 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 1 din 27
		Exemplar nr.

Anexă la H.S. nr. 405/34100/18.12.2024

Aprobat,

Rector, Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu


PROCEDURA DE SISTEM

cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Cristian Ioan Hinț	Consilier juridic	02.12.2024	
1.2.	Verificat	Mihaela Codrina Levai	Consilier juridic	02.12.2024	
1.3.	Avizat	Prof. univ. dr. Andrei Motoc	Președinte Comisia de monitorizare SCIM	03.12.2024	
		Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	Președinte Comisia Senatului de revizuire a Regulamentelor și a Cartei universitare	17.12.2024	
1.4.	Aprobat		Consiliul de Administrație	HCA nr. 32/32750/03.12.2024	
1.5.	Aprobat		Senatul universitar	HS nr. 405/34100/18.12.2024	

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 2 din 27 Exemplar nr.

2.Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	3
4.	Domeniul de aplicare	4
5.	Documentele de referință	5
6.	Definiții și abrevieri	7
7.	Descrierea activității sau procesului	9
8.	Responsabilități	14
9.	Formular de evidență a modificărilor	15
10.	Formular de analiză procedură	16
11.	Formular de distribuire difuzare	17
12.	Anexe	18


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 3 din 27 Exemplar nr.

3. Scopul procedurii

3.1. Prezenta procedură se aplică în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara și are ca scop stabilirea regulilor interne referitoare la:

- (a) Declararea bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- (b) Activitățile desfășurate de comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- (c) Întocmirea și publicarea listei cu bunurile depuse și destinația acestora.

3.2. Această procedură stabilește pașii de urmat pentru persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și celelalte persoane care au obligația să își declare averea, potrivit legii, și care au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției. De asemenea, stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 4 din 27 Exemplar nr.

4. Domeniul de aplicare

4.1. Precizarea (definirea) activității procedurale la care se referă procedura;

Prezenta procedură de sistem stabilește pașii de urmat pentru persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și pentru celelalte persoane care au îndatorirea să-și declare averea și interesele, potrivit legii, și care au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

4.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Procedura de sistem reglementează modul în care se realizează declararea cadourilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

4.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;


Principala activitate de care depinde realizarea activității ce vizează declararea cadourilor este primirea cu titlu gratuit a unor bunuri, în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Principalele activități care depind de realizarea declarării cadourilor sunt: păstrarea bunurilor primite drept cadou în patrimoniul universității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul universității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri.

4.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;

Procedura se aplică persoanelor cu funcții de conducere și de control, precum și, dacă este cazul, altor persoane din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, care au obligația să completeze declarația de avere și interese.

4.5. listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 5 din 27
		Exemplar nr.

5. Documente de referință

5.1. Reglementări internaționale


-nu este cazul.

5.2. Legislație primară

- Ordonanța Guvernului nr. 119/ 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr.53/2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Lege nr. 554/2004 legea contenciosului administrativ;
- Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, actualizată;
- Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

5.3. Legislație secundară


- Ordinul Secretariatului General al Guvernului n•.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pentru perioada 2021-2025;
- Hotărârea Guvernului României nr.1126/2004, pentru aprobarea Regulamentului de punere in aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a funcției;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 6 din 27
		Exemplar nr.

- Ordin Ministerul Finanțelor Publice nr.1262/2006 privind stabilirea conturilor deschise la unitățile Trezoreriei Statului, în care se achită sumele prevăzute la art. 2, alin. (3) și (5) din Legea nr. 251/7004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Programul anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al universității,
- Codul etic al universității.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 7 din 27 Exemplar nr.


6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

6.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobă
Ah	Arhivează
Ap	Aplică
An	Analizează
Ar	Arhivează
Av	Avizează
CA	Consiliul de Administrație al UMFVBT
CM	Comisia de monitorizare a SCIM
CS-RRC	Comisia Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare
D	Difuzează
DRU	Direcția Resurse Umane
E	Elaborează
HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
HS	Hotărârea Senatului universitar

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 8 din 27 Exemplar nr.

I	Inițiază
Cj	Consilier juridic
P	Păstrează
PS	Procedură de sistem
R - UMFVBT	Registratura UMFVBT
SCIM	Sistem de control intern managerial
SO	Structură organizatorică
ST-CM	Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare
V	Verifică
UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 9 din 27 Exemplar nr.

7. Descrierea activității sau procesului

7.1. Generalități

În conformitate cu art.1 alin.(1) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, persoanele angajate în cadrul UMFVBT, având funcții de conducere și de control, precum și celelalte persoane care au îndatorirea să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Potrivit alin.(2) al aceluiași articol sunt exceptate de la a fi declarate următoarele categorii de bunuri:

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Cadourile, serviciile sau avantajele primite gratuit sau subvenționate față de valoarea de piață, din partea unor persoane, organizații, societăți comerciale, regii autonome, companii/ societăți naționale sau instituții publice românești sau străine, inclusiv burse, credite, garanții, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depășește 500 de euro, se vor menționa în declamația de avere.

Declarația de avere este anexa 1 la Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.


Declarația cadourilor include și materialele promoționale primite de persoanele cu funcții de conducere și control cu ocazia participării la diverse reuniuni/ simpozioane/ seminare/ evenimente/ cursuri, în măsura în care acestea îndeplinesc condițiile legale de declarare.

7.2. Modul de lucru

7.2.1. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activităților

Acestea se realizează după cum urmează:

1. Rectorul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara dispune prin decizie constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
2. În termen de 30 zile de la primire, persoanele cărora li se aplică prezenta procedură au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției completând o declarație (**Anexa nr.2**).

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 10 din 27 Exemplar nr.

3. Comisia se reunește și încheie un proces-verbal de evaluare și inventariere a bunul gratuit respectiv (**Anexa nr.3**).
4. Ulterior, Comisia de evaluare și inventariere:
 - a) restituie primitorului bunul gratuit dacă acesta valorează până în 200 euro, prin încheierea unui proces-verbal de restituire primitor (**Anexa nr.4**);
 - b) în cazul în care valoarea bunului gratuit este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare, caz în care se încheie un proces-verbal păstrare primitor achitare diferență (**Anexa nr.5**);
 - c) în cazul în care primitorul dorește rămânerea bunului în patrimoniul instituției, se întocmește proces-verbal păstrare în patrimoniu (**Anexa nr.6**).
5. Toate aceste bunuri sunt înscrise în Registrul de bunuri primite cu titlu gratuit (**Anexa nr.7**), în care se consemnează bunurile primite cu titlu gratuit în cursul unui an calendaristic.
6. La finalul anului se publică lista bunurilor primite titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare și inventariere din cadrul Universității (**Anexa nr.8**), în anul calendaristic respectiv.

Fluxul operațiunilor și acțiunilor este prezentat în Diagrama de proces din Anexa nr.1, diagramă care oferă atât conducerii UMFVBT, cât și personalului responsabil cu activitatea ce vizează declararea cadourilor, informații despre procesele desfășurate, persoanele și documentele implicate, dar și relația dintre acestea și responsabilitățile existente.


7.2.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Rectorul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara dispune prin decizie constituirea *Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice*. Comisia este alcătuită din 3 persoane de specialitate din instituție, din care unul are calitatea de președinte. Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii.

Comisia are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- b) evaluează și inventariază bunurile;
- c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
- d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 11 din 27 Exemplar nr.

e) propune până la sfârșitul fiecărui an calendaristic, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;

ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;

g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor;

h) desfășoară activități de informare și prevenire prin intermediul e-mailului.

În termen de 30 zile de la primire, persoanele cărora li se aplică prezenta procedură au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției prin intermediul declarației, anexă la procedură.

Declarația împreună cu bunul/ bunurile primite se înaintează de îndată comisiei. Declarația trebuie să cuprindă:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză,
- b) descrierea în detaliu a bunului predat,
- c) descrierea împrejurărilor în care a primit bunul și persoana de la care a primit bunul,
- d) doresc/ nu doresc să păstreze bunul/bunurile;
- e) data și semnătura.


Declarația se formulează în scris și este însoțită de bunul/ bunurile ce vor fi predate. Comisia se reunește și evaluează de îndată bunurile avându-se în vedere, de regulă, prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii. Se întocmește proces-verbal evaluare și inventariere.

În funcție de caz:

- a) se restituie primitorului bunului gratuit dacă acesta valorează până în 200 euro, prin proces-verbal restituire primitor;
- b) în cazul în care valoarea bunului gratuit este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare, prin proces-verbal păstrare primitor achitare diferență;
- c) în cazul în care primitorul dorește rămânerea bunului în patrimoniul instituției, se întocmește proces-verbal păstrare în patrimoniu.

Bunurile pot rămâne în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii. Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul instituției publice.

Plata diferenței se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului, stabilit prin ordin al ministrului finanțelor publice.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 12 din 27 Exemplar nr.

În registrul bunuri primite cu titlu gratuit, se consemnează bunurile primite cu titlu gratuit în cursul unui an calendaristic.

La finalul anului se publică pe pagina de internet a universității lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare și inventariere din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în anul calendaristic respectiv.

7.2.3. Mandatul membrilor comisiei

Mandatul acestora se suspendă de drept în următoarele

- a) în cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori instituții publice sau persoane juridice;
- b) în cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.

Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:

- a) renunțarea la calitatea de membru
- b) suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
- c) transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
- d) încetarea raportului de serviciu;
- e) aplicarea unei sancțiuni disciplinare.


Cererea de renunțare la calitatea de membru se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Încetarea mandatului de membru al comisiei în celelalte cazuri se constată printr-un raport al acesteia, care se aduce la cunoștință rectorului universității. În toate cazurile în care mandatul unui membru încetează înainte de termen, se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

7.3. Documente utilizate

7.3.1 Lista proveniența documentelor utilizate

- a) Decizia Rectorului privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice;
- b) Declarație bunuri primite cu titlu gratuit (Anexa 1);

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 13 din 27 Exemplar nr.

- c) Proces-verbal evaluare și inventariere, prin care se evaluează și inventariază bunul gratuit respectiv (Anexa 2);
- d) Proces-verbal restituire primitor, prin care se restituie primitorului bunul gratuit dacă acesta valorează până în 200 euro (Anexa 3);
- e) Proces-verbal păstrare primitor prin achitare diferență, în cazul în care valoarea bunului gratuit este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare (Anexa 4);
- f) Proces-verbal păstrare în patrimoniu, în cazul în care primitorul dorește rămânerea bunului în patrimoniul instituției (Anexa 5);
- g) Registrul bunuri primite cu titlu gratuit, în care se consemnează bunurile primite cu titlu gratuit în cursul unui an calendaristic (Anexa 6);
- h) Registrul declarațiilor și bunurilor depuse conform Legii nr. 251/2004 în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (Anexa 7);
- i) Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de evaluare, în anul respectiv (Anexa 8).

7.3.2. Conținutul rolul documentelor utilizate

7.3.3. Circuitul documentelor

Se realizează conform diagramei de proces (**Anexa nr.1**).

7.4. Resurse necesare

7.4.1. Resurse materiale

mobilier;

rechizite;

Calculator, acces la baza de date, rețea, poștă electronică, imprimantă.


7.4.2. Resurse umane

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției constituită la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, ce evaluează și inventariază bunurile primite cu titlu gratuit pentru personalul cu funcție de conducere și control din cadrul UMFVBT.


Comisia este alcătuită din 3 persoane de specialitate din instituție din care unul are calitatea de președinte. Mandatul membrilor comisiei este de 3 ani și poate fi reînnoit o singură dată.

7.3.3. Resurse financiare

Prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (materiale


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 14 din 27 Exemplar nr.

consumabile, servicii de întreținere a logisticii), dar și a sumelor necesare altor tipuri de cheltuieli proprii (activitatea de achiziție).

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 15 din 27 Exemplar nr.


8. Responsabilități

Nr, crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Rector	Comisie	Persoane cu funcții de conducere și control	Compartiment Patrimoniu
0	1	2	3	4	5
1.	Constituire Comisie	E A			
2.	Activități de informare și prevenire		Ap.		
3.	Depunere declarație și prezentarea bunurilor cu titlu gratuit			Ap.	
4.	Comisia evaluează și inventariază bunurile		Ap.		
5.	Restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 de euro		Ap.		
6.	Aprobarea păstrării de către primitor a bunurilor eu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț		Ap.		Ap.
7.	Păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri		Ap.		Ap.
8.	Înregistrarea și evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit prin intermediul registrului special constituit în acest sens		Ap. Ah.		

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 16 din 27 Exemplar nr.


9. Formular de evidență modificări

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită/ nr. pagină	Componenta reviziei/ descrierea modificării	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției	Aviz conducător compartiment elaborare procedură
0	1	2	3	4	5
1	Ediția I, Revizia 0		Ediție inițială		

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 17 din 27
		Exemplar nr.


10. Formular de analiză procedură

Nr. crt.	Denumire compartiment implicat în expunerea punctului de vedere	Conducător compartiment Nume/prenume	Funcție	Aviz favorabil		Aviz negativ		
				Data	Semnătura	Data	Semnătura	Observații (Motiv respingere)
	0	1	2	3	4	5	6	7
1	Direcția General Administrativă	Fiat Filip	Director	22.11.2024				
2	Direcția Secretariat General Universitate	Catană Miriam	Secretar șef	22.11.2024				
3	Comisia Senatului de revizuire a Regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	Președinte Comisia Senatului de revizuire a Regulamentelor și a Cartei universitare	22.11.2024				
4	Comisie de Monitorizare	Prof. univ. dr. Motoc Andrei	Președinte Comisie de Monitorizare	22.11.2024				

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 18 din 27 Exemplar nr.


11. Formular de distribuire/difuzare:

Nr.crt.	Scopul	Denumirea structurii organizatorice	Numele si prenumele	Funcția	Data primirii	Data intrării în vigoare
1	Aplicare	Structurile organizatorice implicate			Data postării pe pagina de internet www.umft.ro	Data publicării HCA pe site-ul www.umft.ro
2	Informare, Păstrare	Comisia de monitorizare a SCIM	Prof. Dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare		
3	Păstrare	Oficiul Juridic	Cristian Ioan Hinț	Consilier juridic		
4	Păstrare/ Evidență	Direcția Secretariat General Universitate	Catană Miriam	Secretar-șef		
5	Alte scopuri	Alte structuri (după caz)				

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 19 din 27 Exemplar nr.

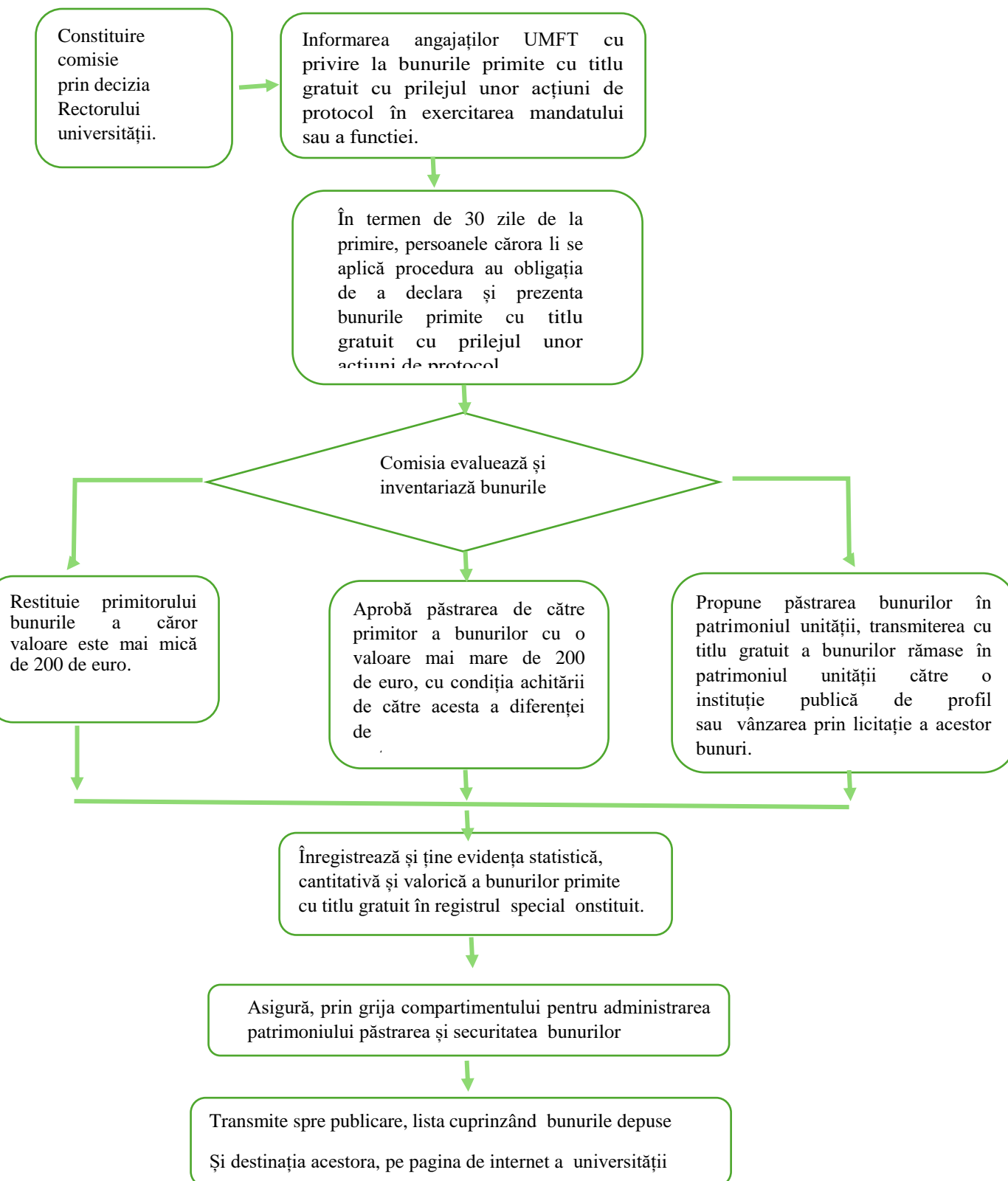
12. Anexe


Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Diagramă de proces							
2	Declarație							
3	Proces-Verbal evaluare și inventariere							
4	Proces-verbal restituire primitor							
5	Proces-Verbal păstrare primitor prin achitare diferență							
6	proces-verbal păstrare în patrimoniu							
7	Registrul bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției							
8	Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse conform legii nr. 251/2004 la Comisia de evaluare							

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 20 din 27 Exemplar nr.

Anexa 1 – Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024 - 01

DIAGRAMĂ DE PROCES



 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 21 din 27 Exemplar nr.

Anexa 2 - Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024 - 02

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”

DIN TIMIȘOARA

Nr. înregistrare: _____

DECLARAȚIE

Stimate domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ angajat/ angajată în Cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, compartimentul, funcția....., declar prin prezenta că în conformitate cu Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, am primit cu titlul gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol următorul/următoarele bun/bunuri:²

Descrierea în detaliu a bunului predat:

Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul și persoana de la care a primit bunul:

Doresc/nu doresc să păstrez bunul/bunurile.

Vă mulțumesc.


Prezenta declarație este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Data Semnătura,

1 Înregistrarea declarației certifică și depunerea bunului/bunurilor la care angajatul face referire în declarație

2 Dacă în urma evaluării bunului/bunurilor:

- Valoarea bunului/bunurilor nu depășește suma de 200 de euro, bunul se restituie primitorului
- Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro:
 - o bunul se restituie primitorului, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, acesta achită diferența de preț în contul indicat de UMFVBT,
 - o bunul intră în proprietatea UMFVBT, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, primitorul nu achită diferența de preț în contul indicat de UMFVBT.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 22 din 27 Exemplar nr.

Anexa 3 - Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024 - 03

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”

DIN TIMIȘOARA

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr. înregistrare: _____

PROCES-VERBAL EVALUARE ȘI INVENTARIERE

Astăzi _____ subsemnații _____

membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, numită prin

Decizia nr. _____ am procedat la evaluarea și inventarierea bunului/bunurilor primite de doamna/domnul _____

cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004.

Bunul/bunurile au fost primite de persoana mai sus menționată conform declarației nr. _____

Urmare analizei decidem următoarele:


Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara:

1. Președinte:

2. Membru:

3. Membru:

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 23 din 27 Exemplar nr.

Anexa 4 - Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024 - 04

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”

DIN TIMIȘOARA

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr. înregistrare: _____

PROCES-VERBAL RESTITUIRE PRIMITOR

Încheiat astăzi _____ între subsemnații _____

membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, numită prin

Decizia nr. _____ și doamna/domnul _____, prin care am restituit, respectiv am primit bunul/bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004.

La restituirea bunului/bunurilor s-a avut în vedere procesul verbal nr. ____ / ____ de evaluare și inventariere.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara:


Am restituit,

Am primit,

1. Președinte:

2. Membru:

3. Membru:

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 24 din 27 Exemplar nr.

Anexa 5 - Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024 - 05

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”

DIN TIMIȘOARA

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr. înregistrare: _____

PROCES-VERBAL PĂSTRARE PRIMITOR PRIN ACHITARE DIFERENȚĂ

Încheiat astăzi _____ între subsemnații _____

membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, numită prin

Decizia nr. _____ și doamna/domnul _____ prin care aprobăm păstrarea de către primitor a bunului/bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către doamna/domnul _____ a diferenței de preț în valoare de _____

La aprobarea păstrării de primitor prin achitare de preț a bunului/bunurilor _____ s-a avut în vedere procesul verbal nr / _____ de evaluare și inventariere.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara:


Am restituit,

Am primit și am luat la cunoștință,

1. Președinte:

2. Membru:

3. Membru:

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 25 din 27 Exemplar nr.

Anexa 6 - Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024 - 06

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”

DIN TIMIȘOARA

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

Nr. înregistrare: _____

PROCES-VERBAL PĂSTRARE ÎN PATRIMONIU

Astăzi _____ subsemnații _____

membrii ai Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul, Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, numită prin Decizia nr. _____ urmare evaluării și inventarierii

bunului/bunurilor primite de doamna/domnul _____ cu titlu

gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004, realizată prin procesul verbal nr. _____ / _____ propunem

păstrarea în patrimoniul instituției a bunului/bunurilor _____.

În acest sens predăm Serviciului administrativ bunul/bunurile _____

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisie de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Am predat,


Am primit,

1. Președinte:

Direcția General Administrativă

3. Membru:

3. Membru:

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 26 din 27 Exemplar nr.

Anexa 7 - Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024 - 07

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”
DIN TIMIȘOARA

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

REGISTRUL

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției


An _____

Nr. crt.	Nume și prenume	Mandat/ Funcția	Bunuri primite cu titlu gratuit	Proveniența bunului	Nr. declarație	Valoare evaluare		Destinația bunului	
						1 euro = curs din data înregistrării declarației			
						Euro	Lei		

1. Prezentul registru a fost elaborat în temeiul:

- Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- H.G. nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Ordin M.F.P. nr. 1262/2006 privind stabilirea conturilor deschise la unitățile Trezoreriei Statului, în care se achită sumele prevăzute la art. 2, alin. (3) și (5) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Decizia nr ... privind constituirea Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

2. Prezentul registru conține un număr de _____ pagini.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	cu privire la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Data aprobării procedurii: 18.12.2024
	Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024	Pagina 27 din 27 Exemplar nr.

Anexa 8 - Cod: UMFVBT/PS/OJ/71/2024 - 08

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”

DIN TIMIȘOARA

Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

LISTA

bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse conform legii nr. 251/2004 la Comisia de evaluare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în anul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Descrierea bunului care a fost oferit cu titlul gratuit ¹	Valoarea bunului Euro/lei	Destinația bunului ²
				- restituit primitorului ³ ; - restituit primitorului, cu plata de către acesta a diferenței ⁴ - păstrat în patrimoniul universității ⁵

¹ Descrierea succintă a bunului

² Se completează în concret, cu destinația fiecărui bun

³ Dacă valoarea nu depășește 200 de euro

⁴ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro și a fost restituit primitorului, dacă în termen de 30 de zile de la notificare, acesta a achitat diferența de preț în contul indicat de UMFVBT

⁵ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare diferența de preț în contul indicat de UMFVBT, iar UMFVBT a decis păstrarea bunului

⁶ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UMFVBT, iar UMFVBT a decis transmiterea cu titlu gratuit a bunului către altă instituție

⁷ Valoarea bunului depășește suma de 200 de euro, primitorul nu a achitat în termen de 30 de zile de la notificare, diferența de preț în contul indicat de UMFVBT, iar UMFVBT a decis vânzarea prin licitație