 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	privind autoevaluarea performanțelor profesionale, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenții din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 25.09.2024
		Revizia 1
	Cod: UMFVBT - PS/CEAC/54/2024	Pagina 1 din 8
		Exemplar nr. 1


Anexă la H.S. nr. 309/28880/30.10.2024

Aprobat,
Rector,
Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND AUTOEVALUAREA PERFORMANTELOR PROFESIONALE, EVALUAREA COLEGIALĂ ȘI EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚII DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. univ. dr. Mircea Iurciuc	Președinte executiv, CEAC	06.09.2024	
	Modificare și completare	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Prorector pentru studii postuniversitare și rezidențiat	25.10.2024	
1.2.	Verificat	Prof.univ.dr. Daniel-Florin Lighezan	Prorector didactic	09.09.2024 28.10.2024	
		Dobrișan Dumitru	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM	09.09.2024 28.10.2024	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	09.09.2024	
		Cj. Cristian Hinț	Consilier juridic	10.09.2024 28.10.2024	
1.4.	Aprobat	Consiliul de Administrație		HCA nr. 27/28700/29.10.2024	

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I	
	privind autoevaluarea performanțelor profesionale, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenții din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 25.09.2024	Revizia 1
		Data aprobării reviziei: 30.10.2024	
	Cod: UMFVBT - PS/CEAC/54/2024	Pagina 2 din 8	
Exemplar nr. 1			


Aprobat	Senatul Universitar	H.S. nr. 309/28880/30.10.2024
---------	---------------------	-------------------------------

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă/ Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	2
4.	Formular de distribuire difuzare	3
5.	Scopul procedurii	4
6.	Domeniul de aplicare	4
7.	Documentele de referință	4
8.	Definiții și abrevieri	4
9.	Descrierea activității sau procesului	6
10.	Responsabilități	7


3. Formular de evidență modificări:

	Ediția/data ediției	Revizia/data reviziei	Descrierea modificării	Avizul conducătorului structurii care a elaborat procedura
1.	Ediția I – H.S. nr. 256/23420/25.09.2024	Rev. 1/HS nr. 309/28880/30.10.2024	Adăugare pct. 9.3.9	

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	privind autoevaluarea performanțelor profesionale, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenții din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 25.09.2024
			Revizia 1
			Data aprobării reviziei: 30.10.2024
	Cod: UMFVBT - PS/CEAC/54/2024		Pagina 3 din 8
Exemplar nr. 1			

4. Formular de distribuire/difuzare:

	Scopul	Denumirea structurii organizatorice	Numele si prenumele	Funcția	Data primirii	Data intrării în vigoare
1	Aplicare	Structurile organizatorice didactice			Data postării PS pe pagina de internet www.umft.ro	Data publicării HS pe site-ul www.umft.ro
2	Informare	Comisia de monitorizare a SCIM	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare		
	Păstrare	CEAC	Conf. univ. dr. Mircea Iurciuc	Președinte executiv Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)		
3	Păstrare	Comisia de monitorizare a SCIM	Ec. Dumitru Dobrișan	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM		
4	Păstrare	Direcția Secretariat General Universitate	Miriam Cătană	Secretar-șef univesitate		

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	privind autoevaluarea performanțelor profesionale, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenții din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 25.09.2024
		Revizia 1 Data aprobării reviziei: 30.10.2024
	Cod: UMFVBT - PS/CEAC/54/2024	Pagina 4 din 8
Exemplar nr. 1		

5. Scopul procedurii

5.1. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din cadrul UMFVBT și a recomandărilor ARACIS, cu respectarea articolului 52, 53, 54 și 55 din „Carta Universității”, prin prezenta procedură se reglementează aspectele ce țin de metodologia de evaluare a calității educaționale prin:

- Autoevaluarea cadrelor didactice pe componenta didactică și de cercetare;
- Evaluarea cadrelor didactice de către studenți și Evaluarea programelor de studii de către studenți aflați în anii terminali.
- Evaluarea colegială.

6. Domeniul de aplicare

6.1. Procedura se aplică pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic pentru activitățile din fișa postului.

6.2. Criteriile, standardele și indicatorii pentru evaluarea cadrelor didactice sunt propuse de către CEAC și validate de către Senatul UMFVBT, pe baza normelor ARACIS și a legislației în vigoare și în conformitate cu prevederile metodologiei privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic.

7. Documente de referință

a. Legislație primară:

- *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;

d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara:


- Carta UMFVBT;
- Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;
- Regulamentul Intern al UMFVBT
- Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții și a normei universitare pentru personalul didactic în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- Standardele specifice pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii universitare de licență, masterat și doctorat elaborate de ARACIS.

8. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Ap.	Aplicare

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I	
	privind autoevaluarea performanțelor profesionale, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenții din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 25.09.2024	Revizia 1
		Data aprobării reviziei: 30.10.2024	
	Cod: UMFVBT - PS/CEAC/54/2024	Pagina 5 din 8	Exemplar nr. 1

3.	Av.	Avizare
4.	SSA	Serviciul Salarizare și Arhivă
5.	CA	Consiliul de Administrație
6.	CD	Cadre didactice titulare și asistenții universitari angajați cu normă întreagă pe perioadă determinată
7.	CDA	Cadre didactice asociate
8.	CM	Comisia de monitorizare
9.	Cons.dep.	Consiliul Departamentului
10.	D	Difuzează
11.	Dir. dep.	Director de departament
12.	E	Elaborare
13.	Of.jur.	Oficiul juridic
14.	P.O.	Procedură operațională
15.	S	Semnare
16.	ST-CM	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare
17.	Șef SD	Șef subdiviziune
18.	UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
19.	V	Verificare

9. Descrierea activității sau procesului

9.1. AUTOEVALUAREA

9.1.1. Autoevaluarea cadrelor didactice furnizează informații referitoare la activitatea didactică, științifică și prestigiul profesional, cât și la cea din comunitatea academică, raportată la anul calendaristic anterior sau, acolo unde se specifică, la ultimii 5 ani calendaristici.


9.1.2. Cadrele didactice completează formularul de autoevaluare și îl transmit șefului de catedra / subdiviziune clinica și directorului de departament, până cel târziu la data de 15 ianuarie a anului următor evaluării, în format electronic și pe hârtie.

9.1.3. Autoevaluarea este coordonată de șeful de catedra/subdiviziune clinica și directorul departamentului unde cadrul didactic este titular.

9.1.4. Șeful de catedra/subdiviziune clinica și directorul departamentului poate solicita cadrelor didactice o mapă cu documente doveditoare pentru activitățile trecute în fișa de autoevaluare;

9.1.5. Pe lângă persoana care se autoevaluează și șeful de catedra/subdiviziune clinica este răspunzător de corectitudinea datelor raportate, prin avizarea fișei de autoevaluare.

9.1.6. Procesul de autoevaluare se va finaliza la nivel de departament prin întocmirea unei fișe centralizatoare a punctajelor cadrelor didactice, aprobată de directorul de departament. Aceasta va fi arhivată la nivel departament și va fi pusă la dispoziția persoanelor îndreptățite, conform reglementărilor în vigoare.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	privind autoevaluarea performanțelor profesionale, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenții din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 25.09.2024
		Revizia 1
	Cod: UMFVBT - PS/CEAC/54/2024	Data aprobării reviziei: 30.10.2024
	Pagina 6 din 8	Exemplar nr. 1

9.1.7. Autoevaluarea cadrelor didactice se realizează anual, conform formularului publicat pe siteul UMFVBT. După completare, chestionarele vor fi arhivate la sediul disciplinei, iar rezultatele sunt analizate de către șeful de catedra/subdiviziune clinic și transmise apoi, sub forma unui centralizator al chestionarelor de autoevaluare, către CEACF. Aceste centralizatoare conțin și punctajele la evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenți.

9.1.8. La completare se va lua în considerare cea mai recentă valoare a factorului de impact disponibil pe ISI WOK/WOS.

9.2. EVALUAREA COLEGIALĂ

9.2.1. Evaluarea are drept scop menținerea unui mediu colegial între membrii comunității academice și crearea unei ambianțe de lucru care să permită implementarea strategiilor de dezvoltare universitară.

9.2.2. Caracterul transparent al procesului de evaluare colegială a cadrelor didactice derivă din faptul că personalul didactic cunoaște implicațiile rezultatelor evaluării asupra colegilor.

9.2.3. Evaluarea colegială este coordonată de Consiliul Departamentului care stabilește pentru fiecare cadru didactic 2 evaluatori din cadrul disciplinei sau departamentului. Orice cadru didactic, indiferent de poziția universitară, are dreptul să realizeze o evaluare colegială.

9.2.4. Fiecare cadru didactic, indiferent de gradul și funcția deținută, este evaluat anual de către 2 colegi de catedra/subunitate clinica sau departament.

9.2.5. Pentru realizarea evaluării colegiale, evaluatorul are dreptul să consulte fișa de autoevaluarea a colegului evaluat.

9.2.6. Evaluarea colegială se realizează prin completarea de către evaluatori a chestionarului de evaluare colegiala publicat pe siteul UMFVBT

9.2.7. Consiliul Departamentului redactează fișa centralizatoare a mediei punctajelor la evaluarea colegială pentru fiecare cadru didactic din departament.

9.2.8. Cadrul didactic evaluat are dreptul să consulte dosarul său de evaluare colegială.

9.2.9. Pentru fiecare cadru didactic dosarul de evaluare colegială, rezultatele evaluării de către studenți și fișa de autoevaluare vor constitui instrumente utile în procesul de evaluare de către directorul de departament.


9.2.10. Evaluarea colegială a cadrelor didactice este obligatorie și anuală conform formularului publicat pe site-ul oficial al UMFVBT. După completare, chestionarele vor fi arhivate la sediul disciplinei, iar rezultatele vor fi trecute în fișa de autoevaluare a respectivului cadru didactic.

9.3. EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI ȘI EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII COMPLETAT DE CĂTRE ABSOLVENȚI

9.3.1. Studenții au dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, lucrărilor practice și seminariilor, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii.

9.3.2. Evaluările realizate de către studenți sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice.

9.3.3. Se interzice exercitarea unor acțiuni de manipulare, condiționare sau de influențare directă sau indirectă a studenților în libera exprimare a propriilor opinii.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	privind autoevaluarea performanțelor profesionale, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenții din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 25.09.2024
		Revizia 1
	Cod: UMFVBT - PS/CEAC/54/2024	Data aprobării reviziei: 30.10.2024
		Pagina 7 din 8
Exemplar nr. 1		

9.3.4. Sesiunile de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se organizează în ultimele săptămâni de activitate didactică din cadrul semestrului I și II.

9.3.5. Formularele sunt puse la dispoziție de cadrele didactice și distribuite studenților de către șeful de serie sau reprezentanții studenților în Consiliul Facultății.

9.3.6. Completarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți se face individual în mod voluntar, anonim în absența cadrelor didactice. După completare, formularele sunt colectate de șeful de serie sau reprezentanții studenților în Consiliul Facultății, sunt închise într-un plic, care se sigilează și se depune la sediul catedrei/subdiviziunii clinice sau departamentului din care face parte cadrul didactic evaluat.

9.3.7. Procesarea formularelor se face la nivelul catedrei/subunității clinice sau departamentului unde se întocmește o fișă centralizatoare a punctajelor medii pentru fiecare cadru didactic. Fiecare cadru didactic evaluat este informat de către șeful de catedra/subdiviziune clinică sau directorul de departament cu privire la rezultatul evaluării. Rezultatele se trimit sub formă tabelară către CEACF.

9.3.8. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează conform formularului publicat pe site-ul oficial al UMFVBT. Rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar șefului de catedra/subdiviziune clinică, directorului de departament, decanului și persoanei evaluate. După completare, chestionarele vor fi arhivate la sediul disciplinei, iar rezultatele vor fi și trecute în fișă de autoevaluare a respectivului cadru didactic.

9.3.9. Pentru cursurile postuniversitare desfășurate în cadrul Compartimentului programe postuniversitare de pregătire profesională, evaluarea cadrelor didactice ca și evaluarea programului cursului se realizează de către participanții la curs, conform formularului publicat pe site-ul oficial al UMFVBT. Rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile doar Coordonatorului de curs, prorectorului responsabil pentru studiile postuniversitare și rezidențiat și persoanei evaluate. După completare, chestionarele vor fi arhivate la sediul disciplinei organizatoare a cursului postuniversitar.


9.4. CENTRALIZARE SI FEEDBACK

9.4.1. Rezultatele Autoevaluării, Evaluării colegiale, Evaluării cadrelor didactice de către studenți și Evaluării programului de studii de către studenții aflați în anii terminali se trimit sub formă tabelară de la departamente către CEACF până la 1 februarie a anului următor perioadei evaluate. CEACF întocmește un raport anual de activitate, în care se atașează rezultatele evaluărilor tuturor cadrelor didactice sub formă tabelară, ce îl înaintează CEAC UMFVBT până la data de 10 februarie.

9.4.2. Centralizatorul chestionarelor pe facultate, precum și copii ale rapoartelor de autoevaluare, vor fi puse la dispoziția (la cerere) decanilor.

9.4.3. Rezultatele finale ale evaluării cadrelor didactice (colegială, autoevaluarea și evaluarea studenților) vor fi discutate la nivelul fiecărei catedre/subunitate clinică și/sau în Consiliul Departamentului, în Consiliul Facultăților și în CEAC UMFVBT pentru a se găsi soluții cu privire la corectarea problemelor constatate. Aceste soluții vor fi însușite de către cadrul didactic evaluat.

9.4.4. Prorectoratul didactic și CEAC UMFVBT analizează în ședință rezultatele, propune remedieri și întocmește un raport către conducerea universității (rectorat și senatul universității).

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	privind autoevaluarea performanțelor profesionale, evaluarea colegială și evaluarea cadrelor didactice de către studenții din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 25.09.2024
		Revizia 1
		Data aprobării reviziei: 30.10.2024
	Cod: UMFVBT - PS/CEAC/54/2024	Pagina 8 din 8
Exemplar nr. 1		

10. Responsabilități

10.1. Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale individuale a cadrelor didactice din UMFT este coordonată de către CEAC. Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultăți (CEACF), directorii de departament, șefii de catedra / subdiviziune clinică, și decanatele sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri la nivel de facultate.

10.2. Directorii de departamente și șefii de catedra/subdiviziune clinică sunt responsabili de:

10.3. Transmiterea formularelor tipizate de evaluare către cadrele didactice și studenți, prelucrarea acestora după completare și evaluarea indicatorilor finali de performanță;

10.4. Asigurarea condițiilor de totală independență și confidențialitate la completarea de către studenți a chestionarului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.

10.5. Asigurarea accesului cadrelor didactice la rezultatele evaluării lor de către studenți, cu scopul corectării punctelor slabe și menținerii unui feedback cu studenții.

10.6. Cadrele didactice titulare poartă responsabilitatea:

- Completării corecte și la timp a fișei de autoevaluare și chestionarului de evaluare colegială;
- Justificării indicatorilor de performanță, la cerere, din fișa de autoevaluare prin documente tipărite sau în format electronic.

10.7. Studenții poartă responsabilitatea completării corecte, anonimizate și confidențiale a chestionarului pe care-l primesc pentru evaluarea cadrelor didactice.

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.