



| | | | |
|--|---|-----------------|------------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | |
| | | Exemplar nr.: 1 | |

APROBAT,
Rector Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor
Babeș” din Timișoara,
Prof.Univ.Dr. Crețu Octavian-Marius

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


**PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE
NERAMBURSABILE**

Cod: PO-05

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

01. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDȚIEI/REVIZIEI PROCEDURII

| Elemente privind operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnatura |
|------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Elaborat | CCMG: Achim Nicoleta Basarabă Gabriela Mârza Lucica Neațu Ioana Iorga Pavel Adina | administrator financiar/secretară | 14.04.2025 | |
| Verificat | Sasa Mitrovici | Director DRU | 14.04.2025 | |
| Avizat pt.conformitate | Jr. Hint Cristian | Jurist | 14.04.2025 | |
| Aprobat | Prof.Dr. Crețu Octavian-Marius | Rector | HCA nr. 12/11610/20.05 .2025 | |


| | | | |
|--|---|---------------|-----------------|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | Exemplar nr.: 1 |

02. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII


| <i>Nr. crt</i> | <i>Ediția</i> | <i>Revizia</i> | <i>Componenta revizuită</i> | <i>Descriere modificare</i> | <i>Modalitatea Reviziei</i> | <i>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</i> |
|----------------|---------------|----------------|-----------------------------|--|-----------------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Ediția I | 1 | Anexele la procedură | completare anexa 1,3 și 8 | - | 05.11.2024 |
| 2 | Ediția I | 2 | Procedura | -Continutul procedurii -Adaugare Nota justificativa | | HCA 10/9170/ 15.04.2025 |
| 3 | Ediția I | 3 | Procedura | -Continutul procedurii | | HCA nr. 12/11610/20.05.2 025 |

03. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA PROCEDURII

| <i>Nr. crt</i> | <i>Scopul difuzării</i> | <i>Modalitate difuzare</i> | <i>Exemplar nr.</i> | <i>Structura/ Compartiment</i> | <i>Funcția</i> | <i>Nume și prenume</i> | <i>Data transmiterii</i> |
|----------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------|------------------------|--------------------------|
| . | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|------------|-----------------|--|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | | | Pagina: | |
| | | | | Exemplar nr.: 1 | |

| | | | | | | | |
|----|----------------------|-------------------|---|--|------------------------|--------------------------------|-------|
| 1. | Aprobare | Exemplar original | 1 | Rectorat | Rector | Prof.Dr. Crețu Octavian-Marius | |
| 2. | Evidență și aplicare | Exemplar original | 2 | DRU | Director DRU | | |
| | | | | CCMG | personal administrativ | | |
| 3. | Aplicare | Copie | 2 | Oficiul juridic | Consilier juridic | | |
| 4. | Aplicare | Copie | 2 | Managerii/ Directorii/ Coordonatorii proiectelor cu finantare nerambursabila | - | - | - |
| 5. | Aplicare | Copie | 2 | Comisiile de concurs si de solutionare a contestatiilor | - | - | - |
| 6. | Aplicare | Copie | 2 | Contabilitate | Contabil Șef | | |

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | Exemplar nr.: 1 |

| | | | | | | | |
|----|----------|-------|---|---------------------|------------------------|-------|-------|
| 7. | Aplicare | Copie | 2 | Serviciul achiziții | Șef serviciu achiziții | | |
|----|----------|-------|---|---------------------|------------------------|-------|-------|


04. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI UTILIZATE ÎN PROCEDURĂ

4.1 Definiții

| Nr. crt. | Termenul | Definiție |
|-----------------|-----------------------|---|
| 1. | Beneficiar | Solicitantul sau Liderul de parteneriat semnatar al contractului de finanțare al proiectului |
| 2. | Cerere de finanțare | Documentul prin care este solicitat sprijinul unui finanțator pentru acoperirea costurilor de management și implementare ale unui proiect; în acest scop, în cadrul cererii este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea acestuia și sunt prezentate avantajele participării la activitățile acestuia. |
| 3. | Contract de finanțare | Documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni, în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților. |
| 4. | Partener | Persoană juridică care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect și, în condițiile admiterii pentru finanțare, participă alături de solicitant la implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat semnat. |

4.2. Abrevieri

| Abrevierea | Termenul abreviat |
|-------------------|---------------------------|
| AM | Autoritatea de Management |

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | Exemplar nr.: 1 |

| | |
|--------|--|
| CE | Comisia Europeană |
| HG | Hotărâre de Guvern |
| OUG | Ordonanța de Urgență a Guvernului |
| UE | Uniunea Europeană |
| ME | Ministerul Educației |
| MS | Ministerul Sănătății |
| MIPE | Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene |
| PO | Procedură operațională |
| UMFVBT | UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA |

05. CONȚINUTUL PROCEDURII FORMALIZATE

5.1. Scopul procedurii


5.1.1. Scopul prezentei proceduri este reglementarea organizării și desfășurării procesului recrutării/selecției/angajării personalului pentru ocuparea posturilor înființate în afara organigramei și prevăzute în cadrul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă de către UMFVBT, în calitate de Beneficiar sau Partener, precum și pentru ocuparea posturilor similare cu cele de bază din universitate.

5.1.2. Concursurile organizate în vederea ocupării posturilor înființate în afara organigramei pentru asigurarea managementului și implementării proiectelor vor respecta principiile competiției deschise, transparenței, competenței, tratamentului egal, nediscriminatoriu și utilizării eficiente a fondurilor publice. Prezenta procedură prezintă etapele și condițiile derulării acestui proces.

5.2. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate


5.2.1. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199 din 4 iulie 2023; art. 202, alin(6);

| | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

- Legea nr.183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 cu modificările și completările ulterioare, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; art.16, alin(10¹- 10⁶);
- Hotărârea de Guvern nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;*
- Hotărârea privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 – Anexa nr. 2 – Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV;
- OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date și alte acte juridice specifice;

5.2.2. Legislație secundară:

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente Programelor operaționale în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu finanțare prin Mecanismul de redresare și reziliență;
- Instrucțiuni și alte documente emise de Autoritățile de management ale Programelor Operaționale în cadrul cărora sunt finanțate proiectele;
- Ghidurile Solicitantului – Condiții generale și Condiții specifice aferente Programelor operaționale și Apelurilor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele;
- Contractele de finanțare ale proiectelor și anexele la acestora;

5.2.3. Reglementări interne:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al UMFT;
- Decizii ale Rectorului UMFVBT aplicabile proiectelor
- Carta UMFVBT


5.3. Descrierea procedurii

Pentru coordonarea, monitorizarea și derularea în bune condiții a proiectelor implementate în cadrul UMFVBT, în calitate de Beneficiar sau Partener, ocuparea posturilor în afara organigramei, prevăzute în cadrul Cererilor de finanțare, se va realiza, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, astfel:

5.3.1 Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene cu fonduri nerambursabile/ rambursabile/ proiecte internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul UMFVBT. Angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului UMFVBT (LEGEA învățământului superior nr. 199 /2023, **Articolul 202, alin. (6)**, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare art.13, alin.(12), alin. (13), alin.(14)). **Solicitarea privind nominalizarea personalului din cadrul proiectului - Anexa 1**, însoțită de **Anexa 2 – Declarația de disponibilitate și Nota justificativă privind necesitatea înființării posturilor în afara organigramei**, se înaintează spre aprobare în Consiliul de administrație al UMFVBT, tarifele orare fiind cele prevăzute în cererile de finanțare și Ghidul solicitantului - condiții

8

Rectorat

| | | | |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | <p>Procedură operațională PO-05</p> | <p>Editia: I</p> | <p>Nr. de ex.: 2</p> |
| | | <p>Revizia: 3</p> | |
| | <p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE</p> | <p>Pagina:</p> | |
| | | <p>Exemplar nr.: 1</p> | |

generale și specifice aplicabile sau **reglementări interne**, asigurându-se respectarea condițiilor legale privind numărul maxim de ore lucrate și cumulul de funcții;

5.3.2 Pentru personalul propriu UMFVBT/extern UMFVBT, acolo unde prevederile art. 5.3.1 al prezentei proceduri nu se aplică, se va organiza concurs public pentru ocuparea posturilor vacante înființate în afara organigramei, conform cererii de finanțare.


Ocuparea posturilor înființate în afara organigramei se va realiza în conformitate cu Legea nr. 153/2017 art. 16 alin. (10^6) în cazul în care finanțatorul prevede reguli specifice privind selecția și angajarea personalului în cadrul proiectului în **instrucțiunile, regulamentele și actele normative emise de acesta, cu respectarea legislației naționale aplicabile în domeniul muncii și al finanțărilor nerambursabile. **După aprobarea de către OI/AM a notificărilor privind nominalizarea membrilor echipelor de management și implementare, se pot încheia contractele individuale de munca.****

Astfel, managerul/ directorul/ coordonatorul/ responsabilul propus al proiectului întocmește și înaintează spre aprobare către Consiliul de Administrație al UMFVBT o **Solicitare de înființare a posturilor în afara organigramei UMFVBT pentru proiectul aprobat la finanțare/finanțat (Anexa 3)**, posturi prevăzute în cererea de finanțare. Această solicitare va cuprinde:

- denumirea posturilor, în conformitate cu cererea de finanțare și cu prevederile contractului/acordului/ordinului de finanțare aprobat;
- condițiile specifice de ocupare a posturilor.

În baza aprobării în Consiliul de administrație al UMFVBT a **Anexei 3**, se va proceda la inițierea procesului de recrutare și selecție a personalului pe posturile în afara organigramei UMFVBT, prevăzute în proiect. **Anexa 3** va fi însoțită de **Nota justificativă** pentru înființarea posturilor în afara organigramei aprobată de către Rectorul UMFVBT care să conțină informații cu privire la necesitatea înființării posturilor în afara organigramei.

5.3.2.1 (1) Recrutarea și selecția personalului din cadrul proiectelor care vor ocupa poziții înființate în afara organigramei, se va realiza de către o comisie de selecție alcătuită din 3 membri cu drept de vot, inclusiv președintele comisiei, și un secretar de comisie, fără drept de vot.

| | | | | |
|--|--|-----------------|------------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | <p>Procedură operațională PO-05</p> | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | <p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE</p> | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

(2) Comisia are responsabilitatea organizării și desfășurării procedurii de recrutare și selecție a personalului care va ocupa posturile din cadrul proiectului înființate în afara organigramei.

(3) Comisia de selecție este numită prin Decizia rectorului, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

(4) Soluționarea eventualelor contestații se va realiza de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită tot prin Decizia rectorului. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri cu drept de vot, inclusiv președintele comisiei, și un secretar de comisie, fără drept de vot.

(5) Membrii comisiei de recrutare și selecție nu pot fi membri și în comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Membrii comisiei de recrutare și selecție, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor, sunt propuși de către directorul/managerul/responsabilul de proiect.

5.3.2.2. Desfășurarea procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea posturilor din cadrul proiectului înființate în afara organigramei

(1) Condițiile pentru ocuparea unei poziții în echipa de proiect sunt condiții generale și condiții specifice.

(2) Condițiile generale de ocupare a unei poziții în echipa de proiect sunt aplicabile oricărei poziții din echipa de proiect și sunt următoarele:

a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;


c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

| | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

(3) Condițiile specifice de ocupare a unei poziții în echipa de proiect cuprind cerințe privind nivelul studiilor, expertiză specifică etc. necesare pentru realizarea atribuțiilor asociate poziției/posturilor, cu respectarea condițiilor specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil și în contractul de finanțare. Condițiile specifice vor face referire, în mod obligatoriu, la nivelul de pregătire specifică, nivelul și domeniul studiilor absolvite, cerințe de expertiză/experiență specifică, condiții de vechime în specialitatea studiilor, după caz.

(4) Elementele de identificare a postului menționate la alin (2)–(3), sunt incluse în Anunțul de selecție.

5.3.2.3. Etapele desfășurării procedurii de recrutare și selecție a personalului pentru ocuparea posturilor din cadrul proiectelor înființate în afara organigramei


(1) Anunțul de selecție (Anexa 4) a personalului se elaborează și se semnează de către managerul/directorul/ coordonatorul/ responsabilul propus al proiectului, se înregistrează și cuprinde:

- a) denumirea proiectului, numărul și tipul posturilor, denumirea posturilor, durata angajării;
- b) descrierea atribuțiilor și a responsabilităților corespunzătoare postului;
- c) criteriile și probele pentru selecție;
- d) documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție;
- e) informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare;
- f) calendarul desfășurării procedurii de recrutare și selecție.

(2) În vederea asigurării transparenței, anunțul de selecție se afișează pe site-ul UMFVBT și, după caz, în funcție de prevederile Ghidurilor solicitantului, se distribuie prin mijloacele de comunicare specifice fiecărui apel de proiecte, cu **minimum 10 zile lucrătoare** anterior termenului limită stabilit pentru depunerea dosarelor candidaților.

(3) În măsura în care, în legătură cu selecția personalului intervin modificări față de Anunțul de selecție publicat, publicitatea modificărilor se realizează prin aceleași mijloace prin care a fost asigurată publicitatea Anunțului de selecție.

(4) Dosarele de candidatură se pot depune atât în format fizic, electronic sau prin curier/poștă, cu număr de la registratura UMFVBT, detaliile fiind stabilite în cadrul Anunțului de recrutare și selecție. Documentele originale se vor transmite până la data interviului.


| | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

(5) Dosarele de candidatură vor cuprinde **documentele necesare** pentru a dovedi îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale și specifice pentru ocuparea poziției în echipa de proiect:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (**Anexa 2** la prezenta procedură);
- j) certificat integritate comportamentală

(6) Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

| | | | | |
|--|--|-----------------|------------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | <p>Procedură operațională PO-05</p> | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | <p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE</p> | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (**Anexa 2** la prezenta procedură)

(7) Selecția personalului presupune parcurgerea următoarelor etape:

- **Etapa 1 - Evaluarea dosarelor de selecție candidaților;**
- **Etapa 2 - Evaluarea prin Interviu de selecție;**
- **Etapa 3 - Rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție;**

(8) Evaluarea dosarelor candidaților se realizează de către comisie prin parcurgerea a două etape:

a) *Evaluarea administrativă și îndeplinirea condițiilor generale:*

- verificarea administrativă a dosarelor, respectiv verificarea depunerii dosarelor de selecție în condițiile și termenele specificate în Anunțul de selecție,
- dosarele de selecție cuprind documentele solicitate;
- verificarea îndeplinirii condițiilor generale pentru ocuparea postului – se realizează prin verificarea documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor generale minimale indicate în Anunțul de selecție;

b) *Evaluarea CV-urilor și a modului de îndeplinire a condițiilor specifice:*


- verificarea îndeplinirii condițiilor specifice pentru ocuparea postului – se realizează prin verificarea CV și a documentelor suport solicitate și a modului în care acestea dovedesc îndeplinirea de către candidat a condițiilor specifice minimale indicate în Anunțul de selecție;

(9) Candidații ale căror dosare nu sunt complete sau nu dovedesc îndeplinirea condițiilor vor fi respinși.

(10) Comisia de selecție va consemna rezultatele evaluării dosarelor de selecție într-un Proces verbal de consemnare a eligibilității dosarelor de candidatură (Anexa 5 la prezenta procedură) în ziua desfășurării etapei de selecție dosare, până la ora 15:00. Eventualele contestații se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului etapei de selecție dosare.

(11) Rezultatele etapei de evaluare a dosarelor de candidatură se comunică candidaților, prin afișarea pe site-ul UMFVBT în aceeași zi până la ora 15:00;

(12) Candidații admiși la proba de evaluare a dosarelor vor participa la interviu.

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

(13) Interviuul are ca obiectiv evaluarea capacității de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului, a motivației și disponibilității de a se implica în echipa de proiect, precum și pentru probarea experienței/expertizei menționate în CV.

(14) Comisia va acorda punctaje pentru fiecare dintre criteriile stabilite:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- Capacitatea de analiză și sinteză
- Comportamentul în situațiile de criză
- Abilități de comunicare
- Inițiativă și creativitate

(15) Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 60 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte.

(16) Modul de derulare și rezultatele interviului vor fi consemnate în **Procesul verbal de evaluare a probei de tip interviu (Anexa 6 la prezenta procedură)**.


(17) Rezultatele interviurilor se comunică prin afișare pe website-ul UMFVBT în ziua desfășurării etapei interviu, până la ora 15:00. Eventualele contestații se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului etapei interviu.

5.3.2.4. (1) Soluționarea eventualelor contestații se face în termen de 24 de ore de la termenul limită pentru depunerea contestațiilor. După soluționarea contestațiilor, comisia de selecție va întocmi Procesul-verbal privind rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție (Anexa 7 la prezenta procedură).

(2) Rezultatele finale ale procesului de recrutare și selecție se comunică prin afișare pe website-ul UMFVBT în aceeași zi până la ora 15:00;

(3) În baza procesului-verbal privind se întocmește decizia rectorului privind angajarea persoanelor admise, precum și contractele individuale de muncă pentru încadrarea pe post a candidaților declarați admiși.

5.3.3 Pentru coordonarea, monitorizarea și derularea în bune condiții a proiectelor implementate în cadrul UMFVBT, în calitate de Beneficiar sau Partener, ocuparea posturilor similare cu cele de bază din universitate, prevăzute în cadrul ghidurilor solicitantului, se va realiza conform prevederilor art. 16 alin (1)


| | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, procentul de majorare a salariilor de bază de până la 50% pentru persoanele nominalizate se acordă de la data intrării în vigoare a raporturilor juridice încheiate pentru proiect, numai pe durata de implementare a proiectului, astfel cum a fost stabilită în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat, cu respectarea încadrării în bugetul aprobat al proiectului, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului după cum urmează:

- a) până la 20 ore se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61- 80 ore se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore se acordă o majorare salarială de 50%.

5.3.3.1 Pentru nominalizarea în proiect a personalului din UMFVBT pe funcții similare într-un proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile se depune spre aprobare în consiliul de administrație **Solicitarea pentru nominalizarea în proiect a personalului din UMFVBT cu funcții similare (Anexa 8)**, însoțită de Anexa 2 – Declarația de disponibilitate. Remunerarea acestor persoane se va realiza din cheltuielile indirecte/ administrative ale proiectului.


5.3.3.2. În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară în cadrul proiectului, conform pontajului lunar întocmit de fiecare persoană angajată în cadrul proiectului și aprobat de managerul/directorul de proiect, Serviciul Salarizare și Arhivă stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară a membrilor echipelor de proiect.

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

5.4 Documentele privind nominalizarea personalului în echipa de proiect și/sau posturile vacante aprobate în consiliul de administrație rămân valabile și în situația în care Autoritatea contractantă solicită aceste documente în faza de pre-contractare/contractare.

Modele orientative pentru Anexe:

1. Nota justificativă privind înființarea de posturi în afara organigramei UMFVBT, necesare pentru implementarea proiectului
2. Anexa 1 - Solicitare de înființare a posturilor în afara organigramei și nominalizarea personalului din cadrul proiectului
3. Anexa 2 - Declarație de disponibilitate
4. Anexa 3 - Solicitare de înființare a posturilor în afara organigramei
5. Anexa 4 - Anunț de recrutare și selecție în vederea angajării pe posturi temporar vacante în afara organigramei
6. Anexa 5 - Proces verbal de consemnare a eligibilității dosarelor de candidatură – Etapa 1
7. Anexa 6 - Proces verbal de evaluare a probei de tip interviu – Etapa 2
8. Anexa 7 - Proces-verbal de consemnare a rezultatelor finale în cadrul procesului de recrutare și selecție
9. Anexa 8 – Solicitare pentru nominalizarea în proiect a personalului din UMFVBT cu funcții similare

| | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

ANEXA 1

Nr. înregistrare...../

SOLICITARE

de înființare a posturilor în afara organigramei și nominalizarea personalului din cadrul proiectului

Către,


Consiliul de Administrație al UMF „Victor Babeș” din Timișoara,

Referitor la proiectul cu titlul, cod proiect, selectat spre finanțare/finanțat în cadrul Programului, director proiect, prin prezenta solicit înființarea posturilor în afara organigramei, precum și demararea procedurilor de angajare a membrilor echipei de proiect în baza Legii învățământului superior nr. 199/04.07.2023, art. 202 alin. (6), respectiv **Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare**, art.13, alin.(12), alin. (13), alin.(14), după caz:

| Nr.crt. | Denumire post, conform cererii de finanțare | Nume și prenume | Tarif orar cf Ghidul aplicantului |
|---------|---|-----------------|-----------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

Rectorat

17

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |


| | | | |
|------------|-------|--|--|
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| | | | |

Menționez că personalul propus este conform propunerii de proiect aprobate la finanțare și cheltuielile salariale vor fi suportate din bugetul proiectului.

Cu respect,

.....

Avizat,
Prorector pentru Cercetarea Științifică
Prof.univ.dr. Cristian-Iulian Oancea

| | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

Nr. înregistrare: _____/_____

**Aprobat,
Rector,**


.....

Nota justificativă-însoțește Anexa 1 și Anexa 3

Privind înființarea posturilor în afara organigramei

Subsemnatul,, în calitate de manager/ director/ coordonator/ responsabil propus al proiectului cu titlul, **aprobat la finanțare în cadrul Programului, Cod proiect, contract de finanțare nr.**, vă aduc la cunoștință faptul că în cadrul organigramei UMFVBT nu există următoarele posturi necesare pentru implementarea proiectului mai sus-menționat.

| Nr. crt. | Denumire post | Responsabilități/ Atribuții | Perioada de angajare | Nr. maxim de ore/lună | Nivelul de salarizare (tarif net/brut lei/oră), după caz |
|----------|---------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|---|
| 1 | | Conform fișa post atașată | Conform grafic activități | | |
| 2 | | Conform fișa post atașată | Conform grafic activități | | |
| ... | | Conform fișa post atașată | Conform grafic activități | | |

| | | | |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | <p>Procedură operațională PO-05</p> | <p>Editia: I</p> | <p>Nr. de ex.: 2</p> |
| | | <p>Revizia: 3</p> | |
| | <p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE</p> | <p>Pagina:</p> | |
| | | <p>Exemplar nr.: 1</p> | |

Aceste posturi sunt esențiale pentru implementarea proiectului și pentru realizarea activităților specifice, fiind în concordanță cu cererea de finanțare.


Managerul de proiect, pe durata implementării, are responsabilitatea de a aproba lunar pontajul și rapoartele de activitate, care confirmă timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului.

Toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Manager/ director/ coordonator/ responsabil propus al proiectului

.....

Semnătura

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | |
| | | Exemplar nr.: 1 | |

ANEXA 2

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul (*Nume, prenume*)posesor al CI seria nr., cu CNP, cu domiciliul în localitatea strada nr. bl. sc. etaj ap. judet


cunoscând faptul că falsul în declarații se pedepsește conform Codului Penal art. 326 în calitate de participant la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post temporar vacant conform Cererii de finanțare, declar următoarele:

Sunt apt/ă și disponibil/ă să lucrez pe postul/poziția prevăzută în cadrul proiectului cu titlul (*Titlul proiectului*), pe durata de luni, cu număr maxim deore/luna

Nume, prenume

Semnătura

Data

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

ANEXA 3

Nr. înregistrare...../.....

SOLICITARE

**DE ÎNFIINȚARE A POSTURILOR ÎN AFARA ORGANIGramei,
PENTRU PROIECTUL cu titlul.....**

Cod proiect / Nr. contract de finanțare:


Către,

Consiliul de Administrație al UMF „Victor Babeș” din Timișoara,

Având în vedere:

Contractul de finanțare pentru proiectul cu titlul, nr. contract de finanțare, cod proiect, vă supun aprobării înființarea următoarelor posturi în afara organigramei UMFVBT pentru acest proiect, în conformitate cu Cererea de finanțare și Contractul de finanțare al proiectului, precum și demararea procedurii de recrutare și selecție:

| <i>Nr. post</i> | <i>Denumirea postului din cadrul proiectului</i> | <i>Perioada de angajare [nr. luni]</i> | <i>Norma [nr. ore maxim/luna]</i> | <i>Tarif oră [lei/oră]</i> |
|------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|--|--|------------------------|--------------------------|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | <p>Procedură operațională PO-05</p> | <p>Editia: I</p> | <p>Nr. de ex.: 2</p> |
| | | <p>Revizia: 3</p> | |
| | <p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE</p> | <p>Pagina:</p> | |
| | | <p>Exemplar nr.: 1</p> | |

De asemenea, solicităm aprobarea componenței Comisiei de recrutare și selecție, precum și a Comisiei de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

Comisia de recrutare și selecție:

....., Președinte

....., Membru 1

....., Membru 2

....., Secretar

Comisia de soluționare a contestațiilor:

....., Președinte

....., Membru 1

....., Membru 2

....., Secretar

Întocmit,


Director de proiect/Manager proiect/Coordonator proiect,

.....

Avizat,

Prorector pentru Cercetarea Științifică

Prof.univ.dr. Cristian-Iulian Oancea

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

ANEXA 4

Nr. înregistrare...../.....

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

ÎN VEDEREA ANGAJĂRII PE POSTURI TEMPORAR VACANTE ÎN AFARA ORGANIGramei

ANUNȚ privind ocuparea aposturi, (cod COR) în cadrul ".....(titlul proiectului)", nr. Contract, ~~durata CIM (nr luni).....~~

I. Data, locul și ora interviului:

Interviul va avea loc în data de, începând cu ora, online / la sediul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, P-ța Ef. Murgu, nr. 2A - disciplina de /online

II. a)Comisia de concurs:

Președinte:

Membri:


.....

Secretar:

b)Comisia de soluționare contestații:

Președinte:

Rectorat

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

Membri:

.....

Secretar:

III. Criteriile minime de selecție pentru post de

-

-

IV Atribuțiile și responsabilitățile postului

.....

.....


.....

.....

V. Dosarul trebuie să conțină:

1. pentru experții naționali:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;
- c) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;


| | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA</p>  | Procedură operațională PO-05 | Ediția: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

- d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- e) Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- f) copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- g) copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
- h) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
- i) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2);
- j) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

2. Pentru experții internaționali, conținutul minimal al dosarului este următorul:

- a) formularul de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Curriculum vitae format EUROPASS semnat și datat pe fiecare pagină;
- d) documente justificative care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Declarație pe propria răspundere că este apt din punct de vedere medical și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Declarație de disponibilitate privind timpul alocat proiectului (Anexa 2)

Actele prevăzute la punctul V, 1, lit. c) și d) vor fi prezentate și în original până la data interviului.

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

VI. Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

VII . Durata și condițiile muncii: perioadă determinată de, normă parțială-maximore/lună

VIII. Nivel de salarizare: salariul se stabilește în conformitate cu reglementările în vigoare

IX. Desfășurarea concursului: concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- interviul

X. Candidaturile se depun până în data de, ora, la

Dosarul de concurs se notează cu calificativul ADMIS sau RESPINS.


Dosarele evaluate vor primi calificativul ADMIS sau RESPINS; interviul poate fi susținut doar de candidații declarați admiși in etapa de evaluare a dosarelor de concurs.

XI. Bibliografia pentru concurs:


-
-
-

Concursul de ocupare a posturilor pentru personalul contractual în cadrul proiectului se desfășoară după următorul calendar estimat:

| | |
|------------------------------|--|
| Data/ luna/ anul (Ziua 1) | Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro |
|------------------------------|--|

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |


| | |
|---|--|
| Perioada - min. 10 zile lucrătoare (ziua 2 - ziua 11) | Candidaturile se depun online / la sediul |
| Data/ ziua/ anul (ziua 12) | Selecție dosare |
| Data/ ziua/ anul (ziua 12, ora 15.00) | Afișare anunț cu rezultatul evaluării dosarelor pe site-ul web UMFVBT www.umft.ro |
| Data/ ziua/ anul - Data/ ziua/ anul (ziua 12, ora 15.00 - ziua 13, ora 15:00) | Depunere contestații online / la sediul UMFVBT - |
| Data/ ziua/ anul (ziua 14, ora 15.00) | Soluționare contestații evaluare dosare de concurs și afișare rezultat |
| Data/ ziua/ anul (ziua 15 , ora | Interviul – online / la sediul UMFVBT - |
| Data/ ziua/ anul (ziua 15 , ora 15.00) | Afișare anunț cu rezultatul interviului pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro |
| Data/ ziua/ anul (ziua 15, ora 15:00 - ziua 16, ora 15.00) | Depunere contestații la proba interviu, online/la sediul UMFVBT - |

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | |
| | | Exemplar nr.: 1 | |

| | |
|---|--|
| Data/ ziua/ anul (ziua 17 , ora 15.00) | Soluționare contestații interviu si afisare rezultat final pe site-ul web al UMFVBT www.umft.ro |
|---|--|

Director/Manager/Responsabil/Coordonator proiect,

.....

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

ANEXA 5

Nr. înregistrare...../.....

Proces verbal de consemnare a eligibilității dosarelor de candidatură – ETAPA 1

Titlul proiectului:

Cod proiect/ Nr. contract de finanțare:


Comisia de recrutare și selecție, constituită în baza Deciziei Rectorului UMFVBT s-a întrunit astăzi, ora în vederea desfășurării Etapei 1 de evaluare – Evaluarea dosarelor de candidatură în vederea consemnării eligibilității acestora, depuse în baza Anunțului nr. din data

În perioada de depunere a dosarelor de candidatură pentru posturile vizate în cadrul proiectului, au fost înregistrate un număr total de candidaturi depuse.

În urma evaluării dosarelor de candidatură depuse, s-au înregistrat următoarele rezultate:

| Nr. crt. | Denumirea postului din cadrul proiectului | Nume și prenume candidat | Calificativ obținut la Etapa 1 de evaluare (ADMIS/RESPINS) |
|----------|---|--------------------------|--|
| 1 | | | |
| ... | | | |

Rezoluție: Candiții declarați ADMISI la aceasta Etapa 1 de evaluare vor fi programați la Etapa 2 de evaluare – participarea la interviu.

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | |
| | | Exemplar nr.: 1 | |

Procesul de recrutare și selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul Procedurii privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul UMFVBT, a legislației specifice în vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții generale și Condiții specifice, precum și a prevederilor Contractului de finanțare al proiectului.


Comisia de recrutare și selecție:

....., Președinte

....., Membru 1

....., Membru 2

....., Secretar

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | |
| | | Exemplar nr.: 1 | |

ANEXA 6

Nr. înregistrare...../.....

Proces verbal de evaluare a probei de tip interviu – Etapa 2

Titlul proiectului:


Cod proiect:

Denumirea postului din cadrul proiectului înființat în afara organigramei:

Nume și prenume candidat:

| Nr. crt. | Denumire criteriu | Punctaj maxim | Punctaje acordate | | |
|----------|---|---------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Președinte comisie | Membrul 1 Comisie | Membrul 2 Comisie |
| 1 | Abilități și cunoștințe impuse de funcție | 100 | | | |
| 2 | Capacitate de analiză și sinteză | 100 | | | |
| 3 | Comportamentul în situațiile de criză | 100 | | | |
| 4 | Abilități de comunicare | 100 | | | |
| 5 | Inițiativă și creativitate | 100 | | | |
| | PUNCTAJ TOTAL | | | | |

PUNCTAJ TOTAL OBȚINUT DE CANDIDAT (media aritmetică a punctajelor acordate de Comisie):

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | |
| | | Exemplar nr.: 1 | |

..... puncte

Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim (60 puncte): DA/NU

(în cazul în care sunt mai mulți candidați pe un post, va fi admis candidatul care are punctajul cel mai mare)


Comisia de recrutare și selecție:

....., Președinte

....., Membru 1

....., Membru 2

....., Secretar

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | |
| | | Exemplar nr.: 1 | |

ANEXA 7

Nr. înregistrare...../.....

**Proces-verbal de consemnare a rezultatelor finale
în cadrul procesului de recrutare și selecție**


Titlul proiectului:.....

Cod proiect:.....

Comisia de recrutare și selecție, constituită în baza Deciziei Rectorului UMFVBT, întrunită astăzi ora consemnează următoarele rezultate finale referitoare la ocuparea postului/posturilor de în cadrul proiectului :

| Nr. crt. | Denumirea postului din cadrul proiectului | Nume, prenume candidat | Punctaj obținut la Etapa 2 de evaluare - interviu |
|----------|---|------------------------|---|
| 1 | | | |
| ... | | | |

În corelare cu rezultatele consemnate ale procesului de recrutare și selecție, posturile vor fi ocupate de următoarele persoane:

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------|--|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 | |
| | | Revizia: 3 | | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | | |
| | | Exemplar nr.: 1 | | |

| Nr. crt. | Denumirea postului din cadrul proiectului | Nume, prenume |
|----------|---|---------------|
| 1 | | |
| ... | | |

Procesul de recrutare și selecție s-a desfășurat cu respectarea condițiilor din cadrul Procedurii privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul UMFVBT, a legislației specifice în vigoare, a prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții generale și Condiții specifice, precum și a prevederilor Contractului de finanțare al proiectului.


Comisia de recrutare și selecție:

....., Președinte

....., Membru 1

....., Membru 2

....., Secretar

| | | | |
|--|---|------------|-----------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | Exemplar nr.: 1 |

ANEXA 8

Nr. înregistrare...../.....

SOLICITARE

pentru nominalizarea în proiect a personalului din UMFVBT cu funcții similare

Către,


Consiliul de Administrație al UMF „Victor Babeș” din Timișoara,

Referitor la proiectul cu titlul, cod proiect, selectat spre finantare/finanțat în cadrul Programului, Director/Manager/Responsabil/Coordonator proiect, prin prezenta solicit demararea procedurilor de nominalizare si angajare a personalului din UMFVBT cu funcții similare prin întocmirea unui Act adițional la Contractul de muncă aferent funcției de bază, astfel:

| Nr. crt | Funcția din cadrul proiectului | Perioada de valabilitate a funcției din cadrul proiectului | Angajatul în cadrul organigramei UMFVBT nominalizat pentru ocuparea funcției din cadrul proiectului |
|---------|--------------------------------|--|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |

Rectorat

36

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------|
| UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA  | Procedură operațională PO-05 | Editia: I | Nr. de ex.: 2 |
| | | Revizia: 3 | |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA PERSONALULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI NERAMBURSABILE | Pagina: | |
| | | Exemplar nr.: 1 | |

Salariul de bază se va majora cu un procent de maxim 50%, conform reglementărilor legislative în vigoare, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului, după cum urmează:

- până la 20 ore se acordă o majorare salarială de 10%;
- între 21-40 ore se acordă o majorare salarială de 20%;
- între 41-60 ore se acordă o majorare salarială de 30%;
- între 61- 80 ore se acordă o majorare salarială de 40%;
- peste 80 ore se acordă o majorare salarială de 50%.

Director/Manager/Responsabil/Coordonator proiect,

.....

Avizat,
Prorector pentru Cercetarea Științifică
Prof.univ.dr. Cristian-Iulian Oancea