



Etapele de depunere a tezei de doctorat

1. Depunerea documentelor pentru presusținere

Studentul-doctorand depune la Secretariatul Școlii Doctorale:

- Cererea pentru demararea procedurilor de evaluare și verificare antiplagiat (**Anexa 1**), semnată și înregistrată la Registratura UMFVBT;
- Teza de doctorat:
 - varianta PDF (cu bibliografie și anexe);
 - varianta Word (fără bibliografie și anexe);
- Rezumatul tezei în română și engleză (PDF);
- Declarațiile de originalitate și etică profesională:
 - doctorand (**Anexa 2a**);
 - conducător de doctorat (**Anexa 2b**);
- Lista publicațiilor/articolelor rezultate din cercetare + copii scanate(PDF) (**Anexa 3**).

2. Verificarea antiplagiat

Secretariatul transmite teza (format Word, fără bibliografie și anexe) către sistemul antiplagiat recunoscut de CNATDCU. Rapoartele de similitudini sunt incluse în dosarul de doctorat.

3. Analiza raportului de similitudine

Raportul antiplagiat este analizat și interpretat de:

- conducătorul de doctorat;
- comisia de îndrumare și integritate academică.

În urma acestuia se completează rezoluțiile conform:

- **Anexa 4a**;
- **Anexa 4b**.

4. Verificarea internă IOSUD

Secretariatul transmite documentele rezultate către comisia de verificare și validare internă IOSUD.

5. Corectarea tezei (dacă este necesar)

Dacă raportul de similitudine indică probleme:

- studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial;
- teza se corectează;
- procedura se reia de la etapele 1 și 4.



6. Organizarea presușinerii publice

Dacă:

- obligațiile doctorale sunt îndeplinite;
- raportul antiplagiat este favorabil;

Secretariatul aprobă organizarea presușinerii, teza de doctorat este prezentată în fața:

- comisiei de îndrumare și integritate academică,
- stabilită la nivelul școlii doctorale conform regulamentului IOSUD.

Presușinerea este publică și pentru aceasta doctorandul depune la Secretariatul Școlii Doctorale:

- Cererea pentru presușinerea publică (**Anexa 6**), cu **minimum 2 zile înainte**, în format fizic și înregistrată la Registratură.

7. Documente după presușinere

Dosarul se completează cu:

- Referatul conducătorului de doctorat pentru acceptarea depunerii oficiale și organizarea susținerii publice (**Anexa 7**);
- Acordul comisiei de îndrumare și integritate academică (**Anexa 8**).

8. Depunerea oficială a tezei

După presușinere:

• conducătorul de doctorat, pe baza recomandării comisiei și a raportului de similitudini, decide:

- acceptarea depunerii oficiale a tezei;
- organizarea susținerii publice.

Documente anexate:

- Cererea de depunere oficială + data estimată a susținerii (**Anexa 9**);
- Opis anexe teză (**Anexa 10**);
- Acordul pentru publicarea tezei în previzualizare (**Anexa 11**);
- CV actualizat și semnat.

9. Publicarea tezei pentru consultare publică

Teza și anexele sale sunt disponibile public:

- timp de **90 de zile calendaristice** înaintea susținerii publice;
- pe platforma națională UEFISCDI;
- cu respectarea legislației privind drepturile de autor.

10. Depunerea observațiilor privind etica și plagiatul

În perioada publicării:

- orice persoană fizică sau juridică poate formula observații privind:
 - existența plagiatului;
 - abateri etice/deontologice.

Observațiile/Sesizările se depun:



- online: **sesizări.doctorat@umft.ro**;
- sunt consemnate într-un raport al școlii doctorale;
- sunt transmise către CSUD pentru analiză și decizie.

Raportul devine parte din dosarul de doctorat.

Școala doctorală întocmește un raport (**Anexa 14**) transmis către CSUD.

11. Validarea CSUD și inițierea susținerii publice

Dacă CSUD validează procedura (**Anexa 15a**), se inițiază susținerea publică, respectiv:

- se stabilește comisia de doctorat (**Anexa 17a/17b + Anexa 18** (membri referenți));
- se integrează raportul final de similitudine;
- se stabilește data de susținere (**Anexa 20**) cu **minim 25 de zile calendaristice**;
- **Anexa 21**.

12. Situația invalidării de către CSUD a procedurii de susținere

Dacă CSUD invalidează inițierea susținerii:

- școala doctorală transmite recomandări de refacere a tezei;
- doctorandul trebuie să remedieze problemele în **maximum 3 luni**;
- **procedura de transparență/publicare se reia (Anexa 15b)**.

13. Verificarea finală antiplagiat

Înainte de susținerea publică:

- IOSUD verifică din nou varianta finală a tezei;
- conducătorul de doctorat analizează raportul final;
- se completează rezoluția conform **Anexei 16**.

14. Finalizarea studiilor doctorale

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin:

- susținerea publică a tezei de doctorat,
- în fața comisiei de susținere publică.



Notă: Toate formularele necesare sunt disponibile în secțiunea „*Tipizate Doctorat*”.

* Etapele sunt prezentate succint. Pentru informații detaliate, vă rugăm să consultați „Procedura privind finalizarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT”, disponibilă pe site-ul universității, secțiunea Educațional – CSUD-CSD – Reglementări CSUD.

** Pentru informații suplimentare, vă rugăm să vă adresați Secretariatului Școlii Doctorale.