



METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PUBLIC DE OCUPARE A POSTULUI DE DIRECTOR CSUD ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

| | Funcția, Nume și prenume | Data | Semnătura |
|---|--|------------|-----------|
| Elaborat: | Rector, prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu | 04.03.2024 | |
| Vizat Oficiul juridic | Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai | 25.03.2024 | |
| Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare | Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță | 25.03.2024 | |
| Data intrării în vigoare: | 27.03.2024 (Ed. I) | | |
| Data retragerii: | | | |

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, Cartei universitare și altor reglementări proprii ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Prin prezenta metodologie se reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de Director al CSUD în cadrul IOSUD - Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT), în conformitate cu strategia de dezvoltare a universității și cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

Art. 2.

Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către reprezentantul legal al IOSUD.

Art. 3.

La concursul pentru ocuparea postului de Director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR CSUD

Art. 4.

(1) După emiterea Ordinului Ministrului Educației de confirmare a Rectorului în temeiul art. 133 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, formă consolidată, Rectorul organizează concurs public de desemnare a Directorului CSUD.

(2) Rectorul confirmat propune Consiliul de Administrație organizarea concursului de ocupare a postului de Director CSUD, Calendarul de concurs și componența Comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor.

(3) După emiterea Hotărârii Consiliului de Administrație conform alin. (1), Direcția Resurse Umane (DRU) întocmește documentația necesară scoaterii la concurs a postului de Director CSUD, inclusiv publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 5.

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data-limită stabilită pentru înscrierea candidaților.

(2) Anunțul se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al IOSUD (www.umft.ro);
- pe site-ul web al Ministerului Educației;
- în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 6.

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



(2) Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă încheiat cu o instituție de învățământ superior sau de cercetare din străinătate, recunoscută ca atare de Ministerul Educației.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara IOSUD, din țară sau din străinătate. Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

(4) Membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Art. 7.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune următoarele documente:

- a) diplomele de studii universitare de licență, masterat, doctorat, după caz;
- b) CV-ul candidatului - model Europass;
- c) lista completă de lucrări științifice;
- d) Plan managerial privind strategia de dezvoltare a Școlilor Doctorale din cadrul UMFVBT, a resurselor sale materiale și umane și a capacității de a atrage resurse financiare prin proiecte naționale și internaționale;
- e) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, conform Anexei nr. 1;
- f) Cerere de înscriere la concurs;
- g) Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate;
- h) Copie după cartea de identitate;
- i) Documente justificative privind activitatea profesională și științifică relevantă (coordonare și organizare de activități în cadrul școlilor doctorale, conducere de proiecte în care sunt implicați studenți doctoranzi, desfășurarea de proiecte internațional câștigate prin competiție).

Art. 8.

(1) Concursul pentru ocuparea postului de Director al CSUD constă în evaluarea activității profesionale și științifice relevante pe baza analizei dosarului de concurs, prezentarea planului managerial și un interviu.

(2) Evaluarea activității profesionale și științifice relevante pe baza analizei dosarului de concurs se realizează din perspectiva activității de coordonare și organizare de activități în cadrul școlilor doctorale, conducere de proiecte în care sunt implicați studenți doctoranzi, proiecte internaționale câștigate prin competiție.

(3) Evaluarea activității profesionale și științifice relevante pe baza analizei dosarului de concurs, prezentarea planului managerial și interviul se notează cu punctaj între 0 și 100.

(4) Nota finală o reprezintă media aritmetică a celor trei punctaje.

(5) În cazul înscrierii mai multor candidați, se declară câștigător candidatul care a obținut Nota finală cea mai mare, cu condiția să fie mai mare de 70 de puncte.

(6) Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.

(7) Concursul pentru ocuparea postului de Director CSUD se poate desfășura fizic sau în sistem hibrid.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



(8) Participarea membrilor comisiei, din afara UMFVBT, poate fi realizată la distanță, la solicitarea membrului comisiei de concurs, online, printr-o soluție de videoconferință pusă la dispoziție de UMFVBT care permite înregistrarea probelor de concurs. În acest sens, membrul comisiei de concurs va transmite această solicitare în scris, prin e-mail, președintelui comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de desfășurarea probelor de concurs, conform prevederile alin. (1) din prezentul articol. Președintele comisiei de concurs informează Direcția Resurse Umane cu privire la opțiunea membrilor comisiei de concurs de participare on-line.

(9) Candidații și membri comisiei din cadrul UMFVBT participă la concurs on-site, la locația anunțată public pe site-ul UMFVBT. Din acea locație va fi asigurată transmisiunea probelor de concurs în videoconferință.

(10) Întreaga videoconferință, inclusiv prezentarea planului managerial și interviul, va fi înregistrată de către gazda video-conferinței, urmând a fi salvată pe suport electronic (memory-stick) și transmisă spre arhivare la Direcția Resurse Umane.

(11) Pe durata susținerii probei de concurs, candidații vor folosi opțiunea de partajare a ecranului, făcând astfel posibilă vizualizarea diapozitivelor de către toți participanții la videoconferință. În celelalte etape ale ședinței, opțiunea de partajare a ecranului va fi dezactivată.

(12) După finalizarea prezentării planului managerial și a interviului, fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, completează Referatul de apreciere (Anexa nr. 2). Membrii comisiei care participă online transmit versiunea semnată a acestuia Președintelui comisiei de concurs, prin email.

(13) După finalizarea prezentării planului managerial și a interviului și după primirea Referatelor de apreciere, Președintele comisiei de concurs, în videoconferință, gestionează completarea electronică a Raportului asupra concursului pentru ocuparea postului de Director CSUD (Anexa nr. 3).

(14) După completare, Raportul asupra concursului pentru ocuparea postului de Director CSUD este transmis în format electronic, prin email, de către Președintele comisiei de concurs, către Direcția Resurse Umane (hr@umft.ro). Direcția Resurse Umane va transmite pentru semnare electronică, prin soluția tehnică Docusign Raportul asupra concursului pentru ocuparea postului de Director CSUD, precum și Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, conform Anexei nr. 1 tuturor membrilor comisiei de concurs.

(15) Organizarea tehnică a videoconferințelor, inclusiv generare link, meeting ID și parolă de acces, înregistrarea și arhivarea acestora, este responsabilitatea președintelui comisiei de concurs.

CAPITOLUL III. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 9.

(1) Contestățiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de derulare a concursului, doar de către candidați.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 24 de ore la comunicarea rezultatului final, conform calendarului de concurs.

(3) Contestația se formulează, în scris, de către candidat și se înregistrează la Registratura UMFVBT, cu precizarea datelor de contact ale acestuia, în atenția Oficiului juridic.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



(4) Oficiul juridic comunică contestația Comisiei de soluționare a contestațiilor care soluționează contestația în termen de 24 de ore, conform calendarului de concurs.

(5) Soluționarea eventualelor contestații se poate realiza și în sistem hibrid, conform pașilor descriși la art. 8.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 10.

Rezultatul concursului se publică pe pagina de internet a IOSUD, respectiv www.umft.ro.

Art. 11.

În baza deciziei comisiei de concurs, reprezentantul legal al IOSUD încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

Art. 12.

(1) Anexa nr. 1 - *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare* este parte integrantă a prezentei metodologii.

(2) Anexa nr. 2 - *Referatul de apreciere* este parte integrantă a prezentei metodologii.

(3) Anexa nr. 3 - *Raportul asupra concursului pentru ocuparea postului de Director CSUD* este parte integrantă a prezentei metodologii.

Art. 13.

Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data de 27.03.2024. La data intrării sale în vigoare orice alte prevederi contrare se abrogă.

Art. 14.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta metodologie în ședința din data de 27.03.2024.

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

E-mail: rektorat@umft.ro

www.umft.ro