

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a postului contractual vacant, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL VACANT SCOS LA CONCURS

Denumirea postului:	BIOLOG
Cod COR:	213114
Nivelul postului:	De execuție
Numărul de posturi:	1
Grad/treaptă profesională:	DEBUTANT
Locul de muncă:	Catedra universitară Genetică medicală, Facultatea de Medicină
Nivel studii:	Studii superioare
Durata și condițiile muncii:	Normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru 07.30-15.30, condiții de lucru normale
Durata angajării:	Perioadă nedeterminată
Perioada de probă:	Cel mult 90 de zile calendaristice conform <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată;
Concediul de odihnă:	Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată, a legilor speciale și a reglementărilor interne UMFVBT, în funcție de vechimea fiecărui angajat;
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

CONDIȚII DE OCUPARE

Condiții generale de ocupare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. h)

Condiții specifice de ocupare:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în Biologie;
- Masterat în domeniul științe ale naturii/medical;
- Vechime în specialitatea studiilor: nu se cere.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematica:

A.Tematica probă scrisă:

Citogenetica:

1. Definiția cromozomului
2. Elementele morfologice obligatorii (cromatidele, constricția primară, centromerul, brațele cromozomiale, telomerele) și facultative (constricțiile secundare, satelitul, situsurile fragile)
3. Clasificarea cromozomilor umani în funcție de poziția centromerului și heteromorfismele cromozomiale
4. Metode de obținere a cromozomilor - Tehnica standard de evidențiere a cromozomilor umani
5. Tehnicile de bandare
6. Clasificarea internațională a cromozomilor umani (grupele A-G)
7. Tehnicile de diagnostic prenatal: amniocenteza (principiul, etapele de cultivare ale amniocitelor, complicații); biopsia de vilozități coriale, cordocenteza, biopsia fetală, diagnosticul prenatal de preimplantare, izolarea celulelor fetale din sângele matern, beneficiile diagnosticului prenatal.
8. Tehnici citogenetice de înaltă rezoluție. Tehnicile FISH (fluorescent in situ hybridisation).
9. Definiție, principiul, sonde de ADN și marcajul fluorescent, fluorofori utilizați, tipuri de sonde utilizate în tehnicile FISH
10. Protocolul general pentru marcajul cromosomal prin tehnica FISH

FISH utilizate în diagnosticul genetic:

- Tehnicile FISH Standard
 - Tehnicile M-FISH (multicolor FISH)
 - Cariotipul molecular (array CGH)
 - Aplicațiile FISH
- Diagnosticul rearanjărilor cromosomiale complexe prin M-FISH
 - Diagnosticul de preimplantare în cazul tehnicilor de reproducere umană asistată
 - Avantajele și dezavantajele utilizării tehnicilor FISH

Metode de analiză moleculară a genelor - Bazele analizei moleculare a ADN:

1. Extracția ADN genomic (surse, principiul, etapele, kit-uri)
2. Evaluarea cantității și calității (purității) ADN extras (principii, metode fotometrice, electroforeza)
3. Amplificarea secvențelor de ADN– reacția PCR (polymerase chain reaction) – (definiție, principiul reacției PCR, etapele de bază ale reacției PCR, stabilirea condițiilor optime de realizare a reacțiilor PCR, evaluarea calității amplificării fragmentelor de ADN – electroforeza)
4. Tehnici cantitative/ semi-cantitative de analiză a acizilor nucleici prin tehnica RealTime-PCR (principiu și aplicații)
5. Analiza moleculară a expresiei genice, tehnica de revers-transcripție: principiu și aplicații
6. Tehnica de array/microarray

Analiza mutațiilor genice:

1. Mutațiile / polimorfismele genice
2. Tehnici de diagnostic molecular care utilizează enzimele de restricție. Tehnica PCR-RFLP (polymerase chain reaction – restriction fragments length polymorphism) - principiul și indicațiile tehnicilor PCR-RFLP, etapele și interpretarea rezultatelor PCR-RFLP
3. Tehnica SSCP (single strand conformation polymorphism) - Principiul și utilitate
4. Secvențierea ADN (tipurile de tehnici de secvențiere a ADN și principiile lor, utilitatea, avantajele/dezavantajele)
6. Secvențierea ADN prin metoda Sanger (etapele tehnicii, interpretarea și analiza de secvență prin analiza cromatogramelor obținute prin tehnica de secvențiere automată a ADN.

B.Tematica probă practică:

Citogenetica

1. Metode de obținere a cromozomilor - Tehnica standard de evidențiere a cromozomilor umani
2. Tehnicile de bandare
3. Clasificarea internațională a cromozomilor umani (grupele A-G)

4. Tehnicile de diagnostic prenatal: amniocenteza (principiul, etapele de cultivare ale amniocitelor, complicații); biopsia de vilozități coriale, cordocenteza, biopsia fetală, diagnosticul prenatal de preimplantare, izolarea celulelor fetale din sângele matern, beneficiile diagnosticului prenatal.

Metode de analiză moleculară a genelor - Bazele analizei moleculare a ADN

1. Extracția ADN genomic (surse, principiul, etapele, kit-uri)
2. Evaluarea cantității și calității (purității) ADN extras (principii, metode fotometrice, electroforeza)
3. Amplificarea secvențelor de ADN – reacția PCR (polymerase chain reaction) – (definiție, principiul reacției PCR, etapele de bază ale reacției PCR, stabilirea condițiilor optime de realizare a reacțiilor PCR, evaluarea calității amplificării fragmentelor de ADN – electroforeza)
4. Tehnici cantitative/ semi-cantitative de analiză a acizilor nucleici prin tehnica RealTime-PCR (principiu și aplicații)
5. Tehnica de microarray pentru evaluarea expresiei genice.

A. Bibliografie probă scrisă:

1. Genetica Medicală. M.Covic, D. Stefanescu, I. Sandovici. Editura Polirom, Iasi 2004
2. Curs de Genetica Medicală. Maria Puiu, Dorina Stoicanescu, Cristina Gug, Simona Farcas, Cristina Popa, Nicoleta Andreescu, Adela Chirita-Emandi, Andreea Dobrescu. Editura Eurostampa, 2016, ISBN 978-606-32-0296-4.
3. Alberts B. et al., 2008, Molecular Biology of the Cell. 5th edition, Taylor & Francis Ltd. Ausubel F.M. et al. (eds.), 2003, Current Protocols in Molecular Biology, John Wiley & Sons, Inc.
4. Genetica - Aplicații practice Maria Puiu, Dorina Stoicanescu, Cristina Gug, Simona Farcas, Cristina Popa, Nicoleta Andreescu, Adela Chirita-Emandi, Andreea Dobrescu, Alexandra Mihăilescu. Editura Eurostampa, 2019 ISBN 978-606-32-0670-2
5. Lucrări practice: biochimia acizilor nucleici și biologia moleculară Sergiu-Emil GEORGESCU, Marieta COSTACHE, 2010, Ed Universității din București ISBN: 978-973-737-770-8
6. Current Protocols in Molecular Biology Frederick M. Ausubel, Roger Brent, Robert E. Kingston, David D. Moore, J.G. Seidman, John A. Smith, Kevin Struhl (eds.) Current Protocols in Molecular Biology, 2003 John Wiley & Sons, Inc. ISBN: 047150338X.

B. Bibliografie probă practică:

1. Genetica Medicală. M.Covic, D. Stefanescu, I. Sandovici. Editura Polirom, Iasi 2004
2. Genetica - Aplicații practice Maria Puiu, Dorina Stoicanescu, Cristina Gug, Simona Farcas, Cristina Popa, Nicoleta Andreescu, Adela Chirita-Emandi, Andreea Dobrescu, Alexandra Mihăilescu. Editura Eurostampa, 2019 ISBN 978-606-32-0670-2
3. Lucrări practice: biochimia acizilor nucleici și biologia moleculară Sergiu-Emil GEORGESCU, Marieta COSTACHE, 2010, Ed Universității din București ISBN: 978-973-737-770-8
4. Current Protocols in Molecular Biology Frederick M. Ausubel, Roger Brent, Robert E. Kingston, David D. Moore, J.G. Seidman, John A. Smith, Kevin Struhl (eds.) Current Protocols in Molecular Biology, 2003 John Wiley & Sons, Inc. ISBN: 047150338X.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

Atribuții specifice postului:

Tehnologii/metode specifice care trebuie cunoscute și aplicate:

- tehnici generale de laborator (cantariri balanta analitica, preparare solutii etc);
- tehnici de genetica moleculara (izolare de acizi nucleici, verificarea calitativa si cuantificarea acizilor nucleici prin spectrofotometrie in UV si electroforeza in sistem submers orizontal, PCR), analiza si interpretarea datelor obtinute;
- tehnici de hibridizare in situ (hibridizare in situ fluorescenta si hibridizare comparativa genomica bazata pe microarray - arrayCGH), analiza si interpretarea datelor obtinute
- tehnici de secventiere (secventiere Sanger, NGS) si analiza de fragmente, analiza si

Bibliografia:

Activități specifice:

interpretarea datelor obtinute

Sarcini/ atribuții:

- ☐ Raspunde de buna gestionare a reactivilor si consumabilelor din dotarea laboratorului
- ☐ Raspunde de corecta identificare a reactivilor folositi
- ☐ Raspunde de corecta manipulare si intretinere a aparatelor din cadrul laboratorului
- ☐ Raspunde de corecta manipulare si indepartare a deseurilor biologice
- ☐ participa activ la programul de instruire interna
- ☐ sesizeaza seful de catedra cu privire la aparitia oricarei neconformitatii
- ☐ participa alaturi de seful de catedra la rezolvarea reclamatiiilor
- ☐ respecta normele de etica si deontologie
- ☐ indeplineste si alte sarcini primite pe cale ierarhica incadrate in profilul profesiei/specialitatii/functiei sale si sunt compatibile cu postul ocupat, in limita componentelor sau pe baza unei imputerniciri/decizii emise de superiori sau a unei imputerniciri legale, sarcinile primare trebuie sa se inscrie in totalitate in tipologia postului
- ☐ raspunde de corectitudinea sarcinilor executate
- ☐ sa sprijine desfasurarea in conditii normale a auditurilor interne si evaluarilor externe
- ☐ sa dezvolte si sa implementeze tehnici moderne de lucru
- ☐ sa verifice respectarea cerintelor procedurilor si instructiunilor de lucru in toate etapele de desfasurare a procesului analitic
- ☐ sa identifice neconformitatile si sa initieze actiuni corective si preventive pentru neconformitati majore si analiza riscurilor
- ☐ sa isi insuseasca si sa aplice cerintele documentelor de calitate in vigoare
- ☐ sa elaboreze strategii privind imbunatatirea activitatii laboratorului atat ca nivel de performanta cat si ca volum de activitate
- ☐ sa supravezeze gestionarea deseurilor medicale periculoase in conformitate cu cerintele procedurii.
- ☐ sa raspunda de asigurarea confidentialitatii si impartialitatii in conformitate cu cerintele procedurilor
- ☐ Se preocupa de ridicarea nivelului profesional prin studii individuale si participarea la cursuri organizate
- ☐ Raspunde de respectarea programului de lucru
- ☐ sa indeplineasca orice alte atribuții legale dispuse de sefii ierarhici

**Legat de
disciplina
muncii,
răspunde de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

DOSARUL DE CONCURS

**Componenta
dosarului de
concurs:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform model;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical eliberat de către medic specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie conform Ordinului nr.4060/1502/2024;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la depunerea dosarului de concurs.

Documentul prevăzut lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs!!!

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (la adresa de e-mail cariere@umft.ro), conform calendarului de concurs.

Adresa: Piața Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, jud. Timiș, în atenția Serviciului Resurse Umane.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Depunerea
dosarului de
concurs:**

COMISIA

**Comisia de
concurs:**

Președinte: Prof.univ.dr. Andreescu Nicoleta-Ioana
Membru: Conf.univ. dr. Farcaș Simona-Sorina

Membru: Ș.I. univ.dr. Popa Cristina-Annemari
Secretar: Birtea Daniela-Simona (Direcția Resurse Umane)

**Comisia de
soluționare a
contestațiilor:**

Președinte: Prof. univ.dr. Marian Cătălin-Valer
Membru: Prof. univ.dr. Trifa Adrian-Pavel
Membru: Asist. univ. dr. Mihăilescu Alexandra-Maria
Secretar: Birtea Daniela-Simona (Direcția Resurse Umane)

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- proba scrisă;
- probă practică;
- interviul.

Selecția

dosarelor de concurs

Se notează cu calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Proba scrisă:

Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;
Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor de concurs.

Proba practică:

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**.

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

Proba

suplimentară

Conform procedurii/metodologiei descrise

Punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul **ADMIS**, pentru funcțiile de execuție este de 50 de puncte, iar pentru funcțiile de conducere, punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul **ADMIS**, este de 70 de puncte.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, doar în cazul în care candidatul a obținut minimum 50 de puncte și calificativul **ADMIS** la toate probele de concurs.

Comunicarea rezultatelor fiecărei probe, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității (www.umft.ro)

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Din acest moment este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet www.umft.ro

CALENDARUL DE CONCURS

Perioada de depunere a dosarelor:	25.08.2025 – 05.09.2025, ora 15.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:	08.09.2025, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:	08.09.2025, ora 15.00 - 09.09.2025, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:	10.09.2025, ora 10.00
Proba scrisă:	15.09.2025, ora 10.00, Sediul universității, Piața Eftimie Murgu, nr.2, Timișoara, Sala 216, etajul 2
Afișarea rezultatelor probei scrise:	15.09.2025, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	15.09.2025, ora 15.00 - 16.09.2025, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	17.09.2025, ora 08.30
Proba practică:	17.09.2025, ora 10.00, Sediul universității, Piața Eftimie Murgu, nr.2, Timișoara, Sala 216, etajul 2
Afișarea rezultatelor probei practice:	17.09.2025, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei practice:	17.09.2025, ora 15.00 - 18.09.2025, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor finale:	19.09.2025, ora 08.30
Interviul:	19.09.2025, ora 10.00, Sediul universității, Piața Eftimie Murgu, nr.2, Timișoara, Sala 216, etajul 2
Afișarea rezultatelor interviului:	19.09.2025, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:	19.09.2025, ora 15.00-22.09.2025, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului și afișarea rezultatelor finale:	23.09.2025, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: cariere@umft.ro, sau telefon: 0256/204250.