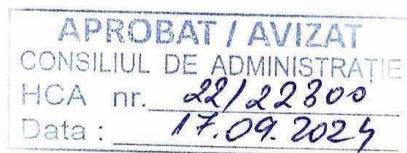
 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele UMFVBT	Revizia -
		Data aprobării procedurii:
		Data aprobării ediției/reviziei:
	Cod: PO-DSA-05/2024	Pagina 1 din 7


Aprobat,
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind desfășurarea activităților de pază la imobilele UMFVBT

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Minda Laurențiu	Șef serviciu Pază și P.S.I.		
1.2.	Verificat	Filip Grațielă Elena	Director Social Administrativ		
1.3.	Avizat	Fiat Filip	Director General Administrativ		
		Hiñț Cristian Ioan	Consilier juridic		
1.4.	Adoptat		Consiliul de Administrație		HCA nr. 22/22300/17.09. 2024

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele UMFVBT	Revizia -
		Data aprobării procedurii:
		Data aprobării ediției/reviziei:
	Cod: PO-DSA-05/2024	Pagina 2 din 7

2. Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii	2
4.	Domeniul de aplicare	2
5.	Documentele de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	3-7
7.	Descrierea activității sau procesului	7-16
8.	Responsabilități	17
9.	Formular de evidență a modificărilor	18

3. Scopul procedurii


Procedura reglementează, la nivel instituțional, acțiunile specifice activității de pază la imobilele UMFVBT, delimitând explicit activitățile ce trebuie întreprinse și stabilind etapele care trebuie parcurse, compartimentele și persoanele implicate în derularea procesului și în luarea deciziilor.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Serviciului de Pază și P.S.I. pentru desfășurarea activităților de pază la imobilele UMFVBT.

5. Documente de referință

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele UMFVBT	Revizia -
		Data aprobării procedurii:
		Data aprobării ediției/reviziei:
	Cod: PO-DSA-05/2024	Pagina 3 din 7

- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Carta UMFVBT;
- Contractul Colectiv de Muncă al UMFVBT;
- Regulamentul Intern al UMFVBT;
- Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;


6. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

b. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
PO	Procedură operațională
E	Elaborare
AV	Avizare
V	Verificare
A	Aprobare
Ap.	Aplicare
Ah.	Arhivare

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele UMFVBT	Revizia -
		Data aprobării procedurii:
		Data aprobării ediției/reviziei:
	Cod: PO-DSA-05/2024	Pagina 4 din 7


7. Descrierea activității sau procesului

Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de pază, în imobilele UMFVBT se derulează după cum se prezintă în continuare:

Activitatea de pază se desfășoară cu agenți proprii angajați ai UMFVBT.

Prin serviciul de pază se va asigura:

- a) paza și securitatea obiectivelor, a spațiului interior sau exterior a acestora, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și se va asigura integritatea acestora;
- b) asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul obiectivelor;
- c) asigurarea controlului la accesul în incinta imobilelor - obiectivelor UMFVBT;
- d) cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unităților păzite;
- e) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau ocupării abuzive;
- f) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, a incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- g) acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, explozii, atacuri teroriste;
- h) preîntâmpinarea desfășurării unor activități comerciale neautorizate;
- i) elaborarea planului de pază specific obiectivelor și elaborarea de proceduri de pază specifice;
- j) oprirea și legitimarea persoanelor despre care există informații, date, indicii, că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor și întocmirea unui proces verbal în acest sens;
- k) asigurarea calității prestației și respectarea programului de pază;
- l) executarea inopinat, de controale de zi și de noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță a acestora;
- m) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- n) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea instituției și poliția;
- o) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- p) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- q) transmiterea imediată către conducerea instituției a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele UMFVBT	Revizia -
		Data aprobării procedurii:
		Data aprobării ediției/reviziei:
	Cod: PO-DSA-05/2024	Pagina 5 din 7


Activitatea de pază a imobilelor UMFVBT se va desfășura după următoarea procedură:

1. Pentru fiecare obiectiv în parte se întocmește câte un Plan de Pază;
2. Planul de Pază este supus aprobării conducerii UMFVBT;
3. După aprobarea Planului de Pază se face o adresă de înaintare către organele de poliție și se propune spre avizare conform Legii 333/2003;
4. După aprobarea Planului de Pază de către organele de poliție, se va înmâna un exemplar administrației imobilului pentru care a fost întocmit planul;
5. În baza Planului de Pază se va face instruirea sub semnătură cu consemnul general și particular din Planul de Pază, de către Serviciul Pază și P.S.I., a agenților ce desfășoară activitatea în posturile respective;
6. Ulterior avizării, exemplarele Planului de pază vor fi distribuite astfel:
 - 1 exemplar la beneficiar
 - 1 exemplar la Secția de Poliție care acordă avizul

Coordonarea pazei se va face unitar, prin Serviciul Pază și P.S.I., respectiv dispunerea personalului de pază în posturi și graficul acestora de lucru.

Notații: A- aprobă; C -contribuie; E- execută; V- verifică

	Conducere UMFVBT	Șef Serviciu Pază și P.S.I.	Admiri imobilulu	Poliție
1. Pentru fiecare obiectiv în parte se va întocmi câte un Plan de Pază		E	C	
2. Planul de Pază va fi supus aprobării conducerii	A	C		
3. După aprobarea Planului de Pază se va face o adresă de înaintare către organele de politie si se va propune spre avizare conform Legii 333/2003, art. 3, 4 si 5.		E		A
4. După aprobarea Planului de Pază de către organele de politie, se va înmâna o copie administrației imobilului pentru care a fost întocmit planul.		E	C	
5. În baza Planului de Pază se va face instruirea cu consemnul general si particular din Planul de Paza de către Serviciul de Pază și Protecție, a agenților ce desfășoara activitatea în posturile respective		E	C	

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele UMFVBT	Revizia -
		Data aprobării procedurii:
		Data aprobării ediției/reviziei:
	Cod: PO-DSA-05/2024	Pagina 6 din 7

6. Ulterior avizării, exemplarele Planului de pază vor fi distribuite astfel:				
<ul style="list-style-type: none"> - 1 exemplar la beneficiar - 1 exemplar la Secția de Poliție care acordă avizul 		E		

8. Responsabilități în derularea activității


Nr. Crt.	Persoana implicată (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Întocmire Plan de Pază	Avizare și aprobare Plan de Pază	Instruirea agenților de pază cu consemnul postului	Distribuire Plan de Pază	Acțiune în caz de evenimente de securitate
1	Șef serviciu Pază și P.S.I.	X		X	X	X
2	Conducere UMFVBT		X			X
3	Organ de Poliție		X			X

9. Formular evidență modificări

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
	1	2	3	4
1.	Ediția I/2024	-	-	-

10. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Denumirea compartimentului care formulează punctul de vedere	Nume/Prenume conducător compartiment	Aviz		
			Favorabil		Nefavorabil cu precizarea explicită a observațiilor la procedură
			Data	Semnătura	
1.			-	-	-

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele UMFVBT	Revizia -
		Data aprobării procedurii:
		Data aprobării ediției/reviziei:
Cod: PO-DSA-05/2024	Pagina 7 din 7	

11. Formular distribuire procedură

	Compartiment	Numele si prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare a noii proceduri
1	Toate entitățile funcționale ale UMFVBT			Data postării pe pagina de internet www.umft.ro		Data aprobării de către Rector