



# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE PENTRU CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

## SESIUNEA IULIE 2024

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof. univ.dr. Daniel Florin Lighezan  Decan Facultatea de Medicină, Prof. univ. dr. Bogdan Timar  Decan Facultatea de Farmacie, Prof.univ. dr. Codruța-Marinela Șoica  Decan Facultatea de Medicină Dentară, Prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu	14.03.2024	
Vizat Oficiul juridic	C.j. dr. Codrina Mihaela Levai	25.03.2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	25.03.2024	
Data intrării în vigoare:	27.03.2024 (Ed. I)		
Data retragerii:			

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220483  
Email: prorektoratdidactic@umft.ro  
[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



## CUPRINS

CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE .....	3
CAPITOLUL II. LUCRAREA DE DISERTAȚIE .....	4
CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE .....	5
CAPITOLUL IV. COMISIILE PENTRU EXAMENUL DE DISERTAȚIE .....	6
CAPITOLUL V. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE .....	6
CAPITOLUL VI. ELIBERAREA DIPLOMELOR .....	8
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE .....	9
Anexa nr. 1. FORMULAR DE COMUNICARE / APROBARE A TITLULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE .....	10
Anexa. 2. CERERE ÎNSCRIERE SUSȚINERE EXAMEN DISERTAȚIE .....	11
Anexa 3. DECLARAȚIE .....	12
Anexa 4. REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE .....	13

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: [prorectoratdidactic@umft.ro](mailto:prorectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



## CAPITOLUL I. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

**Art. 1.** În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (numită în continuare UMFVBT), programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

**Art. 2.** Examenul de disertație se desfășoară potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, Ordinului ministrului educației nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**Art. 3.** Pot susține examenul de disertație **absolvenții proprii** ai programelor de studii universitare de master, dacă au promovat toate examenele programate, au acumulat toate creditele, conform planului de învățământ al programului de studii de master urmat, au întocmit și depus în termen lucrarea de disertație.

**Art. 4. (1)** UMFVBT organizează o singură sesiune a examenului de disertație, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul universitar, în luna iulie a anului universitar curent.

(2) La examenul de disertație, în termen de **maximum 3 ani** de la absolvirea studiilor, se pot înscrie și studenții masteranzi ai promoțiilor anterioare, care nu și-au susținut examenul de disertație în anul absolvirii, dar au situația școlară încheiată (creditele acumulate conform planului de învățământ), cu plata unei taxe stabilite conform prevederilor Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în UMFVBT.

**Art. 5.** UMFVBT poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă există în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în baza unor acorduri interuniversitare preexistente și a unei metodologii distincte, aprobate de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 6.** Pentru ciclul de studii universitare de masterat, examenul de disertație constă într-o singură probă și anume, prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

**Art. 7.** Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

**Art. 8.** Prin derogare de la prevederile articolului anterior, pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

**Art. 9.** Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât caracterul teoretic și aplicativ al lucrării, cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10.

**Art. 10.** Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

**Art. 11.** Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: [proectoratdidactic@umft.ro](mailto:proectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



**Art. 12.** Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

**Art. 13.** Criteriile de evaluare a lucrărilor de disertație sunt:

- relevanța temei studiate pentru programul de studii de master urmat;
- respectarea cerințelor structurii unei lucrări originale cu potențial aplicativ: stadiul actual al cunoașterii, premise, obiective, material și metodă, rezultate, concluzii;
- selecția și modul de utilizare a bibliografiei;
- calitatea expunerii orale ca și capacitatea de esențializare a întregului studiu în timpul acordat;
- capacitatea de a interacționa cu comisia și de a răspunde la întrebările suplimentare.

**Art. 14.** Rezultatele examenului de disertație se aduc la cunoștință candidaților, prin afișare, în cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul secretariatului facultății organizatoare și pe pagina web a universității.

**Art. 15.** Rezultatele obținute la prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală) nu pot fi contestate.

**Art. 16.** Conducerea universității și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenului de disertație.

## CAPITOLUL II. LUCRAREA DE DISERTAȚIE

**Art. 17.** Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de a utiliza cunoștințele dobândite în timpul studiilor, elaborând o lucrare științifică, care are ca obiect probleme specifice din domeniul medical sau farmaceutic.

**Art. 18.** Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de către coordonatorul științific/îndrumător împreună cu masterandul și se aprobă de către coordonatorul respectivului program de studii de master. Coordonatorul unui program de studii de master are obligația să verifice relevanța temei alese pentru respectivul program. Propunerile lucrărilor de disertație se stabilesc și se afișează de către fiecare disciplină a programului de studii de master, dar conducătorii lucrărilor pot accepta și teme propuse de candidat, dacă acestea sunt realizabile. În acest sens, programul de studii de master va promova și inițiativa de cercetare a fiecărui candidat.

**Art. 19.** Lucrarea de disertație va conține elemente de cercetare științifică și va fi elaborată după criteriile cunoscute pentru astfel de lucrări, adaptate specializării absolvite.

**Art. 20.** Coordonatorul științific/îndrumătorul poate fi un cadru didactic care a predat în cadrul programului de studii de master și trebuie să aibă titlul științific de profesor, conferențiar sau șef de lucrări.

**Art. 21.** Perioada de depunere a cererilor de aprobare a titlului lucrării de disertație (Anexa 1) este stabilită pentru începutul lunii ianuarie din anul susținerii examenului de disertație și anunțată de secretariatul programelor de studii universitare de master.

**Art. 22.** Structura generală a lucrării de disertație este după cum urmează:

**Partea generală** a lucrării trebuie să reflecte stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat. Această parte va fi structurată pe subcapitole. Este obligatorie consultarea și citarea unor lucrări științifice de referință în domeniul ales (articole, tratate), de dată recentă (minimum 50% din ultimii cinci ani).

**Partea specială** a lucrării reprezintă contribuția personală a fiecărui masterand. Aceasta va fi structurată în maniera următoare:

*Introducere*, cuprinzând: Premizele studiului și obiectivele asumate în cadrul studiului.

*Material și metodă*. Subcapitolul trebuie să furnizeze date exacte pentru a putea reproduce și verifica studiul/experimentul (subiecții, originea probelor, tehnica de recoltare/preparare a probelor, descrierea câmpului de lucru, protocolul de colectare a datelor, descrierea echipamentelor și utilizarea lor, tehnica de analiză a datelor, programul informatic utilizat pentru prelucrarea datelor).

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: proctoratdidactic@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



*Rezultate și discuții.* Subcapitolul trebuie să cuprindă prezentarea cu obiectivitate a datelor obținute, evidențiate în tabele și/sau grafice. Aceste rezultate vor fi interpretate în lumina ipotezelor de lucru lansate inițial și comparate cu alte rezultate din domeniu, obținute de alte colective de studiu.

*Concluzile* studiului trebuie să fie sistematizate, bine conturate și să releve doar tema studiată.

*Bibliografia* se citează obligatoriu în text, iar numerotarea titlurilor bibliografice se realizează în ordinea citării în text.

### CAPITOLUL III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

**Art. 23.** Universitatea va informa candidații despre programarea examenului de disertație, condițiile și perioadele de înscriere, reglementări interne etc., prin secretariatele facultăților, prin afișare pe pagina web a universității, [www.umft.ro](http://www.umft.ro), secțiunea Studii Masterat.

**Art. 24. Examenul de disertație** se desfășoară conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul universitar, la data de **29.07.2024**.

**Art. 25. Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație** se efectuează individual, la decanatele facultăților – secretariatul programelor de studii universitare de master, în perioada stabilită conform prezentului regulament și structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar, înainte de începerea sesiunii de disertație, respectiv **17.06.2024 – 21.06.2024**.

**Art. 26.** Înscrierea pentru examenul de disertație se efectuează prin depunerea lucrărilor de disertație, în format editabil (pe adresa de e-mail) și letric (un exemplar copertat), împreună cu referatul coordonatorului științific/îndrumătorul (Anexa 4), cererea de înscriere (Anexa 2) și declarația pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată de absolvent și coordonatorul/îndrumătorul științific (Anexa 3), și, respectiv, a raportului de similitudini.

**Art. 27.** Referatul îndrumătorului științific va cuprinde aprecieri analitice și sintetice asupra conținutului disertației, precum și nota propusă în urma evaluării lucrării de disertație. Dacă lucrarea nu este apreciată de îndrumătorul științific ca fiind satisfăcătoare, masteranzii în cauză nu se pot înscrie pentru susținerea examenului.

**Art. 28.** Personalul secretariatului verifică existența concordanței între cererea de înscriere în vederea susținerii examenului de disertație și formularul de comunicare/aprobare a titlului lucrării de disertație.

**Art. 29.** După expirarea perioadei de înscriere, secretariatul programelor de studii universitare de master va stabili necesarul de săli pentru susținerea lucrării de disertație, precum și alte măsuri organizatorice.

**Art. 30.** Comisia de examen va afișa pe site-ul universității, cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii susținerii lucrării de disertație, listele cuprinzând: specializarea de master; ora începerii și durata de desfășurare; sala în care se desfășoară susținerea lucrării de disertație.

**Art. 31 (1)** Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se face prin expunere orală publică, timp de maximum 10 minute, pe baza unui material creat de absolvent, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.  
**(2)** Este recomandat ca la susținerea lucrării de disertație să fie prezent și coordonatorul științific/ îndrumătorul lucrării.

**Art. 32.** În vederea susținerii lucrării de disertație, candidații vor fi introduși în săli, fiind legitimați cu cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și adeverința temporară de identitate sau pașaportul.



**Art. 33.** Candidații care nu se prezintă pentru susținerea lucrării de disertație în sala, la data și ora stabilită pentru desfășurarea examenului, sunt considerați absenți.

## CAPITOLUL IV. COMISIILE PENTRU EXAMENUL DE DISERTAȚIE

**Art. 34.** (1) Componența comisiilor pentru examenele de disertație, precum și numărul membrilor acestora, nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor și se publică pe site-ul web al universității.

(2) Orice modificare a componenței comisiilor pentru examenele de disertație, din motive temeinic justificate, până la data examenului de finalizare a studiilor, se aprobă de rectorul universității, cu avizul președintelui Comisiei centrale de disertație, la propunerea coordonatorului de program.

**Art. 35** Comisia centrală de disertație este aprobată de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Componența acestora se publică pe site-ul Universității, [www.umft.ro](http://www.umft.ro).

**Art. 36 (1)** Comisiile pentru examenele de disertație se stabilesc pentru fiecare program de studiu de master, la propunerea coordonatorilor programelor de studii de master, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de disertație, sunt supuse aprobării Consiliului facultății și Consiliului de administrație și se constituie prin decizia Rectorului UMFVBT.

(2) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minimum 2 membri și un secretar. Președintele comisiei pentru examenul de disertație a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(3) Membrii comisiei de disertație trebuie să fie cadre didactice titulare la programele de studii universitare de master și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar. Activitatea operațională a comisiei va fi asigurată de către un secretar al comisiei. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(4) Membrii comisiilor pentru examenul de disertație nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

## CAPITOLUL V. MĂSURI PENTRU ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**Art. 37. (1)** În cadrul UMFVBT, pentru analiza de similitudini, realizată în perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, înainte de prezentare/susținere, toate lucrările de disertație sunt verificate cu următorul program recunoscut la nivel național și aprobat prin Ordinul M.E. nr. 3692/2024: [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro).

(2) Toate lucrările de disertație verificate, aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare, vor fi păstrate în programul informatic antiplagiat al UMFVBT pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

**Art. 38. (1)** În vederea verificării cu softul antiplagiat utilizat de Universitate, lucrările de disertație vor fi trimise pe e-mail, în format *Word fără bibliografie*, până cel târziu în data de **20.06.2024**, persoanei desemnate, Katalin Luzan, la următoarea adresă de email: [evb@umft.ro](mailto:evb@umft.ro).

(2) În e-mail, la subiect, se va menționa numele candidatului la examenul de disertație. Pentru a evita aglomerarea din ultimele zile, lucrările de disertație vor fi trimise din timp, cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul regulament.

(3) Lucrările se verifică în forma completă, finală, de maximum două ori

(4) Raportul de similitudine generat după prima verificare, și respectiv raportul complet de similitudine generat după cea de-a doua verificare (dacă este cazul) (.pdf și .html) conțin toate datele necesare pentru stabilirea originalității lucrării de către coordonatorul/îndrumătorul lucrării de disertație, singurul în măsură să efectueze o analiză exactă a împrumuturilor sesizate de sistemul Antiplagiat.

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: [proectoratdidactic@umft.ro](mailto:proectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



(4) Raportul de Similitudine trebuie să fie întotdeauna analizat de către coordonatorul/îndrumătorul lucrării de disertație. Se va avea în vedere și dacă apare un număr prea mare de potențiale împrumuturi provenind dintr-o singură sursă.

(5) Valoarea Coeficientului de Similitudine 1 determină ce procent din document conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date mamă, a altor universități afiliate sau surse de pe Internet. Coeficientul de Similitudine 1 nu trebuie, în mod normal, să depășească 50%.

(6) Valoarea Coeficientului de Similitudine 2 determină ce procent din document conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menționate mai sus. Coeficientul de Similitudine 2 nu trebuie, în mod normal, să depășească 5%.

(7) Pentru a face o interpretare exactă a Raportului de Similitudine, trebuie realizate următoarele operațiuni:

a) este necesar să se verifice valoarea Coeficienților de Similitudine și este considerată suspicioasă depășirea pragului de 50% pentru Coeficientul de Similitudine 1 și 5% pentru Coeficientul de Similitudine 2;

b) este necesar să se analizeze lista cu “Cele mai lungi fragmente identificate ca fiind similare” (sunt considerate suspicioase fragmentele cu un număr de cuvinte mai mare de 200, de aceea necesită o verificare atentă; dacă acest fel de fragmente există, ele trebuie găsite, prin folosirea linkului “marchează fragmentul” și trebuie verificat dacă aceste fragmente sunt citate);

c) derulați lista cu “Documente care conțin fragmente similare”, având în vedere mai ales documentele care cuprind fragmente care depășesc limita Coeficientului de Similitudine 2 (acestea sunt însemnate cu litere îngroșate). În cazul în care apar astfel de documente, mai ales dacă se află la începutul listei, trebuie folosit linkul “marchează fragmentul” și trebuie verificat dacă acestea sunt fraze scurte împrăștiate pe întregul document (în acest caz putem să le considerăm ca împrumuturi întâmplătoare), sau sunt fragmente lungi de text care sunt învecinate și separate doar prin fraze scurte (acest fel de situație va trezi bănuieli);

d) în cazul în care apar orice fel de bănuieli, Raportul de Similitudine trebuie să fie supus unei analize exacte, care se bazează, în afară de folosirea funcțiilor Raportului de Similitudine prezentate în punctele 1-3, pe analiza exactă a cuprinsului documentului, ținându-se cont de însemnarea fragmentelor, care au fost descoperite de către sistem în alte texte.”

(8) În cazul în care coordonatorul/îndrumătorul lucrării de disertație constată depășirea acestor praguri în Raportul de Similitudine, va fi necesară refacerea de către candidat a fragmentelor identificate cu probleme sub supervizarea coordonatorului. Lucrarea va fi apoi retrimisă în vederea generării Raportului Complet de Similitudine. Dacă și ulterior se constată persistența problemelor, lucrarea și rapoartele aferente vor fi trimise spre analiză coordonatorului programului antiplagiat al UMF „Victor Babeș” Timișoara, prof. univ. dr. Sorin Ursoniu, pe adresa [sursoniu@umft.ro](mailto:sursoniu@umft.ro).

(9) Raportul (Complet) de Similitudine generat în urma verificării antiplagiat va fi semnat de către îndrumătorul/coordonatorul/ii lucrării de disertație.

(10) Documentul obținut în urma verificării originalității conținutului lucrărilor cu ajutorul programului antiplagiat al universității, semnat și înregistrat, se depune de către studenți la secretariat în perioada de înscriere și depunere a lucrărilor de disertație.

**Art. 39.** Autorii lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Coordonatorii științifici/îndrumătorii lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

**Art. 40.** Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

**Art. 41** Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de disertație.



**Art. 42.** Sancțiunile aferente sunt stabilite în Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UMFVBT, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

**Art. 43.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de disertație, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

## CAPITOLUL VI. ELIBERAREA DIPLOMELOR

**Art. 44.** Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație, se eliberează gratuit de către UMFVBT în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

**Art. 45. (1)** Până la eliberarea diplomei, după promovarea examenului de disertație, în termen de **30 de zile**, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la data promovării.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

a) datele de identificare ale absolventului;

b) domeniul de studii universitare;

c) programul de studii;

d) perioada de studii;

e) media anilor de studii;

f) media examenului de finalizare a studiilor;

g) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

h) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

### Art. 46.

(1) Absolvenții care nu susțin/promovează examenul de disertație primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare.

(2) Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) datele de identificare ale absolventului;

b) domeniul de studii universitare;

c) programul de studii/specializarea;

d) perioada de studii;

e) media anilor de studii;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul universității.

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: proctoratdidactic@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)





## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 47. (1)** Catalogele pentru examenul de disertație se întocmesc pe programe de studii, se completează de secretarul programului de studii de masterat cu numele și prenumele absolvenților înscriși la susținerea examenului și se transmit comisiilor pentru examenul de disertație cu cel puțin o zi înainte de data începerii examenului.

(1) Notele acordate de către comisie se înscriu în cataloage, de către secretarul comisiei. Catalogele, semnate de toți membrii comisiei de examen, vor fi predate secretarului facultății, cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a avut loc examenul de disertație.

(2) Tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de disertație, elaborate la nivelul decanatelor – secretariatul programelor de studii universitare de masterat, se înaintează Direcției Secretariat General a Universității și Secretariatului Acte de Studii, în vederea completării și eliberării actelor de studii și trebuie să conțină următoarele: denumirea facultății, programul de studii absolvit, durata studiilor, forma de învățământ, probele și notele obținute, semnăturile decanului facultății și cea a secretarului-șef al facultății, ștampila facultății.

(3) Rezultatele obținute se transcriu în Registrul matricol și pe diploma acordată absolventului.

**Art. 48.** În vederea arhivării, documentele referitoare la examenele de finalizare a studiilor, pe ani universitari și programe de studii, se grupează în dosare, astfel:

a) la Decanatele facultăților – secretariatul programelor de studii universitare de masterat:

- tabelele de prezență, cataloagele de examen, rezultatele fiecărei probe, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de disertație, hotărârile Consiliului Facultății, deciziile rectorului privind componența comisiilor de examen, Regulamentul de organizare a examenului de disertație;

- lucrările de disertație, rezumatele și referatele acestora, precum și lucrările absolvenților de la proba scrisă;

b) la Direcția Secretariat General a Universității: Regulamentul de organizare a examenului de disertație, deciziile rectorului privind componența comisiilor de finalizare a studiilor, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de finalizare a studiilor, pe programe de studii.

**Art. 49.** Prezentul Regulament de organizare și desfășurare a examenului de disertație pentru ciclul de studii universitare de masterat a fost aprobat de către Senatul universitar, prin Hotărârea Senatului nr. 66/6860/27.03.2024 și se aplică în sesiunea iulie 2024.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: [prorectoratdidactic@umft.ro](mailto:prorectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



**FORMULAR DE COMUNICARE / APROBARE A TITLULUI LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

**Numele și prenumele masterandului:**

---

**Program de master:**

---

**Titlul lucrării de disertație:**

---

**Coordonator științific (grad didactic/ nume/ prenume):**

---

**Disciplina:**

---

**Coordonator științific**

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Coordonator program de master**

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Decan Facultatea de** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Masterand**

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



## CERERE ÎNSCRIERE SUSȚINERE EXAMEN DISERTAȚIE

În atenția Facultății de \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_

vă rog a-mi aproba înscrierea la examenul de disertație, sesiunea \_\_\_\_\_

Menționez că titlul lucrării este:

\_\_\_\_\_

Coordonator științific al lucrării este:

\_\_\_\_\_

Aprobat coordonator științific: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Avizat Decan Facultatea de \_\_\_\_\_

Grad didactic/ Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Masterand: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) .....  
candidat pentru examenul de disertație sesiunea \_\_\_\_\_ la Facultatea  
de \_\_\_\_\_ din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, Program de studii universitare de  
master \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
Domeniul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că lucrarea de față, condusă de  
coordonatorul științific (nume și grad didactic):

\_\_\_\_\_ este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost  
cite și indicate, conform normelor etice, în notele bibliografice.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă  
drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă în cadrul unei instituții de învățământ  
superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura coordonatorului științific,

Semnătura candidatului,

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



**REFERAT**  
**de apreciere a lucrării de disertație**

cu titlul: \_\_\_\_\_

întocmită de absolventul (a): \_\_\_\_\_

sub coordonarea: \_\_\_\_\_

**CRITERII DE EVALUARE**

**1. Importanța temei și structura lucrării  
evaluare:**

**Îndeplinește criteriile de**

- importanța și actualitatea temei  Da  Nu
- încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale și zonale.  Da  Nu

**2. Conținutul științific al lucrării  
evaluare:**

**Îndeplinește criteriile de**

- lucrarea este de tip:
  - studiu primar (cercetare originală observațională, experimentală sau intervențională)  Da  Nu
  - studiu secundar (sumarizarea studiilor primare din literatură sub forma unei *analize sistematice de tip review sau meta-analiză*)  Da  Nu
- complexitatea temei  Da  Nu
- 

**3. Elaborarea lucrării**

**Îndeplinește criteriile de evaluare:**

- obiectivele cercetării științifice Da  Nu
- metoda de cercetare abordată și metodologia cercetării  Da  Nu
- claritatea redactării  Da  Nu
- capacitate de analiză și sinteză  Da  Nu

**4. Iconografia**

**Îndeplinește criteriile de evaluare:**

- material și metodă  Da  Nu
- rezultate: tabele, grafice, ilustrații Da  Nu

**5. Concluzii**

**Îndeplinește criteriile de evaluare:**

- claritatea formulării Da  Nu
- contribuții proprii / elemente originale  Da  Nu

**6. Bibliografie**

**Îndeplinește criteriile de evaluare:**

- amploare și actualitate  Da  Nu
- citare în text Da  Nu

Absolventul a realizat portofoliul de disertație în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de disertație din cadrul UMFVBT.

Lucrarea îndeplinește condițiile științifice și metodologice pentru a fi susținută în fața comisiei de disertație.

Nota propusă \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



Data,

---

Semnătura coordonatorului științific,

---

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: [prorectoratdidactic@umft.ro](mailto:prorectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)