. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, transferul la altă instituție de învățământ superior și repetenția. Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

8.4. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către medic, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către medic a debitelor acumulate până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.



Art.9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră este definită de situații neprevăzute, independente de voința părților, care determină în mod irevocabil încetarea prezentului contract.

9.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți semnatare ale prezentului contract, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariția forței majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art.10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1. Modificarea sau revizuirea contractului este un drept al Universității și se va face în scris, prin act adițional, numai în cazul apariției unor prevederi legislative noi în domeniu.

Art.11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. Neîndeplinirea în tot sau în parte sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către părți, atrage aplicarea măsurilor stabilite de legislația și regulamentele în vigoare.

11.2. Conflictele dintre medicii înscriși la specializare se mediază de către cadrul didactic coordonator.

11.3. Neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanța de judecată competentă.

Art.12. CLAUZE FINALE

12.1. Prin semnarea prezentului contract, medicul declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ în cadrul UNIVERSITĂȚII.

12.2. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate în prezentul contract.

12.3. Medicul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

12.4. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

12.5. Perioada de valabilitate a contractului este de _____ ani, de la data încheierii.

12.6. Durata maximă însumată a eventualelor întreruperi ale studiilor de specializare nu va depăși un an.

12.7. Întreruperea se reglementează prin act adițional la prezentul contract de studii de specializare.

RECTOR

Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU

MEDIC

Numele și prenumele

Semnătura