

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Anexa nr. 9

înregistrare 26304
din 20.10.2025

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR
ENTITĂȚI PRIVATE**

În cadrul proiectelor implementate prin Programul Sănătate

I. SCOPUL PROCEDURII

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara ¹, denumit în continuare Solicitant, intenționează să depună cerere de finanțare pentru proiectul „Dezvoltarea unui sistem național de centre de screening prenatal, de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce și tratament destinate gravidei și nou-născutului”, Acronim: RO Mama Care, în cadrul Apelului de proiecte „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului etapele I și II”, Obiectivul de politică 4 - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale, Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive,, Obiectivul specific ESO4.11. : Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor pe termen lung (FSE+).

În vederea implementării proiectului mai sus menționat, Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara trebuie să selecteze partener/parteneri, iar prezenta procedură descrie etapele procesului de selecție a partenerilor din sectorul privat, în conformitate cu prevederile legislației și reglementărilor aplicabile.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este realizată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și este aplicabilă în cadrul proiectului „Dezvoltarea unui sistem național de centre de screening prenatal, de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce și tratament destinate gravidei și nou-născutului”, Acronim: RO Mama Care”.

¹ Denumire solicitant.

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

Descrierea proiectului:

Scopul proiectului:

Asigurarea unui acces echitabil, standardizat și sustenabil la servicii medicale de prevenție, diagnostic și consiliere, în toate regiunile de dezvoltare ale României, prin dezvoltarea cadrului metodologic, formarea personalului medical implicat și digitalizarea procesului de colectare și analiză a datelor medicale.

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea accesului egal și în timp util la servicii medicale de screening prenatal și neonatal de înaltă calitate, sustenabile și accesibile pentru gravidele și nou-născuții din grupuri vulnerabile la nivel național, contribuind direct la reducerea mortalității materne și neonatale și la creșterea calității vieții. Proiectul propus de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, în calitate de lider de parteneriat, își propune asigurarea accesului egal, în timp util și în condiții de calitate, la servicii de screening prenatal și neonatal, precum și la programe de urmărire, îngrijire a sarcinii și diagnosticare precoce, pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile sau care locuiesc în comunități cu grad ridicat de vulnerabilitate, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare ale României.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE PROIECTULUI

Activitatea 1: Activitatea 1: Măsurile de management și organizare a serviciilor de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului

Sub-activitatea 1.1 Actualizarea/dezvoltarea cadrului metodologic care să faciliteze implementarea programului de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului

Sub-activitatea 1.2 Organizarea și derularea programului de formare continuă/instruire a personalului implicat/care poate fi implicat în implementarea programului de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului.

Sub-activitatea 1.3. Actualizarea și gestionarea sistemelor informaționale și a infrastructurii IT aferente și asigurarea suportului tehnic pentru personalul care raportează datele în registrele de screening pentru programul de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului

Sub-activitatea 1.4. Monitorizarea și evaluarea la nivel național din punct de vedere al asigurării calității și respectării standardelor europene de calitate ale programului de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului

Activitatea 2: Furnizarea serviciilor de screening prenatal și neonatal, urmărire a gravidei și nou-născutului

Sub-activitatea 2.1. Achiziționarea echipamentelor, materialelor și a serviciilor necesare derulării activităților și sub-activităților de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

Sub-activitatea 2.2. Măsurile de informare, consiliere educare, conștientizare, identificare, mobilizare, acompaniere și de acordare de sprijin pentru grupul țintă vulnerabil privind activitățile de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului

Sub-activitatea 2.3. Derularea la nivel național a programului de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului.

Sub-activitatea 2.4. Sprijin pentru înființarea/dotarea centrelor de screening prenatal și neonatal (ex. cheltuieli cu personal, cheltuieli de administrație, cheltuieli de tip FEDR, etc.).

Activitatea 3: Managementul proiectului

Sub-activitatea 3.1. Managementul proiectului

Sub-activitatea 3.2. Informare și publicitate proiect

Rezultate așteptate

În cadrul apelului de proiecte sunt așteptate următoarele rezultate:

- Instrumente de lucru:
- cadrul metodologic al programului de screening actualizat;
- curriculum de formare pentru programul de screening actualizat;
- registru de screening actualizat;
- metodologie de invitare/reinvitare a persoanelor din grupul țintă dezvoltată utilizând surse multiple de date (de ex., dar fără a se limita la liste medici de familie, surse alternative pentru persoane beneficiare de ajutoare sociale, etc);
- alte ghiduri/ instrucțiuni, etc. elaborate/actualizate în vederea asigurării calității în implementarea programului de screening, care să fie utilizate inclusiv în perioada de sustenabilitate;
- studii de cunoștințe, atitudini și practici privind screeningul prenatal, urmărirea gravidei și copilului

Formare:

Cel puțin 324 de persoane formate, respectiv:

- Personal din managementul/coordonarea/implementarea programelor de screening
- Personal din autoritățile publice centrale și locale

Campanii:

- Cel puțin o campanie de informare, consiliere, mobilizare, educare și conștientizare a grupului vulnerabil privind activitățile de screening prenatal dedicată persoanelor din grupurile vulnerabile/defavorizate;
- Cel puțin 13.039 persoane care au beneficiat de informare, consiliere, mobilizare, educare și conștientizare privind activitățile de screening prenatal.

Screening:

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

-Cel puțin 9.125 (regiuni mai puțin dezvoltate) și 1.306 (regiune mai dezvoltată) persoane din grupuri vulnerabile/defavorizate socio-economic/care locuiesc în comunități cu grad de vulnerabilitate crescut care au beneficiat de servicii de screening prenatal;

-Centre de prevenție regionale pentru furnizarea de servicii de screening prenatal înființate/dotate (după caz).

Bugetul maxim estimat al proiectului este de 15.043.700,74 euro, din care 79,52% contribuție UE și 20,48% contribuție națională.

Durata proiectului: cel mult până la 31 decembrie 2029.

ACTIVITATI/ SUBACTIVITATI IN CARE VA FI IMPLICAT PARTENERUL PRIVAT

Activitatea 2: Furnizarea serviciilor de screening prenatal și neonatal, urmărire a gravidei și nou-născutului

Sub-activitatea 2.2. Măsurile de informare, consiliere educare, conștientizare, identificare, mobilizare, acompaniere și de acordare de sprijin pentru grupul țintă vulnerabil privind activitățile de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului

Activitatea 3: Managementul proiectului

Sub-activitatea 3.1. Managementul proiectului

Sub-activitatea 3.2. Informare și publicitate proiect

Rolul și responsabilitățile partenerului:

- Intervenții și activități de informare, educare, conștientizare, mobilizare, acompaniere și de acordare de sprijin pentru grupul țintă vulnerabil privind activitățile de screening prenatal și neonatal, urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului.

- Comunicare la nivel de individ, grup și/sau comunitate (inclusiv la nivelul medicilor de familie), în condițiile în care accesul la servicii depinde de adresabilitatea populației și de gradul de conștientizare al propriilor nevoi legate de sănătate și de drepturile la servicii de sănătate.

-Acompanierea grupului țintă la medicul de familie pentru înrolare și listarea carnetului de gravidă

-Transmiterea scrisorilor de invitație a populației la medicul de familie pentru înrolare în screening.

-Partenerul ONG va asigura un management de proiect eficient, cu respectarea tuturor procedurilor specifice Programului Sănătate.

III. CADRU LEGISLATIV

- ▶ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare,

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

- ▶ Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- ▶ Ghidul Solicitantului pentru apelul „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului etapele I și II”;
- ▶ Alte reglementări specifice².

IV. DEFINIȚII

Abrevieri

PS	Program Sănătate
AM PS	Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate
BS	Bugetul de stat
CE	Comisia Europeană
CV	Curriculum Vitae
COM	Comisia Europeană
CPDP	Convenția (ONU) privind drepturile persoanelor cu dizabilități
DLRC	Mecanismul Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
DSP	Direcția de Sănătate Publică
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărâre de Guvern
ITI	Investiții teritoriale integrate (ITI) - art. 30, Regulamentul (UE) nr. 1060/2021
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem informatic integrat
OAMGMAMR	Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
OI	Organism intermediar
OIS	Operațiune de importanță strategică
OMS	Organizația Mondială a Sănătății
OMIPE	Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene
ONG	Organizație nonguvernamentală
OS	Obiectiv specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060
TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
TVA	Taxa pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială
UE	Uniunea Europeană

² Se vor completa alte reglementări aplicabile solicitantului, dacă este cazul.

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

UMF Universității de Medicină și Farmacie

Glosar

A Activitate de bază în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

I. are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

II. se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;

III. nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

IV. bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Ajutoare/ajutor (de stat) înseamnă orice măsură care îndeplinește cumulativ toate criteriile prevăzute la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;

Apelul de proiecte reprezintă o invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului;

Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate - structura organizatorică din cadrul MIPE, responsabilă de gestionarea și implementarea PS și de utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor, îndeplinind funcțiile și rolurile prevăzute în acest sens de Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

C Categorie de regiuni - Pentru Programul Sănătate, regiunile vor fi clasificate în "regiuni mai puțin dezvoltate" și "regiune mai dezvoltată";

Cererea de finanțare – document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect, însoțit de anexele și documentele specificate în Ghidul solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+;

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

Contractul de finanțare - actul juridic, cu titlu oneros, de adeziune, încheiat între autoritatea de management și beneficiar, astfel cum este definit la art. 2 pct. 9 din Regulamentul nr. 2021/1060, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

D Declarație unică a solicitantului/ partenerului - declarație pe propria răspundere sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care solicitantul/ partenerul declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.

G Ghidul solicitantului - documentul asimilat celui prevăzut la art.73 alin.(3) din Regulamentul 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de către autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte.

M MySMIS/MySMIS2021+/SMIS reprezintă sistemul informatic prin care potențialii beneficiari vor putea solicita finanțare europeană pentru perioada de programare 2021-2027.

O Operațiune de importanță strategică înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la realizarea obiectivelor unui program și care face obiectul unei monitorizări și al unor măsuri de comunicare speciale.

P Programul Sănătate - reprezintă un document strategic de programare elaborat de către MIPE și aprobat de Comisia Europeană, prin decizia nr. C(2022) 8934/30.11.2022 pentru aprobarea Programului Sănătate pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin cod CCI: 2021RO16FFPR003, cu modificările și completările ulterioare, care își propune ca obiectiv general îmbunătățirea accesului la servicii medicale și creșterea calității serviciilor medicale.

S Solicitant - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027.

Z Zona geografică vizată de apelul de proiecte

- apel de proiecte cu acoperire națională, utilitatea pentru o anumită regiune nefiind clar delimitată.

► **DESCRIEREA PROCEDURII**

- Prezenta Procedură răspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

tranziție justă, respectiv instituie o procedura de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.

- Procedura de selecție se finalizează cu selectarea uneia sau mai multor entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului.
- NB. Procedura prevăzută în această anexă nu derogă, nu substituie și nu exceptează sub nicio formă de la procedurile de achiziții publice de bunuri, lucrări, servicii, după cum sunt acestea din urmă prevăzute în normele legale privind achizițiile publice.
- Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa cum prevede art. 46 din H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
- Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.

► **Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:**

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitatea;
- Trasabilitatea

► **Documente utilizate**

- Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor;
- Raportul privind rezultatul procedurii de selecție;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

(Solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

V. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, entitatea finanțată din fonduri publice solicitantă va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

Anunțul de intenție trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc.);
- b) Obiectivul specific al apelului în care se va depune cererea de finanțare;
- c) Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- d) Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- e) Activitatea/Activitățile în care va fi implicat fiecare partener;
- f) Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte); (În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM prin Ghidului Solicitantului aferent apelului de proiecte în cauză.)
- g) Forma de prezentare a aplicației de către entitatea interesată să devină partener (documente, format etc.).

2. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a aplicațiilor.

Termenul de 10 zile începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt solicitate pe suport hârtie, fie la ora 24.00 dacă documentele pot fi transmise prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor aplicanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca aplicațiile să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul entității finanțate din fonduri publice, poșta, curier, e-mail, fax.

IMPORTANT:

Având în vedere faptul că anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri entitate/entități privată/private trebuie să cuprindă elemente specifice (activitatea/activitățile în care va fi implicat fiecare partener, criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare), se recomandă ca anunțul să fie publicat după publicarea variantei finale a Ghidului Solicitantului, în caz contrar existând riscul ca anunțul să conțină sau să omită cerințe – de ex., legate de eligibilitatea activității alocate partenerului selectat, de cerințele de capacitate financiară a partenerului în corelare cu bugetul alocat acestuia etc. – care pot conduce la invalidarea procedurii de selecție prin raportare la condițiile finale de finanțare aplicabile apelului în cauză. Procedura de selecție derulată anterior publicării variantei finale a Ghidului Solicitantului va fi considerată validă dacă respectă toate prevederile legale aplicabile, inclusiv condițiile de finanțare relevante incluse în Ghidul Solicitantului, varianta finală.

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative, acestea fiind în sarcina exclusivă a Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, entitatea finanțată din fonduri publice aplicantă **va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese**. În acest sens, aplicantul va trebui să pună la dispoziția AM/OI, toate documentele întocmite în cadrul procedurii (de exemplu, dar fără a se limita la acestea: decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

4. Evaluarea aplicațiilor

Evaluarea aplicațiilor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al entității finanțate din fonduri publice aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- ▶ procedura aplicată;
- ▶ numărul/ data anunțului și data publicării acestuia.

b) Conținutul raportului:

- ▶ Informații generale;
- ▶ Legislația aplicabilă;
- ▶ Calendarul procedurii de selecție;
- ▶ Modul de desfășurare a procedurii de selecție;
- ▶ Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere;
- ▶ Informații privind toți aplicanții/candidații participanți la procedură;
- ▶ Date privind procesul de evaluare a aplicanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție.

c) Concluzii și semnături

d) Anexe

- ▶ Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- ▶ Dovada publicării anunțului de intenție;
- ▶ Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a aplicațiilor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- ▶ Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise;
- ▶ Aplicațiile primite și înregistrate (data, ora);
- ▶ Documente privind data deschiderii aplicațiilor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție;

Ghidul solicitantului: „Organizare de screening prenatal și neonatal, programe de urmărire, îngrijire a sarcinii, diagnosticare precoce destinate gravidei și nou-născutului” etapele I și II.

- ▶ Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- ▶ Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- ▶ Scrisorile de informare aplicanți câștigători/ necâștigători și dovada transmiterii acestora;
- ▶ Contestații primite și adresele de soluționare a acestora;
- ▶ Adresa de acceptare a partenerilor;
- ▶ Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- ▶ Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara publică pe site-ul propriu anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind aplicații/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

V. Responsabilități

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse aplicațiilor sau oricăror alte părți interesate.

Verificarea de către AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedură pentru selecția partenerilor privați.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat, ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.

Aprobat,

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Crețu