

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 	Procedură operațională PO-05	Editia: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 3	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	Pagina:	
		Exemplar nr.: 1	

Nr. înregistrare...../.....

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei

ANUNȚ privind ocuparea a 2 posturi de Expert monitorizare (cod COR 242213_expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene) în cadrul "(DOCTOMED) Consolidarea educației doctorale și postdoctorale în domeniile medical, medico-dentar și farmaceutic prin formare avansată, cercetare și inovare, în cadrul unui parteneriat academic-clinic, cod proiect 350965", nr. Contract 100483 din 29.08.2025

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de 06/ 10/ 2025, începând cu ora 10.00, online / la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Școala Doctorală

II. a)Comisia de concurs:

Președinte: Prof. Sinescu Cosmin

Membri: Prof. Coricovac Elena

Prof. Popescu Roxana

Secretar: Laura Caplar

b)Comisia de soluționare contestații:

Rectorat

1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 	Procedură operațională PO-05	Editia: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 3	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	Pagina:	
		Exemplar nr.: 1	

Președinte: Prof. Vlad Daliborca

Membri: Prof. Hogeia Lavinia

Prof. Porojan Liliana

Secretar: Laura Caplar

III. Criteriile minime de selecție pentru post de Expert monitorizare, (cod COR 242213_expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene):

- Studii superioare.
- Experiență specifică în implementarea de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile cu finanțare europeană 5 - 10 ani.
- Experiență demonstrată în implementarea a minim 2 proiecte de tip POS/ PEO/ POCU în educație sau sănătate.

IV Atribuțiile si responsabilitățile postului

- Monitorizează progresul fizic și financiar al proiectului, asigurând respectarea calendarului și a indicatorilor stabiliți.
- Colectează, verifică și validează datele privind activitățile și rezultatele proiectului, conform cerințelor proiectului.
- Asigură încărcarea datelor și documentelor referitoare la proiect în platforma MySmis și asigură comunicarea cu AM.
- Organizează și participă la ședințe tehnice periodice de evaluare și raportare internă.
- Contribuie la realizarea rapoartelor de monitorizare privind indicatorii de etapă pentru Autoritatea de Management.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 	Procedură operațională PO-05	Editia: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 3	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	Pagina:	
		Exemplar nr.: 1	

- Identifică riscurile și disfuncționalitățile în implementarea proiectului și propune măsuri corective.
- Asigură respectarea standardelor de calitate și conformitate cu regulamentele aplicabile proiectului.
- Supraveghează implicarea grupului țintă în activitățile proiectului și asigură corectitudinea procesului de selecție.
- Colaborează cu experții GT și echipa de management pentru optimizarea documentelor și proceselor de implementare și monitorizare.
- Participă la realizarea Raportului de progres, acte aditionale si notificari la cererea de finantare.
- Gestionează arhivarea și păstrarea documentelor aferente monitorizării și raportării proiectului.
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 	Procedură operațională PO-05	Editia: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 3	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	Pagina:	
		Exemplar nr.: 1	

- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

V. Dosarul trebuie să conțină:

1. pentru experții naționali:

- formularul de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 	Procedură operațională PO-05	Editia: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 3	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	Pagina:	
		Exemplar nr.: 1	

2. Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:

- formularul de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2)

Actele prevăzute la punctul V, 1, lit. c) și d) vor fi prezentate și în original până la data interviului.

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII . Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de 48 luni, normă parțială-maxim 42 ore/lună

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

X. Candidaturile se depun până în data de 30/09/2025, ora 15.00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Școala Doctorală, sau ora 23.59 online la adresa de e-mail a proiectului pos_doctomed@umft.ro.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 	Procedură operațională PO-05	Editia: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 3	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	Pagina:	
		Exemplar nr.: 1	

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Ghidul solicitantului pentru Apelul de proiecte: Sprijin pentru asigurarea de competențe profesionale și competențe transversale prin consolidarea educației doctorale și a capacității instituționale în medicină și farmacie.
- Manualul Beneficiarului Programului Sănătate.
- Manualului de Identitate Vizuală Program Sănătate.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar estimat:

16/ 09/ 2025 (Ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
17/09/2025 – 30/09/ 2025 (ziua 2 - ziua 11)	Candidaturile se depun până în data de 30/09/2025, ora 15.00, la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Școala Doctorală, sau ora 23.59, online la adresa de e-mail a proiectului pos_doctomed@umft.ro .
01/ 10/ 2025 (ziua 12)	Selecție dosare
01/ 10/ 2025 (ziua 12, ora 15.00)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 	Procedură operațională PO-05	Editia: I	Nr. de ex.: 2
		Revizia: 3	
	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE	Pagina:	
		Exemplar nr.: 1	

01/ 10/ 2025 - 02/ 10/ 2025 (ziua 12, ora 15.00 - ziua 13, ora 15:00)	Depunere contestații online / la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Școala Doctorală
03/ 10/ 2025 (ziua 14, ora 15.00)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs si afisare rezultat
06/10/2025 (ziua 15 , ora 10.00)	Interviul – online / la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Școala Doctorală
06/10/2025 (ziua 15 , ora 15.00)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
06/ 10/ 2025 - 07/ 10/ 2025 (ziua 15, ora 15:00 - ziua 16, ora 15.00)	Depunere contestații online / la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Școala Doctorală
08/10/2025 (ziua 17 , ora 15.00)	Soluționare contestații interviu si afisare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro

Manager proiect,
Prof.univ.dr. Dehelean Cristina Adriana