



ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a postului contractual vacant, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL VACANT SCOS LA CONCURS

Denumirea postului:	LABORANT
Cod COR:	235906
Nivelul postului	De executie
Grad/treaptă profesional/ă:	Debutant
Locul de muncă:	Catedra universitară de Parodontologie, Departamentul III, Facultatea de Medicină Dentară
Nivel studii:	Superioare
Durata și condițiile muncii:	Normă întreagă 8 ore/zi, 40 ore /săptămâna, în condiții normale de lucru, program de lucru 07.30-15.30
Durata angajării:	Perioada nedeterminată
Perioada de probă:	90 de zile calendaristice, conform <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată;
Concediul de odihnă:	Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile <i>Legii 53/2003 – Codul Muncii</i> , consolidată, a legilor speciale și a reglementărilor interne UMFVBT, în funcție de vechimea fiecărui angajat;
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

CONDIȚII DE OCUPARE

Condiții generale de ocupare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interdicției ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. h)

Condiții specifice de ocupare:

Studii:

- Superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Stomatologie/Medicină Dentară;



- Vechime în profilul postului: nu se cere;
- Cerințe specifice: cunoașterea limbii engleze nivel mediu, cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematica:

1. Metode și tehnici de igienizare individuală;
2. Descrierea conceptului Guided Biofilm Therapy (GBT);
3. Protocolul GBT în comparație cu tehnicile clasice de profilaxie;
4. Componentele aparatului de profilaxie și pașii de lucru în tehnica GBT;
5. Componentele microscopului operator dentar (MOD): obiectivul, corpul microscopului, schimbatorul de magnificație, sistemele varioscop, comenzile electronice, sistemele de suspensie liberă, fratele magnetice;
6. Microscopul operator dentar în endodonție: examinarea internă și externă asistată de magnificare a dinților; asistarea în magnificare a tehnicilor moderne de obturare a canalelor radiculare;
7. Microscopul operator dentar în chirurgia parodontală și implantologică;
8. Aparatură și instrumentar în cabinetul de medicină dentară;
9. Activitatea profesională a studenților. Practica de specialitate a studenților;
10. Drepturile și obligațiile angajatului/angajatorului.

Bibliografia:

1. Instrumente și aparate în cabinetul de medicină dentară. Lavinia Cosmina Ardelean, Victoria Codruta Tigmeanu, Editura Victor Babeș, Timișoara, 2024
https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/06/Instrumente-si-aparate-in-cabinetul-de-medicina-dentara_editura-2024.pdf
2. Materiale dentare. Lavinia Cosmina Ardelean, Victoria Codruta Tigmeanu, Editura Victor Babeș, Timișoara, 2024.
https://www.umft.ro/wp-content/uploads/2024/04/Materiale-dentare-Ardelean-L_Tigmeanu-C-ebook.pdf
3. <https://www.ems-dental.com/ro-ro/>. EMS Dental <https://www.ems-dental.com/ro-ro/biblioteca-stiintifica>
4. Recomandări de tratament GBT
<https://admin.ems-dental.com/files/01K85JCFKKWHZYJ2SKWBKASX01.pdf>
5. Ordinul MS nr. 1338 din 2007 pentru aprobarea Normelor privind structura funcțională a cabinetelor medicale și de medicină dentară publicat în M.Of.nr.575 din 22 august 2007.
https://www.dsptimis.ro/public/data_files/content/compartimente-avize-autorizatii/files/ordin-1338-2007.pdf
6. Ordinul MS nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/143905>
7. Ordinul MS nr. 961 din 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul



de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 681 din 02.09.2016

https://insp.gov.ro/download/Ordin_961_2016.pdf

8. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității profesionale a studenților în cadrul studiilor universitare de licență/studiilor universitare oferite comasat, de licență și master, începând cu anul universitar 2024-2025 (www.umft.ro);

9. Carta Universitară (www.umft.ro).

ATRIBUȚIILE POSTULUI

I. Activități principale:

- Gestionarea dispozitivelor de control al biofilmului bacterian - Airflow Prophylaxis Master EMS + Airflow Station;
- Gestionarea microscopelor operatorii dentare.

II. Sarcini și îndatoriri specifice:

a) *Gestionarea dispozitivelor de control al biofilmului bacterian - Airflow Prophylaxis Master EMS + Airflow Station:*

- Asigurarea integrării eficiente a dispozitivelor de control al biofilmului bacterian - Airflow Prophylaxis Master EMS + Airflow Station în practica de laborator a studenților, astfel încât aceștia să dobândească competențele necesare pentru evidențierea biofilmului și îndepărtării acestuia în conformitate cu protocolul GBT (Guided Biofilm Therapy);
- Planifică și coordonează împreună cu cadrul didactic titular de curs/stagiu instalarea și punerea în funcțiune a dispozitivelor de control al biofilmului bacterian - Airflow Prophylaxis Master EMS + Airflow Station în spațiile de practică cu studenții ale facultății și în cabinetele desemnate pentru demonstrațiile chirurgicale;
- Verifică respectarea protocoalele de lucru pentru utilizarea dispozitivelor de control al biofilmului bacterian - Airflow Prophylaxis Master EMS + Airflow Station (calibrare, control al calității, raportare);
- Asistă titularul de curs/stagiu în sesiuni de training și instruire pentru studenți (teorie + practică), inclusiv elaborarea materialelor de suport (ghiduri, fișe de lucru, video-tutoriale) referitoare la dispozitivele de control al biofilmului bacterian - Airflow Prophylaxis Master EMS + Airflow Station ;
- Supraveghează utilizarea dispozitivelor de control al biofilmului bacterian - Airflow Prophylaxis Master EMS + Airflow Station de către studenți, oferă feedback individual și colectiv, și monitorizează progresul individual de manevrabilitate a dispozitivelor de către studenți;
- Colaborează cu reprezentatul medical al producătorului în organizarea vizitelor acestuia și a demonstrațiilor efectuate de către reprezentantul producătorului;
- Repartizarea dispozitivelor Airflow Prophylaxis Master EMS + Airflow Station din dotarea Clinicii Universitare de Parodontologie și cele puse la dispoziție temporar de către producător, la uniturile dentare la care va avea loc demonstrația clinică;
- gestionează expedierea și returnul dispozitivelor Airflow Prophylaxis Master EMS + Airflow Station din dotarea Clinicii Universitare de Parodontologie pentru intervențiile de revizie programată la sediul reprezentantului de service.

Activități
specifice:



b) Gestionarea microscopelor operatorii dentare:

- Coordonează operaționalizarea microscopului operator dentar la unitul unde urmează desfășurarea intervenției, asigurând condiții optime de utilizare;
- Configurează și integrează echipamentele auxiliare ale microscopului (ex. sisteme foto dedicate), adaptând setările în funcție de specificul fiecărei proceduri;
- Facilitează interconectarea cu sistemele de afișaj din sala de intervenție, pentru redarea în timp real a imaginilor către studenții observatori;
- Gestionează captarea și arhivarea materialelor imagistice (fotografii și video), monitorizând constant capacitatea de stocare și funcționalitatea dispozitivelor externe;
- Structurează și optimizează baza de date vizuală aferentă intervențiilor, în concordanță cu nevoile clinice și de cercetare ale Clinicii Universitare de Parodontologie;
- Efectuează procedurile de igienizare și decontaminare post-intervenție ale microscopelor, precum și gestionarea sigură a accesoriilor și echipamentelor asociate;
- Menține comunicarea cu furnizorii și echipele de service pentru asigurarea mentenanței și intervențiilor tehnice necesare aferente microscopelor operatorii dentare;
- Realizează calibrarea periodică a microscopelor operatorii dentare pentru menținerea preciziei optice și a performanței tehnice;
- Adaptează setările optice (magnificație, focalizare, iluminare) în funcție de particularitățile fiecărei intervenții;
- Asigură verificarea și întreținerea sistemelor de iluminare integrate, pentru o vizualizare optimă a câmpului operator;
- Optimizează poziționarea ergonomică a microscopului în raport cu medicul și pacientul, pentru eficiență și confort în timpul intervențiilor;
- instruește studenții și rezidenții în utilizarea eficientă a echipamentelor optice avansate.

**Legat de
disciplina
muncii,
răspunde de:**

- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate;
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității;
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

DOSARUL DE CONCURS

**Componenta
dosarului de
concurs:**

- formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform model;



- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificat medical eliberat de către medic specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie conform Ordinului nr.4060/1502/2024;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs, la depunerea dosarului de concurs.

Documentul prevăzut lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs!!!

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Dosarele de concurs se depun la **Serviciul Resurse Umane** sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (la adresa de e-mail cariere@umft.ro), conform calendarului de concurs.

Adresa: Piața Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, jud. Timiș, în atenția Serviciului Resurse Umane

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Depunerea
dosarului de
concurs:**



COMISIA

Comisia de concurs:	Președinte: Ș.I.univ.dr. Câlniceanu Horia
	Membru: Ș.I.univ.dr. Boia Simina
	Membru: Asist.univ.dr. Rădulescu Viorelia

Secretar: Birtea Daniela-Simona (D.R.U.)

Comisia de soluționare a contestațiilor:	Președinte: Conf. univ.dr. Boariu Marius
	Membru: Ș.I.univ.dr. Onisei Dan
	Membru: Laborant Adam Silvana

Secretar: Birtea Daniela-Simona (D.R.U.)

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- proba scrisă
- interviul

Selecția

dosarelor de concurs Se notează cu calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;

Proba scrisă: Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;
Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor de concurs.

Proba practică: Nu e cazul.

Interviul: În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;
Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și/sau proba practică, după caz.

Proba suplimentară Conform procedurii/metodologiei descrise, dacă e cazul.

Punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul ADMIS, pentru funcțiile de execuție este de 50 de puncte, iar pentru funcțiile de conducere, punctajul minim de promovare, respectiv pentru calificativul ADMIS, este de 70 de puncte.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, doar în cazul în care candidatul a obținut minimum 50 de puncte și calificativul ADMIS la toate probele de concurs.

Comunicarea rezultatelor fiecărei probe, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității (www.umft.ro)

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți,



respectiv respinși.

Din acest moment este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet www.umft.ro.

CALENDARUL DE CONCURS

Perioada de depunere a dosarelor:	26.05.2026 – 09.06.2026, ora 15.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:	10.06.2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:	10.06.2026 ora 15.00 – 11.06.2026, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:	12.06.2026, ora 10.00
Proba scrisă:	17.06.2026, ora 09.00 – Sediul Clinicii universitare Parodontologie, etaj 2, Facultatea de Medicină Dentară, B-dul Revoluției 1989, nr. 9, Timișoara;
Afișarea rezultatelor probei scrise:	17.06.2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	17.06.2026, ora 15.00 - 18.06.2026, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	19.06.2026, ora 10.00
Interviul:	22.06.2026, ora 09.00 - Sediul Clinicii universitare Parodontologie, etaj 2, Facultatea de Medicină Dentară, B-dul Revoluției 1989, nr. 9, Timișoara;
Afișarea rezultatelor interviului:	22.06.2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:	22.06.2026, ora 15.00 - 23.06.2026, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului și afișarea rezultatelor finale:	24.06.2026, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: cariere@umft.ro, sau telefon: 0256/499120.



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ | TIMIȘOARA