

METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA

MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN CADRUL

UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

PENTRU ECHIVALAREA SAU RECUNOAȘTEREA

DE CĂTRE CNRED A ACTELOR DE STUDII

OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (Ed. I):	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan Secretar șef universitate, Jr. Miriam Cătană	05.12.2025	
Vizat Oficiul juridic	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	16.12.2025	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	16.12.2025	
Data intrării în vigoare:	16.12.2025 (Ed. I)		
Data retragerii:			

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE	3
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN CADRUL UMFVBT	4
CAPITOLUL III. EVIDENȚA MĂSURILOR COMPENSATORII SUSȚINUTE ÎN CADRUL UMFVBT	7
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	8

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Prezenta Metodologie stabilește condițiile în care se pot organiza și susține măsurile compensatorii, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, în vederea echivalării sau recunoașterii actelor de studii obținute în străinătate de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formare profesională.

Art. 2

(1) Prezenta Metodologie are la bază următorul cadru legal european și național:

- Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind recunoașterea calificărilor profesionale, transpusă prin Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5508/2024 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii universitare de scurtă durată, licență, masterat sau postuniversitare eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate.

Art. 3

Conform prevederilor Ord. Ministerului Educației nr. 5508/2024, procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii care atestă finalizarea, la o instituție acreditată de învățământ superior din străinătate, a studiilor universitare de scurtă durată, licență, masterat sau a unui program de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, presupune evaluarea și stabilirea de către CNRED a nivelului și/sau a domeniului și/sau a specializării actului de studii obținut în străinătate prin raportare la sistemul românesc de învățământ, care se poate finaliza cu eliberarea de către CNRED a unui document de recunoaștere sau echivalare, pentru următoarele categorii de cetățeni:

a) cetățeni români, cetățeni ai celorlalte state membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;

b) cetățeni din state terțe numai în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.

Art. 4

În cazul în care evaluarea de către CNRED a condițiilor necesare pentru recunoașterea actelor de studii eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate, pentru accesul pe piața forței de muncă sau la formarea profesională, prevăzute de art. 7 alin. (3) din Ord. M.E. nr. 5508/2024, evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ universitar, sunt dispuse măsuri compensatorii, după cum urmează:

- a) susținerea de examene de diferență și/sau
- b) efectuarea de stagii de practică în cadrul programelor de studii acreditate

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

Art. 5

Măsurile compensatorii se dispun, de la caz la caz, de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației sau de către Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT).

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI SUSȚINEREA MĂSURILOR COMPENSATORII ÎN CADRUL UMFVBT

Art. 6

Pot susține în cadrul UMFVBT măsurile compensatorii reglementate conform prezentei metodologii numai aplicanții, titulari ai unei calificări profesionale obținute în străinătate, care prezintă adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență.

Art. 7

(1) Dosarul pentru solicitarea organizării și susținerii măsurilor compensatorii cuprinde următoarele documente:

- a) cerere (conform modelului prezentat în Anexa nr. 1 a prezentei Metodologii);
- b) adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
- c) actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
- d) pașaportul;
- e) actul de studii;
- f) suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
- g) programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate etc.;
- h) dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT;
- i) alte documente, dacă este cazul.

(2) Actele solicitate se depun, în copie, pentru documentele emise în limbile română, engleză, franceză, Pentru cele emise într-o limbă străină, actele se depun în copie și traducere legalizată în limba română, în copie. În cazul unor îndoieli justificate, UMFVBT poate solicita prezentarea de către titular a actelor de studii, în original.

(3) Actele de studii supuse recunoașterii și echivalării sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(4) După aprobarea cererii privind susținerea măsurilor compensatorii de către conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, dosarele se depun în format electronic, pe adresa de e-mail a facultății, se înregistrează și se transmit spre evaluare, comisiei de specialitate constituită la nivelul facultății.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

Art. 8

(1) În vederea organizării și susținerii măsurilor compensatorii în cadrul UMFVBT, la nivelul fiecărei facultăți se desemnează, prin decizia Rectorului, la propunerea decanului, o comisie de specialitate care să analizeze conținutul programelor de studii finalizate în alte state, ori aflate în curs de finalizare, în vederea stabilirii examenelor de diferență, în conformitate cu planurile de învățământ și a standardelor ARACIS specifice fiecărui program de studii.

(2) Conținutul examenelor de diferență poate fi stabilit și de către UMFVBT, prin intermediul Comisiei de specialitate de la nivelul facultății, prin raportare la disciplinele fundamentale și de specialitate din planul de învățământ, în conformitate cu programa/curriculumul programului de studii.

(3) După evaluarea documentației depuse de applicant, rezoluția Comisiei de specialitate de la nivelul facultății va fi consemnată într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, în care vor fi enumerate cel puțin următoarele elemente:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) toate disciplinele pentru care vor fi susținute examenele de diferență dispuse ca măsuri compensatorii, conform prezentei metodologii;
- d) termenul până la care vor fi susținute măsurile compensatorii (cel mult 1 an).

Art. 9

(1) Susținerea măsurilor compensatorii se aprobă/se respinge, în termen de 30 de zile de la data înregistrării solicitării, de către conducerea universității, la propunerea decanatului facultății, pe baza rezoluției comisiei de specialitate.

(2) Decanatul facultății comunică applicantului aprobarea solicitării, în format electronic, pe adresa de e-mail a acestuia, în termen de 5 zile de la aprobare, inclusiv rezoluția Comisiei de specialitate, condițiile financiare, respectiv contravaloarea taxei examenelor de diferență și reglementările interne ale universității referitoare la susținerea examenelor de diferență (participare la cursuri, frecvență, prezentare la examene etc.), conform reglementărilor interne ale universității.

(3) Applicantul va transmite decanatului, în termen de 5 zile lucrătoare, în scris, pe adresa de e-mail a decanatului, acceptarea condițiilor comunicate și dovada plății contravalorii tuturor examenelor de diferență.

(4) Refuzul aprobării de către UMFVBT a susținerii măsurilor compensatorii se comunică, în scris, applicantului în termen de 30 de zile de la data formulării solicitării.

Art. 10

Susținerea de examene de diferență în cadrul UMFVBT are loc exclusiv în limba română și se desfășoară în format fizic, cu respectarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității profesionale a studenților în cadrul UMFVBT.

Art. 11

(1) Organizarea susținerii măsurilor compensatorii se realizează conform structurii anului universitar, astfel încât applicantul să aibă posibilitatea de a susține examenele de diferență în termen de cel mult 1 an de la decizia inițială privind obligativitatea susținerii acestor măsuri.

(2) Examenele de diferență pot fi susținute numai în sesiunile de examen, aprobate conform Structurii anului universitar.

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rektorat@umft.ro
www.umft.ro

(3) Aplicantul are dreptul de a se prezenta o singură dată, în sesiunea ordinară, la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar, în următoarele sesiuni:

- Sesiunea ordinară (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;
- Sesiunea de restanțe (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina (în cazul nepromovării sau neprezentării în sesiunea ordinară);
- Sesiunea de re-examinare (toamnă) pentru examenele nepromovate, la solicitarea aplicantului, fără depășirea termenului prevăzut la alin. 1.

(4) Aplicantul se poate prezenta la cel mult 3 re-examinări/an universitar.

Art. 12

Aplicanții sunt admiși la examenele de diferență pe baza catalogului individual emis de către Decanat.

Art. 13

Programarea examenelor este afișată pe site-ul universității cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 14

(1) Dreptul de a se prezenta la examen îl au doar aplicanții care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de Universitate.

(2) Prezentarea la proba teoretică în sesiunea ordinară este condiționată de participarea la minimum 50% dintre cursuri. Aplicaților care acumulează absențe la cursuri în cuantum de peste 50% li se va permite prezentarea la proba teoretică în sesiunea de restanțe și respectiv, de re-examinare (în condițiile neprezentării/nepromovării în sesiunea de restanțe, la solicitarea aplicantului).

(3) Prezentarea la proba practică (în sesiunea ordinară/de restanțe/de re-examinare) este condiționată de participarea la minimum 80% din stagii/lucrări practice sau recuperarea absențelor, în condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activității profesionale a studenților în cadrul UMFVBT.

(4) Absențele acumulate la stagii/lucrări practice în cuantum mai mare decât cel permis (20%) se pot recupera, în regim cu taxă, în limita a 30% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune.

(5) Aplicații pot recupera absențele, fără plată, în următoarele situații:

- motive medicale bine documentate (spitalizări, adeverințe medicale contrasemnate de către un medic specialist din cadrul Comisiei de evaluare a UMFVBT), cu condiția ca numărul absențelor să nu depășească 50% din numărul total de ore. Situațiile deosebite sunt analizate de către Decanul facultății, pe bază cererii și a documentației depuse;
- participări la congrese naționale și internaționale, cu dovezi de participare activă (lucrări prezentate oral/poster) cu dovada certificatului de participare activă/abstract publicat în cartea rezumat al conferinței, în calitate de autor principal, în baza unei solicitări prelabile adresată decanatului facultății;
- participare la workshop-uri, exchange program, cu dovada prezenței studentului la evenimentul respectiv, în baza unei solicitări prelabile adresată decanatului facultății;
- zile libere aprobate de conducerea universității pentru evenimente religioase;

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rektorat@umft.ro
www.umft.ro

- situații excepționale cauzate de evenimente personale (căsătorie, deces în familie, nașterea unui copil).

Art. 15

Efectuarea de stagii de practică sau alte măsuri se realizează cu respectarea normelor interne privind activitatea profesională a studenților.

Art. 16

Cuantumul taxelor pentru susținerea măsurilor compensatorii, cu respectarea cuantumului minim prevăzut de normele legale, este stabilit prin Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT, afișat inclusiv pe site-ul universității.

CAPITOLUL III. EVIDENȚA MĂSURILOR COMPENSATORII SUSȚINUTE ÎN CADRUL UMFVBT

Art. 17

(1) Evidența solicitărilor depuse pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii se păstrează de către decanatele facultăților, în format electronic, în Registrul de evidență al aplicanților pentru organizarea și susținerea măsurilor compensatorii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Cataloagele individuale ale examenelor de diferență se gestionează conform legislației și prevederilor Procedurii operaționale *Întocmirea, verificarea, predarea, primirea și păstrarea cataloagelor de examen în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.*

(3) Aplicații, rezultatele și documentele aferente măsurilor compensatorii nu se înregistrează în Registrul Matricol Unic.

Art. 18

(1) În urma susținerii măsurilor compensatorii, UMFVBT transmite C.N.R.E.D. o adeverință care atestă susținerea acestora.

(2) Adeverința menționată la alin. (1) va conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale aplicantului;
- b) numărul de înregistrare al adresei CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
- c) numărul de înregistrare a cererii aplicantului adresată UMFVBT privind susținerea examenelor de diferență;
- d) numărul de înregistrare al procesului-verbal al comisiei de specialitate de la nivelul facultății;
- e) domeniul de studii universitare;
- f) facultatea care a organizat susținerea măsurilor compensatorii și programul de studii;
- g) informații care atestă susținerea măsurilor compensatorii: disciplinele promovate, rezultatele (notele), datele suținerii examenelor;
- h) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate).

(3) Evidența adeverințelor eliberate în urma susținerii măsurilor compensatorii se păstrează centralizat, la nivelul universității, de către Secretariatul Acte de studii, într-un registru electronic, pe ani universitari de studiu, pe facultăți și programe de studii, cu menționarea elementelor prevăzute la alin. 2, lit. a)-g).

. RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta Metodologie în ședința din data de 16.12.2025, dată la care intră în vigoare.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro

Anexa nr. 1 - Cod : UMFVBT-MET/PD/DSGU/41/2025- 01

Nr. de înregistrare _____

DE ACORD,
RECTOR,

Către

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Subsemnatul (a) _____, cetățean al _____,
C.I. (pentru cetățenii UE)/pașaport (pentru cetățenii din țări terțe) serie, nr. _____, absolvent al
Universității _____ din _____,
Facultatea _____, programul de studii _____, anul absolvirii
_____, nivel/ciclu de studii _____, domeniul de studii _____, adresă
de e-mail: _____, tel. _____.

prin prezenta vă rog să binevoiți a aproba organizarea și **susținerea măsurilor compensatorii,**
respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Facultatea _____
_____, programul de studii _____, conform structurii anului universitar
_____.

Anexez următoarele documente:

1. Adresa CNRED pentru susținerea unor examene de diferență;
2. Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
3. Pașaportul, după caz;
4. Actul de studii;
5. Suplimentul la diplomă/foaia matricolă;
6. Programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate etc.;
7. Dovada achitării taxei de evaluare a dosarului pentru solicitarea organizării și susținerea măsurilor compensatorii, stabilită conform Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT;
8. Alte documente:

Data _____

Semnătură solicitant _____

AVIZ FAVORABIL DECANUL FACULTĂȚII

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro
www.umft.ro