

Cod Regulament: UMFVBT-REG/CSUD/19/2025

Anexă la H.S. nr. 131/9700/28.04.2025

Aprobare prin H.C.A. nr. 10/9170/15.04.2025

Modificare și completare prin HCA nr. 11/10470/06.05.2025

Modificare și completare prin HS nr. 158/12130/28.05.2025

METODOLOGIE PRIVIND MODUL DE ACORDARE A PERIOADEI DE ÎNTRERUPERE, RESPECTIV DE PRELUNGIRE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean Sef Serviciu Secretariat administrativ, Jr. Larisa Geamănu	15.04.2025	
Modificare și completare	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean	06.05.2025	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	28.04.2025 28.05.2025	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	28.04.2025 28.05.2025	
Data intrării în vigoare:	28.04.2025 (Ed. I), 28.05.2025 (Rev. 1)		
Data retragerii:			

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,

cod 300041, România

Tel: (40)256204250, int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. ÎNTREUPEREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	3
CAPITOLUL III. PRELUNGIREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	5
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII TRANZITORII	6
CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....	6
CAPITOLUL V. ANEXE.....	6

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie are la bază următoarele reglementări:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificări și completări ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3020 din 8 ianuarie 2024 de aprobare a Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 95/2018 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul Școlilor doctorale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 2. Prezenta Metodologie reglementează situațiile de întrerupere, respectiv de prelungire a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD - Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumit în continuare IOSUD - UMFVBT).

CAPITOLUL II. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 3.

(1) Durata normală a programului de studii universitare de doctorat este de 4 ani universitari (48 de luni).

Art. 4. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, din motive temeinice, la cererea studentului doctorand, în următoarele condiții:

- a. concedii medicale (motivate de accidente cu vătămări corporale grave atestate de către medici specialiști, contactarea unor boli grave/cronice care necesită tratament de lungă durată);
- b. concedii medicale maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediu postnatal)
- c. concediu pentru creștere și îngrijire copil;
- d. situațiile de forță majoră;
- e. alte motive temeinice.

Art. 5. (1) În cadrul IOSUD – UMFVBT, întreruperea studiilor universitare de doctorat se acordă pe maximum 2 ani universitari.

(2) Durata studiilor de doctorat se prelungește, în caz de întrerupere, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, fără a depăși 2 ani universitari.

(3) Prolungirea ca urmare a întreruperii se stabilește prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 6.

(1) Studentul-doctorand depune la secretariatul școlii doctorale cererea-tip de întrerupere, înregistrată la Registratura universității, semnată și avizată de conducătorul de doctorat (*Anexa 1*), însoțită de actele doveditoare (certificatul de naștere al copilului/ certificat medical, etc.). Studentul doctorand semnează cererea și completează motivul întreruperii.

(2) Cererea de întrerupere se poate face înaintea începerii semestrului universitar sau în primele trei săptămâni de la începutul acestuia. În situații excepționale, care vizează probleme de sănătate, maternitate, concediu post-natal etc., cererea de întrerupere se poate face oricând în anul universitar respectiv.

(3) Întreruperea se face, de regulă pe durata ciclului de studii universitare de doctorat de 4 ani.

(4) Cererea, însoțită de actele doveditoare va primi număr de înregistrare de la Registratura UMFVBT (camera 1) și va fi înaintată Directorului Școlii doctorale, pentru avizare.

(5) După avizarea de către Directorul Școlii Doctorale, cererea va fi avizată de Directorul CSUD.

(6) Directorul CSUD înaintează solicitarea de întrerupere a studiilor universitare de doctorat Senatului UMFVBT, spre aprobare.

(7) Hotărârea Senatului Universității, conținând rezoluția finală la cererea de întrerupere, va fi parte a dosarului studentului doctorand.

(8) Pe perioada întreruperii studiilor, calitatea de student încetează.

(9) Pentru perioadele de întrerupere a programului de studii universitare de doctorat aprobate de Senatul Universității, studenții doctoranzi nu vor achita taxe de școlarizare.

(10) Pentru perioadele de întrerupere a programului de studii universitare de doctorat aprobate de Senatul Universității, studenților doctoranzi li se sistează plata bursei.

(11) Pentru perioadele de întrerupere a programului de studii universitare de doctorat aprobate de Senatul Universității, studenții doctoranzi nu vor beneficia de îndrumare din partea conducătorului de doctorat.

Art. 7.

(1) Studentul doctorand, în regim cu taxă, care solicită întreruperea studiilor, are obligația de a achita, **integral**, taxa de școlarizare pentru anul universitar în curs, cu respectarea prevederilor **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT**.

(2) Studenții înscriși în an superior, care solicită întreruperea studiilor înainte de finalizarea termenului de înscriere (**30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar**), nu au obligația achitării taxei de școlarizare pentru anul în curs.

Art. 8.

(1) La expirarea întreruperii studiilor, studentul doctorand va depune la Secretariatul Școlii doctorale, o cerere - tip de reluare a studiilor (Anexa nr. 2), înregistrată la Registratura universității, semnată și avizată de către conducătorul de doctorat, în perioada de înscriere (primele 30 de zile calendaristice ale anului universitar), în caz contrar va fi exmatriculat pentru neînscriere (Anexa nr. 3).

(2) Cererea tip de reluare a studiilor universitare de doctorat va fi înaintată Directorului Școlii doctorale, pentru avizare.

(3) După avizarea de către Directorul Școlii Doctorale, cererea va fi aprobată de Directorul CSUD.

(4) După obținerea tuturor avizelor și aprobărilor, la reluarea studiilor, studenții își păstrează locul bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării întreruperii, încheindu-se un act adițional la contractul de studii.

(5) La reluarea studiilor, studenții doctoranzi care își păstrează locul bugetat beneficiază de finanțare de la buget pentru diferența de luni (din totalul de 48 de luni), fără a se depăși finanțarea duratei normale a programului de studii de doctorat de 4 ani (48 de luni).

(6) La reluarea studiilor, studenții doctoranzi, în regim cu taxă, au obligația de a achita taxa de școlarizare în cuantumul stabilit la nivelul taxei de școlarizare aferente anului de studiu în care se înscrie, în conformitate cu actul adițional la contract, cu respectarea prevederilor **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.**

(7) Secretariatul școlii doctorale are obligația:

- de a comunica/transmite cererile de întrerupere, respectiv de reluare a studiilor după întrerupere ale studenților doctoranzi, aprobate, Serviciului Financiar contabil, Direcției Resurse Umane, respectiv Protectoratului Relații internaționale (în cazul cetățenilor străini sau români de pretutindeni) în termen de maximum 5 zile de la aprobarea acestora;
- de a actualiza baza de date ale studenților doctoranzi, respectiv baza de date RMU, în termen de 15 zile de la aprobarea cererilor de întrerupere, respectiv de reluare a studiilor după întrerupere ale studenților doctoranzi.

CAPITOLUL III. PRELUNGIREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 9.

(1) Durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, cu aprobarea Senatului UMFVBT.

(2) Prelungirea se stabilește prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

(3) Prelungirea se acordă pentru finalizarea tezei de doctorat, numai după terminarea ciclului de studii universitare de doctorat de 4 ani și îndeplinirea obligațiilor din planul studiilor universitare de doctorat.

Art. 10. Studentul-doctorand care nu a solicitat prelungirea studiilor universitare de doctorat și nu și-a susținut teza în termenul prevăzut de lege (durata normală a programului de studii universitare de doctorat) va fi exmatriculat.

Art. 11.

(3) Conducătorul de doctorat depune la secretariatul școlii doctorale cererea de prelungire a studiilor universitare de doctorat cu număr de la Registratura UMFVBT (Anexa 2), semnată și completată cu numele studentului doctorand pentru care solicită prelungirea, cu precizarea motivelor pentru care se solicită prelungirea programului de studii de doctorat, respectiv cu menționarea anului/anilor universitar/universitari pentru care se solicită prelungirea.

(4) Cererea se depune în lunile iunie - iulie anterioară anului universitar pentru care se solicită prelungirea.

(5) Orice solicitare depusă în afara termenului prevăzut la alin. 4 din prezentul articol nu se ia în considerare și este nulă de drept.

(3) Cererea va fi avizată de Directorului Școlii doctorale.

(4) După avizarea de către Directorul Școlii doctorale, cererea va fi aprobată de Directorul CSUD.

(5) Directorul CSUD înaintează cererea Senatului UMFVBT, în vederea aprobării.

(6) Hotărârea Senatului Universității, conținând rezoluția finală la cererea de prelungire va fi parte a dosarului studentului doctorand.

(7) Studenții-doctoranzi care beneficiază de prelungirea duratei studiilor universitare de doctorat, în

vederea finalizării tezei de doctorat, vor achita taxa anuală stabilită de Senatul UMFVBT, indiferent de forma de finanțare la care a fost înmatriculat, atât pentru primul cât și pentru al doilea an de prelungire, în cuantumul taxei de școlarizare stabilit la nivelul taxei de școlarizare aferente anului I de studiu din anul universitar curent, în care se înscrie la prelungirea studiilor.

(8) Pe toată durata prelungirilor aprobate nu se pot acorda întreruperi ale studiilor doctorale. Excepție fac unele cazuri speciale, dovedite cu acte.

(9) Pentru perioada de prelungire a studiilor universitare de doctorat studenții doctoranzi beneficiază de îndrumare din partea conducătorului de doctorat.

(8) Secretariatul școlii doctorale are obligația:

- de a comunica/transmite cererile de întrerupere, respectiv de reluare a studiilor după întrerupere ale studenților doctoranzi, aprobate, Serviciului Financiar contabil, Direcției Resurse Umane, respectiv Protectoratului Relații internaționale (în cazul cetățenilor străini sau români de pretutindeni) în termen de maximum 5 zile de la aprobarea acestora;
- de a actualiza baza de date ale studenților doctoranzi, respectiv baza de date RMU, în termen de 15 zile de la aprobarea cererilor de prelungire ale studenților doctoranzi.

Art. 12. În lipsa aprobării unei cereri de prelungire conform prevederilor Capitolului III din prezenta Metodologie, studentul doctorand este exmatriculat, la propunerea conducătorului de doctorat, cu aprobarea Directorului Școlii Doctorale și Directorului CSUD.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 13. Pentru studenții doctoranzi care au aprobată o cerere de prelungire de către Senatul Universitar, anterior intrării în vigoare a prezentei metodologii, pe o perioadă de 12/24 luni, termenul limită al prelungirii aprobate se consideră ultima zi a anului universitar în care se împlinește perioada de prelungire aprobată (până la finalul anului univ 2024-2025, în cazul prelungirii cu 12 luni, respectiv până la finalul anului univ 2025-2026, în cazul prelungirii cu 24 luni.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta metodologie în ședința din data de 28.04.2025, dată la care intră în vigoare.

CAPITOLUL V. ANEXE

Anexa nr. 1 – Cerere tip întrerupere studii universitare de doctorat

Anexa nr. 2 – Cerere tip reluare studii după întrerupere

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40) 256204250, int 1422
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Anexa nr. 3 – Cerere tip – Prelungire studii universitare de doctorat

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Director CSUD,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana Dehelean

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250, int 1422
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Nr. de înregistrare (Registratura universității) _____

Aviz favorabil,

Se aprobă,

DIRECTOR CSUD
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

HOTĂRÂREA SENATULUI NR. _____

Aviz favorabil
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT COTUTELĂ (dacă este cazul)

Aviz favorabil
DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ

Către

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR
BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,**

Subsemnatul (a) _____, țara _____, student (ă)
doctorand(ă) în anul _____, an universitar _____, forma de învățământ cu frecvență/fără
frecvență, regimul de finanțare (buget/cu taxă), domeniul _____,
având conducător de doctorat pe _____, și (dacă este
cazul) conducător de doctorat cotutelă _____, prin
prezenta, vă rog să-mi aprobați **ÎNTRERUPEREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE
DOCTORAT** pe o perioadă de _____ luni, pentru anul universitar _____, din următoarele
motive:

- ☐ concedii medicale (motivate de accidente cu vătămări corporale grave atestate de către medici specialiști, contactarea unor boli grave/cronice care necesită tratament de lungă durată);
- ☐ concedii medicale maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediu postnatal)
- ☐ concediu pentru creștere și îngrijire copil;
- ☐ situațiile de forță majoră;
- ☐ alte motive temeinice.

Anexez următoarele documente justificative: _____

Data, _____

Semnătura (student doctorand), _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____

Secretar Școala doctorală,

SITUAȚIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:

ACHITAT – taxa pentru anul universitar _____

Admin. financiar: _____ (nume, prenume, semnătură)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250, int 1422
Email: doctorat@umft.ro

Anexa nr. 2 - Cod formular UMFVBT-MET/CSUD/19/2025 - 02

Nr. de înregistrare (Registratura universității) _____

Se aprobă,

DIRECTOR CSUD

Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Aviz favorabil

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

Aviz favorabil

DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ

Către

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR
BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,**

Subsemnatul (a) _____, țara _____, având
calitatea de student încetată **pe motiv de întrerupere a studiilor**, în perioada _____,
pentru anul universitar _____ conform Hotărârii Senatului nr. _____ din data de _____,
prin prezenta, vă rog să-mi aprobați **RELUAREA STUDIILOR
UNIVERSITARE DE DOCTORAT**, anul _____, în anul universitar _____, forma de
învățământ cu frecvență/fără frecvență, regimul de finanțare (buget/cu taxă), domeniul
_____, având conducător de doctorat pe

Data, _____

Semnătura (student doctorand), _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____

Secretar Școala doctorală,

SITUAȚIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:

ACHITAT – taxa pentru anul universitar _____ (în cazul studenților doctoranzi la forma de finanțare cu taxă)

SISTARE PLATĂ BURSĂ, în perioada _____ (ziua/lună/an) (în cazul studenților doctoranzi la forma de finanțare buget)

Admin. financiar: _____ (nume, prenume, semnătură)

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250, int 1422
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

Nr. de înregistrare (Registratura universității) _____

Aviz favorabil,

Se aprobă,

DIRECTOR CSUD
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

HOTĂRÂREA SENATULUI NR.

Aviz favorabil
DIRECTOR ȘCOALA DOCTORALĂ

Către

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR
BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,**

Subsemnatul (a) _____, conducător de doctorat, domeniul _____, prin prezenta, solicit **PRELUNGIREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT** pe o perioadă de ____ luni, pentru anul universitar _____, pentru student (ă) doctorand(ă) _____ anul _____, an universitar _____, forma de învățământ cu frecvență/fără frecvență, regimul de finanțare (buget/cu taxă), domeniul _____, din următoarele motive:

Confirm faptul că studentul doctorand a îndeplinit toate obligațiile din planul studiilor universitare de doctorat.

Data, _____

Semnătura _____
CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT COTUTELĂ (dacă este cazul)

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	_____

Secretar Școala doctorală,