 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
	Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina 1 din 10




**Aprobat,**  
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență

#### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Minda Laurențiu	Șef serviciu Pază și P.S.I.		
1.2.	Verificat	Filip Grațîela Elena	Director Social Administrativ		
1.3.	Avizat	Fiat Filip	Director General Administrativ		
		Hiñț Cristian Ioan	Consilier juridic		
1.4.	Adoptat		Consiliul de Administrație		

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
	Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina <b>2</b> din <b>10</b>

## 2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	2
4.	Domeniul de aplicare	2-3
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	3-4
7.	Descrierea activității sau procesului	4-8
8.	Responsabilități	8-9
9.	Formular de evidență a modificărilor	10

## 3. Scopul procedurii


- a. Stabilește modul de realizare a activității, structurile organizatorice și persoanele implicate;
- b. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- c. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- d. Sprijină auditul și/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziilor;
- e. Procedura stabilește modul de organizare și desfășurare a instruirii în domeniul situațiilor de urgență a personalului angajat aparținând UMFVBT, în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative cauzate de incendii;

## 4. Domeniul de aplicare

Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul activităților desfășurate în UMFVBT;

Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
	Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina <b>3</b> din <b>10</b>

Prezenta procedură se aplică la toate locurile de muncă din cadrul UMFVBT și reprezintă cadrul metodologic de efectuare a instructajelor în domeniul situațiilor de urgență:

- a. Instructajul introductiv general
- b. Instructajul specific locului de muncă;
- c. Instructajul periodic;
- d. Instructajul special pentru lucrări periculoase;
- e. Instructajul la recalificarea profesională;
- f. Instructajul pentru personalul din afara societății;


## 5. Documente de referință

- a. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- b. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă
- c. OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- d. OMAI nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
- e. OMAI nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă
- f. OMAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile
- g. Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație aprobate de Ministerul Educației Naționale cu ordinul 3946 din 01.06.2001

## 6. Definiții și abrevieri

### a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Se elaborează pe tipuri de activități, stabilește responsabilități de ținere sub control a unui proces cu activități specifice.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
	Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina <b>4</b> din <b>10</b>

4.	Instruire:	Ansamblu de activități organizate, parte a pregătirii profesionale a lucrătorilor, care au ca scop însușirea și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor la locul de muncă și în incinta instituțiilor și operatorilor economici.
5.	Situație de urgență	Eveniment excepțional, cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.
6.	Instruire în domeniul situațiilor de urgență	Instruirea privind acțiunile prevenirii și stingerii incendiilor și protecției civile.

#### b. Abrevieri ale termenilor


Abrevierea	Termenul abreviat
UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
PO	Procedură operațională
E	Elaborare
AV	Avizare
V	Verificare
A	Aprobare
Ap.	Aplicare
Ah.	Arhivare

## 7. Descrierea procedurii operaționale

### Instructajul introductiv general

Instructajul introductiv general se desfășoară cu următoarele categorii de personal:

- a. Noii angajați în muncă (pe bază de contract individual de muncă, convenție civilă etc.);
- b. Salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina <b>5</b> din <b>10</b>	

- c. Lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;
- d. Elevii școlilor profesionale, liceelor industriale și studenții aflați în practică de specialitate.

Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- a. Conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului operatorului economic sau instituției;
- b. Managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul operatorului economic sau al instituției; Mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;
- c. Formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- d. Modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;
- e. Acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Durata instructajului introductiv general va fi de 8 ore.

Instructajul introductiv general se desfășoară cu grupe compuse din cel mult 20 de persoane.

La terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate, urmând ca la locurile de muncă să fie admise doar acele persoane care în urma testului au obținut calificativul- bine – sau nota minimă 6.


Instructajul introductiv general va fi efectuat de către **Minda Laurențiu**, cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

### **Instructajul specific locului de muncă**

Instructajul specific locului de munca se executa individual, dupa instructajul introductiv general de catre conducătorul locului de muncă respectiv.

La efectuarea instructajului, se va urmări prezentarea instrucțiunilor privitoare la:

- a. Caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor, și produselor utilizate la locul de muncă.
- b. Condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu sau explozii specifice locului de muncă.
- c. Descrierea, funcționarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locul de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
	Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina <b>6</b> din <b>10</b>

- d. Descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor.
- e. Modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență.

După prezentarea problemelor teoretice, va urma prezentarea modului de acționare cu mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor.

Durata instructajului specific locului de muncă este de 8 ore iar la terminarea instructajului, persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste tip chestionar asupra cunoștințelor acumulate.

Materialul scris pentru instructajul la locul de muncă, se întocmește de către cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor împreună cu conducătorul locului de muncă.

Completarea fișei de instructaj se va face imediat după efectuarea instructajului, de persoana care a facut instructajul. Instructajul specific locului de muncă se efectuează și în următoarele cazuri:

- a. când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă.
- b. când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii.
- c. la reluarea activității după producerea unei situații de urgență.

### **Instructajul periodic**

Instructajul periodic se execută la toate categoriile de salariați, are scop înprospătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și instructajul specific locului de muncă.

Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire aprobate.

Intervalul de timp între două instructaje periodice este următorul:

- 1 luna (30 de zile) pentru personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență.
- 6 luni pentru conducătorii locurilor de muncă, personalul didactic, personalul auxiliar didactic și personalul nedidactic.


În cadrul instruirii periodice se vor expune materialele de instruire conform Tematicii orientative anuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență

Instructajul periodic se va efectua de către conducătorii locurilor de muncă.

Durata instructajului periodic va fi de 2 ore.

### **Instructajul special pentru lucrări periculoase**

Se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
	Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina <b>7</b> din <b>10</b>

Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj se referă, în principal, la:

- a. Executarea unor operațiuni de manevră ori de comandă, a unor instalații sau utilaje tehnologice de importanță ori intervenția asupra acestora, a căror operare greșită poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare, explozii, calamități naturale ori a altor situații de urgență;
- b. Lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor deșeuri sau reziduuri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu;
- c. Prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase;
- d. Lucrări de sudare;
- e. Lucrări de tăiere sau lipire cu flacără;
- f. Lucrări care pot provoca scântei mecanice;
- g. Lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuite;
- h. Lucrări de topire a bitumului sau asfaltului;
- i. Lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice;
- j. Lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor etc.);
- k. Punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora;
- l. Aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive; m) Curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate sau vehiculate produse combustibile etc.;
- m. Depozitarea, manipularea și transportul de substanțe/materiale periculoase;
- n. Spectacole cu foc deschis/jocuri de artificii.


Persoanelor care urmează să execute lucrările cu risc mare de incendiu, li se eliberează Permis de lucru cu foc de către **Minda Laurențiu**, cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

Efectuarea instructajului special pentru lucrări cu foc deschis, se consemnează în Permisul de lucru cu foc.

### **Instructajul la recalificarea profesională**

Instructajul la recalificarea profesională, se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs o recalificare. La stabilirea problematicei pentru instructajul la recalificarea profesională se va avea în vedere următoarele;

- a. În cazul persoanelor care își desfășoară activitatea în același loc de muncă în care au lucrat și înainte de conversia profesională, conducătorul locului de muncă va prelucra cu acesta numai unele aspecte din cadrul instructajului specific locului de muncă pe care le apreciază că sunt necesare la realizarea noilor sarcini de muncă. Durata instructajului va fi de 2 ore.
- b. În cazul persoanelor care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul societății, se va executa instructajul specific locului de muncă și va avea o durată de 8 ore.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
	Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina <b>8</b> din <b>10</b>

Instructajul va fi consemnat în fișele individuale de instructaj din domeniul situațiilor de urgență.

### **Instructajul pentru personalul din afara societatii**

Instructajul pentru personalul din afara societății se efectuează cu persoane care execută temporar activități în locurile din incinta UMFVBT unde sunt prezenți factori de risc potențiali generatori de situații de urgență :

- a. personalul societăților comerciale de construcții montaj.
- b. personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service.
- c. personalul care execută transport de materiale periculoase.

Instructajul pentru personalul din afara UMFVBT, se efectuează de către Minda Laurențiu, cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor.

Consemnarea efectuării instructajului pentru persoane din afară se va face într-un proces-verbal întocmit în acest scop care va conține materialul prezentat și tabele cu numele și semnătura persoanelor instruite.

Durata instructajului va fi de minim 30min.


## **8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

### **Rectorul UMFVBT**

- a. Coordonează procesul de instruire la nivelul UMFVBT, prin asigurarea cadrului organizatoric al logisticii și a resurselor financiare.
- b. Aprobă tematica anuală de instructaj periodic în domeniul situațiilor de urgență.
- c. Aprobă graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență.
- d. Aprobă Procedura de instruire în domeniul situațiilor de urgență.

### **Conducătorii locurilor de muncă**

- a. Execută în colaborare cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor instructajul specific locului de muncă și periodic al personalului direct subordonat.
- b. Execută instructajul la recalificarea profesională.
- c. Întocmește în colaborare cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor materialul scris pentru instructajul la locul de munca și periodic al personalului direct subordonat.
- d. Completează fișele de instructaj ale persoanelor pe care le instruiesc.
- e. Realizează în colaborare cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor verificarea pe bază de teste a personalului direct subordonat.
- f. Păstrează și arhivează fișele de instructaj și testele pentru persoanele instruite.


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina <b>9</b> din <b>10</b>	

### **Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor**

- a. Întocmește procedura privind efectuarea instructajului în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul UMFVBT și o supune aprobării .
- b. Întocmește tematica anuală de instruire în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul universității și o supune aprobării.
- c. Întocmește graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul universității și îl supune aprobării.
- d. Execută Instructajul introductiv general în domeniul situațiilor de urgență pentru persoanele nou angajate.
- e. Execută Instructajul pentru personalul din afara universității.
- f. Completează fișele de instructaj ale persoanelor pe care le instruiște și verifică pe baza de teste persoanele instruite.
- g. Coordonează întocmirea testelor pentru testarea anuală.
- h. Verifică modul de efectuare a instructajelor în domeniul situațiilor de urgență în toată UMFVBT.
- i. Completează și eliberează permisul de lucru cu foc și efectuează instructajul corespunzător.

### **Angajati**

- a. Participă la instructajele în domeniul situațiilor de urgență.
- b. Susțin testele de verificare a instructajelor din domeniul S.U.
- c. Participă la aplicațiile practice efectuate la locul de muncă.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
	<b>Procedura operațională privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență</b>	Revizia -
		Data aprobării procedurii: ....
		Data aprobării ediției/reviziei: ....
	Cod: PO-DSA-06/2024	Pagina <b>10</b> din <b>10</b>

### 9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția I/2024	-	-	-

### 10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.			-	-	-

### 11. Formular distribuire procedură

	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	Toate entitățile funcționale ale UMFVBT			Data postării pe pagina de internet <a href="http://www.umft.ro">www.umft.ro</a>		Data aprobării de către Rector