

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE
ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA
ORGANIGramei

ANUNȚ

privind ocuparea a 1 post de **Data Protection Executive (responsabil cu protecția datelor)** - cod COR 242231 (responsabil cu protecția datelor cu caracter personal), în cadrul proiectului **Creșterea calității educației medicale prin standardizare și inovare**, nr. contract de finanțare 111356/25.09.2025, cod proiect SMIS 336593, durata CIM (nr. luni) 36 luni, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (septembrie 2029), în funcție de activități

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de **21.11.2025**, începând cu ora **11.00** la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Compartimentul de Cercetare și Management al Granturilor.

II. a)Comisia de concurs:

Președinte: Prof. Univ.dr. Andrei MOTOC
Membri: Prof.univ.Dr. Cosmin ILIE, Membru 1
Jr.Cristian HINȚ, Membru 2
Secretar: Ec. Alexandra-Sorina OPREA

b)Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Prof.univ.Dr. Ovidiu FIRA-MLADINESCU
Membri: Ec. Laura CAPLAR, Membru 1
Jr. Miriam CĂTANĂ, Membru 2

Secretar: Ec. Alexandra-Sorina OPREA

Condiții generale:

- ✓ Au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ Cunoște limba română, scris și vorbit;
- ✓ Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- ✓ Au capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

III. Criteriile minime de selecție pentru post de Data Protection Executive (responsabil cu protecția datelor):

Studii și cunoștințe:

- ✓ licențiat, studii superioare în domeniul fundamental al științelor biomedicale/ biologice, sociale, umaniste sau ingineresti;
- ✓ capacitate de analiză și sinteză; capacitate de planificare; capacitate de comunicare și relaționare
- ✓ vechime în muncă: peste 10 ani activități de lucru date cu caracter personal/ experiența în prelucrarea de date/ monitorizare/ implementare activități;

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- asigură conformitatea prelucrării datelor cu caracter personal aferente P5 cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- se implică în toate aspectele referitoare la protecția datelor cu caracter personal în cadrul proiectului;
- asigură respectarea prevederilor GDPR în ceea ce privește activitatea de raportare specifică proiectelor finanțate din FSE;
- monitorizează respectarea GDPR la nivel P5;
- participă la elaborarea Procedurii de notificare a încălcării securității datelor cu caracter personal;
- participă la întocmirea Procedurii interne privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul proiectului;

2

Rectorat

P-ța Efimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

- cartografiază prelucrările de date cu caracter personal realizate în cadrul proiectului de P5;
- pastrează evidența operațiunilor de prelucrare desfășurate în cadrul proiectului de P5;
- colaborează cu ceilalți experți DPO pentru asigurarea conformității prelucrării datelor cu caracter personal cu prevederile GDPR în cadrul proiectului, respectiv protecția datelor cu caracter personal;
- participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei de management/ implementare;
- respectă prevederile legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare;
- întocmește documentația necesară propriei activități, folosește eficient timpul de lucru, execută la termen și calitativ sarcinile primite;
- cunoaște și respectă normele de protecția muncii și PSI specifice locului de muncă;
- îndeplinește orice alte sarcini și atribuții specifice funcției pentru buna desfășurare a activităților proiectului, ca urmare a deciziei Managerului de proiect;
- întocmește rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunare cu activitățile desfășurate concret și cu rezultatele obținute;
- păstrează secretul de serviciu și confidentialitatea informațiilor din cadrul proiectului.

V. Dosarele de candidatură vor cuprinde **documentele necesare** pentru a dovedi îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale și specifice pentru ocuparea poziției în echipa de proiect:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (**Anexa 2** la prezenta procedură);
- j) certificat integritate comportamentala

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de maxim 36 luni, normă parțială-maxim 84 ore/lună, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (septembrie 2029), în funcție de activități.

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare **153 lei/oră** net + total contribuții.

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- interviul.

X. Candidaturile se depun până în data de **13.11.2025, ora 15.30**, la sediul UMFVBT, la Registratura universității, cu mențiunea pentru Direcția Resurse Umane.

Dosarele de candidatură se pot depune atât în format fizic, electronic sau prin curier/poștă, cu număr de la registratura UMFVBT, detaliile fiind stabilite în cadrul Anunțului de recrutare și selecție. Documentele originale se vor transmite până la data interviului.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Ghidul Solicitantului „Dezvoltarea de programe/ module specifice și transversale de la nivelul universităților de medicină”;

<https://mfe.gov.ro/ghiduri-ms/dezvoltarea-de-programe-module-specifice-si-transersale-de-la-nivelul-universitatilor-de-medicina-care-sa-permita-formarea-postuniversitara-de-specialitate-in-conformitate-cu-specialitatile-asumate/>

- Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

30.10.2025 (ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
31.10.2025-13.11.2025, ora 15.30 (ziua 2 - ziua 11)	Candidaturile se depun la sediul Universitatii de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane
14.11.2025 (ziua 12)	Selecție dosare
14.11.2025, ora 15.00 (ziua 12)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
14.11.2025, ora 15.00- 17.11.2025 ora 15.00 (ziua 12, ora 15.00-ziua 13, ora 15.00)	Depunere contestații la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
18.11.2025, ora 15.00 (ziua 14)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat

21.11.2025, începând cu ora 11.00 (ziua 15)	Interviul - sediul UMFVBT – Compartimentul de Cercetare si Management al Granturilor
21.11.2025, ora 15.00 (ziua 15)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
21.11.2025, ora 15.00 -24.11.2025 ora 15.00 (ziua 15, ora 15.00 – ziua 16, ora 15.00)	Depunere contestații la proba interviu la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
25.11.2025, ora 15.00 (ziua 17)	Soluționare contestații interviu si afișare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro

Rectorat

6

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018