



ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE
ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA
ORGANIGramei

ANUNȚ

privind ocuparea a 1 post de **Responsabil financiar** - cod COR **121125** (manager financiar), în cadrul proiectului **“PROTEGO – Program de Resiliență și Organizare pentru Tratatamentul Eficient al leziunilor Generate de arsuri și al altOr situații critice”**, nr. contract de finanțare **12099/30.01.2026**, cod proiect **SMIS 348413**, durata CIM (nr. luni) 36 luni, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (decembrie 2029), în funcție de activități

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de **25.03.2026**, începând cu ora **11.00** la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A – Compartimentul de Cercetare și Management al Granturilor.

II. a) Comisia de concurs:

Președinte: Prof.Dr. Nicolae Balica, Președinte
Membri: Prof.Dr. Alexandru Blidișel
Jr.Cristian Hinț
Secretar: Ec. Alexandra-Sorina OPREA

b) Comisia de soluționare contestații:

Președinte: Conf.univ.Dr. Sorin Chiriac
Membri: Ec. Laura CAPLAR, Membru 1
Jr. Miriam CĂTANĂ,
Secretar: Ec. Alexandra-Sorina OPREA

Rectorat

1

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) - 2026 | EBA (UK) - 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Condiții generale:

- ✓ Au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- ✓ Cunoște limba română, scris și vorbit;
- ✓ Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vigoare;
- ✓ Au capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

III. Criteriile minime de selecție pentru post de Responsabil financiar (partener):

Studii și cunoștințe: Studii medii și /sau superioare

Vechime minima in specialitate: >10 ani (conform cererii de finanțare, după caz);

IV. Atribuțiile și responsabilitățile postului:

- Realizează evidența cheltuielilor și a raportului financiar;
- Întocmește cererile de rambursare intermediare și finale cu documentele justificative aferente;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului proiectului pentru Partener în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului;
- Realizează, urmărește și actualizează cash-flow-ul proiectului;
- Întocmește graficul estimativ pentru depunerea cererilor de rambursare și previziuni actualizate;
- Verifică toate documentele financiare elaborate de către departamentul financiar contabilitate;
- Întocmește notificări și acte adiționale la contractul de finanțare, referitoare la activitatea financiară;
- Asigură relația cu instituțiile publice, băncile, furnizorii și alte organizații, pentru derularea corectă și în perioadele de timp stabilite a operațiunilor financiar-contabile în concordanță cu activitățile proiectului;
- Pregătește rapoartele financiare ale proiectului, cât și alte rapoarte necesare managerului de proiect;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului;



- Realizează documentația financiară în cazul clarificărilor cererilor de rambursare și a contestațiilor.
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulari a activităților proiectului;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

V. Dosarele de candidatură vor cuprinde **documentele necesare** pentru a dovedi îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale și specifice pentru ocuparea poziției în echipa de proiect:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.



- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (**Anexa 2** la prezenta procedură);
- j) certificat integritate comportamentală.

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII. Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de maxim 36 luni, normă parțială-maxim 42 ore/lună, cu posibilitate de prelungire până la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului (decembrie 2029), în funcție de activități.

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- interviul.

X. Candidaturile se depun până în data de 19.03.2026, ora 15.30, la sediul UMFVBT, la Registratura universității, cu mențiunea pentru Direcția Resurse Umane.

Dosarele de candidatură se pot depune atât în format fizic, electronic sau prin curier/poștă, cu număr de la registratura UMFVBT, detaliile fiind stabilite în cadrul Anunțului de recrutare și selecție. Documentele originale se vor transmite până la data interviului.

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.

Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși în etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:

• **Ghidul solicitantului, Apel de proiecte**

Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, prin dezvoltarea de instrumente și formarea personalului medical și non-medical

<https://mfe.gov.ro/minister/perioade-de-programare/perioada-2021-2027/autoritatea-de-management-pentru-programul-sanatate/>

- Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rektorat@umft.ro www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) - 2026 | EBA (UK) - 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar:

05.03.2026 (ziua 1)	Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
06.03.2026-19.03.2026, ora 15.30 (ziua 2 - ziua 11)	Candidaturile se depun la sediul Universitatii de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, prin Registratura universității, la Direcția Resurse Umane
20.03.2026 (ziua 12)	Selecție dosare
20.03.2026, ora 15.00 (ziua 12)	Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro
20.03.2026, ora 15.00- 23.03.2026, ora 15.00 (ziua 12, ora 15.00-ziua 13, ora 15.00)	Depunere contestații la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ta Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
24.03.2026, ora 15.00 (ziua 14)	Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat
25.03.2026, începând cu ora 11.00 (ziua 15)	Interviul - sediul UMFVBT – Compartimentul de Cercetare si Management al Granturilor
25.03.2026, ora 15.00 (ziua 15)	Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro
25.03.2026, ora 15.00 -26.03.2026 ora 15.00 (ziua 15, ora 15.00 – ziua 16, ora 15.00)	Depunere contestații la proba interviu la sediul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2, la Registratură
27.03.2026, ora 15.00 (ziua 17)	Soluționare contestații interviu si afișare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro