



HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 23/24760/07.10.2025

În temeiul:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în mandatul 2024-2029, aprobat prin H.S. nr. 95/9850/24.04.2024,

Având în vedere:

- Procesul-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului de Administrație, nr. 24760/07.10.2025.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobarea modificării, completării și republicării Regulamentului de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform adresei nr. 24603/06.10.2025, anexă la prezenta hotărâre. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 2. Aprobarea completării art. 8 și art. 11 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului studiilor universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform adresei nr. 24457/06.10.2025, anexă la prezenta hotărâre. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 3. Aprobarea modificării și completării Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform adresei nr. 24756/07.10.2025, anexă la prezenta hotărâre. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 4. Aprobarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de doctorat, anul I, an universitar 2025-2026, după redistribuirea locurilor neocupate și finalizarea concursului de admitere. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 5. Aprobarea constituirii în cadrul fiecărui departament a unui Compartiment de secretariat administrativ, subordonat Directorului de departament, care gestionează toate procesele administrative din cadrul departamentului în relația cu celelalte componente organizatorice din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform documentului nr. 24599/06.10.2025, anexă la prezenta hotărâre. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 6. Aprobarea solicitării d-nei ing. Filip GrațIELA Elena, Director social administrativ, nr. 24502/06.10.2025, privind:

- Desființarea compartimentului de burse și Centrală telefonică;
- Înființarea a trei noi compartimente: Compartimentul Burse, Compartimentul gestionare abonamente de transport și Compartimentul centrală telefonică.

Se înaintează Senatului universitar.

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro

www.umft.ro

Art. 7. Aprobarea adresei d-lui prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan, Prorector didactic, nr. 24641/06.10.2025, privind analiza oportunității organizării sesiunilor concursurilor de admitere la studii universitare de licență, masterat și doctorat, astfel încât procedura admiterii să se finalizeze cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de aprobarea statelor de funcții pentru personalul didactic de către Senatul universitar, cu scopul de a reflecta cu exactitate formațiunile de studii normate în statul de funcții. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 8. Aprobarea modificării și completării art. 8, alin (2) din Regulamentul de înființare, organizare și funcționare a centrelor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, după cum urmează:

„Art. 8. (2) Membrii titulari ai unui centru de cercetare pot fi cadre didactice și de cercetare angajate prin contract de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă de bază la UMFVBT, **cu mențiunea că un cadru didactic/de cercetare poate fi membru titular într-un singur centru de cercetare.**”

Se înaintează Senatului universitar.

Art. 9. Avizarea favorabilă a acordării titlului de Doctor Honoris Causa al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, d-lui prof. univ. dr. Horia Tudor Stanca, Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila”, din București, la propunerea d-lui prof. univ. dr. Mihnea Munteanu, Director al Centrului de cercetare senzorial tumorală oftalmo-ORL, nr. 22561/25.09.2025, având în vedere referatul Comitetului științific nr. 22561/29.09.2025/R și avizul d-lui prof. univ. dr. Cristian Iulian Oancea, Prorector pentru cercetarea științifică, nr. 22998/29.09.2025. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 10. Aprobarea solicitării d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații internaționale, nr. 23613/01.10.2025, privind modificarea cifrei de școlarizare alocată cetățenilor români de pretutindeni, prin redistribuirea locurilor rămase neocupate, după cum urmează:

- La programul de studii Medicină – un loc neocupat de la Diasporă și alte țări se redistribuie la Serbia, unde sunt 4 candidați respinși confirmați pe lista de așteptare;
- La programul de studii Medicină dentară – un loc neocupat la Republica Moldova se redistribuie la Diaspora și alte țări, unde sunt 4 candidați respinși confirmați pe lista de așteptare.

Se înaintează Senatului universitar.

Art. 11. Aprobarea solicitării d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Prorector Relații internaționale, nr. 23575/01.10.2025, privind modificarea cifrei de școlarizare alocată cetățenilor non UE, prin redistribuirea locului rămas neocupat, la programul de studii Medicină dentară (*în limba engleză*), sesiunea iulie, de la categoria UE, SEE, CH la categoria non UE, sesiunea iulie. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 12. Aprobarea modificării componenței Comisiei de verificare și validare internă a tezelor de doctorat și a tezelor de abilitare din cadrul CSUD – UMF „Victor Babeș” din Timișoara, astfel:

Președinte: Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

Membri:

Prof. univ. dr. Stoian Dana Liana

Prof. univ. dr. Navolan Dan Bogdan

Prof. univ. dr. Muntean Mirela Danina

Prof. univ. dr. Popescu Roxana

Conf. univ. dr. Bardan Tiberiu (*înlocuiește pe d-na prof. univ. dr. Coricovac Dorina Elena*)

Prof. univ. dr. Porojan Liliana

Art. 13. Aprobarea modificării, completării și republicării Procedurii de sistem privind acoperirea normelor, ocuparea și salarizarea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora. *Se înaintează Senatului universitar.*

RECTORAT

P-ța Efimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro

www.umft.ro

Art. 14. Aprobarea Procedurii operaționale privind colectarea și evaluarea feedback-ului raportat la calitatea serviciilor oferite de către Prorectoratul Relații internaționale - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cod: PO-PRI-002/2025, Ed. I.

Art. 15. Aprobarea Procedurii operaționale privind comunicarea internă și externă din cadrul Prorectoratului Relații internaționale - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cod: PO-PRI-003/2025, Ed. I.

Art. 16. Aprobarea Procedurii operaționale privind înscrierea la rezidențiat cu taxă pentru medicii extracomunitari din cadrul Prorectoratului Relații internaționale - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cod: PO-PRI-004/2025, Ed. I.

Art. 17. Aprobarea listei cadrelor didactice, suplinitoare și asociate care urmează să desfășoare activități didactice în regim de plată cu ora în cadrul Facultăților de Medicină, Medicină dentară, Asistență medicală și Farmacie, în anul universitar 2025 - 2026, conform documentelor cu nr. DFM/24593/06.10.2025, DFMD/24594/06.10.2025 și DFAM/24595/06.10.2025, nr. DFF/131/23004/29.09.2025.

Art. 18. Aprobarea redistribuirii următoarelor locuri bugetate rămase neocupate în urma retragerii studenților din anul II de la programul de studii Farmacie, în cadrul aceluiași program de studii, către următorii ani de studiu, avizată de consiliul facultății în ședința din data de 29.09.2025, astfel:

- 3 locuri către anul III Farmacie, studenților care au dreptul să studieze în regim bugetat;
- 1 loc către anul IV Farmacie, studentului care are dreptul să studieze în regim bugetat.

Art. 19. Aprobarea componenței comisiei de disciplină în vederea analizării abaterilor disciplinare, sesizate prin adresa nr. 22846/26.09.2025, după cum urmează:

- Prof. univ. dr. Nicolae Constantin Balica,
- Conf. univ. dr. Ovidiu Horea Bedreag
- Conf. univ. dr. Codrina Mihaela Levai

Se înaintează Senatului universitar.

Art. 20. Aprobarea încheierii unui acord de colaborare între Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara și Medical University „Prof. dr. Paraskev Stoyanov”, Varna, Bulgaria. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 21. Nominalizarea d-nei conf. univ. dr. Ciocan Veronica în calitate de președinte interimar al Comisiei de Etică a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, respectiv demararea procedurilor de depunere a candidaturilor, având în vedere încetarea de drept (pensionare), a contractului individual de muncă al d-nei conf. univ. dr. Radu Teodorescu Daniela, Președinte al Comisiei de Etică a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 22. Aprobarea solicitării d-lui prof. univ. dr. Jianu Dragoș Cătălin, Director al Centrului de cercetare cognitivă în patologia neuropsihiatrică, nr. 23108/24.09.2025, privind afilierea d-nei șl. dr. Cristina Tudoran în calitate de membru colaborator la centrul de cercetare menționat.

Art. 23. Aprobarea solicitării d-lui prof. univ. dr. Stratul Ștefan, Director al Centrului de cercetare a bolilor parodontale și peri-implantare nr. 23703/014.10.2025, privind afilierea de noi membri la centrul de cercetare menționat.

Art. 24. Aprobarea solicitărilor privind demararea procedurilor de nominalizare și angajare în proiecte a personalului UMFVBT cu funcții similare, prin întocmirea unui act adițional la contractul de muncă aferent funcției de bază, avizate favorabil de către d-nul prof. univ. dr. Cristian Iulian Oancea, Prorector pentru cercetarea științific, astfel:

- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Roxana Negrea Ghiulai, nr. 22594/25.09.2025, director de proiect cu titlul „Investigații complexe privind impactul nanoparticulelor de aur și acid betulinic asupra

RECTORAT

P-1a Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro

www.umft.ro

biomarkerilor de tip gangliozidic specifici melanomului malign”, cod proiect PN – IV – P2 – 2.1 – TE – 2023 – 1790, contract 97TE/03.01.2025, finanțat de UEFISCDI;

- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Alina Moacă, nr. 23044/29.09.2025, director de proiect cu titlul „Smart targeted nanostructures loaded with triterpenic like – antitumor active principles for magnetic hyperthermia therapy”, cod proiect 103TE/08.01.2025, finanțat în cadrul programului cod proiect PN – IV – P2 – 2.1 – TE – 2023 – 1941;
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Ovidiu Fira Mlădinescu, nr. 23045/29.09.2025, director al proiectului cu titlul „Victor Babeș Timișoara – Spital și Universitate în parteneriat strategic pentru promovarea angajabilității studenților și absolvenților de studii universitare în domeniul medical, prin programe sustenabile de formare și dezvoltare a competențelor profesionale și transversale: stagii de practica/programe de învățare la locul de muncă, programe de formare/educaționale corelate cu piața muncii”, cod proiect 313370;
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Alexandra Mioc, nr. 23042/29.09.2025, director al proiectului cu titlul „Mitocondria ca țintă terapeutică în cancer: sinteza și evaluarea biologică a unor noi derivați triterpenici de decualiniu cu efect antiproliferativ”, cod proiect 131TE/01.09.2025, selectat spre finanțare/finanțat în cadrul Programului PN – IV – P2 – 2.1 – TE – 2023- 0717, cod proiect 131TE/01.09.2025;
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Iulian Ciprian Alexandru Blidișel, nr. 23220/30.09.2025, manager proiect cu titlul „Promoting resilience of health systema and equal access to skin and liver care through RORS screening and treatment solutions” – HEPASKIN – jems code RORS00307, nr. contract 253819/19.11.2024, co-financing contract nr. 253829/19.11.2024;
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Dehelean, manager al proiectului „DOCTOMED - Consolidarea educației doctorale și postdoctorale în domeniile medical, medico – dentar și farmaceutic prin formare avansată, cercetare și inovare, în cadrul unui parteneriat academic - clinic”, cod proiect 350965, finanțat în cadrul programului Sănătate, nr. 24728/07.10.2025.

Art. 25. Aprobarea solicitării d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, nr. 24729/07.10.2025, privind acordarea unui împrumut din excedentul bugetar al anului precedent din veniturile proprii ale universității, în suma de 78.515 lei pentru proiectul cu titlul „DOCTOMED - Consolidarea educației doctorale și postdoctorale în domeniile medical, medico – dentar și farmaceutic prin formare avansată, cercetare și inovare, în cadrul unui parteneriat academic - clinic”, cod proiect 350965, finanțat în cadrul programului Sănătate, cu recuperarea împrumutului la încasarea cererii de rambursare.

Art. 26. Aprobarea solicitării d-lui conf. univ. dr. Drăghici Andrei George, Director al proiectului cu titlul „Dezvoltarea alfabetizării științifice în științele vieții (STEAN4LIFE) noi”, cod proiect PN – IV – P10 – SS – SC – 2024- 0149, nr. 24275/03.10.2025, privind înființarea posturilor în afara organigramei, precum și demararea procedurilor de angajare a membrilor echipei de proiect.

Art. 27. Aprobarea adresei nr. DRU – 1506/24038/02.10.2025 privind perioadele de efectuare a concediului de odihnă a cadrelor didactice, în anul 2026, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 28. Se ia act de lista cadrelor didactice care **nu** și-au îndeplinit norma universitară (norma de muncă), în anul universitar 2024-2025, conform rapoartelor întocmite și semnate de șefii de catedre/clinici universitare și directorii de departament; se aprobă transmiterea de către decanatele facultăților a unei notificări/informări privind angajarea răspunderii disciplinare pentru neîndeplinirea normei de muncă și atribuțiilor ce revin salariatului conform fișei postului.

Art. 29. Aprobarea solicitării d-lui prof. univ. dr. Daniel Lighezan, Prorector didactic, nr. 24694/07.10.2025, privind achiziționarea unui abonament ChatGPT Pro (OpenAI), în valoare de 229 euro/lună (TVA inclus),

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

în vederea utilizării acestuia în activitățile de cercetare, documentare și redactare academică desfășurată în cadrul Prorectoratului didactic și al Consiliului pentru studii universitare de doctorat.

Art. 30. Aprobarea referatelor de necesitate:

- Referate de necesitate nr. 5306, 5307/29.09.2025, privind decontarea serviciilor de transfer și transport materiale aferente deplasării la Bilbao, contravaloarea sumei de 600 de euro, sursa de finanțare proiect CNFIS FDI 2025-F -0568, solicitant: Cristina Irimia;
- Referat de necesitate nr. 5308/29.09.2025, privind decontarea serviciilor de cazare aferente deplasării la Bilbao, contravaloarea sumei de 900 de euro, sursa de finanțare proiect CNFIS FDI 2025-F -0568, solicitant: Cristina Irimia;
- Referate de necesitate nr. 5389/01.10.2025, privind decontarea taxei anuale membru IAU, contravaloarea sumei de 3.000 de euro, sursa de finanțare venituri proprii UMFVBT, solicitant: Agnes Balint;
- Referat de necesitate nr. 5375/30.09.2025, privind decontarea taxei de participare la „The 4th sustainable publishing forum”, în perioada 13 – 14 noiembrie, Barcelona, Spania, respectiv transport, cazare și diurnă, din veniturile proprii ale universității, contravaloarea sumei de 5.708 lei, solicitant: ing. Katalin Luzan, Serviciul Activități editoriale;
- Referat de necesitate nr. 5516/06.10.2025 privind decontarea SIM X – online subscription realitate virtuală pentru căști VR medicină, contravaloarea sumei de 38.400 de dolari, sursa de finanțare proiect CNFIS FDI 2025 – F – 0316, solicitant: Călin Neațu.

Art. 31. Aprobarea solicitării d-nei ec. Stepan Mihaela, nr. 22610/25.09.2025, privind plata, din veniturile proprii ale universității, a personalului implicat în elaborarea documentației pentru perioada octombrie 2021 – iulie 2025, în vederea obținerii finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului cod SMIS 350965, intitulat „DOCTOMED - Consolidarea educației doctorale și postdoctorale în domeniile medical, medico – dentar și farmaceutic prin formare avansată, cercetare și inovare”, contravaloarea sumei de 12168 lei.

Art. 32. Aprobarea solicitării d-nei ec. Mihaela Stepan, contabil șef, nr. 23766/01.10.2025, privind licitația valutară a 2.500.000 euro din veniturile încasate din anul curent, pentru acoperirea necesarului de plăți.

Art. 33. Aprobarea solicitării d-nei ec. Mihaela Stepan, contabil șef, nr. 24027/02.10.2025, privind retragerea salariului diferențiat pentru d-na ec. Cristina Olteanu, începând cu data de 01.10.2025, având în vedere că a fost transferată în cadrul Compartimentului de Cercetare și Management al Granturilor.

Art. 34. Aprobarea solicitării d-nei conf. univ. dr. Daniela Șilindean, nr. 23733/01.10.2025, privind plata cadrelor didactice care au realizat servicii de evaluare a competențelor lingvistice în cadrul contractului de prestări servicii nr. 25051502/15.05.2025, conform listei anexate.

Art. 35. Aprobarea solicitării SCM Media Online SRL, nr. 24290/03.10.2025, privind prelungirea contractului media, pentru o perioadă de 12 luni, începând cu data de 20.11.2025.

Art. 36. Aprobarea solicitărilor privind participarea la manifestări științifice, cu decontarea cheltuielilor (cu avizul Prorectoratului pentru cercetarea științifică, Decanatului Facultății și Serviciului Financiar-Contabilitate):

- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Bratu Cristina, nr. 22458/24.09.2025, privind participarea la manifestarea științifică „Ormco Forum 2025”, St Julian, Malta, în perioada 02.10.2025 – 09.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri centru de cercetare;
- Solicitarea d-nei ș.l. dr. Stanciu Lelcu Theia, nr. 22663/25.09.2025, privind participarea la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în perioada 09.10.2025 – 10.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri catedră universitară;

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro

- Solicitarea d-nei asist. univ. dr. Giuchici Silvia, nr. 22664/25.09.2025, privind participarea la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în data de 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri catedră universitară;
- Solicitarea d-nei asist. univ. dr. Ilinca Iasmina Maria, nr. 22664/25.09.2025, privind participarea la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în data de 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri catedră universitară;
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Sturza Adrian, nr. 22694/25.09.2025, privind participarea la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în perioada 09.10.2025 – 10.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri catedră universitară;
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Muntean Danina, nr. 22693/25.09.2025, privind participarea la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în perioada 09.10.2025 – 10.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri catedră universitară;
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Mozoș Ioana Monica, nr. 22692/25.09.2025, privind participarea (online) la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în data de 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri centru de cercetare;
- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Lascu Ana, nr. 22691/25.09.2025, privind participarea (online) la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în data de 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri centru de cercetare;
- Solicitarea d-nei asist. univ. dr. Furdui Lința Adina Valentina, nr. 22690/25.09.2025, privind participarea (online) la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în data de 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri centru de cercetare;
- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Dănilă Maria Daniela, nr. 22689/25.09.2025, privind participarea (online) la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în data de 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri centru de cercetare;
- Solicitarea d-lui asist. univ. dr. Buriman Darius Gheorghe, nr. 22688/25.09.2025, privind participarea (online) la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în data de 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri centru de cercetare;
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Borza Claudia, nr. 25687/25.09.2025, de aprobare a participării (online) la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în data de 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri centru de cercetare;
- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Aburel Oana Maria, nr. 25686/25.09.2025, privind participarea (online) la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în perioada 09.10.2025 - 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri centru de cercetare;
- Solicitarea d-nei ș.l. dr. Anghel Teodora Carina, nr. 23058/29.09.2025, privind participarea la manifestarea științifică „Dialog între medicină și psihologie”, Zalău, în data de 09.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri grant de cercetare;
- Solicitarea d-nei asist. univ. dr. Mariș Mihaela Ioana, nr. 23717/01.10.2025, privind participarea (online) la manifestarea științifică „Conferința națională de fiziopatologie”, Constanța, în perioada 09.10.2025 - 11.10.2025, cu decontarea cheltuielilor, sursa de finanțare – venituri centru de cercetare.

Art. 37. Aprobarea solicitării d-nei prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu și a d-lui prof. univ. dr. Mihai Romînu, nr. 24626/06.10.2025, privind transformarea postului vacant cu timp parțial de lucru 1/2 normă, existent în structura Catedrei de propedeutică și materiale dentare, Facultatea de Medicină Dentară, din tehnician I, cu studii medii în laborant debutant, cu studii superioare, respectiv scoaterea acestuia la concurs, având în vedere că este un post cu atribuții unice.

RECTORAT

P-ța Effimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel.: +40256293389, Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

Art. 38. Aprobarea solicitării d-lui prof. univ. dr. Boia Eugen Sorin, nr. 24503/06.10.2025, privind transformarea postului de secretar III studii superioare (normă întreagă), în două posturi de Secretar IA, studii medii, fiecare cu norma de 4 ore/zi.

Art. 39. Aprobarea solicitării d-nei conf. univ. dr. Roxana Buzaș, nr. 24488/06.10.2025, privind mutarea postului vacant de Inginer IA, studii superioare, din cadrul Compartimentului Dezvoltare, în cadrul Departament V – Medicină internă I, respectiv transformării acestui post într-un post vacant de Secretar III, studii superioare.

Art. 40. Aprobarea solicitării d-nei Șandor Adriana, Șef Serviciu Biblioteca, nr. 24381/03.10.2025, privind transformarea postului de bibliotecar I în bibliotecar debutant.

Art. 41. Aprobarea solicitării d-nei ing. Grațela Filip, nr. 23219/30.09.2025, privind acordarea sporului de condiții vătămătoare pentru d-na Mititeanu Denisia, angajată pe postul de îngrijitor animale la Centrul de laparoscopie și microchirurgie „Pius Brînzeu”, cu respectarea măsurătorilor efectuate de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de Sănătate Publică Timiș.

Art. 42. Aprobarea cererilor pentru acordarea concediului plătit pentru formarea profesională, avizate de Direcția Resurse Umane:

- Solicitarea d-nei ș.l. dr. Ogodescu Ana Emilia, nr. 23689/01.10.2025, privind acordarea concediului plătit pentru formare profesională, în perioada 02.10.2025 – 03.10.2025;
- Solicitarea d-lui Hajaj Tareq, nr. 24179/03.10.2025, privind acordarea concediului plătit pentru formare profesională în data de 10.10.2025.

Art. 43. Aprobarea solicitării d-lui Moldovan Traian, nr. 23677/01.10.2025, privind acordarea de 6 zile de concediu fără plată, în perioada 20.10.2025 – 27.10.2025.

Art. 44. Aprobarea solicitării d-lui Sbârnă Sever, nr. 23740/01.10.2025, privind menținerea în aceeași funcție peste vârsta standard de pensionare pentru 1 (un) an, având în vedere referatul justificativ din partea d-lui ing. Grecu Gruia, Director General administrativ interimar, nr. 23917/02.10.2025.

Art. 45. Respingerea solicitării stud. Aila Sara Ruieneanu, înmatriculată în anul 2024-2025, Tehnică dentară, nr. 23727/01.10.2025, privind achitarea taxei de școlarizare în mai multe tranșe.

Art. 46. Aprobarea solicitării d-nei Alina Ludwig, reprezentant al Asociației nonguvernamentale germane Athiopische Kinderhilfe Selam, nr. 24268/03.10.2025, privind plata taxelor de școlarizare 4 rate pentru 2 studenți din Etiopia, după cum urmează:

- Y.G.M. – anul III, Medicină dentară;
- N. B. A. – anul II, Medicină.

Art. 47. Aprobarea solicitării nr. 23330/30.09.2025, privind reluarea studiilor universitare de licență, programul de studii Medicină, anul II, avizată de decanul facultății.

Art. 48. Aprobarea cererilor de reînmatriculare la studii, avizate de decanii facultăților:

- Solicitarea nr. 21320/16.09.2025, programul de studii AMG;
- Solicitarea nr. 22489/24.09.2025, programul de studii Tehnică dentară;

Art. 49. Aprobarea cererilor de întrerupere a studiilor, avizate de decanii facultăților:

- Solicitarea nr. 22434/24.09.2025, programul de studii Medicină dentară;
- Solicitarea nr. 23312/30.09.2025, programul de studii Medicină dentară;
- Solicitarea nr. 23086/29.09.2025, programul de studii Tehnică dentară;
- Solicitarea nr. 22434/24.09.2025, programul de studii Farmacie;
- Solicitarea nr. 24419/06.10.2025, programul de studii Cosmetică medicală;
- Solicitarea nr. 23218/30.09.2025, programul de studii Medicină (în limba engleză);
- Solicitarea nr. 23590/01.10.2025, programul de studii Medicină;

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



- Solicitarea nr. 24280/03.10.2025, programul de studii Medicină;
- Solicitarea nr. 24281/03.10.2025, programul de studii Medicină;
- Solicitarea nr. 24466/06.10.2025, programul de studii Medicină;

Art. 50. Aprobarea cererilor de retragere de la studii, avizate de decanii facultăților:

- Solicitarea nr. 22002/22.09.2025, programul de studii Tehnică dentară;
- Solicitarea nr. 22318/23.09.2025, programul de studii Medicină dentară (*în limba engleză*);
- Solicitarea nr. 22659/25.09.2025, programul de studii Medicină dentară;
- Solicitarea nr. 22711/25.09.2025, programul de studii Asistență de profilaxie stomatologică;
- Solicitarea nr. 23388/30.09.2025, programul de studii Farmacie;
- Solicitarea nr. 22771/26.09.2025, programul de studii Farmacie;
- Solicitarea nr. 24532/06.10.2025, programul de studii Medicină (*în limba engleză*);
- Solicitarea nr. 24489/06.10.2025, programul de studii Medicină (*în limba engleză*).

Art. 51. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul www.umft.ro, spre luare la cunoștință și aducere la îndeplinire.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar-șef universitate,
jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C.j. Cristian Ioan Hint

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Consiliului de Administrație. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexă

APROBAT / AVIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 23/24760
Data : 07.10.2025

Număr de înregistrare: 24603/06.10.2025

Către

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Vă transmitem spre analiză modificarea, completarea și republicarea *Regulamentului de organizare și funcționare al UMFVBT*, după cum urmează:

1. Art. 9 se modifică după cum urmează:

TEXT EXISTENT

UMFVBT își propune realizarea misiunii sale ca for de învățământ, știință și cultură responsabil de generarea, certificarea și transferul cunoașterii prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar a resurselor umane calificate și înalt calificate în domeniul sănătate, din țară și străinătate, în conformitate cu standardele europene și internaționale, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- b) promovarea cercetării științifice, a dezvoltării, inovării și transferului tehnologic, prin creația individuală și colectivă, menite să asigure progresul științelor medicale și farmaceutice, utilizând cele mai bune metode de formare medicală, cu adaptarea la piața muncii a profilului profesional în educație și cercetare medicală;
- c) participarea la dezvoltarea științifică și culturală în domeniului științelor vieții;
- d) contribuția permanentă la îmbunătățirea stării de sănătate și a calității vieții populației;
- e) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul UMFVBT și al mediului social, economic și cultural.

TEXT MODIFICAT

- (1) Misiunea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara este cea a unei instituții de învățământ superior de educație și cercetare avansată.
- (2) UMFVBT își propune realizarea misiunii sale ca for de învățământ, știință și cultură responsabil de generarea, certificarea și transferul cunoașterii prin:
 - a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar a resurselor umane calificate și înalt calificate în domeniul Sănătate, din țară și străinătate, în conformitate cu standardele europene și internaționale, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
 - b) promovarea cercetării științifice, a dezvoltării, inovării și transferului tehnologic, prin creația individuală și colectivă, menite să asigure progresul științelor medicale și farmaceutice, utilizând cele mai bune metode de formare medicală, cu adaptarea la piața muncii a profilului profesional în educație și cercetare medicală;
 - c) participarea la dezvoltarea științifică și culturală în domeniului științelor vieții;
 - d) contribuția permanentă la îmbunătățirea stării de sănătate și a calității vieții populației;
 - e) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul UMFVBT și al mediului social, economic și cultural.

2. La art. 28, alin. (6) se modifică după cum urmează:

TEXT EXISTENT

(6) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

TEXT MODIFICAT

(6) Personalul care împlinește vârsta de pensionare și care beneficiază de menținerea calității/statutului de titular beneficiază de toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

3. În întregul text al Regulamentului, sintagma *Departamentul de cercetare 1 - Centrul de Laparoscopie și Microchirurgie „Pius Brânzeu”* se înlocuiește cu *Departamentul de cercetare 1 - Centrul de training și Chirurgie experimentală „Pius Brânzeu”*

4. La art. 56 se introduce un nou alineat, alin. (6), după cum urmează:

(6) În cadrul fiecărui departament funcționează un Compartiment de secretariat administrativ, subordonat Directorului de departament, care gestionează toate procesele administrative din cadrul departamentului în relația cu celelalte componente organizatorice din cadrul UMFVBT.

5. Art. 62 se modifică după cum urmează:

TEXT EXISTENT

a) FACULTATEA DE MEDICINĂ:

1. Departamentul I: Anatomie și Embriologie

- a. Catedra universitară Anatomie-Embriologie

2. Departamentul II: Morfologie Microscopică

- a. Catedra universitară Biologie celulară și moleculară
- b. Catedra universitară Comunicare
- c. Catedra universitară Genetică medicală
- d. Catedra universitară Histologie
- e. Catedra universitară Morfopatologie

3. Departamentul III: Științe Funcționale

- a. Catedra universitară Biofizică medicală
- b. Catedra universitară Fiziologie
- c. Catedra universitară Fiziopatologie
- d. Catedra universitară Imunologie, alergologie și biologie
- e. Catedra universitară Informatică și biostatistică medicală
- f. Catedra universitară Sănătate publică și management sanitar

4. Departamentul IV: Biochimie și Farmacologie

- a. Catedra universitară Biochimie
- b. Catedra universitară Farmacologie

5. Departamentul V: Medicină Internă I

- a. Clinica universitară Abilități clinice
- b. Clinica universitară Hematologie
- c. Clinica universitară Medicina muncii
- d. Clinica universitară Medicină internă IV (CFR)
- e. Clinica universitară Semiologie medicală I
- f. Clinica universitară Semiologie medicală II

6. Departamentul VI: Cardiologie

- a. Clinica universitară Cardiologie II
- b. Clinica universitară Chirurgie cardiovasculară

- c. Clinica universitară Medicină internă de ambulator, prevenție și recuperare cardiovasculară

7. Departamentul VII: Medicină Internă II

- a. Clinica universitară Cardiologie I
- b. Clinica universitară Endocrinologie
- c. Clinica universitară Gastroenterologie
- d. Clinica universitară Medicină internă: Diabet, nutriție, boli metabolice și reumatologie sistemică
- e. Clinica universitară Nefrologie

8. Departamentul VIII: Neuroștiințe

- a. Catedra universitară Filozofie
- b. Clinica universitară Medicină legală, bioetică, deontologie și drept medical
- c. Clinica universitară Neurochirurgie
- d. Clinica universitară Neurologie I
- e. Clinica universitară Neurologie II
- f. Clinica universitară Pedopsihiatrie
- g. Clinica universitară Psihiatrie
- h. Catedra universitară Psihologie

9. Departamentul IX: Chirurgie I

- a. Clinica universitară O.R.L.
- b. Clinica universitară Oftalmologie
- c. Clinica universitară Oncologie
- d. Clinica universitară Semiologie chirurgicală I și Chirurgie toracică
- e. Clinica universitară Semiologie chirurgicală II
- f. Clinica universitară Urgențe

10. Departamentul X: Chirurgie II

- a. Clinica universitară A.T.I.
- b. Clinica universitară Chirurgie I
- c. Clinica universitară Chirurgie II
- d. Clinica universitară Chirurgie III (CFR)
- e. Clinica universitară Chirurgie plastică și reparatorie
- f. Clinica universitară Chirurgie vasculară, microchirurgie și metodologia cercetării științifice
- g. Clinica universitară Urgențe chirurgicale

11. Departamentul XI: Pediatrie

- a. Clinica universitară Chirurgie și ortopedie pediatrică
- b. Clinica universitară Pediatrie I
- c. Clinica universitară Pediatrie II
- d. Clinica universitară Pediatrie III

12. Departamentul XII: Obstetrică-Ginecologie

- a. Clinica universitară Neonatologie și puericultură
- b. Clinica universitară Obstetrică-ginecologie I
- c. Clinica universitară Obstetrică-ginecologie II
- d. Clinica universitară Obstetrică-ginecologie III

13. Departamentul XIII: Boli Infecțioase

- a. Clinica universitară Boli infecțioase I
- b. Clinica universitară Boli infecțioase II
- c. Catedra universitară Epidemiologie
- d. Catedra universitară Parazitologie
- e. Clinica universitară Pneumologie

14. Departamentul XIV: Microbiologie

- a. Clinica universitară Dermatologie

- b. Catedra universitară Igienă
- c. Catedra universitară Microbiologie
- 15. **Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie și Imagistică Medicală**
 - a. Clinica universitară Ortopedie-traumatologie I
 - b. Clinica universitară Ortopedie-traumatologie II
 - c. Clinica universitară Ortopedie-traumatologie III
 - d. Clinica universitară Radiologie și imagistică medicală
 - e. Clinica universitară Urologie
- 16. **Departamentul XVI: Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie**
 - a. Catedra universitară Educație fizică
 - b. Catedra universitară Limbi moderne și limba română
 - c. Clinica universitară Medicina familiei
 - d. Clinica universitară Medicină fizică, balneologie și reumatologie
 - e. Clinica universitară Recuperare medicală

b) FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ:

1. Departamentul I MD

- a. Clinica universitară Diagnostic oro-dentar și ergonomie
- b. Clinica universitară Estetică dento-facială
- c. Catedra universitară Legislație profesională în Medicină dentară
- d. Catedra universitară Management și comunicare în Medicina dentară
- e. Clinica universitară Medicină dentară preventivă, comunitară și sănătate orală
- f. Clinica universitară Patologie orală
- g. Catedra universitară Propedeutică și materiale dentare
- h. Catedra universitară Reabilitare orală (Tehnică dentară)
- i. Catedra universitară Tehnologia materialelor dentare și utilaje în medicina dentară
- j. Catedra universitară Tehnologia protezelor dentare (Tehnică dentară)

2. Departamentul II MD

- a. Clinica universitară Chirurgie dento-alveolară
- b. Clinica universitară Chirurgie oro-maxilo-facială
- c. Clinica universitară Ortodonție I
- d. Clinica universitară Ortodonție II
- e. Clinica universitară Pedodonție
- f. Clinica universitară Radiologie și imagistică medicală generală și dentomaxilară
- g. Clinica universitară Reabilitare orală și urgențe în Medicina dentară

3. Departamentul III MD

- a. Clinica universitară Ocluzologie
- b. Clinica universitară Odontoterapie-Endodonție
- c. Clinica universitară Parodontologie
- d. Clinica universitară Protetică dentară
- e. Clinica universitară Reabilitare protetică și implante

c) FACULTATEA DE FARMACIE:

1. Departamentul I F

- a. Catedra universitară Analiza medicamentului, chimia factorilor de mediu, igienă, nutriție
- b. Catedra universitară Botanică farmaceutică
- c. Catedra universitară Chimie analitică
- d. Catedra universitară Chimie fizică
- e. Catedra universitară Chimie generală și anorganică
- f. Catedra universitară Dermatofarmacie și cosmetologie
- g. Clinica universitară Farmacie clinică, comunicarea în farmacie, asistență farmaceutică

- h. Catedra universitară Fizică farmaceutică
- i. Clinica universitară Toxicologie, industria medicamentului, management și legislație

2. Departamentul II F

- a. Catedra universitară Chimie farmaceutică
- b. Catedra universitară Chimie organică
- c. Catedra universitară Farmacognozie
- d. Catedra universitară Farmacologie – Farmacoterapie
- e. Catedra universitară Tehnologie farmaceutică

d) FACULTATEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ:

1. Departamentul I - Nursing

TEXT MODIFICAT

b) FACULTATEA DE MEDICINĂ:

1. Departamentul I: Anatomie și Embriologie

- b. Catedra universitară Anatomie-Embriologie

2. Departamentul II: Morfologie Microscopică

- f. Catedra universitară Anatomie patologică
- g. Catedra universitară Biologie celulară și moleculară
- h. Catedra universitară Comunicare
- i. Catedra universitară Genetică medicală
- j. Catedra universitară Histologie

3. Departamentul III: Științe Funcționale

- g. Catedra universitară Biofizică medicală
- h. Catedra universitară Fiziologie
- i. Catedra universitară Fiziopatologie
- j. Catedra universitară Imunologie, alergologie și biologie
- k. Catedra universitară Informatică și biostatistică medicală
- l. Catedra universitară Metodologia cercetării științifice
- m. Catedra universitară Sănătate publică și management sanitar

4. Departamentul IV: Biochimie și Farmacologie

- c. Catedra universitară Biochimie
- d. Catedra universitară Farmacologie

5. Departamentul V: Medicină Internă I

- g. Clinica universitară Hematologie
- h. Clinica universitară Medicina muncii
- i. Clinica universitară Medicină internă IV (CFR)
- j. Clinica universitară Semiologie medicală I
- k. Clinica universitară Semiologie medicală II

6. Departamentul VI: Cardiologie

- d. Clinica universitară Cardiologie II
- e. Clinica universitară Chirurgie cardiovasculară
- f. Clinica universitară Medicină internă de ambulator, prevenție și recuperare cardiovasculară

7. Departamentul VII: Medicină Internă II

- f. Clinica universitară Cardiologie I
- g. Clinica universitară Endocrinologie
- h. Clinica universitară Gastroenterologie
- i. Clinica universitară Medicină internă: Diabet, nutriție, boli metabolice și reumatologie sistemică
- j. Clinica universitară Nefrologie

8. Departamentul VIII: Neuroștiințe

- i. Catedra universitară Filozofie
 - j. Clinica universitară Medicină legală, bioetică, deontologie și drept medical
 - k. Clinica universitară Neurochirurgie
 - l. Clinica universitară Neurologie I
 - m. Clinica universitară Neurologie II
 - n. Clinica universitară Pedopsihiatrie
 - o. Clinica universitară Psihiatrie
 - p. Catedra universitară Psihologie
9. **Departamentul IX: Chirurgie I**
- g. Clinica universitară O.R.L.
 - h. Clinica universitară Oftalmologie
 - i. Clinica universitară Oncologie
 - j. Clinica universitară Semiologie chirurgicală I și Chirurgie toracică
 - k. Clinica universitară Semiologie chirurgicală II
 - l. Clinica universitară Urgențe
10. **Departamentul X: Chirurgie II**
- h. Clinica universitară A.T.I.
 - i. Clinica universitară Chirurgie I
 - j. Clinica universitară Chirurgie II
 - k. Clinica universitară Chirurgie III (CFR)
 - l. Clinica universitară Chirurgie plastică și reparatorie și microchirurgie reconstructivă
 - m. Clinica universitară Urgențe chirurgicale și chirurgie vasculară
11. **Departamentul XI: Pediatrie**
- e. Clinica universitară Chirurgie și ortopedie pediatrică
 - f. Clinica universitară Pediatrie I
 - g. Clinica universitară Pediatrie II
 - h. Clinica universitară Pediatrie III
12. **Departamentul XII: Obstetrică-Ginecologie**
- e. Clinica universitară Neonatologie și puericultură
 - f. Clinica universitară Obstetrică-ginecologie I
 - g. Clinica universitară Obstetrică-ginecologie II
 - h. Clinica universitară Obstetrică-ginecologie III
13. **Departamentul XIII: Boli Infecțioase**
- f. Clinica universitară Boli infecțioase I
 - g. Clinica universitară Boli infecțioase II
 - h. Catedra universitară Epidemiologie
 - i. Catedra universitară Parazitologie
 - j. Clinica universitară Pneumologie
14. **Departamentul XIV: Microbiologie**
- d. Clinica universitară Dermatologie
 - e. Catedra universitară Igienă
 - f. Catedra universitară Microbiologie
15. **Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie și Imagistică Medicală**
- f. Clinica universitară Ortopedie-traumatologie I
 - g. Clinica universitară Ortopedie-traumatologie II
 - h. Clinica universitară Ortopedie-traumatologie III
 - i. Clinica universitară Radiologie și imagistică medicală
 - j. Clinica universitară Urologie
16. **Departamentul XVI: Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie**
- f. Catedra universitară Educație fizică
 - g. Catedra universitară Limbi moderne și limba română

- h. Clinica universitară Medicina familiei
- i. Clinica universitară Medicină fizică, balneologie și reumatologie
- j. Clinica universitară Recuperare medicală

e) FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ:

1. Departamentul I MD

- k. Clinica universitară Diagnostic oro-dentar și ergonomie
- l. Clinica universitară Estetică dento-facială
- m. Catedra universitară Legislație profesională în Medicină dentară
- n. Catedra universitară Management și comunicare în Medicina dentară
- o. Clinica universitară Medicină dentară preventivă, comunitară și sănătate orală
- p. Clinica universitară Patologie orală
- q. Catedra universitară Propedeutică și materiale dentare
- r. Catedra universitară Reabilitare orală (Tehnică dentară)
- s. Catedra universitară Tehnologia materialelor dentare și utilaje în medicina dentară
- t. Catedra universitară Tehnologia protezelor dentare (Tehnică dentară)

2. Departamentul II MD

- h. Clinica universitară Chirurgie dento-alveolară
- i. Clinica universitară Chirurgie oro-maxilo-facială
- j. Clinica universitară Ortodonție I
- k. Clinica universitară Ortodonție II
- l. Clinica universitară Pedodonție
- m. Clinica universitară Radiologie și imagistică medicală generală și dentomaxilară
- n. Clinica universitară Reabilitare orală și urgențe în Medicina dentară

3. Departamentul III MD

- f. Clinica universitară Ocluzologie
- g. Clinica universitară Odontoterapie-Endodonție
- h. Clinica universitară Parodontologie
- i. Clinica universitară Protetică dentară
- j. Clinica universitară Reabilitare protetică și implantate

f) FACULTATEA DE FARMACIE:

1. Departamentul I F

- j. Clinica universitară Farmacie clinică și Analiza medicamentului
- k. Catedra universitară Botanică farmaceutică
- l. Catedra universitară Chimie analitică
- m. Catedra universitară Chimie fizică și Fizică farmaceutică
- n. Catedra universitară Chimie generală și anorganică
- o. universitară Dermatofarmacie și cosmetologie
- p. Clinica universitară Toxicologie, industria medicamentului, management, marketing și dermatofarmacie

2. Departamentul II F

- f. Catedra universitară Chimie farmaceutică și biochimie
- g. Catedra universitară Chimie organică
- h. Catedra universitară Farmacognozie - Fitoterapie
- i. Catedra universitară Farmacologie, Fiziologie și Fiziopatologie
- j. Catedra universitară Tehnologie farmaceutică

g) FACULTATEA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ:

1. Departamentul I - Nursing

- a. Clinica universitară Abilități clinice
- b. Clinica universitară Nursing

6. Art. 67 se modifică după cum urmează:**TEXT EXISTENT**

(1) **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)** se subordonează administrativ Rectorului, este condus de un Director, colaborează cu toate structurile academice și administrative ale universității, în scopul creșterii calității serviciilor furnizate către studenți, din toate forme de învățământ, și are următoarele atribuții:

- a) de a oferi consiliere în carieră, autocunoaștere și optimizare personală, consiliere psihologică, consiliere în probleme legate de adaptare la mediul universitar, mediere și comunicare între universitate și studenți;
- b) acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților;
- c) informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale disponibile în cadrul curriculum-ului universitar;
- d) diseminarea informațiilor referitoare la viața academică și a facilităților oferite de universitate;
- e) consilierea legată de recunoașterea diplomelor și consiliere legată de înscrierea în diferite colegii medicale din România și din străinătate;
- f) oferirea de informații privind obținerea de vize sau probleme legate de imigrare, cazare și aspecte financiare;
- g) elaborarea de materiale informative pentru studenții universității legate de servicii oferite de CCOC;
- h) Perfecționarea continuă în vederea unei mai bune gestionări a situațiilor inedite care ar putea afecta statutul de student;
- i) asigură arhivarea documentelor create.

TEXT MODIFICAT

(1) **Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)** se subordonează academic senatului universității și administrativ rectorului.

(2) **CCOC** este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, desemnată prin decizie a rectorului, cu avizul consiliului de administrație.

(3) **CCOC** are ca obiectiv fundamental sprijinirea tinerilor în vederea alegerii unui parcurs educațional și profesional potrivit. Astfel, activitățile CCOC au rolul de a sprijini studenții, respectiv elevii și absolvenții în alegerea unui traseu educațional și a unui traseu de carieră în raport cu propriile interese și abilități, de a le facilita angajarea, de a organiza activități menite să dezvolte abilitățile transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și mărirea gradului de angajabilitate prin următoarele tipuri de activități:

- a) informarea cu privire la carieră, care se referă la oferirea tuturor informațiilor necesare pentru a planifica, a obține și a păstra un anumit loc de muncă;
- b) educația cu privire la carieră, prin oferirea de informații privind piața muncii, interrelaționare, dezvoltarea abilităților de a face alegeri privind educația, formarea, munca și viața, în general, oportunitățile de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, precum și instrumentele pentru planificarea carierei;
- c) clarificarea scopurilor și aspirațiilor astfel încât tinerii să își înțeleagă propriul profil educațional, să ia decizii informate, să fie responsabili pentru propriile acțiuni și să își gestioneze cariera și procesul de tranziție în diferite momente;
- d) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;
- e) sprijinirea integrării studenților internaționali în comunitatea academică, pe durata studiilor lor în România, alături de departamentele/structurile interne care se ocupă de organizarea și buna funcționare a acestor programe de mobilități;

- f) sprijinirea reducerii abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră;
 - g) orientarea vocațională a studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
 - h) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;
 - i) oferirea de sprijin studenților cu dizabilități pentru accesibilizarea învățământului superior, respectiv pentru parcurgerea studiilor;
 - j) dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii ale studenților și proaspeților absolvenți;
 - k) asigurarea stării de bine a studenților.
- (4) Activitățile CCOC vizează:
- a) activitățile de informare, consiliere și orientare pentru studenți, individuale sau de grup, după caz, vizează:
 - i. consiliere vocațională și educațională;
 - ii. consiliere în scop de optimizare personală;
 - iii. consiliere și evaluare psihologică, cu respectarea legislației în vigoare;
 - iv. consiliere în carieră și evaluarea aptitudinală;
 - b) activitățile legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților vizează:
 - i. suport pentru întocmirea unui portofoliu de angajare - CV, scrisoare de intenție, simularea interviului de angajare, sprijin și consultanță în alegerea unui loc de muncă în funcție de profilul studentului;
 - ii. facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii, inclusiv prin organizarea de prezentări ale potențialilor angajatori în fiecare an universitar;
 - iii. sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților, desfășurate în urma unor analize de nevoi desfășurate periodic în rândul studenților;
 - iv. realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii și impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea ratei de abandon;
 - v. elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii a absolvenților instituției de învățământ superior;
 - vi. organizarea de activități dedicate studenților cu participarea unor alumni;
 - c) activitățile legate de educația cu privire la carieră vizează informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru programele de studii universitare organizate la toate ciclurile și formele de învățământ superior, inclusiv prin organizarea, cel puțin o dată pe semestru, a unui târg de prezentare a ofertelor programelor de studii din cadrul instituției de învățământ superior;
 - d) activitățile privind informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în oferta universitară, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional, vizează:
 - i. sesiuni de prezentare în cadrul activităților de tip „zilele porților deschise”, târguri educaționale sau vizite tematice etc.;
 - ii. webinare, workshopuri, ateliere tematice;
 - e) acțiunile de combatere a abandonului universitar vizează:
 - i. organizarea unor programe de introducere în mediul universitar destinate studenților din anul I sau sprijinirea activităților organizațiilor studențești care desfășoară activități orientate spre familiarizarea studenților din anul I cu mediul academic;

- ii. realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar și cauzele acestuia, precum și propunerea de măsuri pentru reducerea acestui fenomen;
- iii. susținerea, prin activități specifice, a implementării proiectelor de reintegrare a studenților, de tip „A doua șansă”, și a celor de sprijinire a studenților din medii dezavantajate, de tipul „Primul student din familie”;
- iv. organizarea de ședințe gratuite de consiliere psihologică, individuale și de grup, după caz, cu condiția ca în cadrul CCOC să existe personal specializat în acest sens, cu respectarea legislației în vigoare;
- v. organizarea de sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, relația studenților cu instituția de învățământ superior;
- vi. activități de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale, precum și de monitorizare a parcursului lor educațional;
- vii. activități de sprijinire a integrării în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate;
- viii. activități de reducere a fenomenului de violență - bullying în cadrul instituției de învățământ superior.

7. La art. 90, alin. (2) se modifică după cum urmează:

TEXT EXISTENT

(2) **Direcția Social-Administrativă** are în structura sa Serviciul Social-Administrativ, condus de un Șef serviciu și Serviciul PSI condus de un Șef serviciu.

TEXT MODIFICAT

(2) **Direcția Social-Administrativă** are în structura sa Compartimentul Burse, Compartimentul Gestionare abonamente de transport, Compartimentul Centrală telefonică, Compartimentul Administrare Cămine, Compartimentul Asigurare curățenie cămine, Serviciul Social-Administrativ, condus de un Șef serviciu și Serviciul PSI condus de un Șef serviciu.

8. La art. 91, alin. (8), lit. e) se modifică după cum urmează:

TEXT EXISTENT

e) asigură evidența, completarea operativă și transmiterea prin programul REVISAL, către ITM Timiș a modificărilor survenite la Contractele Individuale de Muncă ale fiecărui angajat, pe baza unor acte adiționale și/sau decizii emise;

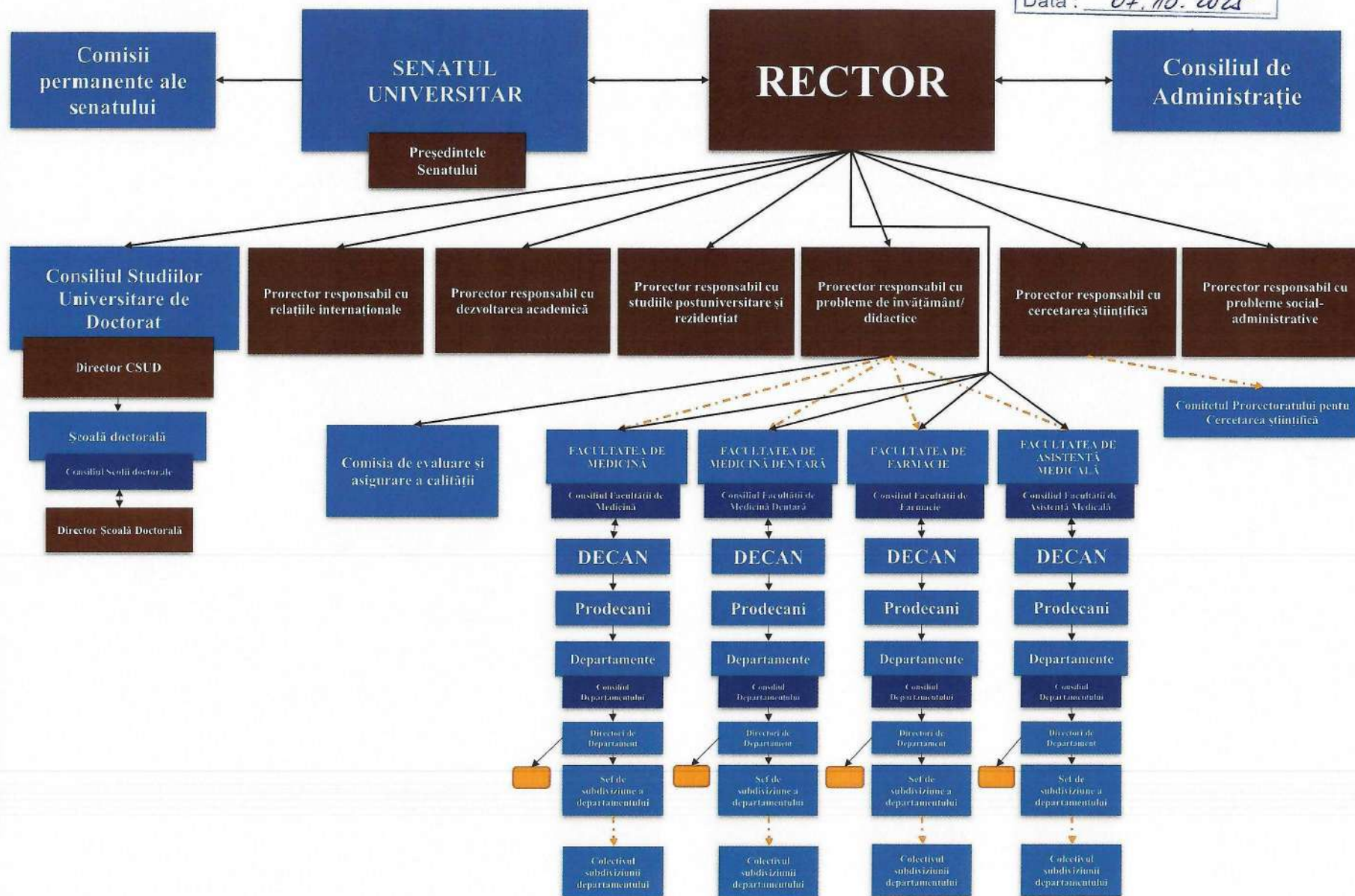
TEXT MODIFICAT

e) asigură evidența, completarea operativă și transmiterea prin programul REGES ONLINE, către ITM Timiș a modificărilor survenite la Contractele Individuale de Muncă ale fiecărui angajat, pe baza unor acte adiționale și/sau decizii emise;

9. Modificarea corespunzătoare a organigramei, conform anexei la prezenta.

Vă mulțumim!

Rector,
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu



* Prorectorul Didactic coordonează activitatea Facultăților

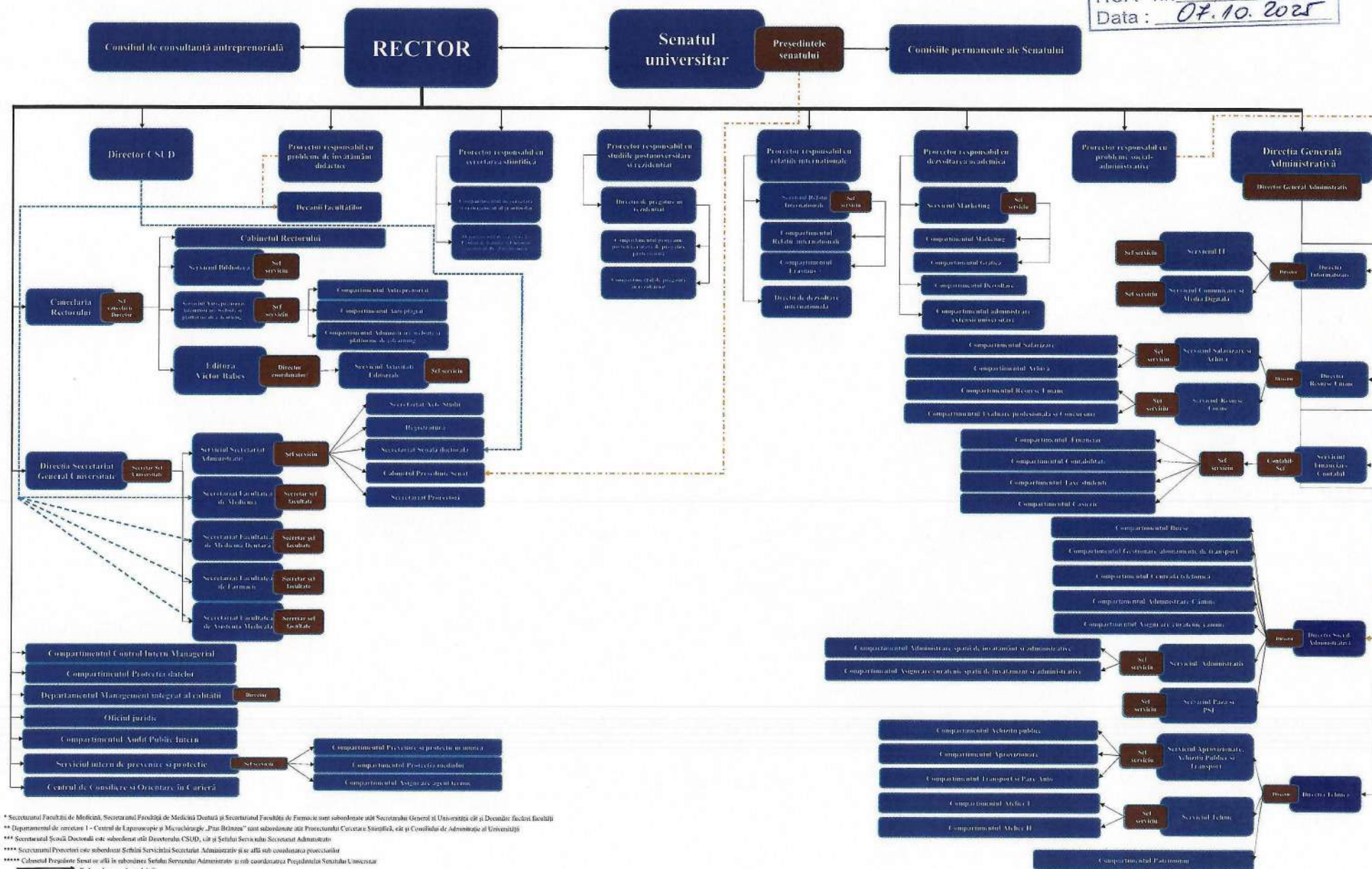
** Șefii subdiviziunilor departamentelor coordonează inclusiv activitatea personalului didactic auxiliar din subordine (laboranți, tehnicieni, etc.)

→ Subordonare ierarhică

- - - - -> Subordonare funcțională (coordonare)

■ Compartiment de Secretariat administrativ al fiecărui departament, subordonat direct directorului de departament

APROBAT / AVIZAT
 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
 HCA nr. 23/26760
 Data: 07.10.2025



* Secretariatul Facultății de Medicină, Secretariatul Facultății de Medicină Dentară și Secretariatul Facultății de Farmacie sunt subordonate atât Secretariatului General al Universității cât și Decanilor facultăților

** Departamentul de cercetare 1 - Centrul de Epigenetică și Microbiologie, „Pau Brăzeanu” sunt subordonate atât Prorectorului Cercetare Științifică, cât și Consiliului de Administrație al Universității

*** Secretariatul Școlii Doctorale este subordonat atât Directorului CSUD, cât și Șefului Serviciului Secretariat Administrativ

**** Secretariatul Prorector este subordonat Șefului Serviciului Secretariat Administrativ și se află sub coordonarea prorectorilor

***** Cabinetul Președintelui Senatului se află în subordinea Șefului Serviciului Secretariat Administrativ și este coordonat de Președintele Senatului Universității

→ Subordonare ierarhică

→ Subordonare funcțională (coordonare)

→ Dublă subordonare

Înaintare la Consiliul de administrație
Număr de înregistrare: 24599 / 06.10.2025
APROBAT / AVIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 23/24760
Data: 07.10.2025

Către

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Având în vedere creșterea constanta volumului de sarcini și activități administrative curente și legate de diverse raportări a structurilor academice,

și având în vedere adresele 24488/06.10.2025 și 24503/06.10.2023 înaintate conducerii UMFVBT, vă transmit spre analiză și hotărâre următoarele modificări:

- Constituirea în cadrul fiecărui departament a unui Compartiment de secretariat administrativ, subordonat Directorului de departament, care gestionează toate procesele administrative din cadrul departamentului în relația cu celelalte componente organizatorice din cadrul UMFVBT, după cum urmează:
 - Departamentul I Anatomie și Embriologie – Compartiment Secretariat Departament M1, respectiv mutarea doamnei Motruna Diana-Elena, Secretar, din cadrul Catedrei universitare Anatomie și Embriologie, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M1.
 - Departamentul II Morfologie Microscopică – Compartiment Secretariat Departament M2, respectiv mutarea doamnei Petrovici Manuela, Secretar, din cadrul Catedrei universitare Histologie, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M2.
 - Departamentul III Științe funcționale – Compartiment Secretariat Departament M3, respectiv mutarea doamnei Codreanu Daniela-Elisabeta, Secretar, din cadrul Departamentului III Științe funcționale, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M3.
 - Departamentul IV Biochimie și Farmacologie – Compartiment Secretariat Departament M4, respectiv mutarea doamnei Catarov Caludia-Florina, Secretar, din cadrul Departamentului IV Biochimie și Farmacologie, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M4.
 - Departamentul V Medicină internă I – Compartiment Secretariat Departament M5, respectiv mutarea postului vacant de Inginer IA, studii superioare, din cadrul Compartimentului Dezvoltare, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M5 și transformarea acestui post într-un post vacant de Secretar III, studii superioare.
 - Departamentul VI Cardiologie – Compartiment Secretariat Departament M6, respectiv mutarea unui post vacant de Administrator de patrimoniu I, studii superioare din cadrul Compartimentului Administrare extensii universitare, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M6 și transformarea acestui post într-un post vacant de Secretar III, studii superioare.
 - Departamentul VII Medicină internă II – Compartiment Secretariat Departament M7, respectiv mutarea doamnei Goga Elena-Nicoleta, Secretar, din cadrul Departamentului VII Medicină internă II, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M7.
 - Departamentul VIII Neuroștiințe – Compartiment Secretariat Departament M8, respectiv mutarea doamnei Hategan Corina-Cosmina, Secretar, din cadrul Clinicii universitare Medicină legală, bioetică, deontologie și drept medical, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M8.
 - Departamentul IX Chirurgie I – Compartiment Secretariat Departament M9, respectiv mutarea doamnei Kezan-Tomoi Cristina, Secretar, din cadrul Departamentului IX Chirurgie I, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M9.



- Departamentul X Chirurgie II – Compartiment Secretariat Departament M10, respectiv mutarea doamnei Iovanov Cristina, Secretar, din cadrul Departamentului X Chirurgie II, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M10.
- Departamentul XI Pediatrie – Compartiment Secretariat Departament M11, respectiv mutarea postului vacant de Secretar III studii superioare (normă întreagă), din cadrul Departamentului XI Pediatrie, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M11, și transformarea acestui post în două posturi de Secretar IA, studii medii, fiecare cu norma de 4 ore/zi.
- Departamentul XII Obstetrică-Ginecologie – Compartiment Secretariat Departament M12, respectiv mutarea doamnei Balosin Gabriela-Elena, Secretar, din cadrul Departamentului XII Obstetrică-Ginecologie, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M12.
- Departamentul XIII Boli infecțioase – Compartiment Secretariat Departament M13, respectiv mutarea doamnei Iorga-Pavel Adina, Secretar, din cadrul Departamentului XIII Boli infecțioase, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M13.
- Departamentul XIV Microbiologie – Compartiment Secretariat Departament M14, respectiv mutarea doamnei Stanca Mihaela-Adriana, Secretar, din cadrul Departamentului XIV Microbiologie, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M14.
- Departamentul XV Ortopedie - Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică Medicală – Compartiment Secretariat Departament M15, respectiv mutarea doamnei Brezeanu Amalia-Maria, Secretar, din cadrul Departamentului XV Ortopedie - Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică Medicală, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M15.
- Departamentul XVI Balneologie, Recuperare Medicală și Reumatologie– Compartiment Secretariat Departament M16, respectiv mutarea doamnei Silaghi Alina-Nicoleta, Secretar, din cadrul Departamentului XVI Balneologie, Recuperare Medicală și Reumatologie, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament M16.
- Departamentul I MD – Compartiment Secretariat Departament MD1, respectiv mutarea doamnei Popescu Loredana-Nicoleta, Secretar, din cadrul Departamentului I MD, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament MD1.
- Departamentul II MD – Compartiment Secretariat Departament MD2, respectiv mutarea doamnei Graul Mihaela-Cosmina, Secretar, din cadrul Departamentului II MD, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament MD2.
- Departamentul III MD – Compartiment Secretariat Departament MD3, respectiv mutarea doamnei Glodes Maria-Daniela, Secretar, din cadrul Departamentului III MD, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament MD3.
- Departamentul I F – Compartiment Secretariat Departament F1, respectiv mutarea doamnei Lupou Camelia-Mihaela, Secretar, din cadrul Departamentului I F, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament F1.
- Departamentul II F – Compartiment Secretariat Departament F2, respectiv mutarea postului vacant de Secretar, din cadrul Departamentului II F, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament F2.
- Departamentul I Nursing – Compartiment Secretariat Departament Nursing, respectiv unui post vacant de Administrator de patrimoniu I, studii superioare din cadrul Compartimentului Administrare extensii universitare, în cadrul Compartimentului Secretariat Departament Nursing și transformarea acestui post într-un post vacant de Secretar I, studii superioare.

Vă mulțumim!

Rector,
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

Număr de înregistrare: 24.502 / 06.10.2025

Către

Consiliul de Administrație al Universității
Timișoara

A Encerțioze Sfercului uul.
de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 26/24760
Data: 07.10.2025
ANEXA

Având în vedere specificul atribuțiilor personalului angajat din cadrul Compartimentului Burse și Centrală Telefonică, specific care se reflectă și în fișele de post,

Vă solicităm să aprobați următoarea modificare pentru eficientizarea și delimitarea clară a atribuțiilor, după cum urmează:

- Desființarea Compartimentului Burse și Centrală Telefonică și înființarea a trei noi compartimente:
 - Compartimentul Burse – cu mutarea doamnei Sfercoci –David Maria în cadrul acestui compartiment, având în vedere că atribuțiile din fișa de post sunt în legătură directă cu activitatea de burse a studenților;
 - Compartimentul Gestionare abonamente de transport – cu mutarea doamnei Baniciu Dușa în cadrul acestui compartiment, având în vedere că atribuțiile din fișa de post sunt în legătură directă cu gestionarea decontării abonamentelor de transport în comun a studenților;
 - Compartimentul Centrală telefonică – cu mutarea doamnei Vinca Georgeta în cadrul acestui compartiment, având în vedere că atribuțiile din fișa de post sunt în legătură directă cu gestionarea și redirecționarea prin centrală telefonică a apelurilor telefonice.

Menționăm că această modificare nu are impact negativ asupra fondului de salarii din cadrul UMFVBT.

Vă mulțumim!

Director Social-Administrativ,
Ing. Filip Grațela-Elena

AVIZAT
Direcția Resurse Umane
Data: 06.10.2025



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexă

Nr. de înreg. 24457/06.10.2025

Către

APROBAT / AVIZAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
HCA nr. 23/24760
Data: 07.10.2025

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ȘI SENATUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,**

Având în vedere:

- Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 privind Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat în cadrul UMFVBT, aprobat prin H.S. nr. 5/5189/29.04.2021, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezenta, propunem spre aprobare, modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat în cadrul UMFVBT, după cum urmează:

Text existent:

Art. 8

Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD;
- b) elaborarea *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul UMFVBT*;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea Școlilor doctorale din cadrul IOSUD, coordonarea și monitorizarea activității Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD, monitorizarea tezelor de doctorat și a tezelor de abilitare, cu consecințe referitoare la toate acestea care se pot stabili la nivelul CSUD. Deciziile se iau prin votul exprimat de jumătate plus unul din membrii CSUD;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituită dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- f) acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat;
- g) înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat;
- h) realizarea Statului de funcții ale personalului didactic și de cercetare afiliat Școlilor doctorale;

Text modificat

Art. 8

Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD;
- b) elaborarea *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul UMFVBT*;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea Școlilor doctorale din cadrul IOSUD, coordonarea și monitorizarea activității Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD, monitorizarea tezelor de doctorat și a tezelor de abilitare, cu consecințe referitoare la toate acestea care se pot stabili la nivelul CSUD. Deciziile se iau prin votul exprimat de jumătate plus unul din membrii CSUD;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituită dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- f) acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat;

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
P-1a Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204250
Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

- g) înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat;
h) realizarea Statului de funcții ale personalului didactic și de cercetare afiliat Școlilor doctorale;
i) **propune înființarea unei comisii de verificare a îndeplinirii standardelor minimale necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare în cadrul IOSUD-UMFVBT;**
j) **propune înființarea unei comisii de verificare și validare internă a tezelor de doctorat, desemnată la nivelul IOSUD;**

Text existent:

Art. 11

CSUD se întrunește în ședințe ordinare lunare sau extraordinare:

- (1) Convocarea membrilor CSUD se face prin e-mail de către Secretariatul CSUD, la solicitarea Directorului CSUD, cu precizarea ordinii de zi, cu minimum 24 de ore înaintea ședinței.
(2) Ordinea de zi a ședințelor poate fi completată la cerere, la începutul ședinței, cu acordul majorității celor prezenți.
(3) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război sau la solicitarea Directorului CSUD), Directorul CSUD propune, cu avizul Senatului, pentru acest regulament, organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste situații. Consultarea electronică va oferi membrilor CSUD următoarele opțiuni de vot: ”pentru”, ”abținere” și ”împotriva”.

Text modificat:

Art. 11

CSUD se întrunește în ședințe ordinare lunare sau extraordinare:

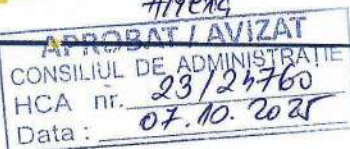
- (1) Convocarea membrilor CSUD se face prin e-mail de către Secretariatul CSUD, la solicitarea Directorului CSUD, cu precizarea ordinii de zi, cu minimum 24 de ore înaintea ședinței.
(2) Ordinea de zi a ședințelor poate fi completată la cerere, la începutul ședinței, cu acordul majorității celor prezenți.
(3) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război sau la solicitarea Directorului CSUD), Directorul CSUD propune, cu avizul Senatului, pentru acest regulament, organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste situații. Consultarea electronică va oferi membrilor CSUD următoarele opțiuni de vot: ”pentru”, ”abținere” și ”împotriva”. **Se poate aplica și forma de votare pe whatsapp, pe un grup al cărui gazdă este directorul CSUD.**

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA



Nr. de înreg. 24756/07.10.2025

Către

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE ȘI SENATUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,**

Având în vedere:

- Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 privind Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobată prin H.S. nr. nr. 105/9850/24.04.2024, cu modificări și completări ulterioare,

Prin prezenta, propunem spre aprobare, modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, după cum urmează:

Text existent:

(2) „ În vederea verificării îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare în cadrul IOSUD-UMFVBT, se constituie următoarea comisie:

Președinte: prof.univ.dr.Cristina-Adriana Dehelean

Membri: prof.univ.dr. Stoian Dana Liana

Prof.univ.dr. Navolan Dan Bogdan

Prof.univ.dr. Muntean Mirela Danina

Prof.univ.dr. Popescu Roxana

Prof.univ.dr. Coricovac Elena Dorina

Prof.univ.dr. Porojan Liliana

În cadrul celor două comisii constituite, directorii școlilor doctorale vor participa în calitate de consultanți.

Text modificat:

„(2) În vederea verificării îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare în cadrul IOSUD-UMFVBT, se constituie o comisie propusă de CSUD, ai cărei membri vor fi retribuiți conform unui cuantum stabilit de universitate.

(3) În cadrul celor două comisii constituite, directorii școlilor doctorale vor participa în calitate de consultanți.

(4) În termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea documentelor, membrii comisiei evaluează teza de abilitare, printr-un aviz, care se transmite, prin e-mail, la secretariatul Școlii doctorale, semnat.

(1) Pentru validarea tezei de abilitare este necesar primirea avizului din partea a cel puțin jumătate plus unu din membrii comisiei.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN

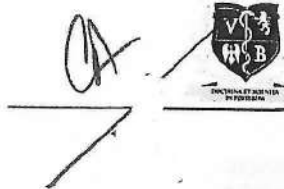
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256204250

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



Către,

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Referitor la dreptul personalul didactic din învățământul superior de a beneficia de concediu de odihnă anual cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare, în perioada vacanțelor universitare, conform art. 216, alin. (12) din *Legea învățământului superior nr.199/2023*, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere structura anului universitar 2025-2026 și structurile anilor universitari anteriori (structură similară pentru luna decembrie 2026),

Având în vedere faptul că perioadele de efectuare a concediilor de odihnă se stabilesc de către consiliul de administrație,

Vă comunicăm următoarele:

1. Perioadele vacanțelor universitare*:

- 23.02.2026 – 01.03.2026 – 5 zile lucrătoare;
- 16.07.2026 - 31.07.2026 – 12 zile lucrătoare;
- 01.08.2026 - 30.08.2026 – 20 de zile lucrătoare;
- 07.09.2026 – 1 zi lucrătoare;
- 09.09.2026 – 1 zi lucrătoare;
- 14.09.2026 – 27.09.2026 – 10 zile lucrătoare;
- 21.12.2026 - 31.12.2026 – 8 zile lucrătoare.

TOTAL: 57 de zile lucrătoare

* Nu sunt prevăzute perioadele de organizare a sesiunilor de admitere la ciclurile de studii universitare de licență, masterat, doctorat

2. Durata concediului de odihnă a cadrelor didactice pentru anul 2026, conform art. 216, alin. (12) din *Legea învățământului superior nr.199/2023*, cu modificările și completările ulterioare:

Având în vedere specificul activităților din lunile iulie și septembrie al fiecărui an desfășurate de către personalul didactic de conducere, coordonare și execuție, respectiv: primirea și distribuirea Notelor de comandă pentru întocmirea statelor de funcții, întocmirea statelor de funcții cu consultarea colectivelor subdiviziunilor, întocmirea fișelor individuale anuale ale postului, participarea în comisii pentru finalizarea studiilor universitare de licență și masterat, precum și participarea în comisii la examenele de admitere în cadrul UMFVBT la toate ciclurile și programele de studii, Direcția Resurse Umane propune **durata concediului de odihnă a cadrelor didactice pentru anul 2026 să fie de 43 de zile lucrătoare, aferente**

Decușu
SRV



următoarelor perioade:

- 23.02.2026 – 01.03.2026 – 5 zile lucrătoare;
- 20.07.2026 - 31.07.2026 – 10 zile lucrătoare;
- 01.08.2026 - 30.08.2026 – 20 de zile lucrătoare;
- 21.12.2026 - 31.12.2026 – 8 zile lucrătoare.

TOTAL: 43 de zile lucrătoare

3. Modalitatea de programare a concediului de odihnă a cadrelor didactice pentru anul 2026:

Analizarea oportunității aprobării programării individuale a concediului de odihnă pentru cadrele didactice, conform prevederilor punctului 9.2.2. din *PS Programarea și efectuarea concediului de odihnă și efectuarea altor tipuri de concedii*, Cod: UMFVBT-PS-DRU/23/2025.

4. Perioadele de programare a zilelor de concediu de odihnă la care are dreptul fiecare cadru didactic:

Cadrele didactice își pot programa zilele de concediu de odihnă la care au dreptul în anul 2026 în următoarele perioade:

- 23.02.2026 – 01.03.2026 – 5 zile lucrătoare – **vacanță universitară**;
- 16.07.2026 - 31.07.2026 – 12 zile lucrătoare – **vacanță universitară** – *doar cadrele didactice care nu sunt implicate în organizarea examenelor de admitere și de finalizare a studiilor universitare în cadrul UMFVBT la toate ciclurile și programele de studii*;
- 01.08.2026 - 30.08.2026 – 20 de zile lucrătoare – **vacanță universitară**;
- 07.09.2026 – 1 zi lucrătoare – **vacanță universitară** – *doar cadrele didactice care nu sunt implicate în organizarea examenelor de admitere și de finalizare a studiilor universitare în cadrul UMFVBT la toate ciclurile și programele de studii*;
- 09.09.2026 – 1 zi lucrătoare – **vacanță universitară** – *doar cadrele didactice care nu sunt implicate în organizarea examenelor de admitere și de finalizare a studiilor universitare în cadrul UMFVBT la toate ciclurile și programele de studii*;
- 14.09.2026 – 27.09.2026 – 10 zile lucrătoare – **vacanță universitară** – *doar cadrele didactice care nu sunt implicate în organizarea examenelor de admitere și de finalizare a studiilor universitare în cadrul UMFVBT la toate ciclurile și programele de studii*;
- 21.12.2026 - 31.12.2026 – 8 zile lucrătoare – **vacanță universitară**.



5. Perioadele de reprogramare a zilelor de concediu de odihnă, perioade asimilate vacanțelor universitare, după cum urmează:

Cadrele didactice își pot reprograma zilele de concediu de odihnă la care au dreptul în anul 2026 în următoarele perioade, fără a fi considerate perioade de activitate didactică:

16.02.2026 – 22.02.2026 – 5 zile lucrătoare – Sesiune de restanțe – *doar cadrele didactice care nu fac parte din comisiile de examen în sesiunea de restanțe (responsabil cu avizarea cererilor de reprogramare a CO este Șeful de catedră/clinică universitară)*

06.07.2026 – 12.07.2026 – 5 zile lucrătoare – Sesiune de restanțe – *doar cadrele didactice care nu fac parte din comisiile de examen în sesiunea de restanțe (responsabil cu avizarea cererilor de reprogramare a CO este Șeful de catedră/clinică universitară)*

13.07.2026 – 15.07.2026 – 3 zile lucrătoare – Sesiune de re-examinări – *doar cadrele didactice care nu fac parte din comisiile de examen în sesiunea de re-examinări (responsabil cu avizarea cererilor de reprogramare a CO este Șeful de catedră/clinică universitară)*

31.08.2026 – 04.09.2026 – 5 zile lucrătoare – Sesiune de re-examinări – *doar cadrele didactice care nu fac parte din comisiile de examen în sesiunea de re-examinări (responsabil cu avizarea cererilor de reprogramare a CO este Șeful de catedră/clinică universitară)*

6. Reprogramarea maximum 5 zile de concediu de odihnă din perioada vacanțelor universitare în orice perioadă din an, pentru rezolvarea unor situații personale, prin înlocuire colegială.

Cu aleasă considerație,

Director/Resurse Umane,

Sasa Mitrovici