

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei

ANUNȚ privind ocuparea a

1 post de Furnizor LICEU programe remediale elevi - Limba și literatura română cod COR 235104
în cadrul proiectului **OPORTUN - Oportunități de includere și creștere a accesului la învățământul**
superior medical prin intervenția timpurie asupra grupurilor dezavantajate
Cod SMIS 323275, nr. contract G2025-6714/23.01.2025

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de 13 octombrie 2025, începând cu ora 13.00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Catedra Universitară de Farmacologie, str. Regimentul 13 Calarasi nr. 3.

II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Conf. dr. Cristian Vlad
Membri: Conf. dr. Nicoleta Carabă
Ș.I. Mihai Mitulețu
Secretar: Ec. Lorentz Elisabeta – RUNOS
b) Comisia de soluționare contestații:
Președinte: Prof. dr. Daliborca Vlad
Membri: Ș.I Daniela Pușcașiu
Conf. dr. Adelina Chevereșan
Secretar: Ec. Lorentz Elisabeta – RUNOS

III. Criteriile minime de selecție pentru postul de **Furnizor LICEU programe remediale elevi**

Calificari si experienta:

- Studii universitare
- Experiență specifică: 5-10 ani

Alte conditii:

- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare)

Competente:

Cunostinte in legatura cu domeniul muncii

- cunostinte legate de comunicare,
- bune cunostinte de limba romana

Cunostinte privind modul de executie a sarcinilor

- operarea PC

IV. Atribuțiile si responsabilitățile postului:

Rectorat

1

Asistă și sprijină managerul de proiect:

- Oferirea de sprijin pentru facilitarea tranziției la studiile universitare prin programe remediale pentru recuperarea decalajelor de învățare și pregătirea examenului de Bacalaureat.
- Dezvoltarea unor planuri de lecție detaliate și structurate pentru materia în cauză (română) în conformitate cu curriculumul național.
- Definirea obiectivelor clare și măsurabile pentru fiecare sesiune remedială, adaptate nevoilor individuale ale elevilor.
- Realizarea unei evaluări inițiale pentru a identifica lacunele în cunoștințele și abilitățile elevilor.
- Programarea sesiunilor de remediere într-un orar convenabil pentru elevi, asigurându-se că nu se suprapun cu alte activități importante.
- Asigurarea disponibilității resurselor necesare, cum ar fi săli de clasă, materiale didactice, echipamente și tehnologii educaționale.
- Predarea efectivă a lecțiilor în mod interactiv și adaptat nivelului de înțelegere al fiecărui elev, utilizând metode de predare variate și inovative.
- Organizarea de teste și evaluări periodice pentru a monitoriza progresul elevilor și a identifica ariile care necesită îmbunătățiri suplimentare.
- Oferirea de feedback constructiv și individualizat pentru fiecare elev, evidențiind punctele forte și sugerând strategii pentru îmbunătățirea performanțelor.
- Participarea la întâlniri regulate cu echipa proiectului, directorii de licee și alți profesori pentru a discuta progresul programelor remediale și pentru a face ajustări necesare.
- Elaborarea de rapoarte periodice privind desfășurarea programelor remediale, progresul elevilor și recomandările pentru îmbunătățirea programelor.
- Asigurarea accesului la resurse educaționale online și oferirea de suport prin platforme digitale, email sau alte mijloace de comunicare.
- Recunoașterea și recompensarea progresului și realizărilor elevilor pentru a încuraja continuarea eforturilor lor.pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- respecta planul de lucru al proiectului;
- intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- respecta si promoveaza rincipiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

V. Dosarul trebuie să conțină:

1. pentru experții naționali:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS, datat și semnat pe fiecare pagină, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de către candidat, precum și indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și denumirea cărților/broșurilor publicate (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);
- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

VI. Locul de muncă: contract individual de muncă la angajatorul Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara. Locația unde se desfășoară activitatea: Liceul Teoretic "General Dragalina" Oravița

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de 24 luni normă parțială - maxim 12 ore/lună

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

X. Candidaturile se depun până în data de 07 octombrie 2025, ora 15.00 (de luni până vineri, între orele 09.00-15.00, cu excepția zilelor legale libere), la Registratura UMFVBT.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Anexa la Ordinul MIPE nr. 883/2024 Ghidul Solicitantului „Primul student din familie”
- Legea educației naționale nr. 1/2011
- Legea învățământului superior nr. 199/2023

- Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027

Depunerea documentelor la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată. Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.

Modelele de formulare solicitate pot fi descarcate de pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara <https://www.umft.ro/> sau solicitate la adresa de e-mail oportun.umfvbt@gmail.com.

Relații suplimentare se pot obține la sediul UMFVBT din Timișoara, Secretariat Catedra universitară Farmacologie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, str. Regimentul 13 Călărași, nr.3 sau la tel. 0723848903.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

23.09.2025	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
24.09.2025 – 07.10.2025	Candidaturile se depun la sediul Universitatii de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
08.10.2025	Selecție dosare
08.10.2025, ora 15.00	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
08.10.2025, ora 15.00- 09.10.2025, ora 15.00	Depunere contestații la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
10.10.2025, ora 15.00	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat
13.10.2025, ora 13.00	Interviul - sediul UMFVBT –Catedra Universitară de Farmacologie, str. Regimentul 13 Calarasi nr. 3.

13.10.2025, ora 15.00	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
13.10.2025, ora 15.00- 14.10.2025, ora 15.00	Depunere contestații la proba interviu la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
15.10.2025, ora 15.00	Soluționare contestații interviu si afișare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro