

PROCEDURA DE ÎNSCRIERE LA CURSURILE POSTUNIVERSITARE

2025 - 2026

Înscrierile la cursurile postuniversitare **se încheie cu 2 zile lucrătoare înaintea începerii cursurilor** (pentru a se putea finaliza verificarea documentelor și plăților).

Înscrierile se fac:

1. **fizic** la Compartimentul Programe Postuniversitare de Pregătire Profesională.
(U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu, nr. 2, parter, camera nr. 16) sau
2. **online** prin e-mail la adresa **cursuripostuniv@umft.ro**

Taxa de participare la programele de pregătire se achită astfel:

1. **prin transfer bancar** în contul **RO21TREZ62120F330500XXXX, CIF – 4269215, Beneficiar: U.M.F. „Victor Babeș” Timișoara** (care este trecut și pe fișele de înscriere);
2. **direct la casieria instituției** (după ce vă prezentați cu documentele de înscriere pentru verificare la Compartimentul Programe Postuniversitare de Pregătire Profesională) (**Program casierie 8.30-10.30 sau 12.30-15.00**).

Înscrierea la cursuri nu este condiționată de achitarea inițială a cursului, dar este **obligatorie** prezentarea celorlalte documente necesare înscrierii pentru a putea verifica eligibilitatea înscrieri la curs.

Participanții care nu au achitat integral taxa și nu au trimis toate documentele solicitate **până în ultima zi de înscriere** la curs nu vor putea fi înregistrați oficial ca participanți și nu pot primi diplomă/certificat de participare.

Returnarea taxei de participare:

Taxa de participare poate fi returnată în următoarele situații:

a) Din inițiativa organizatorului (UMF):

- în cazul în care cursul nu se mai organizează din motive obiective (lipsă număr minim de cursanți, indisponibilitatea lectorilor etc.), taxa achitată de cursanți se returnează integral;

b) Din inițiativa cursantului:

- dacă solicitarea de retragere de la curs ([Anexa 6](#)) este transmisă înainte de începerea cursului, taxa va fi returnată integral;
- după începerea cursului, taxa nu se mai returnează, cu excepția unor situații speciale justificate (ex. motive medicale, personale grave), analizate individual și aprobate de conducerea instituției.

Solicitarea de returnare a taxei se face în scris prin cerere justificată - [Anexa 5](#), însoțită de dovada plății.

Documentele solicitate la înscriere variază în funcție de tipul cursului:

I. Cursurile de pregătire în vederea obținerii de atestate:

a) Pentru **medici, medici stomatologi** (cf. Ordinului MS nr. 418/2005):

- contract de studii ([Anexa 1](#));
- fișă de înscriere (Medici – [Anexa 3a](#); Medici stomatologi – [Anexa 4](#));
- copie Carte de identitate în termen de valabilitate;
- copie certificat medic specialist/primar;
- adeverință de la angajator privind specialitatea și vechimea;
- certificat de membru eliberat de colegiul profesional și avizul anual valabil (CMR/CMSR)
- copie diplomă de licență și prima pagină din carnetul de rezident – pt rezidenții înscriși la cursurile la care se acceptă medici rezidenți;

- dovada achitării taxei de participare;

b) Pentru asistenți medicali, moașe (cf. Ordinului MS nr. 1076/2019):

- Contract de studii ([Anexa 1](#));
- Cerere de înscriere ([Anexa 3b](#));
- Copie Carte de identitate în termen de valabilitate
- Copie certificat membru OAMGMAMR
- Copie Diplomă Asistent medical (AMG - cu sau fără licență)
- Adeverință de la angajator privind acordul participării la curs;
- Dovada achitării taxei de participare;

II. Cursurile pentru obținere de credite:

a) Pentru medici, medici stomatologi, farmaciști, biologi, chimiști, biochimiști:

- Cerere de înscriere ([Anexa 2](#));
- Copie Carte de identitate în termen de valabilitate;
- Copie diplomă de licență și prima pagină din carnetul de rezident – pt rezidenții înscriși la cursurile la care se acceptă medici rezidenți;
- Certificat de membru eliberat de colegiul profesional și avizul anual valabil (CMR/CMSR/CFR/OBBCSSR);
- Dovada achitării taxei de participare.

b) Pentru asistenți medicali generalști, moașe și alte categorii de asistenți medicali:

- Cerere de înscriere ([Anexa 2](#));
- Copie Carte de identitate în termen de valabilitate;
- Certificat de membru eliberat de OAMGMAMR, vizat la zi;
- Dovada achitării taxei de participare.

Finalizarea programelor postuniversitare de pregătire profesională

Finalizarea programelor de pregătire postuniversitară se realizează prin susținerea unui examen de evaluare finală, care poate fi:

- examen scris,
- examen practic,
- sau **combinația acestora**, în funcție de specificul și obiectivele fiecărui program.

La încheierea activităților, cursanții vor completa **Formularul de evaluare a cursului** ([Anexa 8](#)), pus la dispoziție de Compartimentul Programe Postuniversitare de Pregătire Profesională.

După finalizarea cursului, **coordonatorul de program** va întocmi:

- Raportul de desfășurare al cursului,
- Procesul-verbal de finalizare a programului.

[Anexa 8](#) completată, precum și **procesul-verbal de finalizare** vor fi transmise Compartimentului Programe Postuniversitare de Pregătire Profesională, fie în format letric, fie prin email, la adresa: cursuripostuniv@umft.ro.

Eliberarea documentelor de absolvire

Pentru participanții care au promovat cursul în urma susținerii examenului final, se eliberează **diplome, certificate sau adeverințe de absolvire**, în funcție de tipul programului și reglementările în vigoare.

În cazul **programelor de pregătire profesională în vederea obținerii de atestate**, participanților li se eliberează **certificate cu regim special**, conforme cu cerințele legale. Aceste certificate:

- sunt valabile **2 ani** de la data susținerii colocviului final;
- pot fi utilizate **exclusiv pentru înscrierea la examenul de obținere a atestatului** corespunzător.

Eliberarea documentelor de absolvire se face după recepționarea tuturor documentelor aferente finalizării cursului (proces-verbal, formular de evaluare, raport de curs), transmise Compartimentului Programe Postuniversitare de Pregătire Profesională.

Contractele de studii – [Anexa 1](#) – se vor descărca, completa și semna de fiecare participant la programele de pregătire în vederea obținerii de atestate, după care se vor transmite pe e-mail sau letric la Compartimentului Programe Postuniversitare de Pregătire Profesională.

După înregistrarea și semnarea acestora la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, un exemplar se va arhiva la Compartimentului Programe Postuniversitare de Pregătire Profesională, iar un exemplar se va înmâna participantului la program.