



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA Sesiunea 2026

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (Ed. I):	Director CSUD, Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean Președinte comisie regulamente si metodologii CSUD, Prof. univ. dr. Oancea Cristian Iulian	23.01.2026	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	28.01.2026	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	28.01.2026	
Data intrării în vigoare:	29.01.2026 (Ed. I)		
Data retragerii:			



XII. 8. CONFIRMAREA LOCULUI OBTINUT ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR	29
XII. 9. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR ADMIȘI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, ÎN VEDEREA ÎNMATRICULĂRII	30
XII. 10. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	31
CAPITOLUL XIII. REDISTRIBUIREA LOCURILOR DISTINCTE RĂMASE NEOCUPATE.....	32
CAPITOLUL XIV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI	32
CAPITOLUL XV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CARE REVIN STUDENTULUI- DOCTORAND ÎN URMA OCUPĂRII PRIN ADMITERE A RESPECTIVEI POZIȚII	34
CAPITOLUL XVI. DISPOZIȚII FINALE	35



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educației ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), instituție de învățământ superior care a dobândit legal dreptul de a organiza programe universitare de doctorat, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E. nr. 3020 din 8 ianuarie 2024 de aprobare a Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, și Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Misiunea UMFVBT este cea de instituție de învățământ superior de educație și cercetare avansată, stabilită prin Hotărâre a Senatului.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are la bază următoarele prevederi legale:

- H.G. nr. 1.653 din 12 decembrie 2024 privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini,
- Ordinul Ministerului Educației nr. 5987/2021 privind menținerea acreditării în vederea organizării de programe de studii universitare de doctorat pentru Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Ordinului Ministerului Educației nr. 3693 din 01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- Ordinul M.E. nr. 3020 din 8 ianuarie 2024 de aprobare a Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E. nr. 5.552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;*
- Ordinul M.E. nr. 5.655 din 23 iulie 2024, privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută,
- Ordinul M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.

Art. 3. Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din European Qualifications Framework/Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC).

Art. 4. Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare, a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

Art. 5. (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are dreptul să organizeze concurs de admitere la programele de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale, cu domeniul de ierarhizare: *Medicină, Medicină Dentară și Farmacie*, cu respectarea autonomiei universitare, conform Cartei UMFVBT.

(2) Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărei finalitate constă în dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică avansată. Doctoratul este un ciclu distinct de studii universitare care



are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică.

Art. 6. În cadrul UMFVBT, programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale și este de tip doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, organizat numai la forma de învățământ cu frecvență. Acesta poate fi realizat și în condițiile prevederilor art. 9 alin. (11), din Ord. 3020/2024, în regim cu taxă. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

b) Studiile universitare de doctorat se desfășoară în limba română, într-o limbă a minorităților naționale sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. În cadrul UMFVBT, studiile universitare de doctorat se desfășoară în limba română sau engleză.

Art. 7. Studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani și 240 credite de studii transferabile ECTS/SECT, dintre care un an de pregătire doctorală avansată totalizând 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 8. Admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat în cadrul UMFVBT se organizează, în limba română, pe domenii de doctorat în cadrul școlilor doctorale autorizate provizoriu sau acreditate, după cum urmează:

- domeniul Medicină în cadrul Școlii Doctorale Medicină;
- domeniul Farmacie, în cadrul Școlii Doctorale Farmacie;
- domeniul Medicină Dentară în cadrul Școlii Doctorale Medicină Dentară.

Art. 9. În cadrul UMFVBT, studiile universitare de doctorat se organizează la forma de învățământ **cu frecvență** și/sau cu frecvență redusă, atât pe locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, cât și pe locuri în regim cu taxă sau alte surse legal constituite.

Art. 10. Numărul de locuri în regim de finanțare de la bugetul de stat pe fiecare instituție organizatoare de studii universitare de doctorat este stabilit, anual, prin ordin al ministrului educației, iar numărul de locuri în regim cu taxă este stabilit prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 11. (1) UMFVBT - IOSUD, organizează concurs de admitere la studiile universitare de doctorat, în luna septembrie, care constă într-un proces de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunii de admitere organizate de IOSUD, prin intermediul școlilor doctorale.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale.

(3) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD.

(4) Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de școala doctorală, conform prezentului regulament.

Art. 12. Cifra de școlarizare, respectiv numărul de locuri/domenii de studii de doctorat/categorii de candidați/formă de finanțare, se va stabili de către conducerea IOSUD, în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și va fi afișată la o dată ulterioară pe pagina de internet a universității.

Art. 13. În vederea stabilirii cifrei de școlarizare pentru fiecare sesiune de admitere, CSUD centralizează și ia în considerare centralizările efectuate de Școlile doctorale privind solicitările conducătorilor de doctorat în vederea organizării unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa.



Art. 14. (1) Școlile doctorale din cadrul UMFVBT asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații.

(2) Criteriile de evaluare și selecție a candidaților în funcție de caracteristicile generale ale poziției vacante de student-doctorand scoase la concurs (după forma de organizare a programului de studiu, tipul de finanțare, drepturile și obligațiile care revin studentului-doctorand în urma ocupării prin admitere a respectivei poziții etc.), se afișează cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere pe pagina de internet a UMFVBT, la adresa www.umft.ro, Secțiunea Admitere – Programe de doctorat.

(3) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat se afișează la sediul instituției și se publică pe site-ul oficial al UMFVBT, cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

Art. 15. În cadrul UMFVBT – IOSUD, conform Hotărârii Senatului nr. 11/17694/28.11.2018, numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați concomitent de către un conducător de doctorat este de cel mult 8.

Art. 16. Calendarul concursului de admitere, se aprobă de Consiliul de administrație al universității, la propunerea CSUD/Școlii doctorale.

Art. 17. În Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, toate activitățile legate de admitere sunt informatizate.

CAPITOLUL II. COMISIILE DE ADMITERE

Art. 18. (1) Comisia centrală de admitere la studii universitare de doctorat (CCAD) este propusă de CSUD, aprobată de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului.

(2) Comisia centrală pentru admiterea la studii universitare de doctorat este formată din conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale, din fiecare domeniu de doctorat, după cum urmează:

- președinte
- 4 membri
- secretar
- 1 membru supleant

Art. 19. Comisia centrala de admitere la studii universitare de doctorat (CCAD) are următoarele atribuții:

- Supervizează întregul proces al concursului de admitere;
- Supervizează respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul universității implicat în organizarea admiterii;
- supraveghează centralizarea punctajelor și afișarea rezultatelor;
- verifică rezultatele concursului de admitere;
- coordonează activitatea comisiilor de admitere per Școală Doctorală;
- intervine în soluționarea unor situații excepționale, când este cazul.

Art. 20. (1) Comisia de admitere la studii universitare de doctorat pe fiecare Școală Doctorală (CASD) este propusă de CSD, aprobată de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului.

(2) Comisia de admitere la studii universitare de doctorat **pe fiecare Școală Doctorală (CASD)** are următoarele atribuții:

- coordonează și monitorizează întregul proces concursului de admitere;
- analizează și soluționează contestațiile candidaților;
- verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul universității implicat în organizarea admiterii;
- aprobă cererile de scutire de la plata taxei de înscriere;



- aprobă cererile-tip de intenție ale candidaților privind ocuparea locurilor distincte;
- asigură centralizarea punctajelor și afișarea rezultatelor;
- verifică rezultatele concursului de admitere;

Art. 21. Componența comisiei de concurs de admitere la studii universitare de doctorat este stabilită de fiecare conducător de doctorat pentru poziția/pozițiile vacantă/vacante de student doctorand/studenti doctoranzi, în vederea evaluării probei orale (interviu), fiind formată din:

- un președinte (conducătorul de doctorat)
- 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Aceștia pot fi cadre didactice afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.

Art. 22. Atribuțiile președintelui Comisiei tehnice de admitere la studii universitare de doctorat sunt următoarele:

- Propune tematica și bibliografia de concurs;
- Propune componența Comisiei de concurs;
- Coordonează activitatea Comisiei de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat tehnice de admitere și participă la examinarea candidatului. Membrii comisiei participă la examinarea candidatului, alături de președintele comisiei.

Art. 23. Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- asigură buna desfășurare și corectitudinea concursului de admitere;
- răspund de evaluarea candidaților, prin aplicarea corectă a criteriilor de selecție stabilite de Universitate;
- răspund, sub semnătură, de calcularea corectă a punctajului pentru fiecare candidat, respectiv de completarea procesului verbal cu punctajul/nota fiecărui candidat;

CAPITOLUL III. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Art. 24. Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat:

- absolvenții cu diplomă de masterat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de masterat;
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă (diploma de licență a absolvenților unor programe de studii de 5 sau 6 ani, forma de învățământ „zi”), eliberată până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată);
- Medicii rezidenți având astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii. Calitatea de asistent de cercetare sau asistent universitar se obține prin concurs conform legislației în vigoare.

Art. 25. (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul UMFVBT nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.

(2) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și masterat trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

Art. 26. Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01 pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art. 27. (1) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți



ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(2) Cetățenii străini se pot înscrie la studii universitare de doctorat dacă au documente care să ateste cetățenia statului respectiv.

(3) Candidații străini cu domiciliul stabil în străinătate (din țările terțe U.E.) se pot înscrie la doctorat pe cont propriu valutar, pe locurile alocate candidaților non UE/CPV, contravaloarea taxei de școlarizare fiind stabilită de Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.

(4) Acordarea de burse sau scutirea de plată a taxelor școlare se poate aproba numai de Ministerul Educației.

(5) Domeniile pentru studii universitare de doctorat sunt aceleași ca cele pentru candidații români.

(6) Studenții-doctoranzi cetățeni străini din afara comunității europene vor desfășura aceeași activitate profesională ca și studenții-doctoranzi români conform programului de studii universitare de doctorat.

CAPITOLUL IV. COMPETENȚA LINGVISTICĂ - LIMBA ROMÂNĂ/LIMBA DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ

Art. 28. (1) Certificatul de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) este document obligatoriu în dosarul de admitere pentru toți candidații, indiferent de categorie.

(2) În cazul în care candidatul deține un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional sau emis de o instituție recunoscută și autorizată, candidatul îl va prezenta la înscriere.

(3) Se recunosc următoarele certificate de competență lingvistică:

Limba engleză	TOEFL, IELTS, (obținut în ultimii doi ani), Cambridge B2, C1, C2, Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de UVT (obținut în ultimii doi ani), International House, Active Learning, Babel Center Timișoara, OET.
Limba franceză	DALF, DHEF, CCIP, DELF B2, C1, C2 Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de: UVT (obținut în ultimii doi ani), Centre Culturel Français, Active Learning, Babel Center Timișoara
Limba germană	ZMP, ZOP, Sprachdiplom B2, C1, C2 Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de: UVT (obținut în ultimii doi ani), Centrul Cultural German, Active Learning, Babel Center Timișoara

(4) În cazul în care nu deține un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional sau emis de o instituție recunoscută și autorizată, candidatul va susține un test de evaluare a competențelor lingvistice. Testul de limbă străină este organizat **online** de Catedra universitară de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. Testul are formatul unui interviu de nivel B2 (CECRL) și evaluează capacitatea de a participa la conversație, de a susține un discurs pe teme profesionale într-una din următoarele limbi: engleză, franceză, germană.

Bibliografie orientativă:

Limba engleză

***, Council of Europe, Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment – Companion volume (2020), Council of Europe Publishing, Strasbourg.



Glendinning, Eric H.; Howard, R. Professional English in Use-Medicine (2007), Cambridge University Press.

Hull, Melodie, Medical English Clear & Simple: A Practice-Based Approach to English for ESL Healthcare Professionals (2010), F. A. Davis Company.

McCullagh, M., Wright, R, Good Practice. Communication Skills in English for the Medical Practitioner (2008), Cambridge University Press.

Merriam-Webster Medical Dictionary: <https://www.merriam-webster.com/medical>.

Vince, Michael Language Practice for Advanced English, Macmillan, 2014.

Limba franceză

Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) (2021), Éditions du Conseil de l'Europe, Strasbourg.

Gorunescu, E. (2007): Gramatica Limbii Franceze, Corint.

Dănăilă, S. (coord.) (2006). Examenele DELF și DALF, nivelurile Ași B, Polirom.

*** (1992). Grammaire, cours de civilisation française de la Sorbonne, Hachette.

*** Dictionnaire médical en ligne – Lexilogos.

http://www.lexilogos.com/medical_dictionnaire.htm.

Limba germană

Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2012). Klipp und Klar. Übungsgrammatik. Grundstufe Deutsch. Ernst Klett Sprachen.

Hagner, V., Menschen im Beruf Pflegen (2019), Hueber Verlag.

Schweickhardt, A., Fritzsche, K. (2007): Kursbuch ärztliche Kommunikation. Grundlagen und Fallbeispiele aus Klinik und Praxis, Deutscher Ärzte-Verlag, Köln.

dw.com.

www.klett-sprachen.de

(5) Programarea candidaților pentru susținerea testului de evaluare a competențelor lingvistice se desfășoară conform calendarului stabilit.

Art. 29. La admiterea în ciclul de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, prin prezentarea, la înscriere, a unuia din următoarele documente:

- a. atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română, nivel minim B1;
- b. certificatul de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române;
- c. acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;
- d. În cazul în care candidatul nu se încadrează în situațiile descrise la art. 29, lit. a, b, c, poate susține un test de evaluare a competențelor lingvistice de limba română. Testul de limba română este organizat online de Catedra universitară de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. Testul evaluează capacitatea de receptare (orală și scrisă), de producere (orală și scrisă) și de mediere.



CAPITOLUL V. CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A DIPLOMELOR OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE

Art. 30. Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, membrii de familie ai acestora, posesorii unui permis de ședere termen lung CE precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, care nu au obținut acte de studii ale ciclului absolvit anterior emise de instituțiile de învățământ superior din România, **trebuie să prezinte, la înscrierea** la concursul de admitere, **atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor**, eliberat de către Direcția de specialitate (CNRED) din cadrul Ministerului Educației.

Art. 31. În acest sens, cetățenii care doresc să urmeze studiile universitare de doctorat în cadrul UMFVBT pot solicita recunoașterea diplomei în vederea obținerii atestatului/adeverinței de recunoaștere a studiilor, astfel:

- fie prin intermediul universității noastre (UMFVBT),
- fie direct Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (mai multe informații puteți găsi la: <http://cnred.edu.ro/#recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-master-doctorat-DPPD>)

Art. 32. În cazul în care candidatul dorește obținerea atestatului/adeverința de recunoaștere a studiilor, prin intermediul UMFVBT, va depune, pe platforma de admitere, sau fizic, la Prorectoratul Relații Internaționale, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea perioadei de înscriere la admitere, un dosar care va conține următoarele documente:

a. *Documente personale de identificare, în copie:*

- pașaport/actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi);

b. *Cerere pentru echivalarea diplomei de licență/master*

c. *Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere:*

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine;
- copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent

d. *Suplimentul la diplomă/Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă:*

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

e. *Dovada achitării taxei de evaluare a dosarului – 200 euro.*

Art. 33. (1) Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

(2) Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați site-ul CNRED: <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-master-doctorat-DPPD-in-Romania>



Art. 34. (1) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea în original a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul Școlii doctorale.

(2) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, acestea se transmit electronic, către secretariatul Școlii Doctorale, de către candidat, în termenul stabilit de prezentul regulament.

(3) Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

CAPITOLUL VI. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE

VI. 1. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

Art. 35. Admiterea la studii universitare de doctorat se organizează în sesiunea septembrie, în limba română, după calendarul aprobat de Consiliul de administrație al universității, la propunerea CSUD/Școlii doctorale, conform Anexei nr. 1.

VI. 2. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

Art. 36. (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul propriu de admitere.

(2) Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art. 37. În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor **completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca, pe platforma de admitere, documentele de înscriere** (dosarul de înscriere) pe site-ul universității www.umft.ro, Secțiunea Admitere – Programe de doctorat, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

Art. 38. Formularele tip pentru înscriere se descarcă de pe site-ul universității www.umft.ro, secțiunea Admitere/Programe de Doctorat.

Art. 39. Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop. Datele colectate în fișa de înscriere la admitere, pentru fiecare candidat, sunt cele prevăzute de Ordinul M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România. Datele de identificare sunt solicitate, conform cărții de identitate/pașaportului.

Art. 40. Verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către secretariatul Școlii Doctorale, se va desfășura în perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere.

(2) Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete/necompletate până la data limită stabilită, conform calendarului de admitere, nu vor fi validate.

(3) În cazul în care dosarul este incomplet, secretariatul Școlii Doctorale va solicita candidatului completări/clarificări, cu obligația de a le transmite în termen de cel mult 24 de ore, fara depășirea datei limite de înscriere.



(3) În cazul în care candidatul nu transmite completările/răspuns la clarificări, în termenul stabilit de prezentul regulament, sau răspunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat invalid, rezoluție care va fi transmisă și candidatului, în contul de candidat și/sau pe adresa de e-mail.

(4) Candidații care optează pentru loc bugetat (grant doctoral) nu pot candida și pe loc cu taxă.

Art. 41. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunea, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 42. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform Regulamentului și Calendarului concursului de admitere.

Art. 43. Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidații străini sau cei care au obținut actul de studii în afara României, la înscriere, Prorectoratul Relații Internaționale al Universității va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit/Nu permit înscrierea”, dosarele următoarelor categorii de candidați:

- a. cetățenii țărilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene;
- b. cetățenii români care au obținut actul de studii în străinătate;
- c. cetățenii români de pretutindeni;
- d. cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01;
- e. cetățenii statelor terțe (Non-UE);
- f. cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. nr. 194/2002, cu permis de ședere în România.

Art. 44. Candidații care solicită înscrierea la studii universitare de doctorat oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara vor încărca *on-line* documentele (dosarul) de înscriere o singură dată.

Art. 45. (1) La înscriere, în platforma de admitere, candidatul își alege un conducător de doctorat dintre conducătorii de doctorat ai Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara care oferă locuri de student-doctorand pentru concursul de admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv, precum și forma de finanțare.

(2) În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului în cadrul Școlii Doctorale la care este afiliat în UMFVBT.

Art. 46. Candidații au obligația să completeze singuri tipizatele.

Art. 47. Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic. Status-ul dosarului de înscriere, respectiv status-ul candidatului se va regăsi în contul de candidat, pe platforma de admitere.

VI. 3. ACTE NECESARE

Art. 48. Dosarul de înscriere și încărcarea *on-line* a acestuia de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține **următoarele documente scanate, față verso**, după caz:

- a. cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 3**). Cererea este semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul);
- b. certificat de naștere;
- c. diploma de bacalaureat;
- d. diplomă de absolvire a facultății (licență);
- e. supliment de diplomă/foaie matricolă;



- f. diplomă de master, dacă este cazul;
- g. Adeverința eliberată de către instituția de învățământ superior, în locul diplomei de master, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată, pentru candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunea corespunzătoare anului universitar curent;
- h. Atestat de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de master sau echivalentă obținută în altă țară, eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, Prorectoratul de Relații Internaționale al universității va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED) cu cel puțin 30 de zile înainte de înscriere. În cazul candidaților cetățeni români sau cetățeni UE care dețin diploma de master obținută în altă țară, au posibilitatea de a-și trimite personal diplomele spre echivalare, urmând procedurile de pe site-ul CNRED;
- i. Certificatul de competență lingvistică/Dovada competenței lingvistice pentru limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română, nivel minim B1, unde este cazul, conform prevederilor cap. IV din prezentul regulament;
- j. certificat de căsătorie, dacă este cazul;
- k. cartea de identitate/pașaportul;
- l. certificatul de competență lingvistică pentru limba de circulație internațională;
- m. certificat de competență lingvistică pentru limba română pentru candidații care nu prezintă acte de studii, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română;
- n. Adeverință din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), eliberată de instituțiile de învățământ superior, pentru candidații absolvenți de studii universitare de doctorat din promoțiile anterioare anului curent care au fost/sunt înscriși la studii universitare de doctorat, finalizate sau nefinalizate prin susținerea și confirmarea tezei de doctorat;
- o. Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte regimul financiar pentru ciclul de studii universitare efectuate, unde este cazul (Anexa nr. 4);
- p. Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților rromi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeș” Timișoara (**Anexa 7**), însoțită de o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a rromilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă; (Precizare: Anterior validării înscrierii, secretarul-șef al Universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților rromi pe locuri distincte la studii universitare de doctorat și va opri o copie a cererii pentru evidență);
- q. Cererea tip și **actele doveditoare** pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs (**Anexa 8**) – de ex.: Adeverință care să ateste că unul dintre părinți face parte din categoria „personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat”, etc;
- r. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**);
- s. Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice;
- t. Listă cu lucrări (**Anexa 6** - Structura listei cu lucrări);
- u. Adeverința medicală/Certificat medical după modelul aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate, a se consulta formularul din documente utile, afișat pe site-ul universității, în limba română, engleză sau franceză;
- v. Dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere (generată de platforma de admitere în cazul plății cu cardul direct în platformă sau ordinul de plată/chitanța) pentru domeniu de studii optat/ales.

Art. 49. Candidații străini (UE), vor depune, suplimentar, față de documentele prevăzute la art. 48, următoarele documente:

- a. Diplomă de bacalaureat - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată

- b. Diplomă de absolvire a facultății - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență)
- c. Supliment de diplomă/foaie matricolă - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
- d. Diplomă de master - o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
- e. Certificat de naștere - o copie legalizată și o traducere autorizată
- f. Certificat de căsătorie - o copie legalizată și o traducere autorizată (unde se aplică)
- g. Pentru membrii de familie ai cetățenilor britanici - copia permisului de ședere eliberat de autoritățile române conform legislației în vigoare și documentul oficial/dovada că sunt membrii de familie ai cetățenilor britanici (dacă acest lucru nu rezultă din certificatul de naștere sau cel de căsătorie) - copie legalizată și traducere autorizată în limba română, engleză sau franceză (dacă este cazul).
- Art. 50.** Dosarul de înscriere va conține și Fișa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line; fișa de înscriere la concurs, conținând datele cuprinse în prezentul Regulament, generată automat din programul informatic va fi listată și semnată de către candidat și va fi prezentată, în original, în perioada de înscriere, stabilită de universitate.

VI. 4. EVALUAREA ȘI NOTAREA

Art. 51. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 52. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară constând în colocviu de admitere.

Art. 53. Colocviul de admitere constă într-un **interviu** al comisiei de concurs cu candidatul, susținut la disciplina conducătorului de doctorat, pe baza criteriilor de selecție stabilite de comisia de admitere și care urmăresc, în principal, următoarele:

- Nivelul de cunoaștere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicei domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.
- Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare științifică ca responsabil de temă sau coautor
- Activitatea publicistică: lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național;
- Lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN;
- Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

Art. 54. La colocviul de admitere (interviu) se pot prezenta **numai** candidații care au dosarul online validat de către personalul secretariatului școlii doctorale, conform prezentului regulament.

Art. 55. În urma susținerii interviului de către candidat, acesta se notează, prin completarea unui proces verbal (conform Anexei nr. 9, fișier tipizat ce poate fi descărcat de pe site-ul www.umft.ro, secțiunea admitere Doctorat), semnat de membrii Comisiei de concurs, care se depune, în original, la Secretariatul Școlii Doctorale, în perioada stabilită de prezentul regulament.

Art. 56. (1) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00.

(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.



Art. 57. Nu se admit contestații pentru proba orală (interviu).

CAPITOLUL VII. PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND OBTINEREA GRANTULUI DOCTORAL

Art. 58. Alocarea locurilor și a granturilor către IOSUD – UMFVBT se aprobă prin ordin al ministrului educației.

Art. 59. Granturile aferente studiilor universitare de doctorat includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență cu bursă și nu includ quantumul burselor individuale la forma cu frecvență fără bursă.

Art. 60. IOSUD UMFVBT stabilește în mod transparent, prin prezentul regulament, criteriile și modul în care se distribuie școlilor doctorale locurile bugetate și bursele doctorale, precum și procentul minim din grantul doctoral alocat exclusiv finanțării formării profesionale a studenților-doctoranzi.

Art. 61. IOSUD va aloca minimum 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studenții-doctoranzi, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestora.

Art. 62. În cadrul IOSUD – UMFVBT, pentru obținerea unui loc bugetat (grant doctoral) se organizează competiție de granturi, conform calendarului stabilit de universitate (Anexa nr. 1).

Art. 63. (1) Granturile doctorale se adresează candidaților care doresc să se înscrie în anul I la studii universitare de doctorat.

(2) Granturile doctorale sunt de 2 tipuri:

- cu frecvență, cu bursă (IF, cu bursă);
- cu frecvență redusă, fără bursă (IFR, fără bursă)

Art. 64. Locurile bugetate sunt repartizate de către CSUD pe conducători de doctorat, înaintea scoaterii la concurs a acestora, conform punctajului obținut în urma evaluării performanțelor științifice ale acestora conform grilei stabilite de CSUD. (**Anexa 13**).

Art. 65. Pentru a realiza o repartizare cât mai riguroasă a granturilor doctorale, un conducător de doctorat poate trimite în competiție un singur grant doctoral.

Art. 66. (1) Atribuirea granturilor doctorale se va face în urma ierarhizării punctajului, ținând cont de criteriile de repartizare pe conducători de doctorat și a activității în cadrul Școlilor Doctorale care își organizează propria evaluare a granturilor doctorale aferente locurilor alocate în urma distribuției după grila de evaluare pe conducător de doctorat.

(2) Această evaluare va fi verificată și de către o comisie a CSUD care își rezervă dreptul de a accepta sau refuza alocarea.

(3) Nu se repartizează locuri bugetate:

- conducătorilor de doctorat care depășesc numărul de 8 studenți doctoranzi coordonați concomitent, conform H.S. nr. 11/17694/28.11.2018;
- conducătorilor de doctorat pensionați care au aprobarea senatului universitar pentru menținerea calității de titular în învățământul superior și de cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani.

(4) Centralizarea pe domenii cu atribuirea granturilor doctorale se afișează pe site-ul universității. Contestațiile cu privire la alocarea granturilor doctorale se depun, în scris, prin Registratura universității, la Secretariatul Școlii doctorale, în termen de 24 de ore de la afișarea pe site-ul universității.

(5) Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența directorilor de Școli Doctorale și a comisiilor stabilite de aceștia, care va analiza și soluționa contestațiile în termen de 48 de ore. Decizia comisiei de evaluare a contestațiilor este definitivă.

(6) După rezolvarea eventualelor contestații, pentru domeniul/domeniile de studii unde au avut loc modificări de atribuire, se vor întocmi și afișa pe site-ul universității listele finale cu atribuirea granturilor doctorale, pe domenii de studii.



(7) În cazul în care un conducător de doctorat nu dorește alocarea locului bugetat, anunță în scris secretariatul CSUD, în termen de 3 zile calendaristice de la data afișării pe site, iar locul va fi redistribuit la următorul calificat ca și punctaj conform grilei.

(8) Dacă un candidat la admiterea la studii universitare de doctorat pe loc la buget renunță la locul alocat, acesta îi revine următorului clasificat. (student doctorand sau conducător de doctorat).

(9) Pentru obținerea grantului doctoral, în perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor **completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca, pe platforma de admitere, documentele de înscriere** (dosarul de înscriere) pe site-ul universității www.umft.ro, Secțiunea Admitere – Programe de doctorat, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

Art. 67. Formularele tip pentru înscriere se descarcă de pe site-ul universității www.umft.ro, secțiunea Admitere/Programe de Doctorat.

Art. 68. Candidații care participă la concursul de admitere pentru obținerea grantului doctoral vor încărca **suplimentar**, față de documentele prevăzute la **Secțiunea – Acte necesare din prezentul regulament**, următoarele:

- Cerere** pentru depunerea proiectului de grant doctoral (**Anexa 10**), avizată de conducătorul de doctorat și înregistrată la Registratura UMFVBT (Cam 1);
- Formularul A** - cu acronimul proiectului și datele de identificare ale doctorandului, conform **Anexei nr. 11**;
- Formularul B** (**Anexa 12**).

Art. 69. Candidații care se înscriu în competiția de granturi doctorale, vor depune suplimentar în format fizic documentele pentru obținerea grantului doctoral încărcate on-line (dosar de plastic cu șină) la Secretariatul școlii Doctorale, în perioada stabilită de universitate pentru depunerea dosarului cu documente.

Art. 70. Proiectele pentru obținerea granturilor doctorale vor fi evaluate de conducătorul de doctorat căruia i s-a atribuit locul bugetat. Evaluarea proiectului va fi efectuată independent de către doi evaluatori, membri ai Comisiei de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat, desemnați de către conducătorul de doctorat. Dacă diferența este mai mică sau egală cu 10 puncte se va face media între punctaje. Dacă diferența de punctaj dintre cei doi evaluatori este mai mare de 10 puncte, proiectul va fi evaluat de al treilea evaluator, membru din Comisia de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat, desemnat de către conducătorul de doctorat. Punctajul final va fi media dintre cele două punctaje acordate cu diferență sub 10 puncte. Punctajul aferent activității doctorandului implică și calitatea publicațiilor.

Art. 71. Această evaluare va fi predată odată cu proiectul de grant doctoral la Secretariatul Școlilor doctorale, în perioada prevăzută pentru depunerea grantului doctoral. În caz contrar, se consideră locul neocupat și va fi redistribuit.

Art. 72. Grila de evaluare sumează 100 de puncte și este compusă din trei capitole și 14 subcapitole:
I – Descrierea proiectului din punct de vedere științific (60 puncte).

- Actualitatea temei de cercetare (10 puncte).**
- Claritatea scopului și obiectivelor propuse (10 puncte)**
- Etapizarea cercetării (10 puncte)**
- Gradul de noutate și complexitate a soluțiilor propuse (10 puncte).**
- Modul de prezentare al stadiului actual al cunoașterii în domeniu (10 puncte).**



6. Relevanța celor 5 titluri bibliografice din domeniu din care se elaborează doctoratul (5 puncte).

7. Potențialele contribuții pe care proiectul le poate aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare (5 puncte).

II – Relevanța proiectului (titlu, cuvinte cheie și conținut) (20 puncte).

1. Claritatea titlului și cuvintelor cheie, corelarea lor cu tematica de studiu propusă (5 puncte).
2. Relevanța rezumatului pentru studiul prezentat (5 puncte).
3. Urmărirea unei strategii coerente în cadrul proiectului doctoral. (5 puncte).
4. Disponibilitatea suportului tehnic și/ sau financiar pentru realizarea proiectului (5 puncte).

III – Performanțele individuale științifice ale applicantului (20 puncte). În cadrul fiecărei categorii (1,2,3 se punctează un singur criteriu și anume cel care realizează punctajul cel mai mare)

1. Publicații ale applicantului în reviste cotate și indexate ISI Web of Knowledge în domeniul de cercetare propus de applicant (12 puncte autor principal, 6 puncte co-autor).
2. Publicații ale applicantului în reviste cotate și indexate BDI în domeniul de cercetare propus de applicant (6 puncte autor principal, 3 puncte co-autor).
3. Premii obținute la manifestări științifice (naționale și internaționale), obținute printr-un proces de selecție (2 puncte autor principal, 1 punct co-autor).

CAPITOLUL VIII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

VIII. 1. AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 73. (1) După finalizarea procedurii de admitere, Școala doctorală afișează pe site-ul universității și la avizier, ierarhia candidaților admiși/respinși, pe domenii de studii, formă de învățământ, cu menționarea formei de finanțare (beneficiari de granturi și/sau burse doctorale/taxă) și indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

Art. 74. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul, cu respectarea normelor GDPR.
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 75. În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru domeniul de studii unde au avut loc modificări de clasificare și/sau după redistribuirea locurilor distincte neocupate, după caz;
- Rezultate finale, după etapa de confirmare și încheierea termenului de plată a taxei de școlarizare;
- Liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 76. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art. 77. (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD).

(2) Rezultatele vor fi semnate de Directorul CSUD și directorul CSD.



VIII. 2. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

Art. 78. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune în data stabilită conform Calendarului concursului de admitere, la registratura Universității, camera 1 sau pe e-mail la adresa de e-mail: doctorat@umft.ro. Nu se admit decât contestațiile privind lucrarea proprie.

Art. 79. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei de admitere la studii universitare de doctorat **pe fiecare Școală Doctorală (CASD)**, care va analiza și soluționa contestațiile numai în prezența contestatarilor, în aceeași zi în care au fost depuse, începând cu ora 13.00. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site.

Art. 80. Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării lucrării la proba contestată.

Art. 81. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

Art. 82. După rezolvarea eventualelor contestații, pentru domeniul de studii unde au avut loc modificări de clasificare, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe domenii de studii, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Art. 83. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

CAPITOLUL IX. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT

Art. 84. În perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului, în contul de candidat, pe platforma de admitere, prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor obligații, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestora, astfel:

- achitarea taxei de confirmare și încărcarea dovezii plății acesteia pe platforma de admitere,
- achitarea taxei de școlarizare, pentru candidații admiși pe loc cu taxă și încărcarea dovezii plății acesteia pe platforma de admitere
- semnarea contractului de studii și încărcarea acestuia pe platforma de admitere,
- declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat, **doar pentru** candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere a diplomei de studii;
- depunerea dosarului în format fizic la secretariatul Școlilor doctorale (înscriere)

Art. 85. Fiecare candidat declarat admis are obligația de a confirma un singur loc.

CAPITOLUL X. PREVEDERI REFERITOARE LA TAXE

X. 1. TAXA DE ÎNSCRIERE

Art. 86. Taxa percepută de la candidați pentru înscrierea la concursul de admitere este de 300 de lei/ domeniu de studii), este nereturnabilă și se achită integral, fie pe platforma de admitere online (cu cardul), fie prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX, cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „**taxa de înscriere – nume, prenume, domeniu de studii**”.

Art. 87. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- candidații până la vârsta de 26 de ani, orfani de unul/ambii părinți, precum și cei proveniți din familii monoparentale;*
- candidații până la vârsta de 26 de ani proveniți de la case de tip rezidențial sau din plasament familial;*
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, până la vârsta de 26 de ani;*



- d. *copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara, până la vârsta de 26 de ani;*
- e. *alte situații deosebite (persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie), cu aprobarea comisiei de admitere pe Școala doctorală*

Art. 88. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.

Art. 89. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă numai pentru **un singur domeniu** la înscriere,

Art. 90. Aprobarea scutirii se face de către Comisia de admitere la studii universitare de doctorat **pe fiecare Școală Doctorală (CASD).**

X. 2. TAXA EVALUARE DOSAR

Art. 91. Taxa percepută de la candidații UE pentru evaluarea dosarului, în vederea obținerii atestatalui/adeverința de recunoaștere a studiilor, prin intermediul UMFVBT, respectiv transmiterea la Ministerul Educației, este de 200 euro (nereturnabilă) și se achită integral, prin virament bancar, cu următoarele date:

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Adresa beneficiar: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041.

Banca beneficiar: BANCA TRANSILVANIA. Adresa băncii beneficiarului: Timișoara, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timișoara, Romania.

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 (Cont Euro)

SWIFT: BTRLRO22

X. 3. TAXA DE CONFIRMARE

Art. 92. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 500 de lei, este nereturnabilă și se achită pe platforma de admitere, în perioada stabilită în calendarul de admitere, online (cu cardul) sau prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX, cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „**taxa de confirmare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii de doctorat**”.

X. 4. TAXA DE ȘCOLARIZARE

Art. 93. Candidații declarați admiși la studiile universitare de doctorat, vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, **integral**, în perioada stabilită pentru confirmarea locului, conform Calendarului concursului de admitere, fie pe platforma de admitere online (cu cardul), fie prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „**taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii**”.

Art. 94. Candidații cetățeni non-UE declarați admiși la studiile universitare de doctorat, vor achita taxa de școlarizare în valută în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, **integral**, în perioada stabilită pentru confirmarea locului, conform Calendarului concursului de admitere prin virament bancar, în contul Universității: RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: „**taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii**”.

Art. 95. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi, **obligatoriu**, încărcată în contul de candidat, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs.



Art. 96. Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare, integral, până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la locul obținut prin concurs.

CAPITOLUL XI. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE CONCURSULUI DE ADMITERE A CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE (NON UE)

XI.1.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

Art. 97. Concursul de admitere la studii universitare de doctorat va avea loc conform graficului prevăzut în **Anexa 1**.

XI.2.PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

Art. 98. Candidații străini cu domiciliul stabil în străinătate (din țările terțe U.E.) se pot înscrie la doctorat pe cont propriu valutar, pe locurile alocate candidaților non UE/CPV, contravaloarea taxei de școlarizare fiind stabilită de Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.

Art. 99. Acordarea de burse sau scutirea de plată a taxelor școlare se poate aproba numai de Ministerul Educației.

Art. 100. Domeniile pentru studii universitare de doctorat sunt aceleași ca cele pentru candidații români.

Art. 101. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în regulamentul propriu de admitere.

Art. 102. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

Art. 103. În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca, pe platforma de admitere, documentele de înscriere (dosarul de înscriere) pe site-ul universității www.umft.ro, Secțiunea Admitere – Programe de doctorat, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

Art. 104. Formularele tip pentru înscriere se descarcă de pe site-ul universității www.umft.ro, secțiunea Admitere/Programe de Doctorat.

Art. 105. Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop. Datele colectate în fișa de înscriere la admitere, pentru fiecare candidat, sunt cele prevăzute de Anexa nr. 1 din Ordinul M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România. Datele de identificare sunt solicitate conform cărții de identitate/pașaportului.

Art. 106. Verificarea conținutului dosarului se face de către Prorectoratul Relații Internaționale și validarea înscrierii de către secretariatul Școlii Doctorale, se va desfășura în perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere.

(2) Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete/necompletate până la data limită stabilită, conform calendarului de admitere, nu vor fi validate.

(3) În cazul în care dosarul este incomplet, Prorectoratul Relații Internaționale va solicita candidatului completări/clarificări, cu obligația de a le transmite în termen de cel mult 24 de ore, fara depășirea datei limite de înscriere.



(3) În cazul în care candidatul nu transmite completările/răspuns la clarificări, în termenul stabilit de prezentul regulament, sau răspunsul nu înlătură neconcordanțele, dosarul va fi declarat invalid, rezoluție care va fi transmisă și candidatului, în contul de candidat și/sau pe adresa de e-mail.

Art. 107. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunea, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Art. 108. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform Regulamentului și Calendarului concursului de admitere.

Art. 109. Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidații străini – cetățeni ai statelor terțe (non – UE), la înscriere, Prorectoratul Relații Internaționale al Universității va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit/Nu permit înscrierea”, dosarele acestora.

Art. 110. Candidații care solicită înscrierea la studii universitare de doctorat oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara vor încărca *on-line* documentele (dosarul) de înscriere o singură dată.

Art. 111. (1) La înscriere, în platforma de admitere, candidatul își alege un conducător de doctorat dintre conducătorii de doctorat ai Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara care oferă locuri de student-doctorand pentru concursul de admitere și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv, precum și forma de finanțare.

(2) În cazul reușitei, acel conducător de doctorat va coordona studiile universitare de doctorat ale candidatului în cadrul Școlii Doctorale la care este afiliat în UMFVBT.

Art. 112. Candidații au obligația să completeze singuri tipizatele.

Art. 113. Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic. Statusul dosarului de înscriere, respectiv statusul candidatului se va regăsi în contul de candidat, pe platforma de admitere.

Art. 114. Procedura de înscriere a candidaților din state terțe (non UE) va respecta prevederile Secțiunii VI din prezentul regulament.

XI.3. ACTELE NECESARE

Art. 115. În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor **completa *on-line* fișa de înscriere la concurs și vor încărca, pe platforma de admitere, următoarele documente de înscriere** (dosarul de înscriere), cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere, după cum urmează:

- a) certificatul de naștere - copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- b) certificat de căsătorie – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- c) Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate - copie simplă, dacă documentul a fost eliberat în engleză, franceză sau română; copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;
- d) Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) – copie;
- e) Diploma de bacalaureat sau a echivalentului acesteia - copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- f) Diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către



- autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență)
- g) Diploma de master sau a echivalentului acesteia - copie legalizată/supralegalizată și traducere autorizată, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
 - h) Adeverința care atestă promovarea examenului de disertație, pentru absolvenții anului curent - copie și traducere legalizată;
 - i) Foile matricole/suplimentele la diplomă – copie legalizată/supralegalizată și traducere autorizată, aferente studiilor efectuate;
 - j) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba română;
 - k) Certificatul de competență lingvistică pentru limba de circulație internațională;
 - l) Cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 3**). Cererea este semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).
 - m) Declarație pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare de doctorat (**Anexa 4** – Declarație pe proprie răspundere)
 - n) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**)
 - o) Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice;
 - p) Listă cu lucrări (**Anexa 6** - Structura listei cu lucrări);
 - q) Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii – conform formularului din documente utile, afișat pe site-ul universității (Anexa nr. 14);
 - r) Adeverința medicală/Certificat medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (a se vedea modelul certificatului medical aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate, afișat pe site-ul universității, în Documente utile - Anexa nr. 15);
 - s) Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere - procesare a dosarului (200 euro), pentru domeniul de studii optat/ales;

XI.4. EVALUAREA ȘI NOTAREA

Art. 116. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 117. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară constând într-un examenul de specialitate, sub formă de **interviu** al comisiei de concurs cu candidatul, susținut la disciplina conducătorului de doctorat, pe baza criteriilor de selecție stabilite de comisia de admitere și care urmăresc, în principal, următoarele:

- Nivelul de cunoaștere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicei domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.
- Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare științifică ca responsabil de temă sau coautor



- Activitatea publicistică: lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național;
- Lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN;
- Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

Art. 118. La colocviul de admitere (interviu) se pot prezenta **numai** candidații care au dosarul online validat de către personalul secretariatului școlii doctorale, conform prezentului regulament.

Art. 119. În urma susținerii interviului de către candidat, acesta se notează, prin completarea unui proces verbal (conform Anexei nr. 9, fișier tipizat ce poate fi descărcat de pe site-ul www.umft.ro, secțiunea admitere Doctorat), semnat de membrii Comisiei de concurs, care se depune, în original, la Secretariatul Școlii Doctorale, în perioada stabilită de prezentul regulament.

Art. 120. (1) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00.
(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

XI.5. AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 121. După finalizarea procedurii de admitere, Școala doctorală afișează pe site-ul universității și la avizier, ierarhia candidaților admiși/respinși, pe domenii de studii, formă de învățământ, cu menționarea formei de finanțare (beneficiari de granturi și/sau burse doctorale/taxă în valută) și indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

Art. 122. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 123. În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru domeniul de studii unde au avut loc modificări de clasificare,
- Rezultate finale, după etapa de confirmare și încheierea termenului de plată a taxei de școlarizare;
- Liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 124. (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD).

(2) Rezultatele vor fi semnate de Directorul CSUD și directorul CSD.

Art. 125. Nu se admit contestații pentru proba orală (interviu).

XI.6. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT

Art. 126. În perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere, candidații declarați admiși pe locurile cu taxă în valută (CPV) au obligația confirmării locului, în contul de candidat, pe platforma de admitere, prin achitarea taxei de confirmare și încărcarea acestuia pe platforma de admitere.

Art. 127. Fiecare candidat declarat admis are obligația de a confirma un singur loc.



Art. 128. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 300 de euro, este nereturnabilă și se achită pe în perioada stabilită în calendarul de admitere, prin virament bancar, în contul Universității RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: **„taxa de confirmare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii de doctorat”**.

Art. 129. Candidații care nu confirmă în termenele prevăzute de prezentul regulament, sunt eliminați de pe listele/rezultatele concursului de admitere.

XI.7. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR ADMIȘI LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, ÎN VEDEREA ÎNMATRICULĂRII

Art. 130. Înscrierea la studii în regim pe cont propriu valutar, la studiile universitare de doctorat a cetățenilor din state terțe declarați admiși se realizează cu condiția îndeplinirii tuturor prevederilor de mai jos:

- a. obținerea Scrisorii de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației și Cercetării;
- b. îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică;
- c. confirmarea locului în termenele stabilite conform calendarului concursului de admitere și condițiile prevăzute în prezentul regulament;
- d. achitarea tuturor taxelor prevăzute în prezentul regulament și în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT;
- e. obținerea vizei de studii (D-SD) de la Ambasada/Consulatul României din țara de origine – unde este cazul. Este obligația și responsabilitatea candidatului să-și reglementeze condițiile de ședere de lungă durată pe teritoriul României și să contacteze autoritățile competente.
- f. Prezentarea și/sau depunerea documentelor din dosarul de înscriere la studii, în original;
- g. Semnarea contractului de studii generat în platforma de admitere.

Art. 131. Universitatea, prin grija Prorectoratului Relații Internaționale, gestionează transmiterea dosarelor către Ministerul Educației și Cercetării – DGRIAE în vederea obținerii Scrisorii de Acceptare la studii.

Art. 132. După finalizarea admiterii, în baza listei cu **candidații declarați admiși și confirmați**, Prorectoratul Relații Internaționale, va înainta Ministerului Educației și Cercetării, în format electronic, dosarele candidaților în vederea emiterii Scrisorii de acceptare la studii, care conțin **următoarele documente:**

- a) cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii – conform formularului din documente utile, afișat pe site-ul universității (Anexa nr. 14);
- b) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- c) actul care atestă domiciliul stabil în străinătate - copie;
- d) pașaport - copie;
- e) diploma de absolvire a studiilor, sau echivalentul acesteia apostilată/autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) adeverinței care atestă promovarea examenului de disertație, pentru absolvenții anului curent - copie și traducere legalizată;
- g) foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba română, după caz;



- i) adeverința medicală/certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- j) proces verbal încheiat la proba orală (interviu) (Anexa nr. 9);
- k) proiectul de cercetare doctorală aferent temei de doctorat pentru care candidează și curriculum vitae, după caz;
- l) ordinul/chitanța de plată a taxei de confirmare a locului;
- m) dovada achitării taxei de înscriere (procesare) a dosarului în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii;

Art. 133. Ministerul Educației și Cercetării evaluează dosarele complete, conform reglementărilor legale în vigoare, și emite scrisorile de acceptare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii dosarelor complete. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare.

Art. 134. În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de Acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu obțină viza de studii în timp util și să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre!

Art. 135. Scrisoarea de Acceptare la studii este document obligatoriu pentru înscrierea candidaților declarați admiși în urma promovării concursului de admitere.

Art. 136. Candidații din state terțe (țări din afara UE, SEE, CH) admiși la studii universitare de doctorat depun în termenele stabilite de universitate, documentele din dosarul de înscriere prevăzute la art. 115, în original, însoțite de contractul de studii, în 3 exemplare, la Prorectoratul Relații Internaționale al universității, care va întocmi Decizia provizorie de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul universității.

Art. 137. În baza scrisorii de acceptare la studii, candidatul poate solicita viza de studii.

Art. 138. Decizia de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a cetățenilor străini admiși, ulterior transmiterii dosarelor complete ale cetățenilor străini admiși, de către Prorectoratul Relații Internaționale, la Secretariatul Școlii doctorale, însoțite de Opisul de documente prevăzute la Anexa nr. 17, completat și semnat.

Art. 139. Actele de studii originale rămân la secretariatul Școlii doctorale pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

XI.8. TAXE

XI.8.1. Taxa de înscriere

Art. 140. Taxa percepută de la candidații non UE pentru **înscrierea** la concursul de admitere este de 200 euro/domeniu de studii), este nereturnabilă și se achită integral, prin virament bancar, în contul Universității RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: **„taxa de înscriere – nume, prenume, domeniu de studii”**.

XI.8.2. Taxa de confirmare

Art. 141. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 300 de euro, este nereturnabilă și se achită în perioada stabilită în calendarul de admitere, prin virament bancar, în contul Universității RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: **„taxa de confirmare – nume, prenume, anul de studiu, domeniul de studii de doctorat”**.



XI.8.3. Taxa de școlarizare

Art. 142. Candidații declarați **admiși și confirmați** vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, **integral**, în perioada stabilită pentru confirmarea locului, conform Calendarului concursului de admitere, prin virament bancar, în contul Universității RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Baroc, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: „taxa de studii – numele și prenumele studentului, anul de studiu, domeniu de studii”.

Art. 143. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi, **obligatoriu**, încărcată în contul de candidat, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

Art. 144. Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare, integral, până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la locul obținut prin concurs.

CAPITOLUL XII. METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE CONCURSULUI DE ADMITERE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

XII. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 145. În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E. nr. 5.552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România*;

Art. 146. Senatul universitar aprobă prezenta metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de doctorat a românilor de pretutindeni.

Art. 147. În învățământul superior de stat din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu cu predare exclusiv în limba română, românii de pretutindeni pot beneficia de:

- a) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă lunară, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2018 în domeniul politicii externe a României;
- b) locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă lunară, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2018 în domeniul politicii externe a României.

Art. 148. Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a. persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;

b. românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;



c. etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

Art. 149. Cifra de școlarizare pentru studii universitare de doctorat în vederea admiterii la studii a românilor de pretutindeni se aprobă de Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, cu respectarea Ordinului Ministerului educației privind alocarea granturilor de studii.

Art. 150. Studiile de doctorat se vor desfășura exclusiv în limba română.

Art. 151. Studenții-doctoranzi români de pretutindeni vor desfășura aceeași activitate profesională ca și doctoranzii români conform programului de studii universitare de doctorat.

Art. 152. Prezentul regulament este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a românilor de pretutindeni în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de doctorat și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

Art. 153. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 154. Ministerul Afacerilor Externe (MAE) poate emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni.

XII. 2. CANDIDAȚII

Art. 155. Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate.

Art. 156. Pentru verificarea eligibilității diplomelor, UMFVBT, prin grija Prorectoratului Relații Internaționale, va consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state pot fi accesate site-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi Recognised higher education institutions, respectiv http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

Art. 157. În cazul în care UMFVBT va întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, poate transmite la Ministerul Educației - DGRIAE, la adresa de e-mail: verificareiplomerop@edu.gov.ro, în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

XII. 3. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE

Art. 158. Admiterea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni se organizează în sesiunea septembrie a anului curent, conform calendarului aprobat de Consiliul de administrație al universității, la propunerea CSUD (Anexa 1).

XII. 4. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

Art. 159. Pentru informații complete privind înscrierea românilor de pretutindeni la studii universitare de doctorat, candidații pot accesa site-ul Ministerului Educației, direcția de resort.

XII. 5. ACTE NECESARE

Art. 160. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:



- a) Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
- b) Acte domiciliu stabil/Carte de identitate – copie legalizată și traducere legalizată în limba română;
- c) Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie notarială / copie în cazul cetățenilor români;
- d) Certificatul de căsătorie, – copie legalizată și traducere legalizată în limba română, dacă este cazul;
- e) Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - copie și traducere legalizată (optional);
- f) Diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie)
- g) Diploma de master - copie legalizată/supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere legalizată în limba română;
- h) Adeverința care atestă promovarea examenului de disertație pentru absolvenții anului curent -copie și traducere legalizată;
- i) Foile matricole – copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică);
- j) Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică pentru limba română, după caz;
- k) Certificatul de competență lingvistică pentru limba de circulație internațională;
- l) Adeverință medicală/Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- m) Acord privind prelucrarea datelor personale (Anexa nr. 5)
- n) Cerere tip – înregistrată la registratura UMFVBT (Anexa nr. 3), semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).
- o) Fișa personală de înscriere generată automat în urma completării on-line (www.umft.ro)
- p) Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice
- q) Listă cu lucrări științifice (Anexa nr. 6 - Structura listei cu lucrări)
- r) Declarație pe propria răspundere că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii.
- s) Declarație notarială conform căreia candidatul nu are nu are carte de identitate/rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României;
- t) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare (cu excepția candidaților din Moldova și a celor care posedă cetățenie română și domiciliul în străinătate);
- u) Fotografii (format pașaport)

XII. 6. EVALUAREA ȘI NOTAREA

Art. 161. Admiterea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea examenului de admitere, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 162. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară constând într-un examenul de specialitate, sub formă de **interviu** al comisiei de concurs cu candidatul, susținut la disciplina conducătorului de doctorat, pe baza criteriilor de selecție stabilite de comisia de admitere (CTAD) și care urmăresc, în principal, următoarele:



- a) Nivelul de cunoaștere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicei domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.
- b) Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare științifică ca responsabil de temă sau coautor;
- c) Activitatea publicistică: lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național;
- d) Lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN;
- e) Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

Art. 163. În urma susținerii interviului de către candidat, acesta se notează, prin completarea unui proces verbal (conform Anexei nr. 9, fișier tipizat ce poate fi descărcat de pe site-ul www.umft.ro, secțiunea admitere Doctorat), semnat de membrii Comisiei de concurs, care se depune, în original, la Secretariatul Școlii Doctorale, în perioada stabilită de prezentul regulament.

Art. 164. (1) Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00.
(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

XII. 7. AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 165. 1) După finalizarea procedurii de admitere, Școala doctorală afișează pe site-ul universității și la avizier, ierarhia candidaților admiși/respinși, pe domenii de studii, formă de învățământ, cu menționarea formei de finanțare (beneficiari de granturi și/sau burse doctorale).

Art. 166. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Art. 167.** a) lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
b) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
c) lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art. 168. În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru domeniul de studii unde au avut loc modificări de clasificare,
- Rezultate finale, după etapa de confirmare și încheierea termenului de plată a taxei de școlarizare;
- Liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 169. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Art. 170. (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD).

(2) Rezultatele vor fi semnate de Directorul CSUD și directorul CSD.

Art. 171. Nu se admit contestații pentru proba orală (interviu).

XII. 8. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 172. În perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere, candidații declarați admiși pe locurile repartizate românilor de pretutindeni, au obligația confirmării locului, în contul de candidat,



pe platforma de admitere, prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor obligații, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestora, astfel:

- semnarea contractului de studii generat în platforma de admitere,
- completarea și încărcarea Formularului tipizat de confirmare a locului.

Art. 173. Fiecare candidat declarat admis are obligația de a confirma un singur loc.

XII. 9. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR ADMIȘI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, ÎN VEDEREA ÎNMATRICULĂRII

Art. 174. Înscrierea candidaților este condiționată de:

- a. promovarea concursului de admitere și confirmarea locului;
- b. obținerea scrisorii de acceptare la studii, emisă de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b. depunerea actelor de studii în original, precum și copii sau traduceri legalizate ale acestora, în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, în conformitate cu prezentul regulament;
- c. prezentarea documentelor din dosarul de înscriere, solicitate conform prezentului regulament;
- d. prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română/a certificatului care atestă cunoașterea limbii române/a adeverinței că au studiat cel puțin 3 ani în limba română;
- e. obținerea vizei de studii/prezentarea permisului de ședere – unde este cazul.

Art. 175. Universitatea, prin grija Prorectoratului Relații Internaționale, gestionează transmiterea dosarelor către Ministerul Educației și Cercetării – DGRIAE în vederea obținerii Scrisorii de Acceptare la studii.

Art. 176. După finalizarea admiterii, în baza listei cu **candidații declarați admiși și confirmați**, Prorectoratul Relații Internaționale, va înainta Ministerului Educației și Cercetării, în format electronic, dosarele candidaților în vederea emiterii Scrisorii de acceptare la studii, care conțin **următoarele documente**:

- a) cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii – conform formularului din documente utile, afișat pe site-ul universității (Anexa nr. 14);
- b) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;
- c) actul care atestă domiciliul stabil în străinătate - copie;
- d) pașaport - copie;
- e) diploma de absolvire a studiilor, sau echivalentul acesteia apostilată/autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- f) adeverinței care atestă promovarea examenului de disertație, pentru absolvenții anului curent - copie și traducere legalizată;
- g) foile matricole/suplimentele la diplomă - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;
- h) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba română, după caz;
- i) Adeverința medicală/certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- j) proces verbal încheiat la proba orală (interviu) (**Anexa nr. 9**);
- k) proiectul de cercetare doctorală aferent temei de doctorat pentru care candidează și curriculum vitae, după caz;

Art. 177. Ministerul Educației și Cercetării evaluează dosarele complete, conform reglementărilor legale în vigoare, și emite scrisorile de acceptare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii dosarelor complete. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare.



Art. 178. În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de Acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu obțină viza de studii în timp util și să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre.

Art. 179. Scrisoarea de Acceptare la studii este document obligatoriu pentru înscrierea candidaților declarați admiși în urma promovării concursului de admitere.

Art. 180. În baza scrisorii de acceptare la studii, candidatul poate solicita viza de studii.

Art. 181. Candidații români de pretutindeni admiși la studii universitare de doctorat depun în termenele stabilite de universitate, documentele din dosarul de înscriere prevăzute la art. 160, în original, însoțite de contractul de studii, în 3 exemplare, la Prorectoratul Relații Internaționale al universității, care va întocmi Decizia provizorie de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul universității.

Art. 182. Decizia de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a cetățenilor străini admiși, ulterior transmiterii dosarelor complete ale cetățenilor străini admiși, de către Prorectoratul Relații Internaționale, la Secretariatul Școlii doctorale, însoțite de Opisul de documente prevăzute la Anexa nr. 18, completat și semnat.

Art. 183. Actele de studii originale rămân la secretariatul Școlii doctorale pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

XII. 10. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 184. Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:

- a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
- b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;
- c) să respecte prevederile prezentei metodologii;
- d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;
- e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.

(2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea instituțiilor de învățământ superior, M.E. poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

Art. 185. Beneficiarilor locurilor de studii CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, respectiv ai locurilor de studii FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ li se asigură următoarele facilități:

- a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul ME, în limita subvenției alocate;
- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 186. (1) Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice și culturale a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

- a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;



b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către Institutul Cultural Român (ICR), MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;

c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

(2) Instituțiile de învățământ superior pot susține și stimula participarea bursierilor la activități având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a românilor de pretutindeni, în concordanță cu Legea 299/2007.

Art. 187. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 188. Studenții admiși ca bursieri ai statului român într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

Art. 189. În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

CAPITOLUL XIII. REDISTRIBUIREA LOCURILOR DISTINCTE RĂMASE NEOCUPATE

Art. 190. În cazul în care, după afișarea rezultatelor provizorii, rămân locuri distincte neocupate, acestea se raportează la Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 191. Cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării și a CSUD, locurile distincte rămase neocupate se repartizează către categoria locurilor bugetate (statistice), la domeniul de studii, unde există candidați respinși inițial, înscriși în competiția de granturi doctorale, cu respectarea criteriilor de ierarhizare prevăzute de prezentul regulament.

CAPITOLUL XIV. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI

Art. 192. Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în Școlile doctorale ale IOSUD.

Art. 193. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România-RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art.125 alin.3 din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 194. După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 195. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.



Art. 196. (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii de studii doctorale.

(2) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea în original a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de finalizare a studiilor, în sesiunile anului universitar curent.

(3) Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul Școlii doctorale.

(4) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației, acestea se transmit electronic, către secretariatul Școlii doctorale, de către candidat, în termenul stabilit prin prezentul regulament.

(5) Candidații non UE și RDP se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, respectiv de masterat, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(5) Neprezentarea diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Art. 197. Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior Ministerului Educației, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației;

c) în regim gratuit, doar în cazul programelor universitare de masterat profesional de conducere interarmate, care sunt obligatorii pentru evoluția ofițerilor în cariera militară, precum și în cazul programelor universitare de masterat profesional pentru formarea ofițerilor de informații și pentru formarea inițială a ofițerilor/ofițerilor de poliție din Ministerul Afacerilor Interne.

Art. 198. Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către senatul universitar.

Art. 199. Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către instituțiile de învățământ superior, în temeiul autonomiei universitare.

Art. 200. Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 201. În vederea înmatriculării, candidații admiși au următoarele obligații:

- Obligația de confirmare a locului obținut, în termenul prevăzut de prezentul regulament, prin achitarea taxei de confirmare;
- Completarea și semnarea contractului de studii universitare, în platforma de admitere/contul de



candidat, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar;

- Obligația de achitare a taxei de școlarizare, integral, în termenele prevăzute de prezentul regulament și de Calendarul concursului de admitere, doar de către candidații admiși la taxă;

Art. 202. La depunerea dosarului de înscriere, în format fizic, la Secretariatul Școlilor Doctorale, se realizează certificarea conformității cu originalul. Depunerea documentelor se poate face în numele candidatului sau de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

CAPITOLUL XV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CARE REVIN STUDENTULUI-DOCTORAND ÎN URMA OCUPĂRII PRIN ADMITERE A RESPECTIVEI POZIȚII

Art. 203. Studentul-doctorand are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale,
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UMFVBT-IOSUD;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de UMFVBT-IOSUD;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
- l) să participe la competițiile pentru bursele de doctorat;
- m) studentul – doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- n) să primească titlul și diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

Art. 204. Studentul-doctorand are următoarele *obligații*:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;



- b) să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională; principiile etice și confidențialitatea cercetării științifice,
- e) să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
- f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schița activităților pentru următorul semestru, problemele și dificultățile cu care s-a confruntat, precum și propuneri de corecție; să respecte principiile etice legate de pregătire și cercetarea științifică
- g) să prezinte conducătorului de doctorat și Consiliului Școlii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic și științific, care poate influența negativ calitatea pregătirii și încadrarea în termenele asumate
- h) să țină legătura cu conducătorul de doctorat și să respecte planul întâlnirilor academice;
- i) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate, confidențialitatea și secretul de serviciu
- j) Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;
- k) să-și declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Școala Doctorală din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- l) să respecte condițiile de prelungire și întrerupere a studiilor doctorale reglementate prin Școala Doctorală, și aprobate de Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- m) să depună solicitări și/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Școala Doctorală, care le va înainta Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara spre soluționare.
- n) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

CAPITOLUL XVI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 205. Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentului regulament.

Art. 206. Până la înmatricularea în anul I de doctorat, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de student-doctorand, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 207. Documentele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concurs se restituie necondiționat, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, în programul de lucru cu publicul, fără perceperea unor taxe.

Art. 208. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu concursul de admitere organizat pentru anul universitar 2026-2027.

Art. 209. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 29.01.2026, dată la care intră în vigoare.

Rector,

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT, SESIUNEA SEPTEMBRIE 2026

Domeniile: Medicină, Medicină Dentară, Farmacie
(valabil pentru toate categoriile de candidați)

I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

- în perioada **7 septembrie – 16 septembrie 2026, ora 14.00** - completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea documentelor (dosarului de înscriere) de către candidați;

II. VERIFICAREA CONȚINUTULUI DOSARULUI ȘI VALIDAREA ÎNSCRIERII DE CĂTRE SECRETARIATUL ȘCOLII DOCTORALE.

- în perioada **7 septembrie – 17 septembrie 2026** - verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către Secretariatul Școlilor doctorale;

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

- în perioada **18 septembrie – 21 septembrie 2026** - Susținerea examenului de probă orală (interviu) – la sediul disciplinei conducătorului de doctorat.
- în **18 septembrie – 21 septembrie 2026** - Evaluarea individuală a dosarului pentru obținerea grantului doctoral

IV. AFIȘAREA REZULTATELOR PROVIZORII

- în data de **23 septembrie 2026, până la 9.30** - după finalizarea concursului de admitere și introducerea notelor în sistemul informatic;

V. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

- în data de **23 septembrie 2026, între 10.00 - 13.00 – depunerea contestațiilor**; începând cu ora 13.00 - soluționarea eventualelor contestații);
- în data de **23 septembrie 2026** - Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor, dacă au avut loc modificări de clasificare, și/sau distribuirea locurilor,

CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT DE CĂTRE CANDIDAȚII ADMIȘI ȘI PLATA TAXEI DE ȘCOLARIZARE PENTRU CANDIDAȚII ADMIȘI PE LOC CU TAXĂ

- **între 24 septembrie 2026, ora 9.00 – 29 septembrie 2026, ora 15.00** - confirmarea locului, plata taxei de școlarizare și depunerea dosarului, în format fizic, la secretariatul Școlii doctorale (înscriere), sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

VI. AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ CONFIRMARE ȘI PLATA A TAXEI DE ȘCOLARIZARE

- **în data de 30 septembrie 2026** – afișarea rezultatelor concursului de admitere - sesiunea



septembrie 2026, după confirmarea locurilor de către candidați

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR ADMIȘI ȘI CONFIRMAȚI

- **01 octombrie 2026** – înmatricularea candidaților admiși și confirmați
- **01 octombrie 2026 - 11 decembrie 2026** – înscrierea provizorie a candidaților admiși și confirmați, **non** – UE și RDP



CERTIFICATUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL)

În cazul în care candidatul deține un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional sau emis de o instituție recunoscută și autorizată, candidatul îl va prezenta la înscriere.

Se recunosc următoarele certificate de competență lingvistică:

Limba engleză	TOEFL, IELTS, (obținut în ultimii doi ani), Cambridge B2, C1, C2, Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de UVT (obținut în ultimii doi ani), International House, Active Learning, Babel Center Timișoara, OET.
Limba franceză	DALF, DHEF, CCIP, DELF B2, C1, C2 Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de: UVT (obținut în ultimii doi ani), Centre Culturel Français, Active Learning, Babel Center Timișoara
Limba germană	ZMP, ZOP, Sprachdiplom B2, C1, C2 Alte certificate B2, C1, C2 eliberate de: UVT (obținut în ultimii doi ani), Centrul Cultural German, Active Learning, Babel Center Timișoara

În cazul în care nu deține un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional sau emis de o instituție recunoscută și autorizată, candidatul va susține un test de evaluare a competențelor lingvistice. Testul de limbă străină este organizat online de Catedra universitară de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. Testul are formatul unui interviu de nivel B2 (CECRL) și evaluează capacitatea de a participa la conversație, de a susține un discurs pe teme profesionale într-una din următoarele limbi: engleză, franceză, germană.

Bibliografie orientativă:

Limba engleză

***, Council of Europe, *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment – Companion volume* (2020), Council of Europe Publishing, Strasbourg.

Glendinning, Eric H.; Howard, R. *Professional English in Use-Medicine* (2007), Cambridge University Press.

Hull, Melodie, *Medical English Clear & Simple: A Practice-Based Approach to English for ESL Healthcare Professionals* (2010), F. A. Davis Company.

McCullagh, M., Wright, R, *Good Practice. Communication Skills in English for the Medical Practitioner* (2008), Cambridge University Press.

Merriam-Webster Medical Dictionary: <https://www.merriam-webster.com/medical>.

Vince, Michael *Language Practice for Advanced English*, Macmillan, 2014.

Limba franceză

Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR) (2021), Éditions du Conseil de l'Europe, Strasbourg.

Gorunescu, E. (2007): *Gramatica Limbii Franceze*, Corint.

Dănăilă, S. (coord.) (2006). *Examenele DELF și DALF, nivelurile A și B*, Polirom.

*** (1992). *Grammaire, cours de civilisation française de la Sorbonne*, Hachette.

*** *Dictionnaire médical en ligne – Lexilogos*.

http://www.lexilogos.com/medical_dictionnaire.htm.

Limba germană

Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2012). *Klipp und Klar. Übungsgrammatik. Grundstufe Deutsch*. Ernst Klett Sprachen.



Hagner, V., *Menschen im Beruf Pflegen* (2019), Hueber Verlag.

Schweickhardt, A., Fritzsche, K. (2007): *Kursbuch ärztliche Kommunikation. Grundlagen und Fallbeispiele aus Klinik und Praxis*, Deutscher Ärzte-Verlag, Köln.

dw.com.

www.klett-sprachen.de

Cetățenii Uniunii Europene și din state terțe care nu au:

- atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română, nivel minim B1;
- certificat de competență lingvistică în limba română, nivelul minim B1, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române;
- acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română.

pot susține un test de evaluare a competențelor lingvistice de limba română. Testul de limba română este organizat online de Catedra universitară de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. Testul evaluează capacitatea de receptare (orală și scrisă), de producere (orală și scrisă) și de mediere.



Nr. Registratura UMFVBT (Cam 1)

Anexa 3 - UMFVBT-REG/CSUD/1/2026 - 03

APROBAT CONDUCĂTOR DOCTORAT

Prof. Univ. Dr. _____
(Aviz favorabil conducător)

APROBAT CONDUCĂTOR DOCTORAT COTUTELĂ (dacă este cazul)

Prof. Univ. Dr. _____
(Aviz favorabil conducător de doctorat cotutelă)

Către conducerea Școlii Doctorale,

Subsemnatul (a) _____
(numele din certificatul de naștere)

vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere la doctorat, în sesiunea **septembrie 2026**, domeniul
fundamental ierarhizare: Științe Biologice și Biomedicale,

Domeniul de studii universitare de doctorat:

- ☐ Medicină
- ☐ Medicină Dentară
- ☐ Farmacie

Conducător de doctorat _____

Conducător de doctorat cotutelă _____

(dacă este cazul)

Data:

Semnătura candidatului:



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații

Subsemnatul/a (numele din certificatul de naștere) _____,
domiciliat/ă în _____, strada _____, nr. _____, județul
_____, posesor al cărții de identitate seria _____. nr. _____, eliberată de
_____ la data de _____ CNP _____

Cunoscând prevederile art. 35 alin. 7 din Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- ☐ nu am beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru un alt program de studii universitare de doctorat, finalizat sau nefinalizat
- ☐ am beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru un alt program de studii universitare de doctorat, finalizat sau nefinalizat
- ☐ beneficiez de finanțare de la bugetul de stat pentru un alt program de studii universitare de doctorat.

DATA _____

SEMNATURA CANDIDATULUI,



ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
SUBSEMNATUL(A), _____,

CNP _____ declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cu sediul în Timișoara, Pța Eftimie Murgu, nr. 2, denumită în continuare UMFVBT, ca entitate care organizează și desfășoară **concurs de admitere la programele de studii universitare de doctorat** colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la candidații participanți la această activitate. Toate datele personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR* și cu *Politica UMFVBT pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al UMFVBT, prelucrează date cu caracter personal*. Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor personale ale candidatului

UMFVBT solicită să proceseze datele personale ale candidaților participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pentru a parcurge pașii necesari ocupării unui loc la unul din programele de studii pentru care a optat. Prelucrarea datelor permite gestionarea procesului de desfășurare a concursului de admitere.

Astfel de informații sunt procesate pentru a îndeplini obligațiile legale ale UMFVBT, conform cu ~~METODOLOGIA~~ **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT** și potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și reglementărilor legale în vigoare.

Sursa datelor

Datele personale pe care UMFVBT le deține despre candidații participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații furnizate de candidații participanți, inclusiv CV-uri, diplome și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.

Datele personale care se procesează despre candidați

Informațiile necesare desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat vor consta în mare parte din informațiile furnizate de candidații participanți, cum ar fi numele, prenumele, codul numeric personal, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

Drepturile candidatului conform GDPR

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

Durata prelucrării datelor candidatului

Datele candidatului participant la concursul de admitere la programe de studii universitare de doctorat sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării concursului de admitere la programe de studii universitare de doctorat și se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului de studii, precum și pentru gestiunea școlarității pe toată perioada studiilor



în cazul în care concursul de admitere se finalizează cu ocuparea unui loc, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

Partajarea datelor personale

Atunci când se transmit date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, se solicită acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea obligă emiterea anumitor rapoarte ori permiterea accesului la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data

Semnătura

* Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene



STRUCTURA LISTEI DE LUCRĂRI A CANDIDATULUI:

- I. Lucrări publicate în extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste cotate ISI, indexate Web of Science.
- II. Lucrări publicate în extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI).
- III. Lucrări publicate în extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste naționale recunoscute.
- IV. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări științifice internaționale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.
- V. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări științifice naționale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.
- VI. Lucrări științifice premiate, la manifestări științifice internaționale.
- VII. Lucrări științifice premiate, la manifestări științifice naționale.
- VIII. Brevete, invenții, patente
- IX. Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu.
- X. Cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS.
- XI. Capitole în cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu.
- XII. Capitole în cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS
- XIII. Granturi de cercetare obținute prin competiție – membru în echipa de cercetare.

În finalul listei, sintetic, se va preciza numărul de lucrări din fiecare categorie.



Nr. Registratura UMFVBT (Cam 1)

Anexa 7 - UMFVBT-REG/CSUD/1/2026 - 07

***Se certifică posibilitatea înscrierii candidatului de etnie rromă,
pe locul distinct, la programul de studii universitare de doctorat.***

Secretar-șef Universitate,

Către

RECTORATUL

UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” din TIMIȘOARA,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în
_____, CNP _____, absolvent(ă) a
Facultății _____ conform diplomei/adeverinței anexate
la dosarul de concurs.

Prin prezenta, vă rog să-mi aprobați intenția de a participa la examenul de admitere la studii universitare
de doctorat, în sesiunea septembrie 2026, domeniul

- ☐ Medicină
- ☐ Medicină Dentară
- ☐ Farmacie

pe locurile repartizate candidaților rromi.

În acest sens anexez, la dosarul de concurs, un document eliberat de

_____,
organizație legal constituită a rromilor, din care reiese faptul că fac parte din etnia rromă.

Cu deosebită considerație,

Data,

Nume, prenume

Semnătura



Nr. Registratura UMFVBT (Cam 1)

Anexa 8 - UMFVBT-REG/CSUD/1/2026 - 08

APROBAT DIRECTOR CSUD,

Către,

CONDUCEREA CSUD DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,

Subsemnatul (a) _____

candidat (ă) la concursul de admitere la studii universitare de doctorat, din sesiunea septembrie 2026....., Domeniul fundamental ierarhizare: Științe biologice și biomedicale, Domeniul de studii universitare de doctorat:

(se alege varianta corespunzătoare)

- ☐ Medicină
- ☐ Medicină Dentară
- ☐ Farmacie

vă rog să-mi aprobați scutirea de la plata taxei de înscriere, deoarece fac parte din categoria:

- ☐ *candidați până la vârsta de 26 de ani, orfani de unul/ambii părinți, precum și cei proveniți din familii monoparentale;*
- ☐ *candidați până la vârsta de 26 de ani proveniți de la case de tip rezidențial sau din plasament familial; copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, până la vârsta de 26 de ani;*
- ☐ *copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara, până la vârsta de 26 de ani;*
- ☐ *alte situații deosebite (persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie), cu aprobarea comisiei de admitere pe Școala doctorală*

Data

Semnătura,



PROCES VERBAL

din data de: _____

Al colocviului de admitere la doctorat susținut de domnul / doamna,
Nume și Prenume (din certificatul de naștere)

Domeniul:

- ☐ Medicină
☐ Medicină Dentară
☐ Farmacie

Comisia de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat:

Președinte: Conducător de doctorat _____

Conducător de doctorat cotutelă _____
(dacă este cazul)

Hotărârea Comisiei de concurs privind admiterea candidatului la studii universitare de doctorat:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	Nota	SEMNĂTURA
1.	Conducător de doctorat		
2.	Conducător de doctorat cotutelă (dacă este cazul)		
3.	Membru:		
4.	Membru:		
5.	Membru:		

Media * _____

* Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.



Nr. Registratura UMFVBT (Cam 1)

AVIZAT
Director CSUD

CERERE DEPUNERE PROIECT GRANT DOCTORAL PROGRAMUL GD 2026

Subsemnatul (a) _____ ,
student-doctorand în domeniul _____ ,
conducător de doctorat _____ ,
prin prezenta vă rog să-mi aprobați depunerea proiectului de grant doctoral în vederea evaluării științifice
de către CSUD din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Student – doctorand

Semnătura,

Conducător de Doctorat

Prof. Univ. Dr.

Semnătura

Conducător de Doctorat cotutelă (dacă este cazul)

Prof. Univ. Dr.

Semnătura



ACRONIM

GD 2026
Formularul A – Proiect Grant Doctoral

Nume (din certificatul de naștere)	
Prenume:	
Data nașterii (zi, lună, an):	
Anul absolvirii universității:	
Adresa:	
Telefon:	
E-Mail:	

Semnătura aplicantului

--



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa 12 - UMFVBT-REG/CSUD/1/2026 - 12

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**



FORMULAR B

**PENTRU OBȚINEREA GRANTULUI DOCTORAL
GD 2026**

ACRONIM: _____

**TIMIȘOARA
2026**

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



Formularul B - Proiect Grant Doctoral

fontul Arial 11, spațiere – la un rând

Titlul proiectului: (maxim 30 cuvinte)

Cuvinte cheie: (5 termeni)

1.
2.
3.
4.
5.

Rezumat
(maxim 250 cuvinte)

Obiectivele proiectului

Descrieți obiectivele proiectului specificând modul în care sprijinul financiar acordat prin intermediul burselor doctorale contribuie la realizarea acestora.

Etapizarea cercetării

Enumerați etapele și activitățile pe care intenționați să le desfășurați pe parcursul doctoratului.



Stadiul actual al cunoașterii și potențialele contribuții la dezvoltarea acesteia

Descrieți pe scurt stadiul actual al cunoașterii în domeniul de cercetare la care se referă doctoratul Dv raportându-vă la cele mai recente realizări în domeniul respectiv. Prezentați lista bibliografică a celor mai reprezentative 5 titluri din domeniul din care se elaborează doctoratul. Relevați potențialele contribuții pe care proiectul Dumneavoastră le poate aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare.

Argumentele (atuurile) personale pentru abordarea temei propuse

Descrieți experiența relevantă și eventualele contribuții personale anterioare în domeniul de cercetare al doctoratului. Enumerați contribuțiile științifice (articole, studii, alte lucrări științifice), profesionale (eventualele tangențe cu domeniul de cercetare) și extracurriculare (forme concrete de manifestare a interesului față de domeniul de cercetare respectiv).

Lista publicații [articole, rezumate] ale candidatului care au legatură cu tema propusa.

ARTICOLELE IN EXTENSO SE ANEXEAZA ÎN FORMAT PRINTAT



GRILA DE EVALUARE A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT ÎN VEDEREA REPARTIȚIEI GRANTURILOR DOCTORALE DUPĂ REPARTIZAREA DE CĂTRE MINISTERUL EDUCAȚIEI A NUMĂRULUI DE GRANTURI DOCTORALE

Pentru sesiunea din luna septembrie, CSUD din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara scoate la concurs pentru domeniul de doctorat Medicină, Medicină Dentară și Farmacie numărul de locuri / granturi de studii (cu bursă și fără bursă) repartizate de Ministerul Educației.

Indicator de evaluat	Punctaj obținut/item	Punctaj maxim
Indice Hirsch WOS	2,5 puncte hirsch intre 6-9	+ 2,5
	3 puncte hirsch intre 10-14	+3
	4 puncte hirsch intre 15-19	+4
	5 puncte hirsch peste 20	+5
Factor de impact cumulat (FIC) ca autor principal	1 punct FIC 10-19	+1
	1,5 puncte FIC 20-29	+1,5
	2 puncte FIC 30-39	+2
	2,5 puncte FIC 40-49	+2,5
	3 puncte FIC 50-70 și peste acesta	+3
Valoarea articolelor publicate de doctoranzi	1 punct pentru fiecare articol publicat de către studentul doctorand coordonat, iar conducătorul de doctorat să fie autor principal	+1
Granturi câștigate prin competiție	2 puncte grant internaționale ca director de proiect (până la maxim 10 puncte)	+2



	1 punct grant național ca director de proiect (până la maxim 10 puncte)	+1
	1 punct membru în proiect internațional (până la maxim 10 puncte)	+1
	0,5 puncte membru în proiect național (până la maxim 10 puncte)	+0,5
Număr teze finalizate în maxim 6 ani	1 punct la până la 2 teze 2 puncte la peste 2 teze	+1 +2
Număr teze aflate în prelungire peste 6 ani	Se scad 0,5 puncte la peste 2 teze în prelungire peste 6 ani	-0,5
Teze invalidate/respinse definitiv	Se scad 0,5 puncte la teze invalidate dar cu posibilitate de refacere 0,5/teză Se scad 2 puncte la fiecare teză respinsă definitiv	-0,5 -2
Teze de doctorat redactate în limba engleză și susținute în ultimi 5 ani	2 puncte	+2
Teze de doctorat în cotutelă națională susținute în ultimi 5 ani	0,5 puncte/teză de doctorat	+0,5
Teze de doctorat în cotutelă internațională susținute în ultimi 5 ani	5 puncte/teză de doctorat	+5



Activitate pentru susținerea Școlilor Doctorale	Activități de predare / workshop- uri / invitați	+5
---	---	----

Notă: Evaluarea în vederea obținerii granturilor doctorale se va face pe ultimii 5 ani până la data anului universitar în curs de aplicare a repartiției cu excepția Indicelui Hirsch. În mod excepțional la punctaje apropiate sau de baraj se analizează și situația departamentului și a nevoilor de doctoranzi pentru perioadă determinate și se fac propuneri către Consiliul de Administrație.

Vor avea prioritate pentru clasament, publicațiile în cuartila (zona) galbenă și mai ales în cea roșie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE, AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚIA CU OCDE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS, EUROPEAN AFFAIRS AND THE RELATION WITH
OECD
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES, DES AFFAIRES EUROPÉENNES ET LA
RELATION AVEC OCDE

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
international@edu.gov.ro

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE
ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NASTERII Tara _____ Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE) Z Z L L A A A
A
DATE ET LIEU DE NAISSANCE (D D M M Y Y Y
Y)

4. PRENUMELE
PARINȚILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F

6. STAREA CIVILĂ : ☐ CASATORIT(A) ☐ NECASATORIT(A) ☐ DIVORTAT (A) ☐ VADUV(A)
(CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOWER/VEUV(VUEFE))

7. CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE _____ CETATENII
ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUEL(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. PAȘAPORT / PASSPORT / PASSEPORT: SERIA / SERIES / SÉRIE _____ Nr. No./
No. _____

ELIBERAT DE : _____ DATA EXPIRĂRII _____
(ISSUED BY / DELIVRÉ PAR) (EXPIRY DATE/ VALABLE JUSQU'AU)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA _____
LOCALITATEA _____
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE
MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)



12. Email/ Courriel:

NOTE: *Toate câmpurile sunt obligatorii și trebuie să fie însoțite de documentele menționate în Secțiunea V, altfel cererea dumneavoastră nu va fi procesată.*

All the fields are mandatory and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed.

Tous les champs sont obligatoires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.



I. Studii absolvite / Educational background / Parcours éducatifs

Tipul de studii / Study level/ Type d'études	Instituția de învățământ / Educational institution/ Établissement d'enseignement	Perioada de studii / Study period/ Période d'études	Diploma/ Certificate/ Diplôme
Liceu / High-school/ Etudes préuniversitaires			
Licență / Bachelor/ Licence			
Master			
PhD/ Doctorat			
Studii postuniversitare/ Post university studies/ Etudes postuniversitaires			

II. Opțiunea de studii în România / Study option in Romania / Option d'études en Roumanie

1. Opțiunea pentru ciclul de studii / Study level / Niveau d'études

- ☐ Studii de licență / Bachelor's degree studies/ Études universitaires de licence
- ☐ Studii de masterat / Master studies/ Études de master
- ☐ Studii de rezidențiat / Postgraduate medical education/ Etudes medicale posuniversitaire
- ☐ Studii de doctorat / PhD studies / Études de doctorat
- ☐ Studii postuniversitare / Post university studies/ Études postuniversitaires

2. A) Universitatea / University / L'université

B) Programul de studii / Study program / Le program d'études

C) Optez pentru anul pregătitor de limba română

I apply for the Romanian language course

Je désire suivre le cours préparatoire de langue roumaine

DA

YES

OUI

NU

NO

NON

III. Cunoștințe de limbi străine (de completat: foarte bine, bine, slab) / Proficiency in other languages (fill in as appropriate: excellent, good, poor) / Langues connues (à remplir: excellent, bonne, faible)

Limba / Language / Langue	Scris / Writing Écrit	Vorbit / Speaking Parlée	Instituția care a emis certificatul / Institution that issued the certificate / Institution qui a émis le certificat
Română / Romanian / Roumain			

IV. Anexe (copii autentificate și traduceri legalizate ale documentelor, într-una din limbile română, engleză sau franceză)

Annex (authenticated copies and legalised translations of the documents, in Romanian, English or French)

Annexes (photocopies authentifiés et traductions légalisées des documents, dans la langue roumaine, anglaise ou française)



1. Actele de studii / Study documents / Les certificats d'études;
2. Lista rezultatelor anilor de studii finalizați (foile matricole) The list of results achieved during the graduated study years (Academic Transcripts) / La liste des résultats obtenus pour chaque année d'études complétée (relevés de notes);
3. Certificatul de naștere / The birth certificate / L'acte de naissance ;
4. Pașaportul / Passport / Passeport ;
5. Certificatul medical / Medical certificate / Certificat médical ;
6. Provisional agreement from a PhD thesis coordinator, if applicable / Accord provisoire d'un coordinateur de thèse de Doctorat, selon le cas.

V. Declarația candidatului / Statement of the applicant / Déclaration du candidat

Voi respecta legile românești, regulile, regulamentele și normele universității, precum și cele ale vieții sociale.
I will observe the Romanian laws, the rules, regulations and norms of the university, as well as those of social life.
Je m'engage à respecter les lois de la Roumanie, les règles de l'université et de la vie sociale aussi.

Am luat act de faptul că taxele școlare se pot modifica pe parcursul anilor de studii și trebuie plătite, în valută, în avans pe o perioadă de cel puțin 9 luni sau altfel stabilit de universitate.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months or otherwise established by the university.

J'ai pris note que les frais de scolarité peuvent changer pendant les années d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, pour 9 mois en avance ou autrement établi par l'université.

Prin semnarea prezentei cereri, îmi asum responsabilitatea de a furniza informații corecte și complete. Candidatul care furnizează date incomplete sau contrafăcute va fi descalificat / exmatriculat.

By signing the present application form, I assume the responsibility to provide correct and complete information. The candidate who provides incomplete or counterfeit data will be disqualified / expelled.

Par la signature de la présente application, je m'engage à fournir des informations correctes et complètes. Le candidat qui fournit des informations incomplètes ou fausses sera disqualifié / exclu.

Sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Ministerul Educației și Cercetării, în vederea desfășurării unor activități specifice, cu respectarea prevederilor legale.

I agree to the use and processing of my personal data by the Ministry of Education and Research, in order to carry out specific activities, in compliance with the legal provisions.

Je suis d'accord avec l'utilisation et le traitement de mes données personnelles par le Ministère de l'Éducation et de la Recherche, afin de réaliser des activités spécifiques, en respectant les dispositions légales.

La sosirea în România voi prezenta documentele originale.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Data / Date _____

Semnătura

/

Signature



MEDICAL FITNESS CERTIFICATE

(To be signed by a registered medical practitioner holding a degree not below that of MD)
(TO BE SUBMITTED WITH THE APPLICATION FILE)

THE PATIENT:

(Please provide these data exactly as they appear in passport and/or ID card.)

First / given name:

Family name /surname:

Permanent home address:

Date (dd/mm/yyyy) and place of birth:

I, Dr.

(address:

.....
after examining the patient, certify that he/she is free from infectious diseases, and has no disease or physical or mental infirmity unfitting him/her now or likely to unfit him/her for registration and enrollment as a future student at the faculty of medicine / dental medicine/ pharmacy.

Any chronic diseases the patient is being treated for:

Remarks / Special recommendations / Special needs:

.....

.....

PLACE AND DATE:

DOCTORS' SIGNATURE AND
SEAL

Declaration by the patient / candidate: I declare that all the statements above are true and correct to the best of my knowledge. I fully understand that I am responsible for the accuracy of all statements given.

PLACE AND DATE:

.....
SIGNATURE OF THE PATIENT



**OPIS DOSAR ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDII
UNIVERSITARE DE DOCTORAT A CETĂȚENILOR DIN STATELE APARTINÂND
UNIUNII EUROPENE (UE), SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI
CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ (CH)**

1. Fișa personală de înscriere generată automat în urma completării on-line (www.umft.ro)
2. Decizia de primire la studii (act emis în cazul candidaților admiși în vederea înmatriculării)
3. Cererea de înscriere la studii depusă la Prorectoratul Relații Internaționale
4. Cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 3**). Cererea este semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul);
5. Certificat de naștere;
6. Certificat de căsătorie, dacă este cazul;
7. Cartea de identitate/pașaportul;
8. Diploma de bacalaureat;
9. Diplomă de absolvire a facultății (licență);
10. Diplomă de master;
11. Supliment de diplomă/foaie matricolă;
12. Adeverința eliberată de către instituția de învățământ superior, în locul diplomei de master, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată, pentru candidații care au promovat examenul de disertație în sesiunea corespunzătoare anului universitar curent;
13. Atestat de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de master sau echivalentă obținută în altă țară, eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației din România. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, Prorectoratul de Relații Internaționale al universității va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED) cu cel puțin 30 de zile înainte de înscriere. În cazul candidaților cetățeni români sau cetățeni UE care dețin diploma de master obținută în altă țară, au posibilitatea de a-și trimite personal diplomele spre echivalare, urmând procedurile de pe site-ul CNRED;
14. Certificatul de competență lingvistică/Dovada competenței lingvistice pentru limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română, nivel minim B1, unde este cazul, conform prevederilor cap. IV din prezentul regulament;
15. Certificatul de competență lingvistică pentru limba de circulație internațională;
16. Declarație pe propria răspundere, din care să rezulte regimul financiar pentru ciclul de studii universitare efectuate, unde este cazul (**Anexa nr. 4**);
17. Adeverință din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), eliberată de instituțiile de învățământ superior, pentru candidații absolvenți de studii universitare de doctorat din promoțiile anterioare anului curent care au fost/sunt înscriși la studii universitare de doctorat, finalizate sau nefinalizate prin susținerea și confirmarea tezei de doctorat, unde este cazul;
18. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 5**);
19. Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice;
20. Listă cu lucrări (**Anexa nr. 6** - Structura listei cu lucrări);
21. Adeverința medicală/Certificat medical după modelul aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate, a se consulta formularul din documente utile, afișat pe site-ul universității, în limba română, engleză sau franceză;
22. Dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere (generată de platforma de admitere în cazul plății cu cardul direct în platformă sau ordinul de plată/chitanța) pentru domeniu de studii optat/ales.

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT



23. Ordinul/ chitanța de plată a taxei de școlarizare pentru candidații admiși pe loc cu taxă,
24. Fotografii (format pașaport)
25. Contractul de studii universitare de doctorat – 3 exemplare

Prorectoratul de Relații Internaționale

☐ Vizat: „Actele permit / Nu permit înscrierea”

☐ Observații:

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____

Școala doctorală

Observații :

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____



OPIS DOSAR ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT A CETĂȚENILOR DIN STATELE (NON-UE)

1. Fișa personală de înscriere generată automat în urma completării on-line (www.umft.ro)
2. Decizia de primire la studii semnată de Rectorul universității, (act emis în cazul candidaților admiși în vederea înmatriculării)
3. Cererea de înscriere la studii depusă la Prorectoratul Relații Internaționale
4. Certificatul de naștere - copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
5. Certificat de căsătorie – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
6. Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate - copie simplă, dacă documentul a fost eliberat în engleză, franceză sau română; copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;
7. Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) – copie;
8. Diploma de bacalaureat sau a echivalentului acesteia - copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
9. Diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență)
10. Diploma de master sau a echivalentului acesteia - copie legalizată/supralegalizată și traducere autorizată, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
11. Adeverința care atestă promovarea examenului de disertație, pentru absolvenții anului curent - copie și traducere legalizată;
12. Foile matricole/suplimentele la diplomă – copie legalizată/supralegalizată și traducere autorizată, aferente studiilor efectuate;
13. Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba română;
14. Certificatul de competență lingvistică pentru limba de circulație internațională;
15. Cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa nr. 3**). Cererea este semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).
16. Declarație pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare de doctorat (**Anexa nr. 4** – Declarație pe proprie răspundere)
17. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa nr. 5**)
18. Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice;
19. Listă cu lucrări (**Anexa nr. 6** - Structura listei cu lucrări);



20. Adeverința medicală/Certificat medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie (a se vedea modelul certificatului medical aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate, afișat pe site-ul universității, în Documente utile - Anexa nr. 15);
21. Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere - procesare a dosarului (200 euro), pentru domeniul de studii optat/ales;
22. Ordinul/ chitanța de plată a taxei de școlarizare
23. Fotografii (format pașaport)
24. Contractul de studii universitare de doctorat – 3 exemplare

Prorectoratul de Relații Internaționale

☐ Vizat: „Actele permit / Nu permit înscrierea”

☐ Observații:

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____

Școala doctorală

Observații :

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____



OPIS ÎNSCRIERE ROMÂNI DE PRETUTINDENI

1. Fișa personală de înscriere generată automat în urma completării on-line (www.umft.ro)
2. Decizia de primire la studii semnată de Rectorul universității
3. Certificatul de naștere – copie și traducere legalizată în limba română;
4. Acte domiciliu stabil/Carte de identitate – copie legalizată și traducere legalizată în limba română;
5. Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie notarială / copie în cazul cetățenilor români;
6. Certificatul de căsătorie, – copie legalizată și traducere legalizată în limba română, dacă este cazul;
7. Diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă - copie și traducere legalizată (optional);
8. Diplomă de absolvire a facultății - original, o copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată, după caz (pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie)
9. Diploma de master - copie legalizată/supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere legalizată în limba română;
10. Adeverința care atestă promovarea examenului de disertație pentru absolvenții anului curent -copie și traducere legalizată;
11. Foile matricole – copie legalizată/supralegalizată și o traducere autorizată (unde se aplică);
12. Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică pentru limba română, după caz;
13. Certificatul de competență lingvistică pentru limba de circulație internațională;
14. Adeverință medicală/Certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
15. Cerere tip – înregistrată la registratura UMFVBT (Anexa nr. 3), semnată de candidat și semnată și vizată obligatoriu de către conducătorul de doctorat/conducătorul de doctorat cotutelă (unde este cazul).
16. Acord privind prelucrarea datelor personale (Anexa nr. 5)
17. Curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice
18. Listă cu lucrări științifice (Anexa nr. 6 - Structura listei cu lucrări)
19. Declarație pe propria răspundere că nu au beneficiat, anterior, de școlarizare pe loc fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă lunară/fără plata taxelor de școlarizare, fără bursă lunară, după caz, pentru același nivel de studii.
20. Declarație notarială conform căreia candidatul nu are nu are carte de identitate/rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României;
21. Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare (cu excepția candidaților din Moldova și a celor care posedă cetățenie română și domiciliul în străinătate);
22. Fotografii (format pașaport)
23. Contractul de studii universitare de doctorat – 3 exemplare



Prorectoratul de Relații Internaționale

☐ Vizat: „Actele permit / Nu permit înscrierea”

☐ Observații:

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____

Școala doctorală

Observații :

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data _____