



ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE
ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA
ORGANIGramei

ANUNȚ

privind ocuparea a 1 post de **expert implementare** - cod COR 242213 Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene, în cadrul proiectului “**PROTEGO – Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altor situații critice**”, nr. contract de finanțare **12099/30.01.2026**, cod proiect **SMIS 348413**, durata CIM (nr. luni) 36 luni, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (decembrie 2029), în funcție de activități

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de **25.03.2026**, începând cu ora **11.00** la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Compartimentul de Cercetare și Management al Granturilor.

II. a)Comisia de concurs:

Președinte: Prof.Dr. Nicolae Balica, Președinte
Membri: Prof.Dr. Alexandru Blidișel
Jr.Cristian Hinț
Secretar: Ec. Alexandra-Sorina OPREA

b)Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Conf.univ.Dr. Sorin Chiriac
Membri: Ec. Laura CAPLAR, Membru 1
Jr. Miriam CĂTANĂ,
Secretar: Ec. Alexandra-Sorina OPREA

Condiții generale:

- ✓ Au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ Cunosc limba română, scris și vorbit;



- ✓ Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- ✓ Au capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

III. Criteriile minime de selecție pentru post de **expert implementare**:

Studii și cunostinte: Studii medii și /sau superioare

Vechime minima in specialitate>10 ani (conform cererii de finanțare, după caz);

IV. Atribuțiile si responsabilitățile postului:

- Furnizeaza informatii necesare planificarii activitatilor si elaborarii procedurilor utilizate in cadrul proiectului;
- Participa la elaborarea de analizele/rapoartele/studiile privind timpul de raspuns in cazurile pacientilor cu AVC din Registrul National de Tratament Interventional al AVC acute;
- Participa la elaborarea metodologiei si a instrumentelor de lucru necesare in activitatea de identificare, recrutare si selectie a grupului tinta pentru activitatea de formare;
- Participa la elaborarea metodologiei si a instrumentelor de lucru necesare in activitatea de formare si asigura suport logistic pentru derularea cursurilor;
- Urmareste impactul activitatilor de formare asupra grupului tinta;
- Furnizeaza informatii specifice pentru elaborarea raportarilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare si de plata si a oricaror altor situatii solicitate;
- Verifica documente justificative/ livrabile aferente raportarilor de progres ale proiectului;
- Urmareste evolutia implementarii activitatilor in vederea realizarii indicatorilor de etapa prevazuti in planul de monitorizare si elaboreaza rapoarte status activitati;
- Elaboreaza comunicari pentru autoritatea de management privind aspectele tehnice ale proiectului;
- Coopereaza cu expertii din echipa de implementare implicati in implementarea proiectului;
- Coopereaza cu furnizorii de servicii pentru buna organizare si derulare logistica a activitaților proiectului;
- Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului;



- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

V. Dosarele de candidatură vor cuprinde **documentele necesare** pentru a dovedi îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale și specifice pentru ocuparea poziției în echipa de proiect:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (**Anexa 2** la prezenta procedură);
- j) certificat integritate comportamentală.



VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de maxim 36 luni, normă parțială-maxim 42 ore/lună, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (decembrie 2029), în funcție de activități.

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- interviul.

X. Candidaturile se depun până în data de 19.03.2026, ora 15.30, la sediul UMFVBT, la Registratura universității, cu mențiunea pentru Direcția Resurse Umane.

Dosarele de candidatură se pot depune atât în format fizic, electronic sau prin curier/poștă, cu număr de la registratura UMFVBT, detaliile fiind stabilite în cadrul Anunțului de recrutare și selecție. Documentele originale se vor transmite până la data interviului.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

• **Ghidul solicitantului, Apel de proiecte**

Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical

<https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>

- Legea învățământului superior nr. 199/2023.



Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

05.03.2026 (ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
06.03.2026-19.03.2026, ora 15.30 (ziua 2 - ziua 11)	Candidaturile se depun la sediul Universitatii de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane
20.03.2026 (ziua 12)	Selecție dosare
20.03.2026, ora 15.00 (ziua 12)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
20.03.2026, ora 15.00- 23.03.2026, ora 15.00 (ziua 12, ora 15.00-ziua 13, ora 15.00)	Depunere contestații la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
24.03.2026, ora 15.00 (ziua 14)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat
25.03.2026, începând cu ora 11.00 (ziua 15)	Interviul - sediul UMFVBT – Compartimentul de Cercetare si Management al Granturilor
25.03.2026, ora 15.00 (ziua 15)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
25.03.2026, ora 15.00 -26.03.2026 ora 15.00 (ziua 15, ora 15.00 – ziua 16, ora 15.00)	Depunere contestații la proba interviu la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
27.03.2026, ora 15.00 (ziua 17)	Soluționare contestații interviu si afișare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro