

METODOLOGIE PRIVIND MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR DOCTORANZI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (republicare, Ed II):	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean Șef Serviciu Secretariat Administrativ, Jr. Larisa Liliana Geamănu	28.10.2025	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, dr. Codrina Mihaela Levai	28.10.2025	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	28.10.2025	
Data intrării în vigoare:	29.10.2025 (Ed. II)		
Data retragerii:			

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. MOBILITATEA ACADEMICĂ	3
CAPITOLUL III. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ	5
CAPITOLUL IV. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ (TRANSFERUL)	7
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	9
CAPITOLUL IV. ANEXE.....	10

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: Tel: (40)256204250,int 1422
Email: doctorat@umft.ro

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie stabilește condițiile în care se poate efectua mobilitatea academică a studentului doctorand, respectiv criteriile generale de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, pentru ciclul de studii universitare de doctorat și are la bază următoarele acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4262/15.04.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților,
- OMEN nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile;
- Ordinul M.E. nr. 3020/2024 privind pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- OMECTS nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul MECTS nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul M.E. nr. 5.552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- Ordinul M.E nr. 5.655 din 23 iulie 2024 privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;
- OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara, adoptată prin H.S nr. 245/31770/22.11.2023, modificată și completată prin H.S. nr. 127/9700/28.04.2025,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul IOSUD – UMFVBT;
- Regulamentul Școlilor doctorale din cadrul UMFVBT.

CAPITOLUL II. MOBILITATEA ACADEMICĂ

Art. 2.

Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

Art. 3.

(1) Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.

(2) Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

(3) Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc.

(4) Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.

Art. 4.

Mobilitatea studenților doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale prin:

- a. încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către Consiliul școlii doctorale;
- b. cercetări doctorale în cotutelă;
- c. schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
- d. participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.

Art. 5.

(1) Calitatea de student doctorand se menține pe toată perioada mobilităților interne și internaționale.

(2) IOSUD – UMFVBT se poate asigura prin prevederile acordurilor instituționale încheiate cu instituțiile de învățământ partener că studenții care participă la mobilități beneficiază de aceleași drepturi ca studenții înmatriculați în respectiva instituție de învățământ gazdă.

Art. 6.

(1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne și internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(2) Recunoașterea notelor/calificativelor obținute în cadrul instituției partenere din străinătate se realizează în baza unei grile de conversie elaborate și aprobate la nivelul instituției de învățământ superior din România.

Art. 7.

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a unei acțiuni demarate de către studentul doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 8.

(2) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul în care are loc mobilitatea, programul de studiu de urmat, finanțarea mobilității temporare și sursa, limba de studiu, condiții de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

(3) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea unei cereri-tip de mobilitate temporară sau definitivă (transfer) prevăzute în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie, astfel:

- a) studentul doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, pentru obținerea unui accept;

- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul doctorand solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat ca doctorand;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi va semna și instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea;
- e) cererea de mobilitate trebuie să aibă în mod obligatoriu avizul conducătorului de doctorat.

Art. 9.

La solicitarea studentului, instituția de învățământ superior de proveniență poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

Art. 10.

(1) IOSUD - UMFVBT include în planul strategic multianual de dezvoltare instituțională un capitol referitor la internaționalizarea procesului educațional și accesibilizarea mobilităților academice studențești.

(2) IOSUD - UMFVBT implementează măsuri active cu privire la accesibilizarea oportunităților de mobilitate academică pentru studenți, precum și pentru studenții în situații de risc, studenții cu dizabilități și cei netradiționali, inclusiv prin desfășurarea de acțiuni specifice digitalizării procesului de înscriere la o mobilitate academică.

(3) IOSUD - UMFVBT poate finanța, cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii pentru a susține implementarea proiectelor de mobilitate.

Art. 11.

(1) Studenții UMFVBT beneficiază de o prezentare publică cu privire la programele de mobilitate națională și internațională disponibile pentru aceștia, cel puțin o dată pe parcursul unui an universitar.

(2) Pentru studenții care urmează să participe la mobilități academice, UMFVBT oferă metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, în cazul în care mobilitatea la care participă începe înainte de finalizarea sesiunii de examene prevăzute de structura anului universitar, conform reglementărilor instituționale.

CAPITOLUL III. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ

Art. 12.

(1) Studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(1) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului doctorand care a identificat o posibilă universitate primitoare se realizează cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3) și (4) din Ordinul M.E. 4262/2024.

(2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul regulament, astfel:

a) studentul, respectiv studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: Tel: (40)256204250, int 1422

Email: doctorat@umft.ro

- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul-doctorand solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.
- (3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.
- (4) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.
- (5) Cererile de mobilitate temporară (pentru un semestru sau pentru un an universitar), avizate favorabil de către Directorul școlii doctorale, se supun aprobării CSUD.

Art. 13.

Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).

Art. 14.

Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

Art. 15.

Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.

Art. 16.

- (1) Mobilitatea academică internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe.
- (2) Instituțiile de învățământ superior nu pot impune, prin intermediul reglementărilor instituționale, criterii de eligibilitate care vizează performanța academică a studenților beneficiari de bursă socială pentru participarea la mobilitățile academice temporare studențești.
- (3) Instituțiile de învățământ pot suplimenta, din fonduri proprii, cuantumul burselor oferite studenților pentru mobilitățile academice interne sau internaționale temporare.

(4) Instituțiile de învățământ superior pot oferi măsuri de sprijin financiar suplimentare pentru studenții proveniți din categorii socioeconomice dezavantajate care urmează să beneficieze de o mobilitate academică temporară, conform reglementărilor instituționale.

CAPITOLUL IV. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ (TRANSFERUL)

Art. 17.

Mobilitatea academică definitivă se poate efectua atât de către studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și de către studenții cu taxă, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu implicate și în conformitate cu reglementările proprii privind mobilitatea academică internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară a studenților.

Art. 18.

Mobilitatea academică definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul".

Art. 19.

Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și studenților-doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

Art. 20.

Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, ale acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 21.

(1) Mobilitățile academice definitive pe care studentul-doctorand le poate realiza, **la cerere**, sunt:

- în cadrul aceluiași domeniu de doctorat între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (anul I), cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat (Anexa nr. 1);
- în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.) sau alte cazuri bine justificate, cu acordul tuturor celor implicați (Anexa nr. 2), cu avizul din partea conducătorilor de doctorat și Consiliul Școlii doctorale și aprobare din partea CSUD;

Art. 22.

(1) Mobilitatea studentului-doctorand poate să aibă loc doar la un conducător de doctorat din domeniul în care studentul-doctorand a fost înmatriculat.

(2) Mobilitatea se realizează cu păstrarea temei de cercetare aleasă inițial. În situații excepționale, dacă se decide de comun acord cu noul conducător de doctorat ca tema de cercetare să se schimbe, se motivează schimbarea acesteia.

(3) Mobilitatea poate să aibă loc la început de an universitar/semestru, mai puțin în cazuri excepționale (decesul conducătorului, boală, alte motive temeinice).

Art. 23.

(1) Cererea de mobilitate definitivă se depune, în 2 exemplare, originale, la secretariatul Școlii doctorale la care studentul dorește să se transfere, în primele 15 zile calendaristice din luna septembrie, respectiv cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea semestrului II, termenul de depunere al solicitărilor fiind, în această situație, de 3 zile lucrătoare.

(2) Cererea tip, înregistrată la Registratura IOSUD - UMFVBT, va fi însoțită de următoarele documente, traduse în limba română și legalizate (unde este cazul)::

- Carte de identitate, în copie;
- Certificat de naștere, în copie;
- Contractul de studii și anexe de la IOSUD de proveniență, în copie;
- Curriculum Vitae;
- Situația școlară (anul I), în original;
- Planul de învățământ (anul I - durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrări practice, stagii), în copie;
- Adeverință privind promovarea concursului de admitere, eliberată de Școala doctorală de la care provine studentul, în original;
- Scrisoare de acceptare la studii/Adeverință de echivalare a diplomei pentru ciclul de studii universitare absolvit anterior, pentru studenții străini, în copie;
- documentele care atestă parcursul doctoral (adeverințe de participare la discipline, procese – verbale de la proiectul, rapoartele de cercetare, Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat, proces verbal susținere proiect de cercetare științifică, proiect de cercetare științifică etc.), în copie;
- Certificat de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenții străini, în copie;
- Certificat de competență lingvistică pentru o limbă română, pentru studenții străini, în copie;
- Certificat medical, în original;
- Dovada plății taxei de mobilitate academică;
- Dosar plic.

Art. 24.

(1) Toate documentele se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor, după încheierea perioadei stabilite pentru analizarea și soluționarea dosarelor depuse pentru mobilități.

(2) Cererea de mobilitate academică definitivă (Anexa nr. 1) se avizează de către Director Școală doctorală, conducător de doctorat și se aprobă de Rectorul Universității.

Art. 25.

(3) Secretariatul Școlii doctorale afișează pe site-ul universității, cu 3 zile înainte de încheierea termenului stabilit pentru depunerea dosarelor, numărul de locuri disponibile pentru mobilitate, pentru fiecare domeniu de doctorat, pe ani de studiu, cu respectarea cifrei de școlarizare.

- (4) Secretarul Școlii doctorale primește dosarele și le prezintă comisiei de echivalare.
- (5) Termenul de soluționare/evaluare a dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenților de către Comisia de echivalare a studiilor, organizată la nivelul fiecărei Școli doctorale este de maximum 7 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de înscriere, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar/semestrului.
- (6) Rezultatele evaluării dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenților sunt afișate la pe site-ul universității în termen de două zile lucrătoare de la soluționarea dosarelor, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor personale în vigoare, sau se comunică studenților solicitanți, în format electronic, și pot fi contestate în termen de 24 de ore de la afișare/comunicare.
- (7) Eventualele contestații se soluționează în termen de 24 de ore de la data finalizării termenului de contestații de către Comisia de contestații organizată la nivelul fiecărei Școli doctorale, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul.
- (8) Aprobarea dosarelor de mobilitate academică definitivă se poate face doar în limita locurilor disponibile, cu respectarea cifrei de școlarizare pentru domeniul de doctorat la care se solicită mobilitatea definitivă.
- (9) Dosarele respinse sunt înapoiate solicitanților și pot fi ridicate de către aceștia de la secretariatul Școlii doctorale.
- (10) Pentru validarea mobilității sunt obligatorii acordul/aprobarea Rectorului și al Directorului Școlii Doctorale din universitatea/Școala Doctorală de la care provine studentul doctorand.
- (11) Mobilitatea este efectivă după depunerea de către studentul solicitant a tuturor documentelor necesare înmatriculării la termenul solicitat de IOSUD – UMFVBT (Anexa nr. 3).

Art. 26.

- (1) Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din Regulamentul instituțional privind desfășurarea studiilor universitare de doctorat, recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anului I.
- (2) Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în Registrul Matricol Unic.

Art. 27.

În cazul unei mobilități academice definitive, diploma se emite absolventului de către instituția de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28.

- (1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților sunt părți integrante din sistemul de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior.
- (2) Structura responsabilă de evaluarea internă și asigurarea calității instituției de învățământ superior realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: Tel: (40)256204250, int 1422

Email: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

(3) Instituția de învățământ superior de proveniență pune la dispoziția studentului sau studentului-doctorand care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

(4) Instituțiile de învățământ superior pot beneficia de fonduri destinate creșterii numărului de mobilități academice în rândul studenților, acordate prin Programul național pentru internaționalizare universitară „Study in Romania”, program finanțat de Ministerul Educației, prin fonduri alocate de la bugetul de stat, în conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Instituțiile de învățământ superior raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, precum și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

Art. 29.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat și republicat prezenta Metodologie, în ședința din data de 29.10.2025, dată la care intră în vigoare.

CAPITOLUL IV. ANEXE

Anexa nr. 1 – Cerere tip mobilitate definitivă sau temporară între instituții

Anexa nr. 2 – Cerere tip mobilitate definitivă în cadrul IOSUD – UMFVBT

Anexa nr. 3 – Opis documente

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Director CSUD,
Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

IOSUD - UNIVERSITATEA _____
(de unde vine)
Nr. _____ / _____

IOSUD - UNIVERSITATEA _____
(unde vine)
Nr. _____

DE ACORD
RECTOR,

L.S.

L.S.
(de unde vine)

DE ACORD
RECTOR,

(unde vine)

Către

UNIVERSITATEA _____

Subsemnatul(a), _____, student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar _____, în cadrul Universității _____, Școala doctorală _____, domeniul de studii _____, organizat la forma de învățământ (IF/IFR), anul de studii _____, forma de finanțare (buget/taxă), prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi aproba mobilitatea temporară/definitivă ca student(ă)/student(ă)-doctorand în anul universitar _____ la Universitatea _____, Școala doctorală _____, domeniul de studii _____, organizat la forma de învățământ (IF/IFR), anul de studii _____, forma de finanțare (buget/taxă).

Solicit această mobilitate din următoarele motive:

.....

.....

Anexez următoarele documente:

.....

.....

Data _____

Semnătură solicitant _____

AVIZUL FAVORABIL
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DIRECTORUL ȘCOLII DOCTORALE

(unde vine)

AVIZ FAVORABIL
Conducător de doctorat
Prof. Univ. Dr. _____
(de unde vine)

AVIZ FAVORABIL
Conducător de doctorat
Prof. Univ. Dr. _____
(unde vine)

Cererea se completează în 2 exemplare (un exemplar pentru fiecare universitate/Școală doctorală)

SITUAȚIA ȘCOLARĂ
(sinteză)

Pe anii universitari, privind studentul (a) _____

Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____

Durata studiilor este de _____ ani,

Susnumitul(a) a studiat la Universitatea noastră pe loc _____.

Examenul de admitere a fost susținut la Școala doctorală _____

_____, sesiunea _____, cu următoarele probe de concurs:
_____, unde a obținut media _____.

Confirmăm exactitatea datelor.

Director Școală Doctorală,
Semnătura,

SECRETAR,

Notă: Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare Școală doctorală)

Nr. de înregistrare (Registratura universității) _____

Se aprobă,
Hotărârea Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat nr. /

Se aprobă,
Hotărârea Consiliului Școlii Doctorale nr. /

Către

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ
ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,**

Subsemnatul /a _____ student doctorand (ă) în anul
_____, anul universitar _____ înmatriculat la data de
_____ nr. matricol _____ Școala Doctorală
_____ domeniu _____ forma de învățământ (IF/IFR)
_____ forma de finanțare _____,
având conducător de doctorat Prof. univ. dr. _____ prin prezenta,
vă rog să-mi aprobați mobilitatea academică definitivă (**transferul**) la **conducătorul de doctorat**
_____, la Școala doctorală _____,
începând cu anul universitar /, de la data de (data la care începe
anul universitar).

Menționez că se păstrează tema de cercetare aleasă inițial.

*(În cazuri excepționale, dacă se decide de comun acord ca tema de cercetare să se schimbe, se
motivează schimbarea acesteia.)*

Motivul pentru care solicit acesastă mobilitate academică definitivă este:

- ☐ neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către conducătorul de doctorat;
- ☐ indisponibilitatea conducătorului de doctorat (pensionare, deces, etc)
- ☐ alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-
doctorand (*se vor menționa motivele*).

Semnătură student doctorand

De acord

Numele
semnătura conducător de doctorat actual

De acord

Numele
semnătura noului conducător de doctorat

OPIS

documente necesare mobilitate student doctorand

- Cerere tip, semnată , în original, 2 exemplare
- Carte de identitate, în copie;
- Certificat de naștere, în copie;
- Contractul de studii și anexe de la IOSUD de proveniență, în copie;
- Curriculum Vitae;
- Situația școlară (anul I), în original;
- Planul de învățământ (anul I - durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrări practice, stagii), în copie;
- Adeverință privind promovarea concursului de admitere, eliberată de Școala doctorală de la care provine studentul, în original;
- Scrisoare de acceptare la studii/Adeverință de echivalare a diplomei pentru ciclul de studii universitare absolvit anterior, pentru studenții străini, în copie;
- documentele care atestă parcursul doctoral (adeverințe de participare la discipline, procese – verbale de la proiectul, rapoartele de cercetare, Planul individual al activității în cadrul programului de doctorat, proces verbal susținere proiect de cercetare științifică, proiect de cercetare științifică etc.), în copie;
- Certificat de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenții străini, în copie;
- Certificat de competență lingvistică pentru o limbă română, pentru studenții străini, în copie;
- Certificat medical, în original;
- Dovada plății taxei de mobilitate academică;
- Dosar plic.