



**METODOLOGIA PENTRU ÎNSCRIERE LA STUDII DE  
SPECIALIZARE (REZIDENȚIAT CU TAXĂ) A  
CETĂȚENILOR STRĂINI (NON - UE) ÎN ANUL  
UNIVERSITAR 2026 – 2027  
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (Ed. I):	Prorector Relații Internaționale, Prof. univ. dr. Claudia BORZA	24.03.2026	
Vizat Oficiul juridic	Cj. Dr. Codrina Mihaela LEVAI	28.04.2026	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte Prof. univ. dr. Ioana IONIȚĂ	28.04.2026	
Data intrării în vigoare:	29.04.2026 (Ed. I)		
Data retragerii:			



## CUPRINS

I. PREVEDERI GENERALE.....	3
II. CONDIȚII.....	3
III. DOSARUL DE CANDIDATURĂ – PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII .....	3
IV. CRITERII DE SELECȚIE .....	5
V. PROCEDURA DE ADMITERE .....	6
VI. RETRAGEREA/ÎNTRERUPEREA STUDIILOR.....	7
VII. SPECIALIZĂRI ȘI LOCURI .....	8
VIII. CALENDAR.....	8
IX. APOSTILA DE LA HAGA .....	8
X. ȚĂRILE SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA: .....	9
XI. COMPETENȚA LINGVISTICĂ.....	9
XII. SCRISOAREA DE ACCEPTARE LA STUDII.....	9
XIII. TAXE.....	9
XIII. DATE DE CONTACT .....	10
XIV. TEMEI LEGAL.....	10
XV. DISPOZIȚII FINALE.....	11
XVI. ABREVIERI.....	12



## I. PREVEDERI GENERALE

- I.1.** Primirea la specializare a medicilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România cade sub incidența prevederilor Ministerului Educației și Cercetării.
- I.2.** Medicii din țări care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se pot înscrie la specializare pe cont propriu valutar.
- I.3.** Cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.
- I.4.** Școlarizarea cetățenilor străini, la studii de specializare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, se realizează pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în valută.
- I.5.** Medicii străini din state terțe ale Uniunii Europene se pot înscrie la studii de specializare în orice specialitate acreditată de Ministerul Sănătății din România, pentru care Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are acreditat coordonator de pregătire în rezidențiat (studii de specializare).
- I.6.** Cetățenii din țările membre ale U.E., țările din Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se pot înscrie la rezidențiat în aceleași condiții ca și cetățenii români, în conformitate cu Legea 316/2006, după susținerea concursului național de intrare în rezidențiat, organizat de Ministerul Sănătății, pe locurile stabilite și la data hotărâtă de acest minister.
- I.7.** Medicii din spațiul extracomunitar (non-UE) care intenționează după finalizarea studiilor de specializare să-și desfășoare activitatea în spațiul Uniunii Europene și care nu au finalizat studiile de licență în România sau spațiul european, au obligația să se informeze anterior depunerii dosarului de candidatură (la studii de specializare cu taxă), cu privire la procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor de licență, în ce condiții și dacă se eliberează certificatul de conformitate pentru diploma de licență precum și pentru certificatul de medic specialist. Obligația de informare cu privire la aceste aspecte cade în sarcina medicului candidat, fiind posesor al unui certificat lingvistic de limba română, nivelul B 2.
- I.8.** În conformitate cu prevederile Ministerului Educației și Cercetării, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în baza principiului autonomiei universitare, stabilește următoarele, pentru medicii extracomunitari:

## II. CONDIȚII

- II.1. Cetățenii străini Non – UE** pot accede în învățământul postuniversitar la studii de specializare în domeniul sănătate din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, alături de celelalte documente ale dosarului de candidatură:
- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
  - b) sunt absolvenți cu diplomă de licență în profil medico - farmaceutic uman sau diplomă echivalentă cu aceasta ca structură, durată și un număr de credite cel puțin egal cu cele din România.
  - c) cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

## III. DOSARUL DE CANDIDATURĂ – PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

- III.1.** Dosarul pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii conține, următoarele documente, în copie și traducere legalizată în una dintre limbile română, engleză sau franceză, după caz:
- a) cererea de eliberare a scrisorii de acceptare la studii comunicată anual de Ministerul Educației și Cercetării, instituțiilor de învățământ superior;
  - b) certificatul de naștere;
  - c) pașaportul;
  - d) diploma de absolvire a studiilor liceale, conform listei comunicate de Ministerul Educației și Cercetării, licență, master, doctorat, după caz, sau echivalentul acestora apostilate/autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;



- e) adeverința care atestă promovarea examenului de bacalaureat/licență/disertație pentru absolvenții anului curent;
  - f) foile matricole anuale/suplimentele la diplomă/fișa disciplinei;
  - g) atestatul de absolvire a programului de an pregătitor de limba română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
  - h) acordul de principiu al profesorului coordonator;
  - i) procesul-verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare universitate/facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligatorietatea verificării autenticității documentelor prezentate revine instituției de învățământ primitoare, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii, în baza acordului scris al candidatului;
  - j) certificatul medical emis în țara de reședință a candidatului care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu studiile universitare, tradus, după caz, în limba română, engleză sau franceză;
  - k) copie a certificatului de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul;
  - l) Taxă de procesare a dosarului, de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar sau în numerar, în contul de mai jos: Numele băncii: **Banca Transilvania, Agenția Baroc Timișoara**  
Adresa: Piața Unirii, strada Palanca nr. 2, Timișoara, România, IBAN: RO53BTRL03604202A6896600  
SWIFT: BTRLRO22TMA, Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Numele și prenumele complet (și corect) al candidatului .....
- În situația în care apar modificări, se vor face precizări ulterioare.

**III.2.** Candidații din țările terțe au obligația să depună dosarul de preînscrisoare apoi, în baza primirii scrisorii de acceptare la studii emisă de Ministerul Educației și Cercetării și a vizei de studii, au posibilitatea să demareze procedura de înscriere.

**III.3.** Dosarul de candidatură va fi depus personal la Universitate - Prorectoratul Relații Internaționale, prin registratură sau trimis prin poștă/poșta electronică ([specializare\\_straini@umft.ro](mailto:specializare_straini@umft.ro)) până la data **18 februarie 2027** (data poștei) la adresa: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, Prorectoratul Relații Internaționale – Specializare medici străini, cod poștal 300041, Timișoara, România.

**III.4.** Dosarul depus/trimis va conține două seturi de documente pe suport de hârtie și un set de documente scanate (aceleași) la adresa de e-mail : [specializare\\_straini@umft.ro](mailto:specializare_straini@umft.ro), sau stocate pe un memory stick.

**III.5.** În situația în care, după aprobarea prezentei metodologii apar noi reglementări cu privire la înscrierea la studii de specializare a cetățenilor extracomunitari (condiții, taxe, legislație, etc.), universitatea își rezervă dreptul de a proceda în consecință.

**III.6.** Universitatea nu are încheiat niciun fel de acord de cooperare, parteneriat sau reprezentare cu agenții, persoane fizice, persoane juridice sau persoane fizice autorizate, care intermediază înscrierea la studii a medicilor extracomunitari candidați.

**III.7.** Candidații își vor da consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate UMFVB din Timișoara, ca acestea să fie utilizate în conformitate cu Legea nr.677/2001 (privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare). Datele cu caracter personal vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE/679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004, de către operatorul Universitatea de



Medicină și Farmacie ” Victor Babeș ” din Timisoara, prin Regulamentul propriu privind protecția datelor cu caracter personal.

**III.8. În vederea participării la procesul de admitere la studii postuniversitare în domeniul sănătate, cetățenii străini, absolvenți ai unor studii universitare de licență în domeniul medicină cu o structură, durată sau cu un număr de credite de studii transferabile mai mici decât cele din România, pot susține, la cerere și condiționat de aprobarea universității, examene de diferență, în vederea completării studiilor. Examenele de diferență vor fi susținute în cadrul unei Comisii de examinare, organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în cadrul cărora funcționează facultăți cu programe de studii în domeniul sănătate. Dovada promovării acestor examene va fi confirmată printr-o adeverință emisă de universitatea în cauză și nu va conduce la obținerea unei diplome.**

#### IV. CRITERII DE SELECȚIE

IV.1. Criteriile de selecție sunt următoarele:

- media de la examenul de licență;
- media absolvirii universității;
- certificat de competență lingvistică – B 2

Criterii de selecție aplicabile tuturor candidaților din țări terțe

Criteriul de selecție	Punctaj	Nr. de puncte acordat (se completează de către Universitate)
Media examen de licență	6 (cerință minimă)	
6,00-6,99	5	
7,00-7,99	10	
8,00-8,99	15	
9,00-10,00	20	
Media absolvirii Universității	6 (cerință minimă)	
6,00-6,99	5	
7,00-7,99	10	
8,00-8,99	15	
9,00-10,00	20	
Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere, variante)	10	
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		

**NOTĂ:** *Medicii care doresc să aplice pentru specializare și au urmat studii de licență cu o durată mai mică de 6 ani, sau care au finalizat studii de licență în străinătate, vor lua la cunoștință despre următoarele : În vederea participării la procesul de admitere la studii postuniversitare în domeniul sănătate, cetățenii străini, absolvenți ai unor studii universitare de licență în domeniul medicină cu o structură, durată sau cu un număr de credite de studii transferabile mai mici decât cele din România, pot susține, la cerere și condiționat de aprobarea universității, examene de diferență, în vederea completării studiilor. Examenele de diferență vor fi susținute în cadrul unei Comisii de examinare, organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în cadrul cărora funcționează facultăți cu programe de studii în domeniul sănătate. Dovada promovării acestor examene va fi confirmată printr-o adeverință*



emisă de universitatea în cauză și nu va conduce la obținerea unei diplome. Procedura / Regulamentul/Metodologia va fi elaborată ulterior și postată pe site-ul propriu.

**IV.2.** Dacă în urma acestei proceduri (Criterii de selecție), apar noi reglementări cu privire la orice prevedere incidentă cu prezenta metodologie, universitatea își rezervă dreptul de a proceda ca atare.

**IV.3.** Criteriile de selecție se aplică tuturor candidaților – indiferent dacă dosarele depuse sunt ale medicilor care au finalizat sau nu au finalizat studiile de licență în România.

## **V. PROCEDURA DE ADMITERE**

**V.1.** Această Metodologie este alcătuită din două etape: procedura de preînscrisere și procedura de înscriere.

### **V.1.A. Procedura de preînscrisere**

**Procedura de preînscrisere**, aplicată candidaților, se desfășoară astfel:

I. Dosarul de candidatură va fi depus personal la Universitate - Departamentului de Relații Internaționale, prin registratură sau trimis prin poștă, doar în perioada **01 octombrie 2026 - 18 februarie 2027** (data poștei, poștei electronice) la adresa: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, Prorectoratul Relații Internaționale – Specializare medici, cod poștal 300041, Timișoara, România.

II. Dosarul depus/trimis va conține două seturi de documente traduse (în situația în care nu sunt în limba română) și legalizate (pe suport de hârtie), depuse personal sau prin serviciile poștale/curierat precum și un set de documente scanate (aceleași) la adresa de e-mail : [specializare\\_straini@umft.ro](mailto:specializare_straini@umft.ro) sau stocate pe un memory stick;

III. Universitatea evaluează dosarele depuse, prin secretarul cu aceste atribuții – conform criteriilor de selecție și conform reglementărilor în vigoare, apoi comunică MEC - DGRIAE lista candidaților propuși pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii (se transmite adresa de înaintare, machete și dosarele scanate ale candidaților);

a. lista candidaților va fi transmisă MEC, prin machetă;

b. macheta va fi însoțită de un exemplar al dosarului candidatului, setul de documente scanate, conform cerințelor ministerului;

c. după analiza dosarului, MEC emite scrisoarea de acceptare la studii;

d. MEC transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;

IV. Dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de preînscrisere, în vederea procesării acestora de către MEC și eliberării scrisorii de acceptare la studii;

V. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

VI. Universitatea trimite, în funcție de numărul de depuneri, dosarele candidaților și macheta aferentă pentru solicitarea eliberării scrisorii de acceptare la studii.

VII. Rezidențiatul se efectuează numai în limba română și se derulează pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico – dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală, conform Anexei nr. 2. și se încheie cu susținerea unui examen, prin promovarea căruia se obține certificatul de medic specialist.

VIII. În situația în care medicul candidat dorește să-și desfășoare activitatea după absolvirea studiilor de specializare în Europa, acesta are obligația de-a se informa cu privire la recunoașterea studiilor de licență, a specializării, condiții și termene impuse de țările din spațiul UE, înainte de a depune dosarul de candidatură.

### **V.1.B. Procedura de înscriere la studii**

I. Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza printr-o decizie a rectorului universității, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în vigoare.

II. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii (dacă sunt în posesia ei) și pașaportul extracomunitar



în original. Înscrierile se fac numai personal, cu prezentarea pașaportului și a actelor de studii menționate mai sus. Tot în această etapă se va semna de către medic contractul de studii de specializare precum și cererea prin care îi solicită domnului rector, aprobarea de a studia la UMFT.

III.Documentele de studii originale, emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

IV.Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

V.Diploma și foile matricole originale rămân la Universitate – în dosarul medicului, pe întreaga perioadă a școlarității.

VI.Medicii sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diverse acte depuse. Toate documentele trebuie emise cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și, ca atare, vor fi respinse.

VII.Plata integrală a taxei este o condiție a înmatriculării oficiale a medicului. La înmatriculare, medicii au obligația de a atașa la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de studii.

VIII.Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

IX.După înmatriculare, cetățenii străini au obligația să respecte Constituția României și legile statului român, să respecte regulamentul intern al Universității și prevederile prezentei metodologii.

X.Documentele depuse de cetățenii străini admiși la programele de studii de specializare (inclusiv dovada achitării integrale a taxei de școlarizare pentru primul an de studii) vor fi analizate de Proectoratul Relații Internaționale al Universității, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie și va emite Decizia de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul Universității. După semnarea deciziei de primire la studii de către domnul Rector, medicul va putea fi înscris la studii de specializare.

XI.Universitatea își rezervă dreptul de a modifica prezenta metodologie care guvernează desfășurarea activității de înmatriculare la specializare, în conformitate cu cerințele legii și cu propriile interese de dezvoltare.

XII.În situația în care, din motive obiective și situații deosebite, medicii sunt în imposibilitatea de a se înscrie până la **31.03.2027**, cu acceptul conducerii UMFT, acest termen poate fi prelungit.

XIII.Înscrierea medicilor care au fost declarați „ADMIȘI” provizoriu în urma procesului de depunere dosare pre-înscriere, este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației și Cercetării și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de emiterea Deciziei de primire la studii de către Universitate.

XIV.Universitatea își rezervă dreptul de a modifica programul de pregătire al rezidentului, în deplină concordanță cu curriculum de pregătire în rezidențiat (specializare) - programă emisă de Ministerul Sănătății și care poate suferi modificări.

## **VI. RETRAGEREA/ÎNTRERUPEREA STUDIILOR**

VI.1. Retragera de la studii, întreruperea studiilor de specializare, transferul și detașarea se realizează doar cu acceptul profesorului coordonator, aprobarea Proectorului Relații Internaționale și a Rectorului universității.

de a solicita aprobare Universității pentru întrerupere medicală sau din alte motive, această întrerupere neputând depăși 2 ani, pe toată perioada specializării;

VI.2. Medicul înscris la studii de specializare are posibilitatea de a solicita aprobare Universității întrerupere studiilor, din cauze medicale sau din alte motive, această întrerupere neputând depăși 2 ani, pe toată perioada specializării;

VI.3.Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute de Ministerul Sănătății, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă.



VI.4. Întreruperile de rezidențiat este de maxim 2 ani, cu aprobarea coordonatorului de rezidențiat, a Prorectorului Relații Internaționale și a Rectorului Universității. Întreruperea nejustificată a rezidențiatului pe o perioadă mai mare de 6 luni atrage măsura încetării calității de rezident (Ordin 1141/2007).

VI.5. Medicul care solicită retragerea/întreruperea studiilor de specializare are obligația de a achita taxa de școlarizare integral pentru anul în curs.

VI.6. În caz de retragere, întrerupere a studiilor de specializare sau exmatriculare, taxa de școlarizare achitată pentru anul în curs, nu se restituie.

## VII. SPECIALIZĂRI ȘI LOCURI

VII.1. Specializarea/rezidențiatul se derulează numai în limba română, pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală, conform Anexei nr. 2.

### Tabelul cu locurile repartizate :

<i>Nr.crt.</i>	<i>Facultatea</i>	<i>Numărul de locuri</i>	<i>Observații</i>
1.	<b>Medicină</b>	<b>75</b>	
2.	<b>Medicină Dentară</b>	<b>20</b>	
3.	<b>Farmacie</b>	<b>5</b>	
	<b>Total</b>	<b>100</b>	

VII.2. În limita locurilor aprobate și defalcate pe Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, apoi divizate pe specializări, Universitatea își rezervă posibilitatea de a transfera, ulterior, eventualele locuri neocupate la o specializare, către una din specializările unde există o cerere mai mare decât locurile aprobate.

VII.3. Informațiile privind cuantumul integral al taxei de studii, modalități de plată a taxei, verificări ale viramentelor medicilor se pot obține de la persoana desemnată cu atribuții contabile, la e-mail: [contabilitate@umft.ro](mailto:contabilitate@umft.ro), sau telefonic prin centrala universității.

VII.4. Studiile de specializare (rezidențiat cu taxă) se fac **numai în limba română**. Medicii rezidenți susțin până la terminarea rezidențiatului, examene parțiale pentru fiecare modul și, în urma examenului vor primi o adeverință cu nota obținută. Stagiile, pe specialități, sunt cuprinse în Curriculum de pregătire și sunt postate pe site-ul [www.rezidentiat.ms.ro](http://www.rezidentiat.ms.ro).

VII.5.1. La terminarea pregătirii în specializarea aleasă, medicului rezident i se va elibera o adeverință privind stagiile efectuate și perioada aferentă acestora, conform curriculum-ului de pregătire. Adeverința este în limba română, necesară pentru eliberarea certificatului de conformitate, eliberat de ministerul sănătății.

2. În situația în care medicul a susținut și promovat examenul de medic specialist, i se va elibera o adeverință, care va certifica faptul că este declarat promovat la examenul susținut. Această adeverință **NU** este echivalentă cu Certificatul de medic specialist care se eliberează de Ministerul Sănătății. Adeverința se poate elibera și medicilor care nu au promovat examenul de medic specialist, pentru Serviciul Imigrări.

## VIII. CALENDAR

VIII.1. Calendarul înscrierilor poate fi modificat, ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației și Cercetării și a autonomiei universitare conferite de legislația de specialitate.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea procedurii</i>	<i>Perioada de derulare</i>
1.	Depunere dosar în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii (preînscriere)	<b>01 octombrie 2026 – 18 februarie 2027</b>
2.	Înmatricularea (înscrierea la specializare)	<b>18 noiembrie 2026 – 31 martie 2027</b>

## IX. APOSTILA DE LA HAGA



IX.1. Apostila este o șampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / ștampei pe documentul care trebuie certificat.

IX.2. Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

IX.3. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul *autorității competente* desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

IX.4. Documentele eliberate de țări care nu sunt semnatară ale Convenției de la Haga, trebuie să poarte o dublă supralegalizare (documentele care nu poartă pe ele ambele ștampe vor fi respinse), respectiv:

a) șampilă Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul; și

b) șampilă ambasadei/consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

## **X. ȚĂRILE SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA:**

X.1. Informații actualizate privind Apostila de la Haga, le găsiți accesând : <https://b.prefectura.mai.gov.ro/apostila/statele-semnatare/> ;

X.2. Pentru mai multe informații, cu privire la Apostila de la Haga, se poate consulta pagina oficială de internet : <https://cnred.edu.ro/ro/apostila-de-la-haga>.

## **XI. COMPETENȚA LINGVISTICĂ**

XI.1. Candidații care doresc să urmeze cursuri în limba română și pot dovedi cu acte oficiale că au studiat 4 ani consecutiv în limba română, sunt scutiți de susținerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;

XI.2. Candidații care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română) nu trebuie să susțină niciun test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare, în original, plus o copie legalizată la notar).

XI.3. Conform metodologiei proprii de admitere a Universității, candidații trebuie să posede cunoștințe lingvistice la nivel minim B2, „utilizator independent”, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. O descriere completă a nivelelor de cunoștințe lingvistice și ale instrumentelor de autoevaluare se găsește pe site-ul Consiliului Europei.

XI.4. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate din România, la UMFVBT.

## **XII. SCRISOAREA DE ACCEPTARE LA STUDII**

XII.1. Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către M.E.C. a unei noi scrisori de acceptare.

XII.2. Medicii extracomunitari se pot înscrie la rezidențiat cu taxă, în orice specialitate stabilită de Ministerul Sănătății pentru medicii români, pe baza aprobării Ministerului Educației și Cercetării (M.E.C.)

XII.3. Aprobarea M.E.C. (*Scrisoarea de acceptare la studii*) se emite după verificările făcute de universitatea noastră și de M.E.C. a dosarelor de candidatură depuse de medicii extracomunitari.

## **XIII. TAXE**

XIII.1. Taxele de studii sunt stabilite în euro și nu se acordă scutiri sau reduceri de taxă.

XIII.2. Cuantumul taxelor de școlarizare nu se poate achita în mai multe rate, se achită anual, într-o singură tranșă.

XIII.3. Evidența taxelor de școlarizare revine serviciului Contabilitate, parter, camera 53 căminul 1 Medicină.



XIII.4. Indiferent de cuantumul taxei de studii, toți candidații care doresc să studieze în regim „pe cont propriu valutar” trebuie să achite taxa de studii integral, prin transfer bancar, **înainte de înmatriculare** (înscrisoare), apoi la fel și pentru anii următori (**înainte de a trece în anul următor**).

XIII.5. Suma trebuie transferată în contul de mai jos, iar comisiunile de transfer vor fi suportate de către medic:

Numele băncii: Banca Transilvania, Agenția Baroc Timișoara Adresa: Piața Unirii, strada Palanca nr.2, Timișoara, România IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Numele și prenumele complet (și corect) al candidatului .....

**XIII.6. Tabelul cu specializări și cu taxele de studii aferente se regăsește mai jos:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Facultatea</i>	<i>Specializare / Limba de predare</i>	<i>Taxa de studii /an universitar (euro)</i>
1.	Medicină	Medicină (Română)	<b>9000</b>
2.	Medicină Dentară	Medicină dentară (Română)	<b>9000</b>
3.	Farmacie	Farmacie (Română)	<b>9000</b>

**XIII.7.** *Cuantumul taxelor pentru cetățenii străini din state terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010, în concordanță cu Regulament Taxe. Taxele de școlarizare sunt în conformitate cu Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara., republicate, modificate și completate aprobate prin Hotărârea Consiliului de Administrație și aprobate prin Hotărâre de Senat.*

**XIII.8.** Informațiile privind cuantumul integral al taxei de studii, modalități de plată a taxei, verificări ale viramentelor medicilor se pot obține de la persoana desemnată cu atribuții contabile, la adresa de e-mail: contabilitate @umft.ro, sau telefonic prin centrala telefonică.

**XIII.9.** Cuantumul taxelor de școlarizare este stabilit de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, conform Regulament taxe de școlarizare.

### **XIII. DATE DE CONTACT**

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Piața Eftimie Murgu nr. 2

Prorectoratul Relații Internaționale – Specializare medici străini

Iovanovici Diana – secretar specializare

Tomici Miriana – secretar specializare

e-mail: specializare\_straini @umft.ro

tel.: 0256/204250, 0256/204400 interior 1474

### **XIV. TEMEI LEGAL**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5655/23.07.2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută+ Anexa;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5552/16.07.2024 – Metodologia privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- Legea nr. 1/2010 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;



- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1109/2016 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală ;
- Ordin Nr. 1141/1386 din 28 iunie 2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală ;
- Ordinul nr. 1109/2016 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală + Ordinul nr. 1141//1386/2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, ordin emis de ministerul educației împreună cu ministerul sănătății;
- Ordonanța nr. 18 din 29 august 2009 - privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, forma consolidată;
- Hotărârea de Guvern nr. 144/2010 – privind funcționarea ministerului sănătății;
- Ordonanța nr. 18 din 29 august 2009, privind organizarea și finanțarea rezidențiatului;
- Hotărâre de Guvern nr. 1653/12 decembrie 2024, data intrării în vigoare 17.12.2024 – privind condițiile de finanțare a burselor de studii și a stagiilor de specializare și de formare profesională/perfecționare acordate românilor de pretutindeni și cetățenilor străini;
- Orice altă prevedere legislativă, incidentă cu prezenta metodologie, apărută ulterior aprobării acestui document, dar valabilă pe parcursul derulării procedurilor de preînscrisere și înscriere la studii de specializare, cu plata taxei în valută.

## **XV. DISPOZIȚII FINALE**

**XV.1.** Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea înscrierii candidaților străini în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de specializare, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

**XV.2.** Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**XV.3.** Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data derulării procedurilor de înscriere.

**XV.4.** Candidații/rezidenții au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni în parcursul lor universitar (legislație, postări MEC, MS, situații neprevăzute, cazuri de forță majoră, caz de boală, etc) și de a proceda în consecință.

**XV.5.** Orice comunicare între Universitate și candidați se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.

**XV.6.** Cele menționate mai sus sunt valabile la această dată și sunt în conformitate cu Ordinele și Instrucțiunile MEC.

**XV.7.** În cazul în care se vor face modificări, prin hotărârea conducerii Universității și/sau a Ministerului Educației și Cercetării, datele vor fi reactualizate și ulterior vor fi postate pe site-ul Universității și la avizierul Proectoratului Relații Internaționale.

**XV.8.** Cetățenii străini înscriși la studii de specializare au în principal, următoarele obligații: să respecte Constituția României și legile statului român; să respecte Regulamentul intern al Universității, în care își desfășoară pregătirea la studii de specializare; să respecte prevederile prezentei metodologii; să cunoască și să respecte legislația și toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul Universității; să parcurgă toate stagiile de pregătire, în conformitate cu curricula de specialitate - dovada finalizării



fiecărui stagiu fiind depusă la dosarul personal al medicului, de la Prorectoratul Relații Internaționale; să achite taxele de școlarizare stabilite de Universitate; să aibă în cadrul Universității, în cadrul unităților spitalicești și în afara acestora un comportament adecvat, astfel încât să nu aducă atingere imaginii Universității; să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul Universității pentru a evita apariția unor situații inconvenabile; să respecte toate deciziile Ministerelor Educației și Cercetării și a Ministerului Sănătății – care au ca obiect studiile de specializare.

**XV.9.** Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din această metodologie.

## **XVI. ABREVIERI**

Universitatea – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

MEC – Ministerul Educației și Cercetării;

MS – Ministerul Sănătății ;

DGRIAE – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene.

**Rector,  
Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU**

**Prorector Relații Internaționale,  
Prof. univ. dr. Claudia BORZA**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*



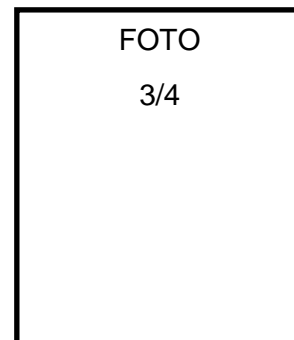
Anexa nr.1

Cod formular: UMFVBT-MET/PRI/4/2026 - 01

MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH  
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION ET DE LA RECHERCHE

GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS, EUROPEAN AFFAIRS  
AND THE RELATION WITH OECD  
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES, DES AFFAIRES EUROPÉENNES  
ET LA RELATION AVEC OCDE

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest  
[international@edu.gov.ro](mailto:international@edu.gov.ro)



**CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII**  
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES  
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES  
(To be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. SURNAME/NOMS \_\_\_\_\_ NAMES/PRENOMS \_\_\_\_\_

2. PREVIOUS SURNAMES/ NOMS  
ANTÉRIEURS \_\_\_\_\_

3. DATE ET LIEU DE NAISSANCE: \_\_\_\_\_  
COUNTRY/PAYS \_\_\_\_\_ PLACE/LIEU \_\_\_\_\_ DATE/DATE 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
( D D M M Y Y Y Y )

Y)

4. PARENTS' GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS  
\_\_\_\_\_

5. SEX/SÈXE: M  F

6. CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL  MARRIED/  
MARIÉ (E)  SINGLE/  
CÉLIBATAIRE  DIVORCED/  
DIVORCÉ (E)  WIDOWER/  
VEUV(FE)

7. CURRENT CITIZENSHIP(S) / NATIONALITÉ (S) ACTUELE(S)  
\_\_\_\_\_

PREVIOUS CITIZENSHIP (S) / NATIONALITÉ (S) ANTÉRIEURE (S)  
\_\_\_\_\_

8. PASSPORT / PASSEPORT: SERIES/SÉRIE \_\_\_\_\_  
No./No. \_\_\_\_\_

ISSUED BY / DÉLIVRÉ PAR: \_\_\_\_\_ EXPIRY DATE/ VALABLE JUSQU'AU 

--	--	--	--	--	--	--	--

  
( D D M M Y Y Y Y )

9. PERMANENT RESICENCE/DOMICILE PERMANENT : COUNTRY/PAYS \_\_\_\_\_ PLACE/LOCALITE \_\_\_\_\_

10. PROFESSION/PROFESSION \_\_\_\_\_ WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL \_\_\_\_\_



11. CONTACT DETAILS

a) Email/ Adresse électronique \_\_\_\_\_

b) Phone/Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

c) Social media accounts like/ Comptes de réseaux sociaux par exemple  
Facebook/ Instagram/ X/ LinkedIn/ Others

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. APPLICATION METHOD/ MÉTHODE DE CANDIDATURE:

I applied on my own/ J'ai déposé ma candidature en mon nom

I applied through an agency/ authorized representative/ J'ai déposé ma candidature par l'intermédiaire d'une agence/  
un représentant autorisé

Name of the agency/ authorized representative/ Nom de l'agence / du représentant autorisé

\_\_\_\_\_

a) Email/ Adresse électronique \_\_\_\_\_

b) Phone/ Numéro de téléphone \_\_\_\_\_

c) Website/ Social media accounts like/ Comptes de réseaux sociaux par exemple  
Facebook/ Instagram/ X/ LinkedIn/ Others

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I. Educational background / Parcours éducatifs

Study level / Niveau d'études	Name of the educational institution/ Nom d'Établissement d'enseignement	Years in school/Années scolaires	Name of certificate/ Nom de diplôme
High-school/ Études préuniversitaires			
Bachelor/ Licence			
Master			
PhD/ Doctorat			



Post university studies/ Études postuniversitaires			
---	--	--	--

## II. Study option in Romania / Option d'études en Roumanie

1. Study level / Niveau d'études

- Bachelor studies/ Études universitaires de licence
- Master studies/ Études de master
- Postgraduate medical education/ Études medicale posuniversitaire
- PhD studies / Études de doctorat
- Post university studies/ Études postuniversitaires

2. A) University / Université \_\_\_\_\_

B) Study program / Program d'études \_\_\_\_\_

C) I apply for the Romanian language course YES  NO   
Je désire suivre le cours préparatoire de langue roumaine OUI  NON

## III. Proficiency in other languages (fill in as appropriate: excellent, good, poor) / Langues connues (à remplir: excellent, bonne, faible)\*

Language / Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate / Institution qui a émis le certificat
Romanian / Roumain			

\*Level of competences according to the European levels of the Common European Framework of Reference for Languages (A1- Beginner, A2 - Elementary, B1- Intermediate, B2 – Upper Intermediate, C1 - Advanced)/ Niveau de compétences selon les niveaux européens du Cadre européen commun de référence pour les langues (A1- Débutant, A2 - Élémentaire, B1 - Intermédiaire, B2 – Intermédiaire supérieur, C1 - Avancé)

## IV. Annexes (authenticated copies and legalised translations of the documents, in Romanian, English or French) Annexes (photocopies authentifiés et traductions légalisées des documents, dans la langue roumaine, anglaise ou française)

1. Photo
2. Study certificates / Les diplômes d'études;
3. The list of results achieved during the graduated study years (Academic Transcripts) / La liste des résultats obtenus pour chaque année d'études complétée (relevés de notes);
4. The birth certificate / L'acte de naissance ;
5. Passport / Passeport ;



6. Medical certificate / Certificat medical ;
7. Provisional agreement from a PhD thesis coordinator, if applicable / Accord provisoire d'un coordinateur de thèse de Doctorat, selon le cas.

#### V. Declaration by the applicant / Déclaration du candidat

I will observe the Romanian laws, the rules, regulations and norms of the university, as well as those of social life.  
Je m'engage à respecter les lois de la Roumanie, les règles, règlements et normes de l'université, ainsi que celles de la vie sociale.

I have taken note of the fact that the scholarship covers accommodation in student dormitories within the national subsidy limit, which may lead to additional costs for students, set by the host university.

J'ai pris note du fait que la bourse couvre l'hébergement dans les résidences étudiantes dans la limite de la subvention nationale, ce qui peut entraîner des frais supplémentaires pour les étudiants, fixés par l'université d'accueil.

I agree to the use and processing of my personal data by the Ministry of Education and Research, in order to carry out specific activities, in compliance with the legal provisions.

Je suis d'accord avec l'utilisation et le traitement de mes données personnelles par le Ministère de l'Éducation et de la Recherche, afin de réaliser des activités spécifiques, en respectant les dispositions légales.

By signing the present application form, I assume the responsibility to provide correct and complete information. The candidate who provides incomplete or counterfeit data will be disqualified / expelled.

Par la signature de la présente application, je m'engage à fournir des informations correctes et complètes. Le candidat qui fournira des données incomplètes ou contrefaites sera disqualifié / expulsé.

**On my arrival in Romania I will submit the original documents to the host university.**

**À mon arrivée en Roumanie, je soumettrai les documents originaux à l'université d'accueil.**

Date \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

**NOTE:** All the fields are mandatory and have to be accompanied by the documents mentioned in Section IV, or else your application will not be processed.

Tous les champs sont obligatoires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section IV, sinon votre demande ne sera pas analysée.



## I. DOMENIUL MEDICINĂ

### I.1. Specialități clinice

#### I.1.1. Grupa specialităților medicale

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire	Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Alergologie și imunologie clinică	5 ani	18.	Medicină fizică și de reabilitare	5 ani
2.	Anestezie și terapie intensivă	5 ani	19.	Medicina muncii	4 ani
3.	Boli infecțioase	5 ani	20.	Medicină sportivă	4 ani
4.	Cardiologie	6 ani	21.	Nefrologie	5 ani
5.	Cardiologie pediatrică	5 ani	22.	Nefrologie pediatrică	5 ani
6.	Dermatovenerologie	5 ani	23.	Neonatologie	5 ani
7.	Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	5 ani	24.	Neurologie	5 ani
8.	Endocrinologie	5 ani	25.	Neurologie pediatrică	5 ani
9.	Expertiza medicală a capacității de muncă	4 ani	26.	Oncologie medicală	5 ani
10.	Gastroenterologie	5 ani	27.	Oncologie și hematologie pediatrică	5 ani
11.	Gastroenterologie pediatrică	5 ani	28.	Pediatrie	5 ani
12.	Genetică medicală	4 ani	29.	Pneumologie	5 ani
13.	Geriatrică și gerontologie	5 ani	30.	Pneumologie pediatrică	5 ani
14.	Hematologie	5 ani	31.	Psihiatrie	5 ani
15.	Medicină de familie	4 ani	32.	Psihiatrie pediatrică	5 ani
16.	Medicină de urgență	5 ani	33.	Radioterapie	5 ani
17.	Medicină internă	5 ani	34.	Reumatologie	5 ani

#### I.1.2. Grupa specialităților chirurgicale

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
36.	Chirurgie cardiovasculară	6 ani
37.	Chirurgie generală	6 ani
38.	Chirurgie stomatologică și maxilo-facială	5 ani
39.	Chirurgie pediatrică	5 ani
40.	Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă	6 ani
41.	Chirurgie toracică	6 ani
42.	Chirurgie vasculară	5 ani



43.	Neurochirurgie	6 ani
44.	Obstetrică-ginecologie	5 ani
45.	Oftalmologie	5 ani
46.	Ortopedie pediatică	6 ani
47.	Ortopedie și traumatologie	5 ani
48.	Otorinolaringologie	5 ani
49.	Urologie	5 ani

### I.1.3. Specialități paraclinice

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Anatomie patologică	5 ani
2.	Epidemiologie	4 ani
3.	Igienă	4 ani
4.	Medicină de laborator	4 ani
5.	Medicină legală	4 ani
6.	Medicină nucleară	4 ani
7.	Microbiologie medicală	4 ani
8.	Radiologie-imagistică medicală	5 ani
9.	Sănătate publică și management	4 ani

## I. DOMENIUL MEDICINĂ DENTARĂ

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Chirurgie dento-alveolară	3 ani
2.	Ortodonție și ortopedie dento-facială	3 ani
3.	Endodonție	3 ani
4.	Parodontologie	3 ani
5.	Pedodonție	3 ani
6.	Protetică dentară	3 ani
7.	Stomatologie Generală	3 ani
8.	Chirurgie stomatologică și maxilo-facială	5 ani

## II. DOMENIUL FARMACIE

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
----------	-------------------------	---------------------



1.	Farmacie Clinică	3 ani
2.	Farmacie Generală	3 ani
3.	Industria Farmaceutică și cosmetică	3 ani
4.	Analize medico-farmaceutice de laborator	3 ani
5.	Farmacologie Clinică	4 ani

**Anexa nr. 3.**

Cod formular: UMFVBT-MET/PRI/4/2026

## CONTRACT STUDII DE SPECIALIZARE

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara cu sediul în Timișoara, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, județul Timiș, funcționând în baza Legii Învățământului nr. 1/2011, cod fiscal 4269215 și cont deschis la Banca Transilvania – agenția Baroc, Piața Unirii, strada Palanca nr.2 Timișoara – IBAN RO 53 BTRL 0360 4202 A689 6600, cod SWIFT: BTRLRO22, reprezentată prin Rector – Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU - Rector, numit prin Ordinul Ministerului Educației nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, instituție de învățământ superior de stat, în calitate de instituție Organizatoare de Studii de Specializare, denumită în continuare "**Universitate**", pe de o parte și

1.2. Dl./D-na. \_\_\_\_\_ domiciliat în (țara) \_\_\_\_\_, oraș \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ posesor al CI/Pașaport seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_ cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, înmatriculat în calitate de medic, forma de învățământ la zi, pe cont propriu valutar/ cu bursă/ fără bursă, specializarea \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar, denumit în continuare "**medic**" pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract.

### Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Contractul conține drepturile și obligațiile părților semnate, în deplină concordanță cu legislația în vigoare, cu prevederile Cartei Universității, cu hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație cu privire la desfășurarea activităților cuprinse în Curriculum de pregătire în specialitate - elaborat de Ministerul Sănătății din România, pe toată perioada studiilor.

1.2. Contractul reglementează raporturile dintre instituția de învățământ superior – Universitate și medicul înmatriculat care beneficiază de studii în cadrul acesteia.

### Art.3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 3.1. Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

##### 3.1.1. Are următoarele drepturi :

- a) de a conduce, organiza, planifica și controla întreaga activitate de studii la specializare;
- b) de a nu admite susținerea examenului de medic specialist, dacă serviciul Contabilitate sesizează că medicul figurează în evidențele sale - ca debitor.
- c) de a nu admite susținerea examenului de medic specialist dacă medicul nu și-a îndeplinit obligațiile conform curriculei de pregătire în specialitate și conform cerințelor Ministerului Sănătății;
- d) de a aproba schimbarea cadrului didactic coordonator;
- e) de a aproba întreruperea programului de studii de specializare, maxim 2 an pe toată durata specializării;



- f) de a decide exmatricularea medicului, la propunerea cadrului didactic coordonator, în condițiile stabilite de Metodologiile specifice, legislație, în cazurile prevăzute de regulamentele în vigoare, situații specifice;
- g) de a decide exmatricularea medicului, la propunerea serviciului Contabilitate, în cazul neachitării taxelor;
- h) Universitatea își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul de studii, fără preaviz, prin exmatricularea medicului, în cazurile prevăzute de regulamentele în vigoare, printr-o decizie a Universității, a Ministerului Educației și Cercetării, printr-o hotărâre judecătorească, o decizie a Serviciului de Imigrări etc;
- i) de a stabili cuantumul taxelor, modalitățile de încasare, termenele de plată, penalitățile în caz de neachitare a acestora;
- j) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea de către medic, a tuturor reglementărilor interne stabilite.

### **3.1.2. Are următoarele obligații :**

- a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii de specializare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu curriculum-ul de pregătire în specializare elaborate de Ministerul Sănătății din România;
- b) de a asigura condițiile logistice de derulare a activităților didactice și practice;
- c) de a asigura accesul medicului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor de specializare;
- d) de a asigura informarea medicului cu privire la conținutul regulamentelor care guvernează activitatea academică;
- e) de a nu face discriminare între medicii admiși pe locurile bugetate și cei admiși pe locuri cu taxă (pe cont propriu valutar);
- f) de a elibera toate documentele oficiale ce decurg din desfășurarea în condiții regulamentare a activității didactice și practice a medicului;
- g) de a asigura medicului condițiile de exercitare a drepturilor sale conform reglementărilor în vigoare;
- h) în situația în care pandemia SARS- COV 2 (Covid 19) ori altă epidemie/pandemie va apărea pe perioada anului curent universitar. Universitatea va urmări identificarea unor soluții care pot facilita diminuarea impactului acesteia asupra procesului de învățare și asupra derulării stagiilor.

### **3.2. Medicul înscris la specializare**

#### **3.2.1. Pe parcursul programului de specializare, medicul are următoarele drepturi:**

- a) de a beneficia de sprijinul, îndrumarea și coordonarea cadrului didactic coordonator;
- b) de a beneficia de procesul de instruire prevăzut în curriculum-ul de pregătire în specialitate elaborat de Ministerul Sănătății din România;
- c) de a fi informat cu privire la curriculum-ul de pregătire la studii de specializare, calculul stagiilor, în funcție de perioada când s-a înscris;
- d) de a participa la activități didactice suplimentare sau sociale, în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e) de a solicita aprobare Universității pentru întrerupere medicală sau din alte motive, această întrerupere neputând depăși 2 ani, pe toată perioada specializării;
- f) medicul plătitor de taxe are toate drepturile ce decurg din această calitate, numai pentru perioadele în care a achitat taxele. Neplata taxelor de specializare, în condițiile prevăzute de prezentul contract, poate atrage după sine pierderea acestei calități, la sesizarea serviciului Contabilitate;
- h) Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire - cursuri, conferințe și congrese în domeniul specialității, organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului, acceptul acestuia și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

#### **3.2.2. Pe parcursul programului de specializare, medicul are următoarele obligații:**

- a. de a respecta Constituția României și legile statului român;
- b. de a respecta Regulamentul intern al Universității, în care își desfășoară pregătirea la studii de specializare;
- c. de a respecta prevederile prezentei metodologii;
- d. de a cunoaște și respecta legislația și toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul Universității;
- e. de a parcurge toate stagiile de pregătire, în conformitate cu curriculum-ul de specialitate - dovada finalizării fiecărui stagiul fiind depusă la dosarul personal al medicului de la Proectorat Relații Internaționale;
- f. obligații financiare, în sensul de a achita taxele de școlarizare stabilite de Universitate, taxa de preînscris, taxa de susținerea examenului de medic specialist, alte taxe specifice;
- g. de a avea, în cadrul Universității, în cadrul unităților spitalicești și în afara acestora un comportament adecvat, astfel încât să nu aducă atingere imaginii Universității;



- h. de a verifica corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul Universității, pentru a evita apariția unor situații inconvenabile;
- i. de a parcurge toate modulele, în conformitate cu curriculumul de pregătire emis de Ministerul Sănătății, de a respecta perioada în care au fost repartizate aceste module, evaluările și rezultatele obținute, cu semnătura și parafa coordonatorului fiind consemnate în adeverința de stagiu cu notă;
- j. de a respecta toate deciziile și postările, Ministerelor Educației și Cercetării și Ministerului Sănătății – care au ca obiect studiile de specializare (preînscrisere, înscriere, legislație, examene), obligația de informare cade în sarcina medicului rezident;
- k. după fiecare modul de pregătire, rezidenții au obligația să își informeze coordonatorul asupra etapei pregătirii;
- l. Evaluarea modului de pregătire finalizat se face cu note de la 1,00 la 10,00 și se consideră promovat în condițiile obținerii unei medii de minimum 7,00, calculată ca medie aritmetică a celor două probe (scrisă și practică), ori în alt mod de evaluare, agreeat de Universitate;
- m. de a fi de acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate UMFVB din Timișoara, ca acestea să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 (privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare). Datele cu caracter personal vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE/679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004, de către operatorul Universitatea de Medicină și Farmacie ” Victor Babeș ” din Timișoara.
- n. Medicii din spațiul extracomunitar care intenționează după finalizarea studiilor de specializare să-și desfășoare activitatea în spațiul Uniunii Europene și care nu au finalizat studiile de licență în România sau spațiul european, au obligația să se informeze anterior depunerii dosarului de candidatură (la studii de specializare cu taxă), cu privire la procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor de licență, în ce condiții și dacă se eliberează certificatul de conformitate pentru diploma de licență precum și pentru certificatul de medic specialist. Obligația de informare cu privire la aceste aspecte cade în sarcina medicului candidat, fiind posesor al unui certificat lingvistic de limba română, nivelul B 2.
- o. completează și semnează actul adițional la contractul de studii universitare de specializare;
- p. își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de medic înscris la studii de specializare înmatriculat;
- q. își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de medic sau absolvent al studiilor de specializare, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor;
- r. semnează de fiecare dată, când situația o cere, o Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- s. Cunoaște faptul că este interzis traficul și consumul de alcool, stupefiante, halucinogene și etnobotanice în incinta căminului, spitalului și a universității, iar derularea acestor activități atrage răspunderea disciplinară și penală;
- t. cunoaște și respectă Regulamentele Universității și își însușește modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor și a Metodologiei cu privire la medicii extracomunitari, vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității;
- u. să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind sănătatea, securitatea și protecția muncii, cu scopul prevenirii riscurilor profesionale, protejării sănătății și securității acestora, eliminării factorilor de risc și accidentare, informării, consultării, participării echilibrate, potrivit legii, ale Legii nr. 307/2006, privind prevenirea și stingerea incendiilor, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitare, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii, precum și Regulamentele Universității cu privire la aceste norme.

#### **Art.4. FINANȚARE**

4.1. Finanțarea studiilor se va face astfel:

- De la bugetul de stat pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani.
- Pe cont propriu valutar.



□ Bursier al Statului Român.

4.2. Medicul care solicită retragerea/întreruperea studiilor de specializare are obligația de a achita taxa de școlarizare integral pentru anul în curs.

4.3. În caz de retragere, întrerupere a studiilor de specializare sau exmatriculare, taxa de școlarizare achitată pentru anul în curs, nu se restituie.

4.4. În cazul medicilor înscriși în anul I, prin semnarea contractului de studii, care se retrag/întrerup studiile universitare înainte de emiterea deciziei de primire la studii, taxa de școlarizare se restituie, la cererea scrisă a medicului, de la data aprobării acesteia în Consiliul de Administrație al Universității.

#### **Art.5.TAXE**

5.1. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele și condițiile stabilite de universitate conduce la interdicția participării medicului la examenele de final de stagii și conferă universității dreptul de a exmatricula medicul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

5.2 Medicul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscris în programul de studii ales, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

5.3. În cazul exmatriculării, cu excepția situațiilor de exmatriculare pentru neînscrisere, taxa de școlarizare achitată pe anul în curs nu se restituie.

5.4. Pentru restituirea taxei de școlarizare, a medicilor înscriși la studii de specializare în anul I, medicul va depune la Serviciul Financiar-Contabil, birou Taxe studenți, prin registratura universității, o cerere (formular tipizat ), doar înainte de emiterea deciziei de primire la studii. Taxa de școlarizare se restituie la cererea scrisă a medicului, motivată, fără a fi semnată decizia de primire la studii, cu aprobarea Rectorului.

5.5.În cazul exmatriculării, cu excepția situațiilor de exmatriculare pentru neînscrisere, taxa de școlarizare achitată pe anul în curs nu se restituie.

5.6. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru medicii extracomunitari înscriși la studii de specializare este stabilit în Regumanentul privind taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara, se pot modifica pe parcursul anilor de studii și trebuie plătite de medici, în valută.

#### **Art. 6. LIMBA DE PREDARE ȘI DE DERULARE A STAGIILOR**

6.1. Toate procedurile necesare derulării studiilor de specializare se vor desfășura doar în limba română.

#### **Art. 7. REZILIEREA CONTRACTULUI**

7.1. Rezilierea contractului se face cu aprobarea Universității, cu avizul cadrului didactic coordonator, din inițiativa medicului, în cazul în care acesta solicită retragerea de la studiile de specializare sau transferul spre un alt centru universitar.

7.2. Rezilierea contractului se face cu aprobarea Universității, cu avizul cadrului didactic coordonator, din inițiativa Universității, în cazul exmatriculării medicului pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale.

#### **Art.8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

8.1. Prezentul contract încetează la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat sau în momentul rezilierii.

8.2. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

8.3. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior. Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

8.4. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către medic, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către medic a debitelor acumulate până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.

#### **Art.9. FORȚA MAJORĂ**

9.1. Forța majoră este definită de situații neprevăzute, independente de voința părților, care determină în mod irevocabil încetarea prezentului contract.

9.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți semnatare ale prezentului contract, în scris, în maxim 5 zile calendaristice de la apariția forței majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.



#### **Art.10. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

10.1. Modificarea sau revizuirea contractului este un drept al Universității și se va face în scris, prin act adițional, numai în spiritul și litera legii.

#### **Art.11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

11.1. Neîndeplinirea în tot sau în parte sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către părți, atrage aplicarea măsurilor stabilite de legislația și regulamentele în vigoare.

11.2. Conflictele dintre medicii înscriși la specializare se mediază de către cadrul didactic coordonator.

11.3. Neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă sau de către instanța de judecată competentă.

#### **Art.12. CLAUZE FINALE**

12.1. Prin semnarea prezentului contract, medicul declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ în cadrul UNIVERSITĂȚII.

12.2. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate în prezentul contract.

12.3. Întreruperile de rezidențiat, cu excepția stagiilor de pregătire efectuate în afara României și recunoscute, duc la prelungirea rezidențiatului cu perioada respectivă.

12.4. Întreruperea de rezidențiat este de maxim 2 ani, cu aprobarea coordonatorului de rezidențiat, a Prorectorului Relații Internaționale și a Rectorului Universității. Întreruperea nejustificată/neaprobată a rezidențiatului pe o perioadă mai mare de 12 luni atrage măsura încetării calității de rezident.

12.5. Medicul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

12.6. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

12.7. Perioada de valabilitate a contractului este de \_\_\_\_\_ ani, de la data încheierii.

RECTOR

**Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU**

**MEDIC**

Numele și prenumele

Semnătura