



Întrebări frecvente (FAQ) - Platforma de burse sociale Intervenții pentru învățământul terțiar - măsuri sistemice pentru prevenirea și reducerea abandonului universitar, cod SMIS 322473

Activitatea A6 - Acordarea de burse sociale studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate

Continut

1. Platforma de burse sociale – Conturi și acces.....	1
2. Importul listei de studenți în platformă.....	2
3. Completarea formularului de către studenți.....	2
4. Validarea formularelor și generarea documentelor.....	3
5. Eligibilitate studenți și criterii de vârstă.....	4
6. Etapele de selecție (Etapa 1 și Etapa 2).....	4
7. Mecanismul retrospectiv și plata bursei.....	5
8. Responsabilul de grup țintă și voluntarii.....	6
9. Continuitatea bursei și validarea lunară.....	6

1. Platforma de burse sociale – Conturi și acces

Î1: Cine ar trebui să fie administrator din partea universității? Sunt alte persoane decât cele care semnează formularul de grup țintă?

R: Decizia aparține fiecărei universități. Poate fi secretarul șef, secretarele la nivelul facultăților sau persoanele desemnate. Universitățile cu un număr mare de beneficiari pot opta pentru un sistem descentralizat, iar cele care au un număr mai redus pentru unul centralizat. Administratorii și responsabili de grup țintă pot fi aceleași persoane sau persoane diferite, în funcție de organizarea internă, însă, procesul de nominalizare este diferit.

Î2: Câți administratori trebuie să aibă fiecare universitate?

R: Minim unul, maxim câți doriți. Puteți avea și 10 sau mai mulți. Pentru universitățile cu mulți studenți, se recomandă mai mulți administratori pentru a respecta termenele strânse (7 zile pentru completarea de către studenți, 2 zile lucrătoare pentru validarea de către universitate).

Î3: Dacă sunt mai mulți administratori, au acces la datele tuturor studenților din universitate?



R: Un administrator vede toate conturile de studenți din universitate, dar primește notificări (email-uri) doar pentru studenții pe care i-a încărcat el. Deci un administrator de la Facultatea de Istorie va putea vedea și conturile de la Facultatea de Geografie, fără a primi email-uri pentru aceștia.

Î4: O facultate poate avea doi sau mai mulți administratori?

R: Da, o facultate poate avea oricâți administratori dorește universitatea.

Î6: Va putea cineva din cadrul instituției să aibă acces la toată baza de date încărcată de fiecare administrator, pentru a verifica că toți studenții sunt introduși la nivel de universitate?

R: Da, fiecare administrator va avea acces la această listă.

2. Importul listei de studenți în platformă

Î1: Ce format trebuie să aibă fișierul Excel cu studenții importați în platformă?

R: Fișierul trebuie să conțină coloanele: email, nume, prenume, CNP, ciclu (licență sau master, fără diacritice), an_studiu (1, 2, 3, 4, 5 sau 6 – cifre arabe, nu romane). CNP-ul trebuie să fie numeric, fără virgule, puncte sau zerouri suplimentare. Adresa de email trebuie să fie validă.

Î2: La câmpul 'ciclu', ce valori sunt acceptate?

R: Exclusiv „licenta” și „master” (fără diacritice). Nu se acceptă variante cu litere speciale sau majuscule diferite.

Î3: Studenții de la Medicină, Stomatologie, Farmacie sau Arhitectură (programe integrate licență + master) la ce ciclu se înscriu?

R: Se va introduce „licenta” pentru acești studenți. Facultatea rămâne aceeași indiferent de ciclu, iar studenții vor fi identificați corect în Registrul Matricol Unic. Nu este o problemă din perspectiva platformei.

Î4: Platforma elimină automat studenții care nu îndeplinesc condiția de vârstă?

R: Nu elimină automat, dar la momentul importului platforma verifică CNP-ul și va afișa un avertisment dacă studentul are deja 30 de ani împliniți la acel moment, semnalând că nu poate face parte din grupul țintă.

3. Completarea formularului de către studenți



Î1: Studenții pot semna electronic declarațiile (GDPR, grup țintă, minorități etnice)?

R: Da, dacă studenții dețin semnătură electronică, aceasta poate fi utilizată. Conform verificărilor noastre, OI nu are obiecții față de semnătura electronică pentru formularul de grup țintă, atâta timp cât se păstrează formatul PDF. Atenție: semnăturile nu pot fi mixte – ori toate sunt electronice, ori toate sunt olografe.

Î2: Dacă studentul greșește ceva în formular, poate corecta?

R: Da. Există două variante: (1) Administratorul invalidează formularul (cu un mesaj de minim 50 de caractere), studentul primește notificare și corectează singur; (2) Administratorul invalidează formularul, blochează editarea de către student și face el însuși corecțiile. Varianta 2 este recomandată pentru greșeli minore, pentru a nu întârzia procesul. Dacă sunt afectate și date care apar în declarații (ex. adresa), declarațiile trebuie regenerate.

Î3: Administratorii pot corecta direct greșeli minore în formularele studenților?

R: Da. Se invalidează formularul, se blochează editarea de către student (pentru a nu crea confuzie) și administratorul face corecțiile direct în platformă. Se recomandă să se menționeze în motivul invalidării că universitatea preia corectarea.

4. Validarea formularelor și generarea documentelor

Î1: Care sunt termenele pentru completarea și validarea formularelor?

R: Studenții au 7 zile calendaristice pentru introducerea datelor. Universitatea are 2 zile lucrătoare pentru validare după expirarea perioadei studenților. Formularul de grup țintă trebuie generat, semnat și încărcat în platformă în 7 zile lucrătoare.

Î2: Există o opțiune de validare multiplă a formularelor (în bloc)?

R: Da. Se poate exporta un fișier Excel cu toți studenții și datele lor, se verifică în Excel, iar codurile formularelor corecte se copiază în câmpul de validare multiplă din platformă. Pot fi validate sute de formulare simultan.

Î3: Cine semnează formularul de grup țintă?

R: Formularul de grup țintă trebuie semnat atât de student, cât și de responsabilul de înregistrare a participanților (responsabilul de grup țintă) desemnat de universitate. Acesta trebuie să fie înscris ca voluntar în proiect.

Î4: Universitatea trebuie să lucreze și în MySMIS?



R: Nu. Universitățile nu sunt parteneri oficiali ai proiectului și nu au acces în MySMIS. Platforma intermediară de burse sociale a fost creată tocmai pentru a gestiona volumul mare de documente. Echipa UEFISCDI preia documentele din platformă și le încarcă în MySMIS.

5. Eligibilitate studenți și criterii de vârstă

Î1: Care este limita de vârstă pentru beneficiarii de bursă socială prin proiect?

R: La momentul intrării în grupul țintă, studentul trebuie să aibă maximum 29 de ani împliniți. Dacă împlinește 30 de ani ulterior, pe parcursul desfășurării proiectului, rămâne eligibil până la finalizarea intervenției. Limita se aplică strict la momentul înscrierii.

Î2: Studenții care au primit bursă socială înainte pot fi în continuare eligibili?

R: Da. Cei care primeau deja bursă socială în semestrul 1 al anului universitar 2025-2026 sunt incluși în Etapa 1. Lunile ianuarie și februarie vor fi acoperite prin mecanismul retrospectiv, iar din martie vor primi bursa prin intermediul proiectului.

Î3: Studenții din an terminal (ex. finalizează pe 12 iulie) beneficiază de bursă pentru luna iulie?

R: Da. Dacă pe data de 12 iulie persoana are încă statut de student, primește bursa integral pe luna iulie, conform regulii că bursa se acordă integral indiferent de numărul de zile de activitate didactică.

6. Etapele de selecție (Etapa 1 și Etapa 2)

Î1: În Etapa 1 intră doar studenții care au primit bursă socială în semestrul 1?

R: Da. Etapa 1 vizează studenții care erau deja în plată la începutul anului 2026 (semestrul 1 al anului universitar 2025-2026).

Î2: Cine intră în Etapa 2?

R: Etapa 2 include alți studenți decât cei din Etapa 1, care respectă criteriile din OM-ul de burse sociale și regulamentul universitar. Aceștia pot fi: (1) studenți care nu au primit bursă în semestrul 1 din cauza insuficienței fondurilor; (2) studenți care au devenit eligibili ulterior (ex. au rămas orfani pe parcurs); (3) orice alți studenți eligibili conform regulamentului de acordare a bursei.

Î3: Când se lansează Etapa 2 și câți studenți pot fi incluși?



R: Etapa 2 se estimează a fi lansată între 18-20 martie. Numărul de studenți din Etapa 2 este estimat la aproximativ 40-45% din numărul celor incluși în Etapa 1, în funcție de capacitatea financiară a proiectului. Dacă studenți din Etapa 1 ies din grupul țintă (retrageri, exmatriculări), locurile respective se reportează pentru Etapa 2.

Î4: Studenții respinși în semestrul 1 din cauza lipsei fondurilor pot fi incluși în Etapa 2?

R: Da, pot fi incluși, dar universitatea trebuie să se asigure că respectă în continuare criteriile de eligibilitate (din OM-ul de burse sociale și regulamentul intern) la momentul intrării în Etapa 2. Dacă criteriile de eligibilitate implică date actualizate (ex. venituri din ultimele 12 luni), poate fi necesară o nouă cerere din partea studentului. Decizia privind procesul intern de selecție aparține universității.

Î5: Pot fi incluse în proiect și bursele sociale pentru semestrul 1 al anului universitar 2026-2027?

R: Momentan, proiectul acoperă anul universitar 2025-2026 (semestrul 1 parțial și semestrul 2, adică ianuarie-iulie 2026). Dacă vor exista economii, se va solicita extinderea, dar nu este garantată în acest moment.

7. Mecanismul retrospectiv și plata burselor

Î1: Cum funcționează mecanismul retrospectiv pentru lunile ianuarie și februarie?

R: Odată finalizată înscrierea în grupul țintă, se va deschide o secțiune de cerere de plată în platformă. Universitatea va încărca documentele financiare doveditoare (OP-uri sau borderouri semnate de bancă/extrase de cont) pentru lunile ianuarie și februarie. Banii se vor returna la sursă (venituri proprii ale universității sau buget de stat, după caz).

Î2: Din ce cont se vor achita bursele sociale?

R: Din contul de finanțare externă nerambursabilă (fonduri europene).

Î3: Dacă pe luna ianuarie au fost plătite bursele pentru 27 de zile (nu toată luna), se plătesc retrospectiv doar cele 27 de zile?

R: Da. Mecanismul retrospectiv acoperă exact ceea ce a fost plătit conform mecanismului în vigoare la momentul respectiv. Modificarea OM-ului care permite plata integrală indiferent de zilele de activitate didactică se aplică doar din martie 2026 înainte, nu retroactiv.

Î4: Universitățile care au plătit bursele sociale din venituri proprii vor recupera banii?

R: Da. Prin mecanismul retrospectiv, toți banii cheltuiți din venituri proprii pentru burse sociale (ianuarie-februarie) se întorc la sursă.



Î5: Cum se face dovada plății burselor dacă banca nu mai semnează borderouri, ci utilizează token?

R: Extrasele de cont eliberate de bancă constituie documentul doveditor acceptat. Orice document emis de instituția plătitoare (bancă sau universitate, în cazul OP-urilor directe) care atestă viramentul în contul studentului este acceptat. Se va emite un ghid detaliat în acest sens.

8. Responsabilul de grup țintă și voluntarii

Î1: Secretarul șef de facultate poate semna documentele fiecărui student (formular grup țintă)?

R: Da, dar trebuie să devină responsabil de grup țintă, să fie transmis în lista de persoane desemnate și să semneze un contract de voluntariat. Aceasta este singura variantă conformă cu legislația în vigoare.

Î2: După termenul de 17 martie se mai pot adăuga voluntari responsabili de grup țintă?

R: Nu direct, deoarece legea voluntariatului impune un proces de selecție cu comisie de selecție. Ulterior termenului de 17 martie se va organiza o nouă sesiune de selecție. De aceea se recomandă înscrierea tuturor persoanelor dorite până la termenul stabilit.

9. Continuitatea bursei și validarea lunară

Î1: Odată înscriși în grupul țintă, studenții mai trebuie să completeze alte documente?

R: Nu. Odată intrat în grupul țintă, studentul primește bursa socială lunar, fără să mai completeze documente suplimentare. Universitatea validează lunar lista studenților activi (eliminând cei retrași, exmatriculați, neeligibili), iar Ministerul Educației și Cercetării virează fondurile în baza acestei liste.

Î2: La universitățile unde bursele se reevaluează semestrial, mai sunt necesare verificări suplimentare?

R: Se respectă OM-ul de burse sociale și regulamentul intern. Dacă regulamentul propriu prevede verificări semestriale, acestea se aplică. Verificarea eligibilității se face la momentul intrării în grupul țintă; continuarea se confirmă lunar prin validarea listei de studenți activi.

Î3: Dacă un student nu mai îndeplinește criteriile și iese din grupul țintă, poate fi înlocuit?



R: Locul respectiv se reportează pentru Etapa 2 (suplimentar față de procentul de 40-45% estimat). Detalii exacte vor fi specificate în apelul pentru Etapa 2.