

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE
ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA
ORGANIGramei

ANUNȚ

privind ocuparea a 1 post de **Asistent manager - cod COR 334303**, în cadrul proiectului **Creșterea calității educației medicale prin standardizare și inovare**, nr. contract de finanțare **111356/25.09.2025**, cod proiect **SMIS 336593**, durata CIM (nr. luni) 36 luni, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (septembrie 2029), în funcție de activități

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de **21.11.2025**, începând cu ora **11.00** la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Compartimentul de Cercetare și Management al Granturilor.

II. a)Comisia de concurs:

Președinte: Prof. Univ.dr. Andrei MOTOC
Membri: Prof.univ.Dr. Cosmin ILIE, Membru 1
Jr.Cristian HINȚ, Membru 2
Secretar: Ec. Alexandra-Sorina OPREA

b)Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Prof.univ.Dr. Ovidiu FIRA-MLADINESCU
Membri: Ec. Laura CAPLAR, Membru 1
Jr. Miriam CĂTANĂ, Membru 2
Secretar: Ec. Alexandra-Sorina OPREA

Condiții generale:

- ✓ Au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ Cunosc limba română, scris și vorbit;
- ✓ Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- ✓ Au capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

III. Criteriile minime de selecție pentru post de **Asistent manager**:

Studii și cunoștințe:

- ✓ studii superioare cu diplomă de licență
- ✓ capacitate de analiză și sinteză;
- ✓ capacitate de planificare;
- ✓ capacitate de comunicare și relaționare;
- ✓ capacitate de lucru în echipă și respectarea termenelor-limită
- ✓ vechime în muncă: peste 5 ani;

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- urmarește planificarea proiectului și evaluează statusul proiectului, în conformitate cu prevederile cererii de finanțare;
- urmarește depunerea documentelor de raportare în termenele precizate în contractul de finanțare;
- participă la coordonarea activităților echipei,
- participă la întâlniri de lucru pe proiect cu întreaga echipă;
- centralizează rapoartele de activitate ale echipei de management și implementare;
- asistă și oferă suport administrativ echipei de proiect;
- comunică cu echipa privind necesarul de materiale;
- participă la pregătirea documentației aferente rapoartelor de progres (scanare documente).
- păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor din cadrul proiectului.;
- participă alături de membri echipei la celelalte activități ale proiectului

V. Dosarele de candidatură vor cuprinde **documentele necesare** pentru a dovedi îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale și specifice pentru ocuparea poziției în echipa de proiect:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (**Anexa 2** la prezenta procedură);
- j) certificat integritate comportamentala

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de maxim 36 luni, normă parțială-maxim 84 ore/lună, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (septembrie 2029), în funcție de activități

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare **140 lei/oră** net + total contribuții.

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;

- interviul.

X. Candidaturile se depun până în data de **13.11.2025, ora 15.30**, la sediul UMFVBT, la Registratura universității, cu mențiunea pentru Direcția Resurse Umane.

Dosarele de candidatură se pot depune atât în format fizic, electronic sau prin curier/poștă, cu număr de la registratura UMFVBT, detaliile fiind stabilite în cadrul Anunțului de recrutare și selecție. Documentele originale se vor transmite până la data interviului.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

- Ghidul Solicitantului **„Dezvoltarea de programe/ module specifice și transversale de la nivelul universităților de medicină”;**

<https://mfe.gov.ro/ghiduri-ms/dezvoltarea-de-programe-module-specifice-si-transersale-de-la-nivelul-universitatilor-de-medicina-care-sa-permita-formarea-postuniversitara-de-specialitate-in-conformitate-cu-specialitatile-asumate/>

- Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

30.10.2025 (ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
31.10.2025-13.11.2025, ora 15.30 (ziua 2 - ziua 11)	Candidaturile se depun la sediul Universitatii de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane

14.11.2025 (ziua 12)	Selecție dosare
14.11.2025, ora 15.00 (ziua 12)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
14.11.2025, ora 15.00- 17.11.2025 ora 15.00 (ziua 12, ora 15.00-ziua 13, ora 15.00)	Depunere contestații la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
18.11.2025, ora 15.00 (ziua 14)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat
21.11.2025, începând cu ora 11.00 (ziua 15)	Interviul - sediul UMFVBT – Compartimentul de Cercetare si Management al Granturilor
21.11.2025, ora 15.00 (ziua 15)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
21.11.2025, ora 15.00 -24.11.2025 ora 15.00 (ziua 15, ora 15.00 – ziua 16, ora 15.00)	Depunere contestații la proba interviu la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
25.11.2025, ora 15.00 (ziua 17)	Soluționare contestații interviu si afișare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro