



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 pentru anul 2025

Subsemnata, Diana Mihai, ofițer de presă responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2025, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet a UMFVBT
☐ La sediul instituției
☒ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României a fost publicat raportul de activitate al UMFVBT pe anul 2025, conform art. 5 alin (3) al Legii nr. 544/2001.
☒ În altă modalitate: Pe pagina de Facebook.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da.

☐ Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a). Pagina de Internet a instituției, www.umft.ro, a fost actualizată permanent.

b). Creșterea numărului de răspunsuri prin poșta electronică în procesul de asigurare a accesului la informații de interes public.

c). Realizarea și includerea pe site-ul instituției a secțiunii integritate instituțională.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da, acestea fiind: comunicate, anunțuri, rezultate din proiecte cu finanțare europeană.

☐ Nu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da.

☐ Nu.

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Vor fi analizate cererile de informații primite pentru a identifica seturi de date care prezintă interes pentru public spre a fi propuse conducerii în vederea publicării pe site-ul instituției sau elaborate comunicate de presă cu acele subiecte.

Număr total de solicitări de informații de interes public în 2025	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare			
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	Verbal	
					Persoane fizice	Persoane juridice
8	5	3	0	8	0	0

B. Informații furnizate la cerere 2025

Departajare pe domenii de interes :	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f) Altele	2

Nr. total de solicitari soluționate favorabil 2025	Termen de răspuns				Modul de comunicare		
	Redirecționare către alte instituii în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate termen de 30 de zile	Soluționari termenul depășit	Electronic	În format hartie	Verbala
6	0	6	2	0	8	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
Nu a fost cazul.

5. Numărul de solicitări respinse:

Nr. total de solicitări respinse 2025	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes									
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici		Modul de indeplinire a atribuțiilor		Acte normative		Activitatea liderilor instituției		Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță
Nu a fost cazul.

6.1. Număr de reclamații administrative în baza Legii nr. 544/2001 pentru anul 2025			
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituției, consumabilele (hârtie, tonner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	Pentru servicii de copiere nu au fost încasate sume.	Nu este stabilită momentan	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da, panou de informare virtuală.

☐ Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Participarea la sesiuni de perfecționare pe teme de comunicare în administrația publică și implementare a Legii nr. 544/2001, precum și la reuniuni inter-instituționale cu responsabili de comunicare și implementare din alte Ministere.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Măsurile au vizat creșterea calității implementării prevederilor privind accesul la informații de interes public prin:

1. Publicarea pe site a Raportului anual de activitate;
2. Afișarea constantă a informațiilor din oficiu și a imaginilor noi în secțiunea media;
3. Actualizarea periodică a informațiilor pe pagina de internet a instituției și consultarea cu reprezentanți ai direcțiilor și structurilor din UMFT pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției, www.umft.ro, pentru o mai bună informare și afișare pentru consultarea documentelor;
4. Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis, și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;

Elaborat,
Ofițer de presă
Diana Mihai