



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DENTARĂ

MANDATUL 2024-2029

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Decan al facultății de Medicină Dentară, Prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu	25.04.2024	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Cristian Hînt Consilier juridic, Dr. Mihaela Codrina Levai	09.05.2024 29.05.2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	29.05.2024	
Data intrării în vigoare:	29.05.2024 (Ed. I)		
Data retragerii:			



CUPRINS

CUPRINS:	Pag.
Capitolul I. Dispoziții generale	3
Capitolul II. Organizarea și funcționarea Consiliului Facultății de Medicină Dentară.....	4
Capitolul III. Decanul.....	8
Capitolul IV. Prodecani.....	9
Capitolul V. Reprezentanții studenților.....	10
Capitolul VI. Dispoziții finale.....	11
Anexe.....	12



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în temeiul următoarelor documente de referință:

a) Legislație primară:

- Legea învățământului superior 199/2023;

b) Reglementări interne:

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

- Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

Art. 2.

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este condus de către decan.

Art. 3.

(2) Consiliul Facultății de Medicină Dentară este alcătuit din 13 membri, din care maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți (9 cadre didactice și 4 studenți);

(3) Consiliul facultății nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

(4) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății de Medicină Dentară sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(5) Norma de reprezentare nu se modifică pe durata mandatului.

(6) Mandatul membrilor Consiliului facultății este de 5 ani.

Art.4.

(1) Membrii Consiliului Facultății de Medicină Dentară (CFMD) își vor exercita mandatul, cu loialitate, în interesul facultății, urmărind adoptarea celor mai potrivite decizii pentru membrii corpului academic al facultății și pentru studenți.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DENTARĂ

Art. 5.

(1) Consiliul Facultății de Medicină Dentară se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună, conform calendarului aprobat pentru fiecare an calendaristic și în ședințe extraordinare, de câte ori situația o impune.

Art. 6.

(1) Ședințele Consiliului Facultății de Medicină Dentară pot fi organizate și fără prezența fizică a membrilor Consiliului Facultății de Medicină Dentară, prin intermediul mijloacelor de comunicare on-line (ZOOM sau e-mail).

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220480; Fax: +40256220480

Email: stoma@umft.ro

www.umft.ro



(2) În cazul votului exprimat prin intermediul e-mailului, membrii Consiliul Facultății de Medicină Dentară vor primi documentul cu opțiunile de vot (sunt de acord/nu sunt de acord/mă abțin) pentru punctele înscrise pe ordinea de zi. Membri Consiliul Facultății de Medicină Dentară vor transmite documentele cu opțiunile de vot exprimate, semnate și datate, pe e-mailul consiliului facultății pentru a fi salvate și păstrate în arhiva ședințelor Consiliul Facultății de Medicină Dentară.

Art.7.

(1) Ședințele Consiliul Facultății de Medicină Dentară sunt conduse de Decan sau de către un Prodecan desemnat, în cazul în care Decanul este absent.

Art.8.

(1) Pentru desfășurarea ședințelor este necesar să fie prezenți 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului Facultății de Medicină Dentară.

(2) Membrii Consiliul Facultății de Medicină Dentară care absentează nemotivat la mai mult de 3 ședințe vor fi revocați la propunerea decanului, cu votul membrilor prezenți, în condițiile îndeplinirii cvorumului de ședință.

(3) Motivarea absenței se transmite, în scris, pe adresa de e-mail a Consiliul Facultății de Medicină Dentară.

Art.9.

(1) La ședințele Consiliului Facultății de Medicină Dentară participă, în calitate de invitați permanenți, în afară de membri cu drept de vot, persoanele care dețin următoarele funcții: prodecanii, directorul școlii doctorale, președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pe facultate (CEAC), consilierul juridic, secretarul șef al facultății.

(2) La ședințele Consiliului Facultății de Medicină Dentară pot participa ca invitați: reprezentantul sindicatului, în calitate de observator, președinții comisiilor permanente, personal didactic, studenți, în funcție de problemele de pe ordinea de zi a ședinței, la invitația decanului.

(3) Convocarea ședințelor Consiliului Facultății de Medicină Dentară se face la solicitarea decanului, pe e-mail, de către secretarul șef al facultății, cu transmiterea ordinii de zi și a documentației aferente, cu minimum 24 de ore înaintea ședinței.

Art. 10.

(1) Ședințele Consiliului Facultății de Medicină Dentară nu sunt publice, inclusiv ordinea de zi și documentația transmisă.

(2) Înregistrarea audio și/sau video a ședințelor Consiliului Facultății de Medicină Dentară este interzisă fără acordul membrilor CFMD.

(3) Membri Consiliului Facultății de Medicină Dentară, invitații cu caracter permanent și ceilalți invitați semeză un acord de confidențialitate conform Anexelor 1, 2 și 3, parte integrantă din prezentul regulament.

Art.11.

(1) Calitatea de membru al Consiliului Facultății de Medicină Dentară, se pierde prin:

a) renunțarea la calitatea de membru al Consiliului Facultății de Medicină Dentară;

b) revocare, pe baza art. 8, al. (2) și nerespectării prevederilor art. 10 din prezentul Regulament;

c) încetarea calității/statului de cadru didactic titular prin: demisie, încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților, încetare de drept a contractului individual de muncă (inclusiv pensionare), alte situații de încetare a contractului individual de muncă și/sau pierderea calității/statului de titular în UMFVBT, conform legii;

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220480; Fax: +40256220480

Email: stoma@umft.ro

www.umft.ro



d) încetarea calității de student.

Art.12.

(1) Toți membrii Consiliului Facultății de Medicină Dentară au drept egal de vot.

(3) Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(4) Dreptul de vot nu poate fi delegat.

(5) Opțiunea de vot „abținere” se numără la vot împotriva.

(6) Membrii Consiliului Facultății de Medicină Dentară care se află în conflict de interese nu participă la vot.

Art.13.

(1) Hotărârile Consiliului Facultății de Medicină Dentară se adoptă cu votul majorității simple (numărul de voturi „pentru” trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul membrilor prezenți la vot), în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(2) Discuțiile și hotărârile adoptate de Consiliul Facultății de Medicină Dentară se consemnează în procesul-verbal de ședință, semnat de decan și secretarul șef de facultate, care îl întocmește.

(3) Luarea deciziilor constituie o responsabilitate colectivă a Consiliului Facultății de Medicină Dentară.

(4) Toate hotărârile Consiliului Facultății de Medicină Dentară, semnate de decan, secretarul șef de facultate și vizate de consilierul juridic, se fac publice pe pagina de internet a universității.

Art. 14.

(1) Atribuțiile Consiliului Facultății sunt reglementate prin Carta UMFVBT și legislația în vigoare.

(2) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea Decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Facultății de Medicină Dentară (CFMD).
- e) definește misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a facultății;
- f) avizează propunerea Decanului înființarea sau desființarea subdiviziunilor departamentelor și a departamentelor, precum și structura acestora;
- g) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- h) avizează propunerile de programe noi de studii și propune Consiliului de administrație desființarea celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- i) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului universitar pentru aprobare;
- j) analizează oportunitatea modificării statelor de funcții propuse de unele subdiviziuni de departamente sau departamente, atunci când acest lucru este justificat de interesele strategice ale Facultății;
- k) avizează propunerile anuale ale Decanului privind cifrele de școlarizare și formațiunile de studiu;

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220480; Fax: +40256220480

Email: stoma@umft.ro

www.umft.ro



- l) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii;
- m) analizează și înaintează Consiliului de administrație, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- n) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;
- o) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- p) analizează oportunitatea modificării posturilor propuse de departamente pentru scoaterea la concurs, în conformitate cu strategia de dezvoltare a Facultății, respectiv oportunitatea modificării componenței comisiilor de concurs propuse de la nivel de departament;
- q) avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
- r) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- s) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în diverse domenii, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- t) aprobă anual, ofertele de cursuri postuniversitare propuse de Consiliile departamentelor;
- u) avizează solicitarea de angajare a personalului didactic auxiliar formulată de conducerea departamentului;
- v) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale Facultății și măsurile de sprijinire a manifestărilor științifice studentești
- w) propune Rectorului universității revocarea din funcție a decanului facultății, când constată încălcarea de către acesta a dispozițiilor legale în vigoare și ale Codului de etică și deontologie profesională;
- x) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- y) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
- z) îndeplinește alte atribuții aprobate de către Senatul universitar în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL III. DECANUL

Art. 15.

- (1) Decanul reprezintă facultatea, asigură și răspunde de managementul și conducerea acesteia.
- (2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.
- (3) Decanul este selectat prin concurs public organizat la nivelul facultății de către Rectorul UMFVBT, ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.
- (4) Decanul are următoarele atribuții:
 - a) realizează managementul și conducerea facultății;
 - b) desemnează prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220480; Fax: +40256220480

Email: stoma@umft.ro

www.umft.ro



- c) răspunde de politica de resurse umane a facultății, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului facultății, conform legii;
- d) asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;
- e) avizează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- f) semnează actele de studii emise de UMFVBT pentru absolvenții facultății;
- g) propune Consiliului facultății aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii, și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;
- h) anulează rezultatele evaluărilor obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională;
- i) poate propune/modifica comisiile de examen;
- j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea facultății, făcut public pe pagina web a UMFVBT;
- k) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:
 - structura academică și administrativă a facultății;
 - oferta educațională și planurile de învățământ la ciclurile de studii universitare de licență și master oferite comasat, la ciclurile universitare de licență și de masterat;
 - acreditarea periodică a programelor de studiu și a centrelor de cercetare, după caz
- l) la propunerea șefilor de catedră/clinică universitară revizuieste curriculele programelor de studii din Facultate;
- m) analizează, verifică și semnează planurile de învățământ, statele de funcții;
- n) semnează contractele de studii, registrele matricole, cataloagele, diplomele și suplimentele la diplomă ale absolvenților, precum și orice alte documente care privesc activitatea curentă a Facultății;
- o) propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu regulamentele universității;
- p) răspunde de organizarea examenelor de licență și disertație;
- q) alcătuiește și propune spre aprobarea Consiliului Facultății fișa individuală a postului pentru prodecani și directori de departament;
- r) prezintă anual rapoarte Consiliului de administrație;
- s) îndeplinește alte atribuții stabilite de către Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

CAPITOLUL IV. PRODECANII

Art. 16.

(1) Prodecanul este un membru al comunității facultății care are un contract de muncă încheiat cu UMFVBT, desemnat de către Decan și a exprimării acordului scris al acestuia de susținere a planului managerial al Decanului. Decizia de numire în funcție a Prodecanilor desemnați de către Decan este emisă de către Rectorul UMFVBT.

(2) Fiecare facultate va avea un Prodecan responsabil cu acreditarea programelor studii, atribuții ce vor fi stabilite prin fișa postului.

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220480; Fax: +40256220480

Email: stoma@umft.ro

www.umft.ro



(3) În plus față de prevederile alin. (2), numărul Prodecanilor la fiecare facultate se stabilește astfel: câte un Prodecan la fiecare 100 de cadre didactice și de cercetare. La stabilirea numărului de Prodecani, numărul cadrelor didactice și de cercetare care depășesc numărul de 100, impun numirea unui nou Prodecan.

(4) Facultatea de Medicină Dentară are 3 Prodecani.

Art. 17.

(1) Atribuțiile Prodecanilor sunt stabilite de către Decan prin fișa postului, după cum urmează:

- *Prodecan responsabil cu acreditarea programelor de studii. Atribuții:*
 - asigură, împreună cu decanul, buna desfășurare a activităților privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și acreditarea programelor studii din cadrul Facultății de Medicină Dentară;
 - organizarea programelor de studii universitare de licență și de masterat;
 - asistă decanul la conducerea executivă a facultății;
 - monitorizarea întocmirii orarelor, a bunei desfășurări a concursurilor de admitere, licență, ocupare posturilor;
 - asistarea decanului la elaborarea planurilor de învățământ;
 - asigurarea bunei desfășurări a activității de cercetare științifică;
 - responsabilitatea privind activitatea studenților și procesele de evaluare a calității actului didactic de către studenți;
 - asistarea decanului la coordonarea desfășurării procesului didactic la nivel de Facultate;
 - îndeplinirea atribuțiilor care îi sunt repartizate prin hotărâri ale structurilor de conducere ierarhic superioare;
 - înlocuirea decanului, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice.
- *Prodecan responsabil cu strategia financiară, dezvoltare și menținere a patrimoniului. Atribuții:*
 - asistă decanul la conducerea executivă a facultății;
 - răspunde de strategia financiară, problemele sociale și dezvoltarea și menținerea patrimoniului;
 - răspunde de dezvoltarea, organizarea și întreținerea bazei materiale;
 - implicarea în relațiile de cooperare națională, internațională, inclusiv relația cu alumni;
 - colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv;
 - îndeplinirea atribuțiilor care îi sunt repartizate prin hotărâri ale structurilor de conducere ierarhic superioare;
 - înlocuirea decanului, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice.
- *Prodecan responsabil cu strategia de dezvoltare și perfecționare a comunității universitare. Atribuții:*
 - asistă decanul la conducerea executivă a facultății;
 - monitorizarea întocmirii orarelor, a bunei desfășurări a concursurilor de admitere, licență, ocupare posturilor;
 - contribuția la strategia de dezvoltare și perfecționare a comunității universitare,
 - asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile,

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220480; Fax: +40256220480

Email: stoma@umft.ro

www.umft.ro



- asistarea decanului la coordonarea activității didactice clinice;
- relația cu autoritățile și instituțiile publice;
- îndeplinirea atribuțiilor care îi sunt repartizate prin hotărâri ale structurilor de conducere ierarhic superioare;
- înlocuirea decanului, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice

CAPITOLUL IV. REPREZENTANȚII STUDENȚILOR

Art. 18.

Desemnarea reprezentanților studenților în calitate de membru în Consiliul Facultății de Medicină Dentară se face conform Regulamentului de alegeri și funcționare a studenților reprezentanți în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.

Prezentul regulament a fost avizat de către Oficiul juridic privind legalitatea și corelarea cu prevederile Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, precum și cu prevederile reglementărilor interne ale universității.

Art. 20.

Orice modificare și completare a prezentului regulament se avizează de Consiliul Facultății de Medicină Dentară și se aprobă de către Senatul UMFVBT.

Art. 21.

Prezentul Regulament a fost avizat în Consiliul Facultății din data de 29.05.2024 și va intra în vigoare la data aprobării acestuia prin Hotărârea Senatului Universitar, ulterior fiind publicat pe pagina de internet a Universității, www.umft.ro.

DECAN,
Prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, în calitate de membru al Consiliului Facultății de Medicină Dentară, mă angajez prin prezenta să păstrez confidențialitatea tuturor documentelor transmise și discutate în cadrul consultărilor din ședințele Consiliului Facultății de Medicină Dentară, cu excepția hotărârilor care sunt publicate pe site-ul universității.

Data,

Semnătura,

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220480; Fax: +40256220480

Email: stoma@umft.ro

www.umft.ro



ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, în calitate de invitat cu caracter permanent în Consiliul Facultății de Medicină Dentară, mă angajez prin prezenta să păstrez confidențialitatea tuturor documentelor transmise și discutate în cadrul consultărilor din ședințele Consiliului Facultății de Medicină Dentară, cu excepția hotărârilor care sunt publicate pe site-ul universității.

Data,

Semnătura,

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220480; Fax: +40256220480
Email: stoma@umft.ro

www.umft.ro



ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, în calitate de invitat în Consiliul Facultății de Medicină Dentară, mă angajez prin prezenta să păstrez confidențialitatea tuturor documentelor transmise și discutate în cadrul consultărilor din ședințele Consiliului Facultății de Medicină Dentară, cu excepția hotărârilor care sunt publicate pe site-ul universității.

Data,

Semnătura,

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220480; Fax: +40256220480
Email: stoma@umft.ro

www.umft.ro