 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare		Data aprobării procedurii: 04.02.2025
			Revizia
	Cod: PO-DRU-017/2025		Data aprobării reviziei:
			Pagina 1 din 14
			Exemplar nr.

Aprobat,

Rector, Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat procedură	Sașa Mitrovici	Director Resurse Umane	15.01.2025	
1.2.	Verificat	Filip Fiat	Director General Administrativ	16.01.2025	
		Dobrișan Dumitru	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM	16.01.2025	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	17.01.2025	
		Hinț Cristian-Ioan	Consilier juridic	17.01.2025	
1.4.	Aprobat		Consiliul de Administrație	04.02.2025	HCA nr. 3/1900/04.02.20 25

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Consiliului de Administrație. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABES” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare	Data aprobării procedurii: 04.02.2025
		Revizia
		Data aprobării reviziei:
	Cod: PO-DRU-017/2025	Pagina 2 din 14
		Exemplar nr.

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă/ Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	2
4.	Formular de distribuire difuzare	3
5.	Scopul procedurii	3-4
6.	Domeniul de aplicare	4
7.	Documentele de referință	4
8.	Definiții și abrevieri	4-5
9.	Descrierea activității sau procesului	6-7
10.	Responsabilități	7
11.	Anexe	8-11

3. Formular de evidență modificări:

	Ediția/data ediției	Revizia/data reviziei	Descrierea modificării	Avizul conducătorului structurii care a elaborat procedura
1.	Ediția I/ HCA nr.3/1900/04.02.2025			


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare		Data aprobării procedurii: 04.02.2025
			Revizia
	Cod: PO-DRU-017/2025		Data aprobării reviziei:
			Pagina 3 din 14
			Exemplar nr.

4. Formular de distribuire/difuzare:

	Scopul	Denumirea structurii organizatorice	Numele si prenumele	Funcția	Data primirii	Data intrării în vigoare
1	Aplicare	Toate structurile organizatorice administrative			Data postării PO pe pagina de internet www.umft.ro	Data publicării HCA pe site-ul www.umft.ro
2	Informare	Comisia de monitorizare a SCIM	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare		
3	Păstrare	Comisia de monitorizare a SCIM	Dobrișan Dumitru	Secretarul Comisiei de monitorizare		
4	Păstrare	Direcția Secretariat General Universitate	Miriam Cătană	Secretar-șef universitate		
5	Alte scopuri	Alte structuri (după caz)				

5.Scopul procedurii

- 5.1. Procedura are scopul de a descrie modul în care personalul administrativ se poate menține în funcție și își poate păstra calitatea de salariat după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;
- 5.2. Stabilește modul de realizare a activității, structurile organizatorice și persoanele implicate;
- 5.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare		Data aprobării procedurii: 04.02.2025
			Revizia
	Cod: PO-DRU-017/2025		Data aprobării reviziei:
			Pagina 4 din 14
			Exemplar nr.

5.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

5.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

6. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică personalului administrativ din cadrul UMFVBT.

7. Documente de referință

a. *Reglementări internaționale:*

b. *Legislație primară:*

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu completările și modificările ulterioare;

c. *Legislație secundară:* -

- Norme de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, aprobate prin H.G. nr. 181/2024;


d. *Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara:*

- Carta UMFVBT;
- Contractul Colectiv de Muncă al UMFVBT;
- Regulamentul Intern al UMFVBT;
- Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;
- Hotărârile Consiliul de Administrație al UMFVBT;
- Hotărârile Senatului UMFVBT.

8. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Angajator	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
2.	Contract individual de muncă	Contractul individual de muncă este contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu.
3.	Salariat, telesalariat	Persoana angajată, cu contract individual de muncă, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABES” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare		Data aprobării procedurii: 04.02.2025
			Revizia
	Cod: PO-DRU-017/2025		Data aprobării reviziei:
			Pagina 5 din 14
			Exemplar nr.

4.	Stagiu minim de cotizare contributiv	Reprezintă perioada minimă de timp prevăzută de lege în care asigurații au realizat stagiu de cotizare contributiv pentru a beneficia de pensie pentru limită de vârstă.
----	--------------------------------------	--

b. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
A	Aprobă
Ah	Arhivează
Ap	Aplică
An	Analizează
Av	Avizează
CA	Consiliul de Administrație al UMFVBT
D	Difuzează
DRU	Direcția Resurse Umane
DSGU	Direcția Secretariat General Universitate
E	Elaborează
HCA	Hotărârea Consiliului de Administrație
I	Inițiază
IA	Ia act
Î	Înregistrează
Cj	Consilier juridic
P	Păstrează
PA	Personal administrativ
PO	Procedură operațională
R	Rector
RE	
R - UMFVBT	Registratura UMFVBT
S	Senatul UMFVBT
SCIM	Sistem de control intern managerial
SID	Superior ierarhic direct
V	Verifică

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare		Data aprobării procedurii: 04.02.2025
			Revizia
	Cod: PO-DRU-017/2025		Data aprobării reviziei:
			Pagina 6 din 14
			Exemplar nr.

UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
--------	--

9. Descrierea activității sau procesului

9.1. Dispoziții generale

9.1.1. Conform prevederilor art. 47, alin. (1), teza întâi din *Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii*, cu modificările și completările ulterioare, vârsta standard de pensionare este de 65 de ani atât pentru bărbați, cât și pentru femei.

9.1.2. Conform prevederilor art. 46, alin. (2) din *Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii*, cu modificările și completările ulterioare, persoanele asigurate în sistemul public de pensii care îndeplinesc condițiile de înscriere la pensie pot opta între acordarea pensiei pentru limită de vârstă și continuarea activității, cu acordul anual al angajatorului, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

9.1.3. Conform prevederilor art. 47, alin. (2) din *Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii*, cu modificările și completările ulterioare, stagiul minim de cotizare contributiv este de 15 ani, atât pentru femei, cât și pentru bărbați.

9.1.4. Conform prevederilor art. 56, alin. (1) lit. c) din *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Contractul individual de muncă existent încetează de drept în următoarele situații:


- la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare;
- cu caracter excepțional, pentru salariați care optează în scris pentru continuarea executării contractului individual de muncă, în termen de 30 de zile calendaristice anterior împlinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, la vârsta de 65 de ani;
- la data comunicării deciziei de pensie în cazul pensiei de invaliditate de gradul III, pensiei anticipate parțiale, pensiei anticipate, pensiei pentru limită de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare;
- la data comunicării deciziei medicale asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II.

9.2. Opțiunea salariaților pentru continuarea executării contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 de ani

9.2.1. Având în vedere prevederile punctului 9.1.3., lit.b) din prezenta procedură, salariații care doresc să opteze pentru continuarea executării contractului individual de muncă după împlinirea condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, până la vârsta de 65 de ani, depun o informare în acest sens la registratura generală a UMFVBT, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1.

9.2.2. Informarea prevăzută la punctul 9.2.1. din prezenta procedură se depune la registratura UMFVBT în termen de 30 de zile calendaristice anterior împlinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, conform legislației în vigoare.

9.2.3. Direcția Resurse Umane avizează favorabil sau nefavorabil informarea prevăzută la punctul 9.2.1. din prezenta procedură din punctul de vedere al respectării termenului prevăzut la punctul 9.2.2. din prezenta procedură, precum și din punctul de vedere al respectării prevederilor legale referitoare la vârsta solicitantei.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare		Data aprobării procedurii: 04.02.2025
			Revizia
	Cod: PO-DRU-017/2025		Data aprobării reviziei:
			Pagina 7 din 14
			Exemplar nr.

9.2.4. Conducerea UMFVBT ia act de informarea prevăzută la punctul 9.2.1. din prezenta procedură, iar Direcția Resurse Umane întocmește documentația corespunzătoare.

9.2.5. Informarea privind optarea pentru continuarea executării contractului individual de muncă după împlinirea condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare până la vârsta de 65 de ani, depusă în afara termenului prevăzut la punctul 9.2.2. din prezenta procedură este nulă de drept.

9.3. Continuare activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare

9.3.1. Personalul administrativ își poate continua activitatea și poate fi menținut în aceeași funcție, după împlinirea condițiilor de pensionare, după cum urmează:

- a) cu aprobarea angajatorului, respectiv a Consiliului de Administrație, maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare, cu posibilitatea prelungirii anuale a contractului individual de muncă.
- b) cu acordul anual al angajatorului, respectiv cu aprobarea Consiliului de Administrație, până la împlinirea vârstei de 70 de ani, cu menținerea că salariații optează între acordarea pensiei pentru limită de vârstă și continuarea activității.

9.3.2. Pentru aplicarea prevederilor punctului 9.3.1., lit. a) din prezenta procedură, personalul administrativ formulează o cerere, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2.

9.3.3. Solicitarea prevăzută la punctul 9.3.2. din prezenta procedură se depune la registratura UMFVBT cu 30 de zile înainte de data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

9.3.4. Solicitarea de continuare a activității și de menținere în aceeași funcție peste vârsta standard de pensionare, în temeiul prevederilor punctului 9.3.1., lit. a) din prezenta procedură, se poate aproba pentru un an calendaristic, cu posibilitate de prelungire anuală, dar nu mai mult de 3 ani peste vârsta standard de pensionare.


9.3.5. Pentru aplicarea prevederilor punctului 9.3.1., lit. b) din prezenta procedură, personalul administrativ formulează o cerere, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3.

9.3.6. Solicitarea prevăzută la punctul 9.3.5. din prezenta procedură se depune la registratura UMFVBT cu 30 de zile înainte de data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, sau înainte de data expirării aprobării solicitării formulate în temeiul punctului 9.3.1., lit. a) din prezenta procedură.

9.3.7. După depunerea solicitării în termenul prevăzut la punctul 9.3.3., respectiv punctul 9.3.6. din prezenta procedură, registratura generală a UMFVBT transmite cererea superiorului ierarhic direct al solicitantului, care întocmește un Referat justificativ, favorabil sau nefavorabil solicitării de continuare a activității și de menținere în aceeași funcție peste vârsta standard de pensionare, în termen de 5 zile calendaristice.

9.3.8. După emiterea Referatului justificativ prevăzut la punctul 9.3.7, registratura generală a UMFVBT transmite toată documentația Consiliului de Administrație.

9.3.9. Direcția Resurse Umane avizează favorabil sau nefavorabil solicitarea prevăzută la punctul 9.3.2., respectiv cea prevăzută la punctul 9.3.5. din prezenta procedură din punctul de vedere al respectării termenului prevăzut la punctul 9.3.3., respectiv la punctul 9.3.6. din prezenta procedură, precum și din punctul de vedere al respectării prevederilor legale referitoare la vârsta solicitantei/solicitantului.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare		Data aprobării procedurii: 04.02.2025
			Revizia
	Cod: PO-DRU-017/2025		Data aprobării reviziei:
			Pagina 8 din 14
			Exemplar nr.

9.3.10. Serviciul Financiar-Contabil avizează favorabil sau nefavorabil solicitarea prevăzută la punctul 9.3.2., respectiv cea prevăzută la punctul 9.3.5. din prezenta procedură din punctul de vedere al existenței fondurilor disponibile.

9.3.11. Solicitarea prevăzută la punctul 9.3.2., respectiv cea prevăzută la punctul 9.3.5. din prezenta procedură se aprobă sau respinge de către Consiliul de Administrație, conform legislației în vigoare.

9.3.12. După emiterea Hotărârii Consiliului de Administrație, Direcția Resurse Umane întocmește documentația corespunzătoare.


9.3.13. Orice solicitare de continuare a activității și de menținere în aceeași funcție peste vârsta standard de pensionare depusă în afara termenului prevăzut la punctul 9.3.3., respectiv în afara termenului prevăzut la punctul 9.3.6. din prezenta procedură este nulă de drept.

9.3.13. Prevederile punctului 9.3.1., lit. b) din prezenta procedură nu se aplică în următoarele cazuri:

- persoanelor care au îndeplinit condițiile de vârstă standard de pensionare și stagiul minim de cotizare/stagiul minim de cotizare contributiv anterior datei de 1 ianuarie 2024;
- persoanelor care s-au pensionat anterior datei de 1 ianuarie 2024;
- persoanelor care se vor pensiona ulterior datei de 1 ianuarie 2024, cu reducerea vârstei standard de pensionare, conform legii;
- persoanelor care ulterior înscrierii la pensie pentru limită de vârstă, la vârsta standard de pensionare, continuă activitatea în baza unui alt contract individual de muncă/raport de serviciu.

10. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul procesul / activitatea	PDA	R-UMFVBT	SID	CA	R	DRU	SFC	DSGU
0	1	2	3	4	5	7	8	9	10
1	Informarea salariației privind continuarea executării contractului individual de muncă după împlinirea condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, până la vârsta de 65 de ani	I, E	Î, D	-	-	IA	Av, Ap, Ah	-	-
2	Cerere privind menținerea în aceeași funcție după îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare	I, E	Î, D	IA	A/RE	-	Av, Ap, Ah	V, Av	D, P
3	Cerere privind menținerea în aceeași funcție după îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare până la împlinirea vârstei de 70 de ani	I, E	Î, D	IA	A/RE	-	Av, Ap, Ah	V, Av	D, P
4	Referat justificativ favorabil sau nefavorabil solicitării de	-	Î, D	E	-	-	Ah	-	D, P

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare	Data aprobării procedurii: 04.02.2025
		Revizia
		Data aprobării reviziei:
	Cod: PO-DRU-017/2025	Pagina 9 din 14
Exemplar nr.		

continuare a activității și de menținere în aceeași funcție peste vârsta standard de pensionare									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Anexe

Anexa 1: Informarea salariatei privind continuarea executării contractului individual de muncă după împlinirea condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, până la vârsta de 65 de ani, Cod formular: PO-DRU-017/2025-1

Aviz
(favorabil / nefavorabil)
Direcția Resurse Umane

Către,


**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”
DIN TIMIȘOARA**

Subsemnata _____,

născută la data de _____, posesoare a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, în cadrul _____, prin prezenta vă comunic că optez pentru continuarea executării contractului individual de muncă după împlinirea condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare până la vârsta de 65 de ani.

Menționez că îndeplinesc condițiile de vârstă standard și stagiul minim de cotizare pentru pensionare la data de _____.

Vă mulțumesc

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare	Data aprobării procedurii: 04.02.2025
		Revizia
		Data aprobării reviziei:
	Cod: PO-DRU-017/2025	Pagina 10 din 14
Exemplar nr.		

Data: _____

Nume și semnătură, _____

Anexa 2: Cerere privind menținerea în aceeași funcție după îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare maximum 3 ani peste vârsta standard de pensionare, Cod formular: PO-DRU-017/2025-2

Consiliul de Administrație
Aprobat/Respins

prin HCA nr. _____

Aviz
(favorabil / nefavorabil)
Direcția Resurse Umane

Aviz
(favorabil / nefavorabil)
Serviciul Financiar-Contabil


Către,

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ”
DIN TIMIȘOARA**

Subsemnatul/subsemnata _____,

născut/ă la data de _____, posesor al/posesoare a BI/CI seria _____, nr. _____,
eliberat de la data de _____, CNP _____, având funcția de _____,
în cadrul _____, prin prezenta vă solicit aprobarea
pentru menținerea în aceeași funcție peste vârsta standard de pensionare pentru 1 (un) an.

Vă mulțumesc

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare	Data aprobării procedurii: 04.02.2025
		Revizia
		Data aprobării reviziei:
	Cod: PO-DRU-017/2025	Pagina 11 din 14
Exemplar nr.		

Data: _____

Nume și semnătură, _____

Anexa 3: Cerere privind menținerea în aceeași funcție după îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare până la împlinirea vârstei de 70 de ani, Cod formular: PO-DRU-017/2025-3

*Consiliul de Administrație
Aprobat/Respins*

prin HCA nr. _____

*Aviz
(favorabil / nefavorabil)
Direcția Resurse Umane*

*Aviz
(favorabil / nefavorabil)
Serviciul Financiar-Contabil*

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ ” DIN TIMIȘOARA


Subsemnatul/subsemnata _____,

născut/ă la data de _____, posesor al/posesoare a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, în cadrul _____, prin prezenta vă solicit aprobarea pentru menținerea în aceeași funcție peste vârsta standard de pensionare pentru 1 (un) an.

Menționez că, conform prevederilor art. 46, alin. (2) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare, **nu am optat pentru acordarea pensiei pentru limită de vârstă.**

De asemenea menționez că nu mă aflu în una din următoarele categorii:

- a) persoanele care au îndeplinit condițiile de vârstă standard de pensionare și stagiul minim de cotizare/stagiu minim de cotizare contributiv anterior datei de 1 ianuarie 2024;
- b) persoanele care s-au pensionat anterior datei de 1 ianuarie 2024;


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare	Data aprobării procedurii: 04.02.2025
		Revizia
		Data aprobării reviziei:
	Cod: PO-DRU-017/2025	Pagina 12 din 14
		Exemplar nr.

- c) persoanele care se vor pensiona ulterior datei de 1 ianuarie 2024, cu reducerea vârstei standard de pensionare, conform legii;
- d) persoanele care ulterior înscrierii la pensie pentru limită de vârstă, la vârsta standard de pensionare, continuă activitatea în baza unui alt contract individual de muncă/raport de serviciu.

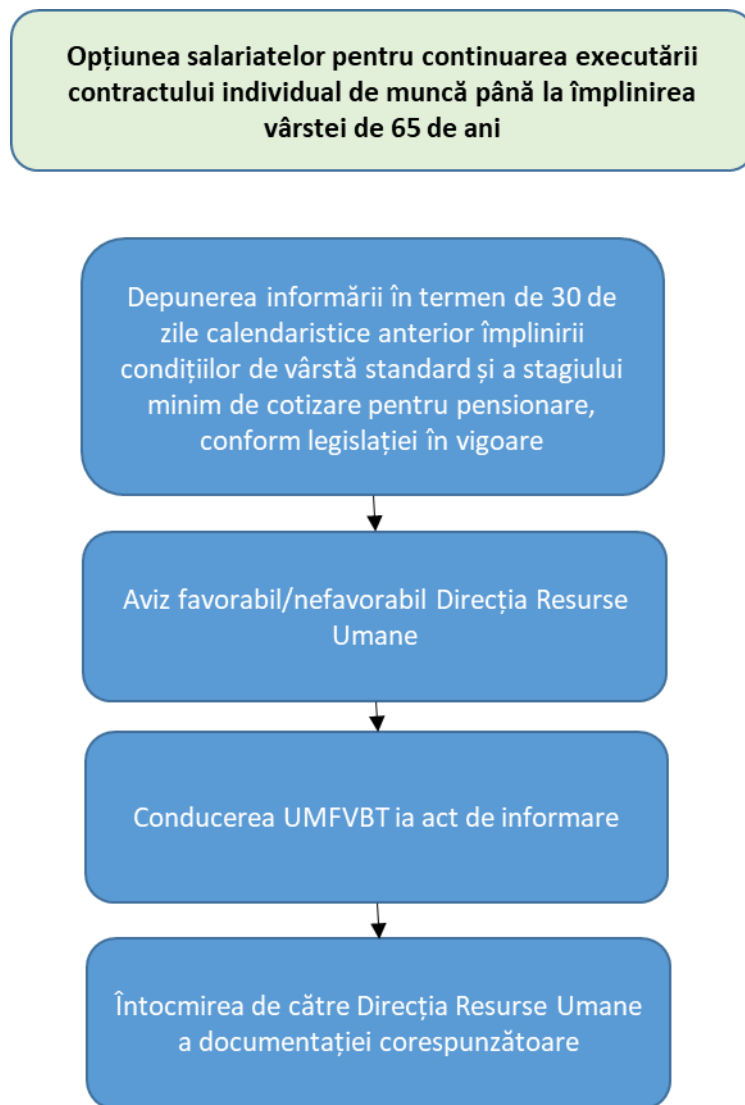
Vă mulțumesc


Data: _____

Nume și semnătură,

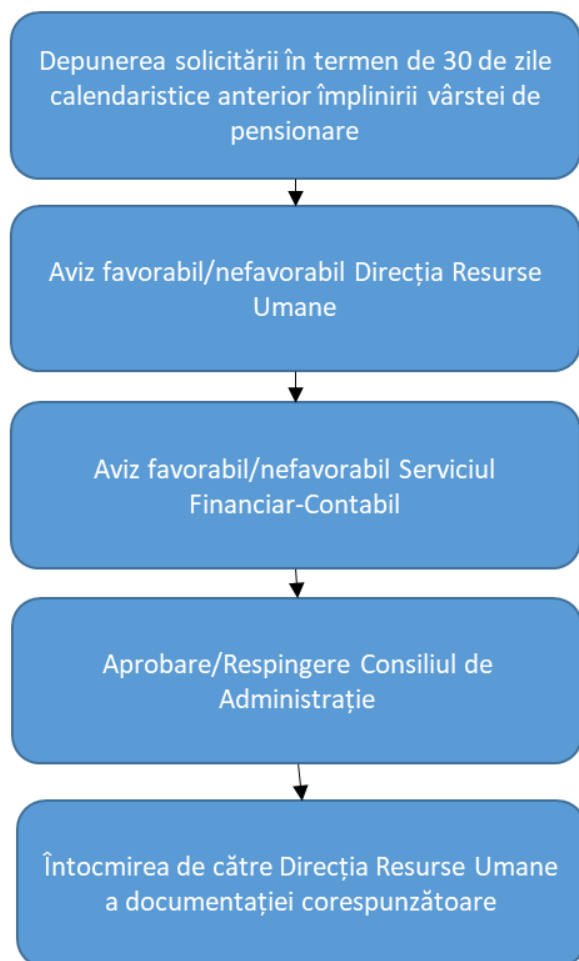
 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare	Data aprobării procedurii: 04.02.2025
		Revizia
	Cod: PO-DRU-017/2025	Data aprobării reviziei:
		Pagina 13 din 14
		Exemplar nr.

11.1 Diagrama de proces



 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare		Data aprobării procedurii: 04.02.2025
			Revizia
	Cod: PO-DRU-017/2025		Data aprobării reviziei:
			Pagina 14 din 14
			Exemplar nr.

Continuarea activității și menținerea în aceeași funcție a personalului administrativ după împlinirea condițiilor de pensionare



11.2 Formular de analiză procedură operațională (PO)

Nr. crt.	Denumire Structura implicată în analiza PO	Conducător structură organizatorică: Nume și prenume	Înlocuitor de drept/delegat: Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații/completări	Semnătura	Data
1								