



**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE
(PENTRU STUDII UNIVERSITARE OFERITE
COMASAT DE LICENȚĂ ȘI MASTER)
ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan	14.03.2024	
Vizat Oficiul juridic	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	25.03.2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	25.03.2024	
Data intrării în vigoare:	27.03.2024 (Ed. I)		
Data retragerii:			

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro



CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale	3
Capitolul II. Organizarea și desfășurarea examenului de licență	3
Capitolul III. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație	4
Capitolul IV. Prevederi specifice privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență și disertație	5
Secțiunea 1. Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor (licență/disertație)	5
Secțiunea 2. Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor (licență/disertație) și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor	6
Secțiunea 3. Măsuri pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență/disertație	7
Secțiunea 4. Proba scrisă	8
Secțiunea 5. Proba practică	10
Secțiunea 6. Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență/disertație	11
Capitolul V. Dispoziții finale	12



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, denumită în continuare UMFVBT, pentru ciclul de studii universitare de licență și pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master – în cazul profesiilor reglementate, se vor organiza și desfășura în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, pe baza prezentului Regulament, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 2.

(1) În cadrul UMFVBT, susțin examen de licență/disertație absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, din promoția curentă și promoțiile anterioare, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licență.

(2) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul UMFVBT se înscriu la decanatele facultăților și susțin examenul de licență/disertație în cadrul UMFVBT.

(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 3.

Programele de studii universitare de licență (cu durata de 3-4 ani, respectiv 180-240 credite de studii transferabile ECTS/SECT) se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență.

Art. 4.

(1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) În funcție de specificul fiecărui program, numărul probelor și modul de susținere a acestora se reglementează astfel:

a) proba 1:

– sub forma de lucrare scrisă, din tematica și din bibliografia afișate pe site-ul universității **pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare de licență**;

– componentă specifică, sub forma de probă practică, **pentru absolvenții programului de studii universitare de licență Balneofiziokinetoterapie, respectiv pentru absolvenții programelor de studii organizate în cadrul Facultății de Medicină Dentară și a Facultății de Farmacie**;

b) proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență, **pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare de licență**.

(3) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(4) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

- (5) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.
- (6) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității.

Art. 5.

(1) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul de probe.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media unei probe/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor, astfel:

a) media aritmetică dintre nota de la proba scrisă (proba 1) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență, pentru programele de studiu care nu susțin proba practică;

b) media aritmetică dintre media probei 1 (lucrare scrisă și proba practică) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență. Media probei 1 reprezintă media aritmetică dintre nota de la lucrarea scrisă și nota de la proba practică.

(5) Dacă la o probă un candidat nu obține cel puțin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de licență, examenul se reia în întregime.

(6) Accesul la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență este condiționată de promovarea probei scrise și a probei practice, după caz.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se bazează pe media aritmetică a notelor obținute de candidat din partea membrilor comisiei.

(8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 6.

(1) Pentru studiile universitare oferite comasat de licență și master – în cazul profesiilor reglementate (programele de studii universitare cu durata de 5-6 ani, respectiv 300-360 credite de studii transferabile ECTS/SECT), examenul de disertație constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) În funcție de specificul fiecărui program, numărul probelor și modul de susținere a acestora se reglementează astfel:

a) proba 1:

– sub forma de lucrare scrisă, din tematica și din bibliografia afișate pe site-ul universității – **pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare oferite comasat de licență și master;**

- componentă specifică, sub forma de probă practică, **pentru absolvenții programelor de studii oferite comasat de licență și master, organizate în cadrul Facultății de Medicină Dentară și ai Facultății de Farmacie;**

b) proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, **pentru absolvenții tuturor programelor de studii universitare oferite comasat de licență și master.**

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: proectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de disertație se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (3), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de disertație se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția ca universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice.

(5) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a Universității.

Art. 7.

(1) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul de probe.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media unei probe/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor, astfel:

a) media aritmetică dintre nota de la proba scrisă (proba 1) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență, pentru programele de studiu care nu susțin proba practică;

b) media aritmetică dintre media probei 1 (lucrare scrisă și proba practică) și nota de la examenul de susținere a lucrării de licență (proba 2), rezultând media finală a examenului de licență. Media probei 1 reprezintă media aritmetică dintre nota de la lucrarea scrisă și nota de la proba practică.

(5) Dacă la o probă un candidat nu obține cel puțin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de disertație, examenul se reia în întregime.

(6) Accesul la proba de prezentare și susținere a lucrării este condiționată de promovarea probei scrise și a probei practice, după caz.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se bazează pe media aritmetică a notelor obținute de candidat din partea membrilor comisiei.

(8) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

CAPITOLUL IV. PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE

Secțiunea 1. Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor (licență/disertație)

Art. 8.

(1) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se efectuează individual, la decanatele facultăților, conform calendarului examenelor de finalizare a studiilor și structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar, prin depunerea lucrărilor de licență/disertație însoțite de rezumatul și referatul lucrării, a certificatelor de competență lingvistică, a declarației pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată de absolvent și coordonatorul/îndrumătorul științific, și, respectiv, a raportului de similitudini.



(2) Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de catedra de profil a UMFVBT sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de către catedra de profil a Universității.

Art. 9.

(1) Examenul de licență se organizează de către UMFVBT, conform structurii anului universitar și Calendarului examenelor de finalizare a studiilor, aprobate de Senatul universitar, în cel puțin două sesiuni, dintre care o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, organizate în aceleași condiții.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(3) Prezentarea unor candidați în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoția din care aceștia fac parte, se poate face cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Senatul universitar, prin Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

(4) Repetarea examenului de licență este condiționată de înscriere și de achitarea taxei stabilite prin reglementările Universității.

(5) Regulile generale de disciplină pentru participarea la examene, prevăzute în Carta Universității și în regulamentele proprii, sunt valabile și pentru examenul de licență și se completează cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 10.

(1) Universitatea va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin secretariatele facultăților, prin afișare pe pagina web a universității, secțiunea Examen Licență/Disertație.

(2) Întrebările la examenul de finalizare a studiilor vor fi 80% din cele afișate pe pagina web a universității și minimum 20% la prima vedere, din materialul bibliografic de rezidențiat, pentru absolvenții programelor de studii universitare oferite comasat de licență și master, cu durată de 5-6 ani (300-360 ECTS), respectiv din materialul bibliografic publicat pe pagina web a Universității, pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență cu durată de 3-4 ani (180-240 ECTS).

Secțiunea 2. Modalitatea de desemnare și componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor (licență/disertație) și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor

Art. 11.

(1) Biroul central de coordonare al examenului de finalizare a studiilor și Comisia centrală de licență/disertație se stabilesc, la propunerea Rectorului, la nivel de Universitate, sunt aprobate de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Componența acestora se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(2) Componența și numărul comisiilor de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe facultăți și programe de studii, la propunerea consiliilor facultăților, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de licență, sunt aprobate de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Componența comisiilor se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(3) Componența comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, se stabilesc pe facultăți, la propunerea consiliilor facultăților, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de licență, se aprobă de către Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, alții decât membrii comisiei de examen, dintre care un președinte, un secretar (cu atribuții numai de administrare a documentelor) și se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(4) Fiecare comisie de examen de finalizare a studiilor este alcătuită din președinte, membri și secretar.

(5) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: proectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



(6) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(7) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(8) Conform legii, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor și membrii comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(9) Facultățile cu un număr mare de studenți vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de licență/disertație.

(10) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de licență/disertație, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(11) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(12) Repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică pe site-ul Universității, prin decanatului facultății, în timp util, înainte de data susținerii probei.

(13) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru analizarea și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(14) Orice modificare a componenței comisiilor pentru examenele de licență/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, din motive temeinic justificate, până la data examenului de finalizare a studiilor, se aprobă de Rectorul universității, cu avizul președintelui Biroului central de coordonare a examenului de licență.

(15) Conducerea Universității, decanatele și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 12. Membrii comisiilor de licență, împreună cu șefii de sală și supraveghetorii și operatorii, participă la instructajul tehnic, organizat de către Comisia centrală de licență, în săptămâna premergătoare desfășurării probei scrise aferente primei sesiuni a examenului de finalizare a studiilor, în Aula Magna a universității (sau on-line, link transmis prin e-mail, în situații justificate). Președintele Comisiei centrale de licență/disertație va face precizări clare referitoare la calendarul, locația, probele de examen, modul de completare și corectare a grilei, responsabilitățile Comisiei centrale, ale comisiilor pe facultăți, șefilor de sală și supraveghetorilor. Se fac, de asemenea, precizări referitoare la repartizarea pe săli a supraveghetorilor și șefilor de sală și se comunică alte informații utile.

Secțiunea 3. Măsurile privind asigurarea originalității conținutului lucrărilor de licență/disertație

Art. 13.

(1) Autorii lucrărilor de licență/disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Coordonatorii științifici/îndrumătorii lucrărilor de licență/disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(2) În cadrul UMFVBT este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență/disertație.

(3) Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență sunt prevăzute în Metodologia de elaborare și susținere a lucrărilor de licență în cadrul UMFVBT, iar sancțiunile aferente sunt stabilite în Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UMFVBT, conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023.

(4) În cadrul UMFVBT, pentru analiza de similitudini, realizată în perioada de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, înainte de prezentare/susținere, toate lucrările de licență/disertație, sunt verificate cu următorul program recunoscut la nivel național și aprobat prin Ordinul M.E. nr. 3692/2024: www.sistemantiplagiat.ro.

(5) Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de licență/disertație este stabilit cu ajutorul a doi coeficienți de similitudine, $C1 \leq 50\%$ și respectiv, $C2 \leq 5\%$.



(6) Procedura de lucru, documentele tip, persoana/persoanele desemnată/desemnate pentru analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini, precum și perioadele în care lucrările de licență pot fi verificate din punct de vedere al originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității sunt stabilite în Metodologia de elaborare și susținere a lucrărilor de licență în cadrul UMFVBT, aduse la cunoștința studenților, prin afișare pe site-ul universității.

(7) La programele de studii universitare de licență cu 300 de credite transferabile, respectiv 360 de credite transferabile, **toate** lucrările de licență se verifică, cu ajutorul programului antiplagiat al Universității.

(8) La programele de studii universitare de licență cu 180-240 de credite transferabile, un procent de 10% din lucrările de licență se verifică, prin sondaj, cu ajutorul programului antiplagiat al Universității.

(9) Toate lucrările de licență aprobate și susținute în fața comisiilor de examinare vor fi păstrate în programul informatic antiplagiat al UMFVBT pentru a putea fi utilizate în verificarea originalității lucrărilor din anii următori.

(10) Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de licență/disertație.

(11) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de licență, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Secțiunea 4. PROBA SCRISĂ

Art. 14.

(1) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă, cu:

- 120 de întrebări, la programele de studii Medicină, Medicină (în limbă engleză), Medicină (în limbă franceză), Medicină Dentară, Medicină Dentară (în limba engleză), Farmacie, Farmacie (în limba franceză);

- 100 de întrebări, la programele de studii Asistență Medicală Generală, Asistență Medicală Generală (la Lugoj), Asistență Medicală Generală (Deva), Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Nutriție și Dietetică, Tehnică Dentară, Asistență de Profilaxie Stomatologică;

- 60 de întrebări, la programul de studii Asistență de Farmacie (Lugoj), Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic.

(2) Tematica și bibliografia sunt stabilite de către Consiliile facultăților și se publică pe pagina web a Universității, în termenul stabilit de către conducerea facultății și cu avizul Prorectoratului didactic.

(3) Primele 30 de întrebări din 120, respectiv primele 25 întrebări din 100 și primele 15 întrebări din 60, în funcție de programul de studii, vor fi de tip complement simplu; întrebările 31-120, 26-100, respectiv 16-60, vor fi de tip complement multiplu.

(4) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement simplu este de 4 puncte și poate fi obținut prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În cazul în care se marchează mai mult de un răspuns sau niciun răspuns, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

(5) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement multiplu este de 5 puncte și se conferă în concordanță (pentru fiecare concordanță câte un punct) cu numărul de răspunsuri corecte marcate și incorecte nemarcate. În cazul marcării unui singur răspuns, a niciunui răspuns sau a tuturor celor 5 răspunsuri, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

Art. 15.

(1) Subiectele probei scrise sunt elaborate de către Comisia de specialiști pentru această probă.

(2) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen.

(3) Cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea probei scrise, președinții comisiilor examenului de finalizare a studiilor, pentru fiecare program de studiu, verifică existența și corectitudinea algoritmului de corectare, a grilei de corectare, a echivalenței punctaj – notă, a textului și formatului caietului de examen ce urmează a fi multiplicat.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Art. 16

Studentii de la programele de studii organizate într-o limbă străină susțin proba scrisă în limba română.

Art. 17.

(1) Listele privind repartizarea pe săli a studenților se afișează pe site-ul universității, prin grija ~~la~~ decanatului facultății cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data probei scrise și se predau președinților comisiilor de licență/disertație.

(2) Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

(3) Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student și pix albastru sau negru.

(4) Nu este permisă deținerea, în timpul examenului, de telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage excluderea din examen.

(5) Studenții pot solicita o nouă grilă albă, o singură dată, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară recompletearea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

Art. 18.

(1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de către comisiile de supraveghere, stabilite pe săli de către Comisia centrală de licență/disertație și aprobate de către decanii facultăților.

(2) Fiecare comisie de supraveghere este alcătuită din cel puțin 3 cadre didactice: șef de sală și supraveghetori.

(3) Supraveghetorii și șefii de sală își vor lua în primire sălile de examen cu o oră înainte de începerea probei.

Art. 19.

(1) În dimineața zilei stabilite pentru desfășurarea examenului de licență, la ora programată de președintele Comisiei centrale de licență/disertație, o comisie formată din președinte, membrii ai comisiilor de specialitate, personalul Imprimeriei Universității, precum și alți membri ai comisiei centrale strict desemnați în prealabil, se vor reuni la sediul Imprimeriei în vederea: extragerii aleatorii a subiectelor, verificării corectitudinii testelor extrase, multiplicării caietelor de examen, răspunzând de păstrarea secretului testelor până în momentul distribuirii lor în sălile de examen.

(2) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de cadre didactice desemnate de către decan/președinții comisiilor de licență/disertație, care vor rezolva orice problemă apărută în timpul probei scrise.

(3) Membrii comisiilor de supraveghere vor face instruirea absolvenților privind modul de completare a caietului de examen, grilei de examinare, timpului alocat, precum și alte informații utile.

(4) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență/disertație este de 3 ore pentru grilele cu 100-120 de întrebări, respectiv 2 ore pentru grilele cu 60 de întrebări și se socotește de la înmânarea ultimului caiet de examen. Timp de 30 minute după începerea probei scrise, niciun candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia.

(5) La expirarea timpului alocat probei, studenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 3 absolvenți pentru semnarea și închiderea plicurilor.

(6) Înainte de finalizarea probei scrise, membrii comisiilor pe facultăți vor distribui în săli memory-stick-urile/grilele de corectură, în număr egal cu numărul operatorilor-corectori din fiecare sală, care vor fi preluate sub semnătură de către șeful de sală.

(7) În continuare, în sălile de examen, se procedează la corectarea lucrării prin scanare sau manual (în cazul unor probleme tehnice), în prezența a doi supraveghetori, a candidatului și a doi martori, care vor semna pe lucrare, după care se procedează la convertirea punctajului în note. Recorectarea poate fi efectuată doar în urma depunerii unei contestații.

(8) După încheierea activității de calcul al notelor, șefii de sală vor preda Comisiei centrale de licență/disertație, cutiile cu materialele de examen.

Art. 20.

În termen de 60 de minute de la încheierea probei scrise, comisiile de licență/disertație afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Art. 21.

(1) Rezultatele la proba scrisă, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către secretarii comisiilor de licență/disertație, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității, în format PDF, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal. Rezultatele se semnează de președintele și secretarul comisiei de examen, pe programe de studii.

Art. 22.

(1) Contestarea notei obținute se poate face într-un interval de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, în scris, către decanatul facultății, prin depunerea contestației la Registratura universității sau prin transmitere online, pe adresa de e-mail a decanatului facultății.

(2) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive și se emit în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de contestare.

Secțiunea 5. PROBA PRACTICĂ

Art. 23.

(1) Proba practică a examenului de licență/disertație, la programele de studii unde aceasta este prevăzută, constă în evaluarea aplicării cunoștințelor și a deprinderilor practice, cu specific pentru facultățile respective.

(2) Proba practică a examenului de licență/disertație pentru Facultatea de Medicină Dentară este de tip prezentare de caz pe baza documentației cazului.

(3) Proba practică a examenului de licență/disertație pentru Facultatea de Farmacie este de tip practic (realizarea unui preparat magistral și identificarea, controlul substanțelor chimice, conform monografiilor din Farmacopee, analiza unei prescripții medicale).

(4) Proba practică a examenului de licență pentru programul de studii universitare de licență Balneofiziokinetoterapie și recuperare este de tip prezentare de caz pe baza documentației cazului.

Art. 24.

(1) Comisiile probei practice sunt alcătuite din specialiști stabiliți prin Hotărârea Consiliului facultății.

(2) Fiecare comisie este compusă din președinte și minim 3 membri.

(3) Președintele de comisie și membrii comisiei sunt răspunzători de pregătirea sălii cu materialele necesare.

Art. 25.

(1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor/facultăți și comisiile pentru susținerea probei practice stabilesc modalitatea proprie de repartizare a studenților în formațiuni.

(2) Comisia centrală de licență/disertație a facultății este responsabilă de buna desfășurare a repartizării studenților.

Art. 26.

Studenții trebuie să fie prezenți la sediul unde se desfășoară proba practică, la ora programată și vor intra în examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 27.

(1) Proba practică se desfășoară în limba română.

(2) Absolvenții trebuie să aibă asupra lor halat alb și instrumente specifice (după caz).

Art. 28.

(1) Modul de derulare a examenului practic este specific fiecărei facultăți și fiecărui program de studii.

(2) Comisiile trebuie să evalueze unitar toți candidații care le-au fost repartizați.

Art. 29.

(1) Evaluarea studenților constă în aprecierea prin notă a probei practice.



- (2) Pentru promovarea probei practice, absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5,00 (cinci).
- (3) Nota obținută la proba practică nu poate fi contestată.

Art. 30.

(1) Rezultatele la proba practică, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către secretarii comisiilor de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității, în format PDF, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal. Rezultatele se semnează de președintele și secretarul comisiei de examen, pe programe de studii.

Secțiunea 6. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Art. 31.

(1) Criteriul major în alegerea domeniului/tematicii lucrării de licență/disertație trebuie să fie reprezentat de avantajul pe care îl poate oferi cercetarea care va fi efectuată în procesul de formare al viitorului specialist. Tema analizată trebuie corelată cu programul de studii/specializarea absolventului, în special cu acel segment de activitate în care acesta are deopotrivă solide cunoștințe generale și un interes deosebit.

(2) Pot fi coordonatori științifici/îndrumători ai lucrărilor de licență/disertație cadre didactice ale facultății, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar sau/și cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu UMFVBT. Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată pot coordona lucrări de licență doar împreună cu un cadru didactic titular.

(3) Cadrele didactice au obligația de a accepta să coordoneze lucrări de licență/disertație. Un coordonator științific/îndrumător poate să conducă până la maximum 8 lucrări de licență/disertație pe an. Intre student și coordonatorul științific/îndrumător trebuie să existe o comunicare liberă, adecvată mediului academic, bazată pe respectul și aprecierea reciprocă.

Art. 32.

(1) Lucrările de licență/disertație sunt elaborate și susținute în conformitate cu Metodologia de elaborare și susținere a lucrării de licență în cadrul UMFVBT, în vigoare.

(2) Temele lucrărilor de licență/disertație se stabilesc în concordanță cu prioritățile de cercetare ale disciplinelor, de comun acord cu coordonatorii științifici.

(3) Studenții au obligația de a comunica Decanatului facultății, titlul lucrării de licență/disertație și acordul coordonatorului științific/îndrumătorului, până cel târziu la data de 1 iunie a penultimului an de studiu, respectiv, pentru absolvenții Facultății de Medicină Dentară, până cel târziu la data de 1 martie a penultimului an de studiu.

(4) Schimbarea de către student a temei și/sau a coordonatorului științific/îndrumătorului se poate face o singură dată, după informarea și cu avizul coordonatorului științific inițial, precum și cu avizul Decanatului facultății. Schimbarea titlului și a coordonatorului științific nu mai este posibilă începând cu cel de-al 2-lea semestru al ultimului an de studii.

Art. 33.

(1) Finalizarea lucrării de licență/disertație este condiționată de obținerea avizului coordonatorului științific/îndrumătorului.

(2) Lucrarea de licență/disertație se predă la decanatul facultății în termenele prevăzute de prezentul regulament, atât în format editabil, pe adresa de e-mail, cât și în format letric.

(3) Lucrarea se poate susține numai dacă este însoțită de rezumatul și referatul lucrării semnate de către coordonatorul științific.

Art. 34.

(1) Prezentarea lucrării de licență/disertație se face prin expunere orală publică, timp de maximum 10 minute, pe baza unui material creat de absolvent, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: proectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



(2) Este recomandat ca la susținerea lucrării de licență/disertație să fie prezent și coordonatorul științific/îndrumătorul lucrării.

(3) Studenții trebuie să fie prezenți la sediul unde se desfășoară proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/disertație la ora programată și vor intra în examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 35.

(1) Evaluarea lucrărilor de licență/disertație se face de către o comisie formată dintr-un președinte, 3-4 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii comisiei, cu drept de notare, pot fi numai cadre didactice de predare, titulare ale Universității.

(3) Fiecare membru al comisiei cu drept de notare acordă o notă de la 1 la 10 (numere întregi).

(4) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență/disertație reprezintă media aritmetică a notelor individuale ale membrilor Comisiei de evaluare cu drept de notare.

(5) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență/disertație nu pot fi contestate.

(6) Fiecare facultate poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

(2) Rezultatele la proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/disertație, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către secretarii comisiilor de licență/disertație, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității, în format PDF, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal. Rezultatele se semnează de președintele și secretarul comisiei de examen, pe programe de studii.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 36.

(1) Cataloagele pentru examenul de finalizare a studiilor se întocmesc pe programe de studii, pentru fiecare probă de examen, se completează de secretarul facultății cu numele și prenumele absolvenților înscriși la susținerea examenului și se transmit comisiilor pentru examenul de finalizare a studiilor cu cel puțin o zi înainte de data începerii examenului.

(2) Notele acordate de către comisie se înscriu în cataloage, de către secretarul comisiei. Cataloagele, semnate de toți membrii comisiei de examen, vor fi predate secretarului facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de examen, după contestații.

(3) Tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de finalizare a studiilor, elaborate la nivelul decanatelor, se înaintează Direcției Secretariat General a Universității și Secretariatului Acte de Studii, în vederea completării și eliberării actelor de studii și trebuie să conțină următoarele: denumirea facultății, programul de studii absolvit, durata studiilor, forma de învățământ, proba examenului de licență, precum și notele obținute, semnăturile decanului facultății și cea a secretarului-șef al facultății, ștampila facultății.

(4) Rezultatele obținute se transcriu în Registrul matricol și pe diploma acordată absolventului.

Art. 37.

În vederea arhivării, documentele referitoare la examenele de finalizare a studiilor, pe ani universitari și programe de studii, se grupează în dosare, astfel:

a) la Decanatele facultăților:

- Cataloagele de examen, cu termen de păstrare permanent;
- Dosarul examenului de finalizare a studiilor (tabelele de prezență, rezultatele fiecărei probe, tablele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență/disertație, un model al caietului de examen, hotărârile Consiliului Facultății, deciziile rectorului privind componența comisiilor de licență, Regulamentul de organizare a examenului de licență), cu termen de păstrare 10 ani;

- Lucrările de licență, rezumatele și referatele acestora, precum și lucrările absolvenților de la proba scrisă, cu termen de păstrare 3 ani;

b) la Direcția Secretariat General a Universității:



• Dosarul examenului de finalizare a studiilor (Regulamentul de organizare a examenului de licență/disertație, deciziile rectorului privind componența comisiilor de finalizare a studiilor, grila de corectare, un model al caietului de examen, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de finalizare a studiilor, pe programe de studii), cu termen de păstrare 10 ani.

Art. 38.

Diplomele și suplimentele la diplomă pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către UMFVBT în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 39.

(1) Până la eliberarea diplomei, după promovarea examenului de finalizare a studiilor, în termen de 30 de zile, absolvenților li se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la data promovării.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul universității, precum și următoarele informații:

a) datele de identificare ale absolventului;

b) domeniul de studii universitare;

c) programul de studii;

d) perioada de studii;

e) media anilor de studii;

f) media examenului de finalizare a studiilor;

g) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

h) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 40.

(1) Absolvenții care nu susțin/promovează examenul de licență/disertație primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor universitare.

(2) Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) datele de identificare ale absolventului;

b) domeniul de studii universitare;

c) programul de studii/specializarea;

d) perioada de studii;

e) media anilor de studii;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul universității.

Art. 41.

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: proectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Pentru absolvenții din învățământul superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și pentru absolvenții care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate, respectiv de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu, UMFVBT nu organizează examen de licență finalizare a studiilor, în baza unor acorduri interuniversitare preexistente și a unei metodologii distincte, aprobate de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 42. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 27.03.2024, și se aplică începând cu promoția anului universitar 2023-2024, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

**Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorektoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018