 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024	Data aprobării ediției: 07.04.2026
Pagina 1 din 18 Exemplar nr.1		


Aprobat,
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat procedură	Mitrovici Sașa	Director Resurse Umane	13.11.2024	
	Modificat și completat (Rev.1)	Mitrovici Sașa	Director Resurse Umane	13.01.2025	
	Modificat și completat (Rev.2)	Mitrovici Sașa	Director Resurse Umane	04.04.2025	
	Modificat și completat (Rev.3)	Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu	Rector	19.06.2025	
		Mitrovici Sașa	Director Resurse Umane	19.06.2025	
	Modificat și completat (Ed. 2)	Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu	Rector	07.04.2026	
1.2.	Verificat	Gruia Grecu	Director General Administrativ	07.04.2026	
		Dobrișan Dumitru	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM	07.04.2026	

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 19.11.2024
			Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024		Data aprobării ediției: 07.04.2026
Exemplar nr.1			


1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	07.04.2026	
		Cristian Hinț	Consilier juridic	07.04.2026	
1.4.	Aprobat		Consiliul de Administrație	HCA nr. 9/7570/07.04.2026	

2.Cuprins


Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă/ Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	2
4.	Formular de distribuire difuzare	6
5.	Scopul procedurii	7
6.	Domeniul de aplicare	7
7.	Documentele de referință	7
8.	Definiții și abrevieri	8
9.	Descrierea activității sau procesului	9
10.	Responsabilități	11
11.	Anexe	13

3. Formular de evidență modificări:


	Ediția/data ediției	Revizia/data reviziei	Descrierea modificării	Avizul conducătorului

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 19.11.2024
			Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024		Data aprobării ediției: 07.04.2026
Exemplar nr.1			


				structurii care a elaborat procedura
1.	Ediția I/HCA nr. 29/31420/19.11.2024	-	-	-
2.	Ediția I/HCA nr. 29/31420/19.11.2024	Rev.1/HCA nr. 2/930/21.01.2025	Modificare conf. art. 14 din Regulamentul activității de cercetare științifică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	
3	Ediția I/HCA nr. 29/31420/19.11.2024	Rev.2/HCA nr. 10/9170/15.04.2025	Modificare conform prevederilor Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, probate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 7930/2024 – referitor la posibilitatea de reprogramare a concediului de odihnă	
	Ediția I/HCA nr. 29/31420/19.11.2024	Rev.3/HCA nr. 16/13730/24.06.2025	<p>Punctul 9.3. se modifică după cum urmează:</p> <p>9.3. Zile libere plătite pentru promovarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul UMFVBT și/sau pentru promovarea imaginii UMFVBT la nivelul societăților științifice naționale și/sau internaționale</p> <p>(1) Zile libere plătite pentru promovarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul UMFVBT și/sau pentru promovarea imaginii UMFVBT la nivelul societăților științifice naționale și/sau internaționale se acordă la cerere pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale, creditate sau necreditate EMC/EFC, organizate doar pe teritoriul UE, SEE, CH și Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord.</p> <p>(2) Cererile prevăzute la alin. (1) din</p>	

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 19.11.2024
			Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024		Data aprobării ediției: 07.04.2026
Exemplar nr. 1			

			<p>prezentul punct pot fi aprobate doar dacă solicitantul are una din următoarele calități:</p> <p>Președinte/Chairman al Conferinței/Congresului; Moderator al Conferinței/Congresului; Membru al colectivului organizațional/Board al Conferinței/Congresului; Speaker/Lector invitat în sesiune plenară a Conferinței/Congresului (cererea va fi însoțită de scrisoarea oficială de invitație și de copie după primul slide al prezentării, unde să fie vizibilă afilierea solicitantului la UMFVBT).</p> <p>(3) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale necreditate EMC/EFC, organizate doar pe teritoriul UE, SEE, CH și Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, se poate aproba doar dacă manifestarea științifică are relevanță pentru / este corelată cu activitatea desfășurată.</p> <p>(4) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale fără decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 3) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, precum și de către Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale. Pentru aprobarea cererii se procedează după cum urmează:</p>	
--	--	--	---	--

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024	Data aprobării ediției: 07.04.2026
Pagina 5 din 18 Exemplar nr.1		


		<p>Se delegă Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ/didactice pentru aprobarea cererilor;</p> <p>În absența Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, cererea poate fi aprobată doar de către Rectorul UMFVBT;</p> <p>În cazul unui aviz negativ din partea Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, la cererea solicitantului, Cererea pentru participarea la manifestări științifice fără decontarea cheltuielilor este reanalizată de către Rectorul UMFVBT.</p> <p>(5) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale cu decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 4) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ, pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, precum și de către Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Disponibilitatea fondurilor pentru care se solicită decontarea se certifică prin avizul Serviciului Financiar-Contabil.</p> <p>(6) Decontarea cheltuielilor pentru cererile pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale poate fi aprobată doar dacă sursa de finanțare este una din următoarele:</p> <p>Bugetul proiectului/contractului/grantului de</p>	
--	--	---	--

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 19.11.2024
			Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024		Data aprobării ediției: 07.04.2026
Exemplar nr.1			

			<p>cercetare, dacă participarea la manifestări științifice este prevăzută în bugetul proiectului/contractului/grantului de cercetare;</p> <p>Venituri proprii ale Centrului de cercetare;</p> <p>Venituri proprii ale Catedrei/Clinicii universitare;</p> <p>Venituri proprii UMFVBT.</p> <p>(7) Cererile prevăzute la alin. (4) și (5) din prezentul punct sunt însoțite de documentația justificativă aferentă.”</p> <p>Anexele nr. 3 și nr. 4 la PO se modifică conform anexei la prezenta adresă.</p>	
	Ediția 2/H.C.A. nr. 9/07.04.2026	-	<p>- Modificarea art. 9.3, alin. (6), prin eliminarea „lit. d) Venituri proprii UMFVBT”;</p> <p>- Modificarea Anexei nr. 4, prin eliminarea categoriei „Venituri proprii UMFVBT” din coloana „Sursa de finanțare”.</p> <p style="text-align: center;">3.</p>	

4. Formular de distribuire/difuzare:

	Scopul	Denumirea structurii organizatorice	Numele si prenumele	Funcția	Data primirii	Data intrării în vigoare
1	Aplicare	Structurile organizatorice implicate			Data postării PO pe pagina de internet www.umft.ro	Data publicării HCA pe site-ul www.umft.ro

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 19.11.2024
			Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024		Data aprobării ediției: 07.04.2026
Pagina 7 din 18 Exemplar nr.1			

2	Informare	Comisia de monitorizare a SCIM	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare		
3	Păstrare	Comisia de monitorizare a SCIM	Dobrișan Dumitru	Secretarul Comisiei de monitorizare		
4	Păstrare	Direcția Secretariat General Universitate	Miriam Cătană	Secretar-șef universitate		
5	Alte scopuri	Alte structuri (după caz)				

5.Scopul procedurii

- 5.1. Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitatea de acordare a zilelor libere personalului UMFVBT pentru participarea la manifestări științifice.
- 5.2. Asigură cadrul general pentru existența documentației adecvate derulării activității.
- 5.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

6.Domeniul de aplicare

- 6.1. Procedura se aplică de către personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ.


7. Documente de referință

a. Reglementări internaționale:

- Directiva 2003/88/CE privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru;

b. Legislație primară:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024	Data aprobării ediției: 07.04.2026
		Exemplar nr.1

- Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

c. Legislație secundară: -

- H.G. nr. 518 /1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, probate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 7930/2024.

d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;
- Regulamentul Intern al UMFVBT;
- Regulamentul activității de cercetare științifică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.


8. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
		Data aprobării ediției: 07.04.2026
	Cod: PO-DRU-015/2024	Pagina 9 din 18
		Exemplar nr.1

1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	D	Decide
9.	UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
10.	DRU	Direcția Resurse Umane

9. Descrierea activității sau procesului

9.1 Dispoziții generale

(1) Personalul UMFVBT poate beneficia de zile libere pentru participarea la manifestări științifice, zile care nu se scad din concediul anual de odihnă.

(2) Zilele libere pentru participarea la manifestări științifice se pot acorda doar la solicitarea salariaților.

9.2. Zile libere pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice și pentru îmbunătățirea ranking-ului universitar

(1) Zilele libere pentru participarea la manifestări științifice se acordă pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice și pentru îmbunătățirea ranking-ului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Prin manifestări științifice se înțelege: Congrese, Conferințe, Ateliere de lucru (work-shop-uri), Colocvii, Seminare, Simpozioane, Mese rotunde, Sesiuni.


(3) Personalul UMFVBT beneficiază de 10 zile libere plătite pe an pentru participarea la manifestări științifice.

(4) Participarea la manifestări științifice poate fi aprobată fără decontarea cheltuielilor.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4) din prezentul punct, zilele libere pentru participarea la manifestări științifice pot fi acordate și cu decontarea cheltuielilor doar dacă sursa de finanțare este una din următoarele:

- a) Bugetul proiectului/contractului/grantului de cercetare, dacă participarea la manifestări științifice este prevăzută în bugetul proiectului/contractului/grantului de cercetare;
- b) Venituri proprii ale Centrului de cercetare;
- c) Venituri proprii ale Catedrei/Clinicii universitare.

(6) Cererea pentru participarea la manifestări științifice fără decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 1) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, după caz. Pentru aprobarea cererii se procedează după cum urmează:

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024	Data aprobării ediției: 07.04.2026
		Pagina 10 din 18
	Exemplar nr.1	

- a) Se delegă Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ/didactice pentru aprobarea cererilor;
- b) În absența Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, cererea poate fi aprobată doar de către Rectorul UMFVBT;
- c) În cazul unui aviz negativ din partea Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, la cererea solicitantului, Cererea pentru participarea la manifestări științifice fără decontarea cheltuielilor este reanalizată de către Rectorul UMFVBT.

(7) Cererea pentru participarea la manifestări științifice cu decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 2) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, după caz, precum și de către Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Disponibilitatea fondurilor pentru care se solicită decontarea se certifică prin avizul Serviciului Financiar-Contabil.

(8) Cererile prevăzute la alin. (6) și (7) din prezentul punct se avizează de către Direcția Resurse Umane privind disponibilitatea zilelor libere plătite conform prezentei proceduri.

(9) După epuizarea celor 10 zile libere plătite pe an pentru participarea la manifestări științifice, nu se mai poate solicita decontarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice.

(10) Personalul UMFVBT care dorește să participe la manifestări științifice după epuizarea celor 10 zile libere plătite pe an acordate conform alin. (3) din prezentul punct, poate solicita ca zilele de absentare de la locul de muncă pentru participarea la manifestări științifice să fie acordate sub forma Concediului fără plată/salariu, conform reglementărilor interne ale UMFVBT.

(11) Pentru cererile depuse conform prevederilor alin. (10) din prezentul punct, Direcția Resurse Umane avizează cererile din punctul de vedere al disponibilității zilelor de Concediu fără plată/salariu, conform reglementărilor interne ale UMFVBT.

(12) Concediul fără plată/salariu acordat în temeiul alin. (10) din prezentul punct presupune suspendarea contractului individual de muncă.


(13) Personalul care participă la manifestări științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice și pentru îmbunătățirea ranking-ului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are obligația, la reluarea activității, să depună la Direcția Resurse Umane dovada participării la manifestarea științifică, sub sancțiunea revocării acordării zilelor libere plătite conform prezentului punct.

9.3. Zile libere plătite pentru promovarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul UMFVBT și/sau pentru promovarea imaginii UMFVBT la nivelul societăților științifice naționale și/sau internaționale

(1) Zile libere plătite pentru promovarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul UMFVBT și/sau pentru promovarea imaginii UMFVBT la nivelul societăților științifice naționale și/sau internaționale se acordă la cerere pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale, creditate sau necreditate EMC/EFC, organizate doar pe teritoriul UE, SEE, CH și Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord.

(2) Cererile prevăzute la alin. (1) din prezentul punct pot fi aprobate doar dacă solicitantul are una din următoarele calități:

- a) Președinte/Chairman al Conferinței/Congresului;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024	Data aprobării ediției: 07.04.2026
		Pagina 11 din 18
	Exemplar nr.1	

- b) Moderator al Conferinței/Congresului;
- c) Membru al colectivului organizațional/Board al Conferinței/Congresului;
- d) Speaker/Lector invitat în sesiune plenară a Conferinței/Congresului (cererea va fi însoțită de scrisoarea oficială de invitație și de copie după primul slide al prezentării, unde să fie vizibilă afilierea solicitantului la UMFVBT).

(3) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale necreditate EMC/EFC, organizate doar pe teritoriul UE, SEE, CH și Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, se poate aproba doar dacă manifestarea științifică are relevanță pentru / este corelată cu activitatea desfășurată.

(4) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale fără decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 3) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, precum și de către Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale. Pentru aprobarea cererii se procedează după cum urmează:

- a) Se delegă Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ/didactice pentru aprobarea cererilor;
- b) În absența Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, cererea poate fi aprobată doar de către Rectorul UMFVBT;
- c) În cazul unui aviz negativ din partea Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, la cererea solicitantului, Cererea pentru participarea la manifestări științifice fără decontarea cheltuielilor este reanalizată de către Rectorul UMFVBT.

(5) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale cu decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 4) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ, pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, precum și de către Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Disponibilitatea fondurilor pentru care se solicită decontarea se certifică prin avizul Serviciului Financiar-Contabil.


(6) Decontarea cheltuielilor pentru cererile pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale poate fi aprobată doar dacă sursa de finanțare este una din următoarele:

- a) Bugetul proiectului/contractului/grantului de cercetare, dacă participarea la manifestări științifice este prevăzută în bugetul proiectului/contractului/grantului de cercetare;
- b) Venituri proprii ale Centrului de cercetare;
- c) Venituri proprii ale Catedrei/Clinicii universitare.

(7) Cererile prevăzute la alin. (4) și (5) din prezentul punct sunt însoțite de documentația justificativă aferentă.


9.5. Dispoziții finale

În cazul participării la congrese/conferințe mondiale/europene sau alte manifestări științifice în temeiul prezentei proceduri pentru care s-a solicitat decontarea cheltuielilor, salariații au obligația de a depune la Serviciul Financiar-Contabil documentația aferentă decontului.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024	Data aprobării ediției: 07.04.2026
		Pagina 12 din 18
	Exemplar nr. 1	

10. Responsabilități

Nr.crt.	Responsabil	Responsabilități
1	Rector/Prorector didactic	Aprobă Cererea
2	Decan	Avizează cererea pentru personalul didactic
3	Director General Administrativ	Avizează cererea pentru personalul didactic auxiliar și administrativ
4	Prorector cercetare științifică	Avizează cererea
5	Prorector relații internaționale	Avizează cererea
6	DRU	Avizează cererea
7	Serviciul Financiar-Contabil	Avizează cererea din punctul de vedere al disponibilității fondurilor și aplica Viza de Control financiar preventiv
8	Salariatul	- depune la DRU dovada participării la manifestarea științifică
		- depune la Serviciul Financiar-Contabil documentația aferentă decontului

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
		Data aprobării ediției: 07.04.2026
	Cod: PO-DRU-015/2024	Pagina 13 din 18
		Exemplar nr.1

11. Anexe

11.1.1. Anexa nr.1 - Cerere pentru participarea la manifestări științifice fără decontarea cheltuielilor, cod: PO-DRU-015/2024-1



Anexa 1, Cod: PO-DRU-015/2024-1

Număr de înregistrare: _____ / _____

Aviz Decan/Director General Administrativ,

Aprobat Rector/Prorector didactic,

CERERE PENTRU PARTICIPAREA LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE - FĂRĂ DECONTAREA CHELTUIELILOR -

Subsemnatul/a			
angajat/ă pe funcția de		in cadrul	
vă rog să-mi aprobați participarea la manifestarea științifică			
care va avea loc în			
in perioada:		Număr total zile:	

Menționez că nu solicit cheltuieli de participare la Manifestarea științifică

Solicit ca zilele de participare la Manifestarea științifică să fie acordate ca:

Zile libere plătite pentru participarea la manifestări științifice (maximum 10 zile libere plătite/an) <input type="checkbox"/>	Concediu fără plată/salariu <input type="checkbox"/>
Aviz DRU privind disponibilitatea zilelor libere plătite Nume: _____ Semnătura: _____	Aviz DRU conform procedurii: Nume: _____ Semnătura: _____

Pe durata participării la manifestarea științifică atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de:

--	--


■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

■ Mă oblig prin prezenta să depun la Direcția Resurse Umane diploma de participare la manifestarea științifică, la reluarea activității

Semnătura solicitantului	Data:
--------------------------	-------

Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,

Nume și prenume:	Semnătura:
Funcția:	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de căt re personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
		Data aprobării ediției: 07.04.2026
	Cod: PO-DRU-015/2024	Pagina 14 din 18
		Exemplar nr.1

11.1.2. Anexa nr.2 - Cerere pentru participarea la manifestări științifice cu decontarea cheltuielilor, cod: PO-DRU-015/2024-2



Anexa 2, Cod: PO-DRU-015/2024-2

Aviz Decan/Director General Administrație,

Număr de înregistrare: _____
Aprobat Consiliul de administrație,

Avizat Prorector responsabil cu cercetarea științifică,

CERERE PENTRU PARTICIPAREA LA MANIFESTĂRI ȘTIINȚIFICE - CU DECONTAREA CHELTUIELILOR -

Subsemnatul/a _____				
angajat/ă pe funcția de _____		, în cadrul _____		
vă rog să-mi aprobați participarea la manifestarea științifică _____				
care va avea loc în _____				
În perioada: _____		Locația _____		Număr total zile: _____
<small>Data plecării</small>		<small>Data întoarcerii</small>		
Solicita ca zilele de participare la manifestarea științifică să fie acordate ca Zile libere plătite pentru participarea la manifestări științifice (maximum 10 zile libere plătite/an).				
De asemenea, solicit decontarea următoarelor cheltuieli:				
	Suma solicitată	Sursa de finanțare		
Transport:		Venituri centru de cercetare <input type="checkbox"/>	Venituri catedră/ clinică universitară <input type="checkbox"/>	Venituri proiect/grant de cercetare <input type="checkbox"/>
Cazare:		Venituri centru de cercetare <input type="checkbox"/>	Venituri catedră/ clinică universitară <input type="checkbox"/>	Venituri proiect/grant de cercetare <input type="checkbox"/>
Altele: _____		Venituri centru de cercetare <input type="checkbox"/>	Venituri catedră/ clinică universitară <input type="checkbox"/>	Venituri proiect/grant de cercetare <input type="checkbox"/>

Pe durata participării la manifestarea științifică atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de:

_____	_____
<small>(numele, prenumele și funcția solicitantului)</small>	<small>(semnătura (necutensibilă))</small>

■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

■ Mă oblig prin prezenta să depun la Direcția Resurse Umane diploma de participare la manifestarea științifică, la reluarea activității, și documentația aferentă decontului la Serviciul Financiar-Contabil.

Semnătura solicitantului _____ Data: _____

Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,

Nume și prenume: _____	Semnătura: _____
Funcția: _____	


Aviz privind disponibilitatea fondurilor

Viza de control financiar preventiv,

Nume și prenume: _____	Nume și prenume: _____
Funcția: _____	Funcția: _____
Semnătura: _____	Semnătura: _____

Aviz DRU privind disponibilitatea zilelor libere plătite pentru participarea la manifestări științifice,

Nume și prenume: _____	Semnătura: _____
------------------------	------------------

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
		Data aprobării ediției: 07.04.2026
	Cod: PO-DRU-015/2024	Pagina 15 din 18
		Exemplar nr.1

11.1.3. Anexa nr.3 - Cerere pentru participarea la congres/conferință mondială/europeană fără decontarea cheltuielilor, cod: PO-DRU-015/2024-3

Anexa 3, Cod: PO-DRU-015/2024-3

Număr de înregistrare: _____

Aviz Decan/Director General Administrativ, _____

Aprobat Rector/Prorector didactic, _____

Avizat Prorector responsabil cu cercetarea științifică, _____

Avizat Prorector responsabil cu relațiile internaționale, _____

**CERERE PENTRU PARTICIPAREA LA CONGRES/CONFERINȚĂ
INTERNAȚIONALĂ/ EUROPEANĂ/NAȚIONALĂ
- FĂRĂ DECONTAREA CHELTUIELILOR -**

Subsemnatul/a _____

angajat/ă pe funcția de _____, în cadrul _____

vă rog să-mi aprobați participarea la **Congresul/Conferința
internațională/europeană/națională** _____

_____ creditată cu credite EMC/EFC, necreditată
sau EMC/EFC

având calitatea de Președinte/Chairman/Moderator Membru al colectivului Speaker/Lector invitat
organizațional/ Board în sesiune plenară,

conform documentului anexat la prezenta cerere.

**Congresul/Conferința
internațională/europeană/națională** _____

va avea loc în _____

Localitatea _____ Țara _____

În perioada: _____ - _____ Număr total zile: _____

Data plecării _____ Data întoarcerii _____

**Menționez că nu solicit decontarea cheltuielilor de participare la congresul/conferința
internațională/europeană/națională**

Pe durata participării la congres/conferință atribuțiile mele de serviciu for fi preluate de:

(numele, prenumele și funcția înlocuitorului) _____ (semnătura înlocuitorului)


■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura solicitantului _____ Data: _____

Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,

Nume și prenume: _____ Semnătura: _____

Funcția: _____

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
	Cod: PO-DRU-015/2024	Data aprobării ediției: 07.04.2026
Pagina 16 din 18 Exemplar nr.1		

11.1.4. Anexa nr.4 - Cerere pentru participarea la congres/conferință mondială/europeană cu decontarea cheltuielilor, cod: PO-DRU-015/2024-4

Anexa 4, Cod: PO-DRU-015/2024-4

Aviz Decan/Director General Administrativ,

Număr de înregistrare: _____ / _____

Aprobat Consiliul de administrație,

Avizat Prorector responsabil cu cercetarea științifică,

Avizat Prorector responsabil cu relațiile internaționale,

**CERERE PENTRU PARTICIPAREA LA CONGRES/CONFERINȚĂ
INTERNAȚIONALĂ/EUROPEANĂ/NAȚIONALĂ
- CU DECONTAREA CHELTUIELILOR -**

Subsemnatul/a _____ ,

angajat/ă pe funcția de _____ , în cadrul _____ ,

vă rog să-mi aprobați participarea la **Congresul/Conferința internațională/europeană/națională**

_____	creditată cu	_____	credite EMC/EFC, sau	_____	necreditată EMC/EFC
având calitatea de	Președinte/Chairman/Moderator	_____	Membru al colectivului organizațional/ Board	_____	Speaker/Lector invitat în sesiune plenară,


conform documentului anexat la prezenta cerere.

Congresul/Conferința internațională/europeană/națională va avea loc în _____ , _____
Localitatea _____ Țara _____

În perioada: _____ - _____ Număr total zile: _____
Data plecării _____ Data întoarcerii _____

De asemenea, solicit decontarea următoarele cheltuieli de participare:

Suma solicitată	Sursa de finanțare
-----------------	--------------------

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara	Data aprobării procedurii: 19.11.2024
		Ediția 2
		Data aprobării ediției: 07.04.2026
	Cod: PO-DRU-015/2024	Pagina 17 din 18
		Exemplar nr.1

Transport:		Venituri centru de cercetare <input type="checkbox"/>	Venituri catedră/ clinică universitară <input type="checkbox"/>	Venituri proiect/grant de cercetare <input type="checkbox"/>
Cazare:		Venituri centru de cercetare <input type="checkbox"/>	Venituri catedră/ clinică universitară <input type="checkbox"/>	Venituri proiect/grant de cercetare <input type="checkbox"/>
Altele:		Venituri centru de cercetare <input type="checkbox"/>	Venituri catedră/ clinică universitară <input type="checkbox"/>	Venituri proiect/grant de cercetare <input type="checkbox"/>

Pe durata participării la congres/conferință atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de:

<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(numele, prenumele și funcția înlocuitorului)</p>	<div style="background-color: #cccccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">(semnătura înlocuitorului)</p>
--	---

■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

■ Mă oblig prin prezenta să depun la Serviciul Financiar-Contabil documentația aferentă decontului.

Semnătura solicitantului Data:

Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,

Nume și prenume: Semnătura:

Funcția:

Aviz privind disponibilitatea fondurilor

Nume și prenume:

Funcția:


Semnătura:

Viza de control financiar preventiv,

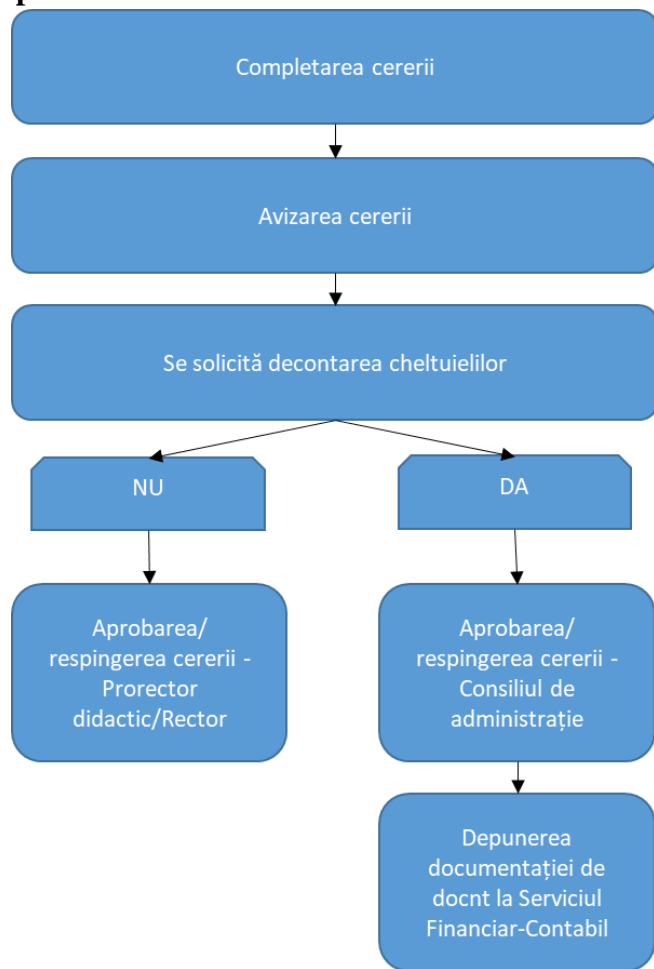
Nume și prenume:

Funcția:

Semnătura:

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara		Data aprobării procedurii: 19.11.2024
	Cod: PO-DRU-015/2024		Ediția 2
			Data aprobării ediției: 07.04.2026
			Pagina 18 din 18
			Exemplar nr.1

11.2. Diagrama de proces



11.3 Formular de analiză procedură operațională (PO)

Nr. crt.	Denumire Structura implicată în analiza PO	Conducător structură organizatorică: Nume și prenume	Înlocuitor de drept/delegat: Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnă tura	Da ta	Observații/completări	Semnă tura	Data
1						Articol/ Alin. Text inițial Text modificat Justificare		