



PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE TIP I ȘI II, SESIUNEA 2026

A. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

(conform Calendarului aprobat prin H.C.A. nr. 30/32340/09.12.2025)

– Sesiunea iulie 2026

➤ în perioada **10 iulie, ora 9.00 - 20 iulie 2026, ora 15.00** - completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea documentelor (dosarului de înscriere) de către candidați;

➤ în perioada **10 iulie - 21 iulie 2026** - verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității;

➤ în data de **22 iulie 2026** - afișarea listelor nominale privind repartitia pe săli a candidaților, pe site-ul universității www.umft.ro, Secțiunea Admitere;

– Sesiunea septembrie 2026

➤ în perioada **28 august, ora 9.00 – 31 august 2026, ora 15.00** - completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea documentelor (dosarului de înscriere) de către candidați;

➤ în perioada **28 august – 1 septembrie 2026, ora 12.00** - verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității;

➤ în data de **1 septembrie 2026** - afișarea listelor nominale privind repartitia pe săli a candidaților, pe site-ul universității www.umft.ro, Secțiunea Admitere

B. Prevederi extrase din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență și studiile universitare oferite comasat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara:

III.2.1. În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor **completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca documentele de înscriere** (dosarul de înscriere) în platforma informatică de admitere, indicată pe site-ul universității www.umft.ro, Secțiunea Admitere, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

III.2.2. Verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității, se va desfășura în perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere.

III.2.3. Date de contact:

- pentru Facultatea de Medicină: tel. 0256/220484; 0256/204400, interior 459;
- pentru Facultatea de Medicină Dentară: tel. 0256/220480; 0256/204250, interior 404;
- pentru Facultatea de Farmacie: tel. 0256/494604; 0256/204250, interior 483;
- pentru Facultatea de Asistență Medicală: tel. 0256/204006.

III.2.4. Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop. Datele colectate în fișa de înscriere la admitere, pentru fiecare candidat, sunt cele prevăzute de Ordinul M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.

III.2.5. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

III.2.6. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi legitimația de concurs, în contul de candidat, și câte un e-mail de confirmare și detalieră etapelor următoare, conform Regulamentului și Calendarului concursului de admitere.

III.2.7. Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara vor încărca *on-line* documentele (dosarul) de înscriere o singură dată.

III.2.8. La înscriere, candidații pot să opteze pentru unul sau mai multe programe de studii universitare, cu



precizarea opțiunii, sau opțiunilor în ordinea preferințelor (după caz). Opțiunea/opțiunile candidaților, precum și media de admitere obținută de aceștia determină clasificarea lor.

III.2.9. Pentru fiecare tip de admitere (I sau II), candidații pot opta pentru maximum două programe de studii universitare.

III.2.10. Rapoartele referitoare la situația numărului de candidați înscriși validați vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate pe site-ul Universității, la secțiunea Admitere.

III.2.11. Cererile-tip de intenție ale candidaților privind ocuparea locurilor distincte se înaintează, spre aprobare, președintelui comisiei de admitere, conform atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament, cu avizul prealabil al Comisiei medicale a universității, în cazul cererilor de intenție ale candidaților înscriși pe locurile distincte destinate absolvenților cu diplomă de bacalaureat cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, respectiv după certificarea și datarea de către Secretarul șef al Universității a cererilor de intenție ale candidaților privind ocuparea locurilor distincte destinate absolvenților romi.

III.2.12. Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidații străini sau cei care au obținut diploma de bacalaureat în afara României, Prorectorul Relații Internaționale al Universității va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea”, dosarele următoarelor categorii de candidați:

- cetățenii țărilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora;
- cetățenii români care au obținut diploma de bacalaureat în străinătate/bacalaureat internațional;
- cetățenii români cu domiciliul în străinătate;
- cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. nr. 194/2002, cu permis de ședere în România.

C. INFORMAȚII UTILE PRIVIND COMPLETAREA FIȘEI DE ÎNSCRIERE ȘI ÎNCĂRCAREA DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PE PLATFORMA DE ADMITERE ON-LINE

Înainte de completarea fișei de înscriere on-line, în platforma de admitere, conform reglementărilor postate pe site-ul universității www.umft.ro, Secțiunea Admitere, candidații vor lua în considerare următoarele aspecte:

1. Dosarul de înscriere să fie complet, cu toate documentele necesare solicitate, conform regulamentului de admitere (a se vedea pct. III.3. – Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere)
2. Toate documentele din dosarul de înscriere să fie scanate și salvate (de preferat pe dispozitivul de pe care se completează fișa de înscriere on-line), pentru a putea fi încărcate **în platforma de admitere**, în momentul completării fișei de înscriere on-line;
3. Neîncărcarea documentelor solicitate în secțiunea formularului de înscriere on-line duce la imposibilitatea validării dosarului de înscriere;
4. Netransmiterea/nedepunerea pe platformă a documentelor solicitate și nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs;
5. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.