



## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI STUDIILE UNIVERSITARE OFERITE COMASAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătură
Elaborat (rev. 1):	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan Prorector Relații internaționale, Prof. univ. dr. Claudia Borza	12.05.2026	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	27.05.2026	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	27.05.2026	
Data intrării în vigoare:	26.11.2025 (Ed. III), 27.05.2026 (Rev. 1)		
Data retragerii:			



## CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII	4
CAPITOLUL II. COMISIILE DE ADMITERE	10
II.2. COMISIILE DE ADMITERE	10
CAPITOLUL III. METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ A CANDIDAȚILOR CETĂȚENI ROMÂNI ȘI DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ (CH)	12
III. 1. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere	12
III. 2. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere	12
III. 3. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere	14
III. 4. Desfășurarea admiterii	15
III. 5. Clasificarea candidaților	17
III. 6. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora	18
III. 7. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor	19
III. 8. Admiterea unor categorii speciale de candidați	20
III. 9. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere	21
III. 10. Plata taxei de școlarizare	21
III. 11. Distribuirea locurilor rămase libere	22
III. 12. Prevederi privind înscrierea candidaților admiși în vederea înmatriculării	22
CAPITOLUL IV. METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA TIP III LA STUDII UNIVERSITARE A CETĂȚENILOR ROMÂNI (RO), DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE), DIN CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ (CH), PRECUM ȘI A CETĂȚENILOR BRITANICI ȘI MEMBRILOR FAMILIILOR ACESTORA, LA PROGRAMELE DE STUDII CU PREDARE ÎNTR-O LIMBĂ STRĂINĂ/ROMÂNĂ	23
IV. 1. Dispoziții generale	24
IV. 2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere	25
IV. 3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere	25
IV. 4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere	26
IV. 5. Competența lingvistică – Testul de limbă	27
IV. 6. Desfășurarea concursului de admitere	29
IV. 7. Rezultatele concursului de admitere și clasificarea candidaților	31
IV. 8. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora	32
IV. 9. Confirmarea locului	32
IV. 10. Prevederi privind taxele de înscriere, de confirmare a locului, de școlarizare și de înmatriculare	33
IV. 11. Procedura de înscriere a candidaților admiși la studii universitare de licență, în vederea înmatriculării	34
CAPITOLUL V. METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA TIP III ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE A CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE (CARE NU SUNT CETĂȚENI AI UNIUNII EUROPENE, ȚĂRILOR DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN ȘI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIANĂ) LA PROGRAMELE DE STUDII CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ/FRANCEZĂ	35
V. 1. Dispoziții generale	35
V. 2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere	36
V. 3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere	37
V. 4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere	38



V. 5.	Competența lingvistică - testul de limbă	39
V. 6.	Desfășurarea concursului de admitere	40
V. 7.	Rezultatele concursului de admitere și clasificarea candidaților	41
V. 8.	Transmiterea contestațiilor și soluționarea acestora	42
V. 9.	Confirmarea locului	42
V. 10.	Prevederi privind taxele de înscriere, confirmare, de școlarizare și de înmatriculare	43
V. 11.	Procedura de înscriere a candidaților admiși la studii universitare de licență, în vederea înmatriculării	44

**CAPITOLUL VI. METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA TIP III ȘI ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI LA PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ** 4

VI.1.	Dispoziții generale	46
VI.2.	Calendarul de desfășurare a concursului de admitere	46
VI.3.	Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere	46
VI.4.	Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere	47
VI.5.	Competența lingvistică	48
VI.6.	Desfășurarea concursului de admitere	48
VI.7.	Rezultatele concursului de admitere și clasificarea candidaților	49
VI.8.	Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora	50
VI.9.	Confirmarea locului	50
VI.10.	Procedura de înscriere a candidaților admiși la studii universitare de licență, în vederea înmatriculării	51

**CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE** 52

**ANEXĂ - CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE DE CĂTRE CNRED A DIPLOMELOR OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE** 54

I.	Echivalarea diplomei de bacalaureat obținută de către cetățenii români în străinătate sau la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul româniei activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară	54
II.	Recunoașterea studiilor cetățenilor din state membre ale uniunii europene, ale spațiului economic european și din confederația elvețiană pentru înscrierea la studii postliceale sau superioare	56



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

**I.1.** Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare Universitatea) a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare,
- Ordinului M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

**I.2.** Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației, astfel:

- Ordinul M.E. nr. 5.552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea *Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România;*
- Ordinul M.E. nr. 5.553 din 16 iulie 2024 privind aprobarea *Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;*
- Ordinul M.E. nr. 5.655 din 23 iulie 2024, privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută,

**I.3.** În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive.

**I.4. (1)** În vederea asigurării egalității de șanse și integrării efective în viața socială, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara alocă un număr de locuri bugetate în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, cu respectarea prevederilor legale și capacității de școlarizare, pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul:

- a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;
- b) sistemului de protecție socială;
- c) persoanelor cu dizabilități.

În cazul în care locurile nu se ocupă, se vor redistribui către ceilalți candidați.

**(2)** Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara asigură suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și sprijină accesul acestora în instituție.

**I.5. (1)** Pentru ciclul I – studii universitare de licență, respectiv ciclul I și II, oferite comasat într-un program de studii universitare din domeniul de licență Sănătate, admiterea se organizează la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu prevederile prezentului regulament, precum și cu respectarea Cifrei de școlarizare și Calendarului concursului de admitere, documente aprobate anual de Consiliul de administrație al universității, pe tipuri de admitere, astfel:

- **Tipul I:** admiterea la programele de studii universitare oferite comasat, cu predare în limba română, cu durata de 6 ani (360 credite ECTS) a candidaților cetățeni români, UE/SEE/CH, precum și a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din UE și CEEA 2019/C 384 I/01;
- **Tipul II:** admiterea la programele de studii universitare de licență și programele de studii universitare oferite comasat și cu durata de 3-4-5 ani (180-300 credite ECTS) a candidaților cetățeni români, UE/SEE/CH, precum și a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din UE și CEEA 2019/C 384 I/01;
- **Tipul III:** admiterea la programele de studii universitare oferite comasat cu predare într-o limbă

PROCTORAT DIDACTIC



străină/română, cu durata de 3-4-5-6 ani (180-240-300-360 credite ECTS), a cetățenilor români (RO), din Uniunea Europeană (UE), din Spațiul Economic European (SEE), din Confederația Elvețiană (CH), precum și a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din UE și CEEA 2019/C 384/I/01, a cetățenilor care provin din state terțe, precum și a cetățenilor români de pretutindeni la programe de studii cu predare în limba română.

(2) Programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu sunt stabilite anual prin Hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării înainte de data de 31 martie a fiecărui an. Aceasta poate fi modificată sau completată, până la data de 31 august a fiecărui an calendaristic, la inițiativa Ministerului Educației și Cercetării, cu aplicabilitate pentru anul universitar următor.

(3) Programele de studii universitare acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, din domeniul de licență Sănătate, forma de învățământ: IF (învățământ cu frecvență), pentru care se organizează concurs de admitere, în anul 2026, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentului regulament, cu respectarea Hotărârii Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027, sunt următoarele:

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)*A	(A)/ (AP)	Număr de credite de studii transferabile	Durată studii
1	Medicină	Medicină*1)	A	360	6 ani
		Medicină (în limba engleză)*1)	A	360	6 ani
		Medicină (în limba franceză)*1)	A	360	6 ani
2	Medicină Dentară	Medicină dentară*1)	A	360	6 ani
		Medicină dentară (în limba engleză)*1)	A	360	6 ani
		Tehnică Dentară	A	180	3 ani
		Asistență de profilaxie stomatologică	AP	180	3 ani
3	Farmacie	Farmacie*1)	A	300	5 ani
		Farmacie (în limba engleză) *1)	AP	300	5 ani
		Farmacie (în limba franceză)*1)	A	300	5 ani
		Asistență de farmacie (la Deva)	AP	180	3 ani
		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic	AP	180	3 ani
		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic (la Lugoj)**		180	3 ani
4	Asistență Medicală	Asistență medicală generală*1)	A	240	4 ani



	Asistență medicală generală (la Lugoj) *1)	A	240	4 ani
	Asistență medicală generală (Deva) *1)	A	240	4 ani
	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	180	3 ani
	Nutriție și dietetică	A	180	3 ani
	Asistență comunitară medicală**		180	3 ani

\*1) Specializări reglementate sectorial în cadrul Uniunii Europene.

\*\* Condiționat de aprobarea autorizării de funcționare provizorie, prin Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027.

**I.6.** Concursul pentru admiterea la toate programele de studii universitare de licență și la studiile universitare oferite comasat se organizează în luna iulie. În cazul în care rămân locuri neocupate, se va organiza o a doua sesiune de admitere, în luna septembrie, înainte de începutul anului universitar, în funcție de solicitări și nivelul concurenței, în aceleași condiții și cu aceleași comisii.

**I.7.** Calendarul concursului de admitere, pe tip de admitere, se aprobă de Consiliul de administrație al universității, la propunerea Rectorului.

**I.8.** Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs, stabilite prin prezentul Regulament, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin publicare pe pagina web proprie, [www.umft.ro](http://www.umft.ro), inclusiv la secțiunile în limba engleză și franceză.

**I.9.** Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizier/aviziere și pe pagina web proprie [www.umft.ro](http://www.umft.ro).

**I.10.** Cifra de școlarizare, aprobată de Consiliul de administrație și Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara pentru toate programele de studii universitare de licență și studiile universitare oferite comasat, va fi afișată pe site-ul universității și va cuprinde atât locurile bugetate, cât și locurile cu taxă.

**I.11.** În conformitate cu Ordinul/Adresa Ministerului Educației privind aprobarea cifrelor de școlarizare alocate UMF „Victor Babeș” din Timișoara pentru studii universitare de licență și studii universitare oferite comasat și cifra de școlarizare aprobată de Senatul universitar, locurile/granturile de studii finanțate de la bugetul de stat se vor repartiza, după cum urmează:

- Locuri repartizate statistic;
- Locuri repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României;
- Locuri repartizate distinct, cu următoarele destinații:
  - Locuri repartizate absolvenților români cu diplomă de bacalaureat;
  - Absolvenți cu diplomă de bacalaureat proveniți de la licee situate în mediul rural;
  - Absolvenți cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială (din cifra pentru locurile repartizate statistic);
  - Absolvenți cu diplomă de bacalaureat cu cerințe educaționale speciale/dizabilități (din cifra pentru locurile repartizate statistic);
  - Absolvenți, cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective (din cifra pentru locurile repartizate statistic);
- Locuri repartizate distinct în baza contractului de parteneriat cu Ministerul Apărării Naționale (MAPN).

**I.12.** Probele de concurs, în funcție de tipul de admitere, sunt următoarele:



Nr. crt.	Tip admitere	Proba de concurs și notare	Calculul mediei de admitere
1.	Tip admitere I	<p>Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 60 de întrebări de Biologie (din tematica și bibliografia afișate pe site-ul universității, cu modificarea ordinii răspunsurilor; întrebările au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcarea tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării – punctaj 0) – punctaj maxim 60 puncte, echivalent cu nota 6;</li><li>- 30 de întrebări de Chimie (din tematica și bibliografia afișate pe site-ul universității) – punctaj maxim 30 puncte, echivalent cu nota 3;</li><li>- 10 puncte acordate din oficiu (pentru prezență), echivalente cu nota 1.</li></ul>	<p>Punctajul final se obține prin însumarea punctajelor realizate de candidat la Biologie și Chimie, la care se adaugă cele 10 puncte acordate pentru prezență. Media finală de admitere se calculează prin împărțirea punctajului final la 10, operație echivalentă cu următoarea formulă de calcul:</p> $1 + 6 \times (\text{punctaj Biologie}) / 60 + 3 \times (\text{punctaj Chimie}) / 30$ <p>Media finală de admitere se exprimă cu două zecimale, fără rotunjire.</p> <p>Media finală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci).</p>
2.	Tip admitere II	<p>Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 50 de întrebări de Biologie (din tematica și bibliografia afișate pe site-ul universității, cu modificarea ordinii răspunsurilor; întrebările au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcarea tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării – punctaj 0) – punctaj maxim 50 puncte, echivalent cu nota 7;</li><li>- punctajul acordat din oficiu (pentru prezență) este echivalent cu nota 3.</li></ul>	<p>Media finală de admitere este media aritmetică dintre nota aferentă testului grilă și media la bacalaureat.</p> <p>Nota aferentă testului grilă se calculează înmulțind nota 7 cu raportul dintre punctajul realizat de candidat și punctajul maxim (50 puncte), la care se adună nota 3 acordată pentru prezență:</p> $\text{notă test grilă} = 3 + 7 \times (\text{punctaj grilă}) / 50$ <p>Formula de calcul a mediei finale de admitere este:</p> $\frac{\text{notă test grilă} + \text{medie bacalaureat}}{2}$ <p>Media finală de admitere se exprimă cu două zecimale, fără rotunjire.</p> <p>Media finală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci).</p>



Nr. crt.	Tip admitere	Proba de concurs și notare	Calculul mediei de admitere
3.	Tip admitere III	<p><i>Pentru candidații UE:</i> <i>Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde:</i> <i>- 50 de întrebări de Biologie (bibliografie selectiva pe site) – punctaj maxim 50 puncte, echivalent cu nota 7;</i> <i>- punctajul acordat din oficiu (pentru prezență) este echivalent cu nota 3.</i></p>	<p>Media finală de admitere este media aritmetică dintre nota aferentă testului grilă și media la bacalaureat</p> <p>Nota aferentă testului grilă se calculează înmulțind nota 7 cu raportul dintre punctajul realizat de candidat și punctajul maxim (50 puncte), la care se adună nota 3 acordată pentru prezență: <math display="block">\text{notă test grilă} = 3 + 7 \times (\text{punctaj grilă}) / 50</math></p> <p>Formula de calcul a mediei finale de admitere este: <u><math display="block">\frac{\text{notă test grilă} + \text{medie la bacalaureat}}{2}</math></u></p> <p>Media finală de admitere se exprimă cu două zecimale, fără rotunjire.</p> <p>Media finală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci).</p>
		<p><i>Pentru candidații non-UE:</i> <i>Concurs de admitere – concurs dosare</i> <i>- media bacalaureat/echivalentă</i> <i>- nota maximă obținută în țara de origine la examenul de bacalaureat/echivalent reprezintă echivalentul notei 7, la care se adaugă 3 puncte din oficiu</i></p>	<p>Media finală de admitere constă în nota obținută la examenul de bacalaureat/echivalent sau a mediei anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent, înmulțită cu 7 și împărțită la valoarea maximă a notei respective, la care se adaugă 3 puncte din oficiu.</p> <p>Media finală de admitere se exprimă, cu maximum patru zecimale, fără rotunjire.</p> <p>Media finală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci).</p>



Nr. crt.	Tip admitere	Proba de concurs și notare	Calculul mediei de admitere
		<i>Pentru candidații Români de pretutindeni (RDP)</i> <i>Concurs de admitere</i>	Media finală de admitere este media obținută în urma aplicării următoarei formule de calcul stabilite de universitate: $\text{Bacalaureat} \times 0,2 + \left( \frac{\sum \text{Biologie}}{\text{numărul de ani de studiu al materiei}} \right) \times 0,6 + \left( \frac{\sum \text{Chimie}}{\text{numărul de ani de studiu al materiei}} \right) \times 0,2$ <p><b>a.</b> Bacalaureat = media obținută la examenul de bacalaureat/echivalent sau media anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent</p> <p><b>b.</b> <math>\sum \text{Biologie}</math> = suma tuturor notelor de la biologie/echivalent obținute în liceu</p> <p><b>c.</b> <math>\sum \text{Chimie}</math> = suma tuturor notelor de la chimie/echivalent obținute în liceu</p> Unde: 0,2 = ponderea examenului de bacalaureat/echivalent sau a mediei anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent în cadrul formulei de calcul a mediei finale, respectiv, ponderea materiei Chimie în cadrul formulei de calcul a mediei finale al candidatului 0,6 = ponderea materiei Biologie în cadrul formulei de calcul a mediei finale Media finală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci).

**I.13.** Cuantumul taxelor de școlarizare pentru programele de studii universitare, anul I, din anul universitar următor concursului de admitere, prevăzut în anexa nr. I a Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare, se aduce la cunoștința candidaților, conform prevederilor legale în vigoare, prin publicare pe pagina web proprie, [www.umft.ro](http://www.umft.ro), inclusiv la secțiunile în limba engleză și franceză.

**I.14.** Orice comunicare între Universitate (UMFVBT) și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format electronic, pe adresa de e-mail și/sau contul de candidat.

**I.15.(1)** Admiterea la programele de studii universitare se susține în limba de predare a programului respectiv (română/engleză/franceză).

**(2)** La admiterea la programele de studii universitare cu predare în limba română, modalitatea de certificare a competențelor lingvistice, în cazul candidaților care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, este prevăzută de prezentul regulament. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate/acreditate din România.

**(3)** La admiterea la programele de studii universitare școlarizate într-o limbă de circulație internațională (engleză și franceză), modalitatea de certificare a competențelor lingvistice, în cazul candidaților care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba respectivă, este prevăzută de prezentul regulament.

**I.16.** La programele de studii universitare cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză), cu excepția stagiilor clinice, care se desfășoară în limba română.

**I.17.** La concursul de admitere pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

**I.18.(1)** La concursul de admitere în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea



Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din UE și CEEA 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Cetățenii români, cetățenii menționați la art. I.18 (1) și la art. I.2, declarați admiși, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

(3) La concursul de admitere pot participa și cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România.

(4) Recunoașterea actelor de studii de nivel preuniversitar obținute într-un stat membru al Uniunii Europene, SEE și Confederația Elvețiană se efectuează de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED [www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro)) din cadrul Ministerului Educației. CNRED recunoaște, în termen de 30 zile lucrătoare, actele de studii care atestă absolvirea studiilor de nivel bacalaureat. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare.

(5) Informațiile privind condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate se constituie în Anexă a prezentului regulament și sunt preluate de pe site-ul CNRED, astfel:

- **echivalarea diplomei de bacalaureat obținută de către cetățenii români în străinătate sau la o unitate de învățământ care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară:** <https://cnred.edu.ro/echivalarea-diplomei-de-bacalaureat-obtinuta-in-strainatate-de-cetatenii-romani/>
- **Recunoașterea studiilor cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană pentru înscrierea la studii superioare:** <https://cnred.edu.ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-romania/>.

**I.19.** Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării au dreptul de a participa la procesul de admitere, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, cu avizul Serviciului Relații internaționale din cadrul Prorectoratului pentru Relații internaționale, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional. În situația în care candidatul admis nu depune diploma echivalentă de bacalaureat internațional în termenul prevăzut, acesta este exmatriculat.

## CAPITOLUL II. COMISIILE DE ADMITERE

**II.1.** (1) Prorectorul didactic coordonează desfășurarea procesului de admitere și intervine în soluționarea unor situații excepționale, când este cazul, împreună cu Comisia centrală de admitere.

(2) Prorectorul didactic coordonează activitatea Comisiei centrale de admitere.

(3) Pentru analizarea și soluționarea contestațiilor, Prorectorul didactic propune, spre aprobare Consiliului de administrație, constituirea a două comisii de contestații, formate din 5 membri și un secretar - pentru admiterea tip I și II, respectiv pentru admiterea tip III.

### II.2. Comisiile de admitere

**II.2.1. Comisia centrală de admitere pe Universitate** este propusă de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului.

**II.2.2.** Comisia centrală are următoarele atribuții:

- a. Numește membrii comisiei responsabili cu elaborarea culegerilor de teste pentru fiecare disciplină;
- b. Împreună cu comisia de specialiști, desemnată prin decizia Rectorului, asigură:
  - extragerea aleatorie a testelor din baza de date;
  - verificarea corectitudinii și modificarea ordinii răspunsurilor testelor extrase din bibliografia de concurs;
  - realizarea documentului cu răspunsurile corecte la întrebări („Solutii.txt”);
  - păstrarea secretului testelor și a răspunsurilor până la afișarea baremului cu răspunsuri corecte.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [prorectoratdidactic@umft.ro](mailto:prorectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- c. Supraveghează multiplicarea formularelor de concurs și a caietelor cu întrebări și răspunde de păstrarea secretului testelor până la distribuirea lor în sălile de concurs;
- d. Supraveghează realizarea documentului cu soluțiile corecte la întrebările de concurs, numit „Solutii.txt” și copierea acestuia în format electronic (pe *memory stick*-uri), în plicuri sigilate;
- e. Numește, dintre membrii comisiei centrale, delegații care asigură distribuirea în sălile de concurs a cutiilor sigilate ce conțin materialele de concurs și a plicurilor sigilate ce conțin *memory stick*-urile cu răspunsurile corecte la întrebări;
- f. Supraveghează centralizarea punctajelor și afișarea rezultatelor;
- g. Asigură instructajul tehnic al membrilor comisiilor de admitere, precum și al personalului auxiliar implicat în organizarea concursului de admitere, desfășurat fie *on-site* în Aula Magna a universității, fie *on-line* în ședință organizată pe platforma Zoom, la data stabilită și anunțată de președintele Comisiei centrale;
- h. Asigură afișarea răspunsurilor corecte la întrebări prin afișare pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în ziua concursului, după finalizarea acestuia;
- i. Verifică departajarea candidaților clasăți pe ultimul loc cu notă egală, pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament;
- j. Coordonează activitatea comisiilor pe tipuri de admitere/facultăți,
- k. Centralizează listele întocmite de decanate cu șefii de sală, supraveghetorii și operatorii;

**II.2.3.** Analizează și aprobă cererile-tip de intenție pentru înscrierea fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget a candidaților olimpici.

**II.2.4. Comisiile pe tipuri de admitere/facultăți** sunt aprobate de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului, astfel:

- Comisia de admitere tipul I și II pentru fiecare facultate, la propunerile Consiliilor facultăților. Președintele comisiei pe tip de admitere/facultate este decanul facultății sau un prodecan desemnat de acesta.
- Comisia de admitere tipul III, inclusiv subcomisiile pentru admiterea la programele de studii universitare cu predare într-o limbă străină, respectiv pentru admiterea cetățenilor străini non-UE și a românilor de pretutindeni, la propunerea Prorectoratului Relații internaționale, care coordonează activitatea subcomisiilor, cu avizul decanilor facultăților.

**II.2.5. Comisiile pe tipuri de admitere/facultăți** au următoarele atribuții:

- a. Participă împreună cu șefii de sală și supraveghetorii la instructajul tehnic elaborat de Comisia Centrală de Admitere;
- b. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților și de validare a dosarelor de către personalul universității;
- c. Aprobă cererile de scutire de la plata taxelor de înscriere la concurs, precum și cererile-tip de intenție ale candidaților privind ocuparea locurilor distincte, (destinate absolvenților romi, absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți de la licee situate în mediul rural, cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, respectiv cererile de intenție ale candidaților privind ocuparea locurilor distincte destinate absolvenților cu diplomă de bacalaureat cu cerințe educaționale speciale/dizabilități);
- d. Asigură buna desfășurare și corectitudinea concursului, astfel:
  - verifică, prin șefii de sală, respectarea comportamentului și a normelor de securitate de către supraveghetori;
  - verifică, prin șefii de sală, identitatea candidaților la intrarea în sălile de concurs și respectarea normelor de securitate de către aceștia;
  - verifică, prin șefii de sală, instruirea candidaților;
  - verifică, prin șefii de sală, desfășurarea propriu-zisă a concursului;
  - verifică, prin șefii de sală, evaluarea și notarea formularelor de concurs;
  - verifică, prin șefii de sală, ambalarea-sigilarea-predarea formularelor de concurs;
  - verifică măsurile care trebuie respectate de către candidați la intrarea în sală în ziua susținerii probei scrise;
  - au obligația de a păstra secretul materialelor de concurs (întrebări și răspunsuri corecte) până la afișarea baremului cu răspunsuri corecte;
  - primesc și respectă instructajul tehnic, elaborat de Comisia centrală de admitere;

PRORECTORAT DIDACTIC



- răspund de evaluarea dosarelor candidaților, prin aplicarea corectă a criteriilor de selecție stabilite de Universitate, doar pentru activitățile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată);
- răspund, sub semnătură, de calcularea corectă a punctajului pentru fiecare candidat, respectiv de completarea formularului de concurs cu punctajul fiecărui candidat;
- semnează, prin președinte, lista cu rezultatele examenului de admitere, publicate pe site-ul Universității;
- răspund de echivalarea notelor obținute de candidați la examenele și materiile precizate în criteriile de selecție ale Universității în concordanță cu sistemul de notare românesc;
- răspund de departajarea candidaților care au obținut același punctaj la criteriile de selecție pentru concursul de admitere, prin aplicarea corectă a criteriilor de departajare;
- răspund de transmiterea fișierului Excel cu rezultatele candidaților din săli Compartimentului IT, în vederea centralizării în programul informatic.

**III.2.6.** Modificarea componenței comisiilor de admitere, din motive temeinic justificate, se aprobă de rectorul universității, cu avizul prorectorului didactic.

### **CAPITOLUL III. METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ A CANDIDAȚILOR CETĂȚENI ROMÂNI ȘI DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ (CH)**

#### **III. 1. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere**

**III.1.1.** Admiterea la studii universitare de licență, la programele de studii cu predare în limba română, se organizează în sesiunea iulie, după calendarul aprobat de Consiliul de administrație al universității.

**III.1.2.** În cazul în care rămân locuri neocupate, se va organiza în **luna septembrie, o a doua sesiune de admitere**, în aceleași condiții ca în prima sesiune, cu aceleași comisii.

#### **III. 2. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere**

**III.2.1.** În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații vor **completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca documentele de înscriere** (dosarul de înscriere) în platforma informatică de admitere, indicată pe site-ul universității [www.umft.ro](http://www.umft.ro), Secțiunea Admitere, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

**III.2.2.** Verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității, se va desfășura în perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere.

**III.2.3.** Date de contact:

- pentru Facultatea de Medicină: tel. 0256/220484; 0256/204400, interior 459;
- pentru Facultatea de Medicină Dentară: tel. 0256/220480; 0256/204250, interior 404;
- pentru Facultatea de Farmacie: tel. 0256/494604; 0256/204250, interior 483;
- pentru Facultatea de Asistență Medicală: tel. 0256/204006.

**III.2.4.** Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop. Datele colectate în fișa de înscriere la admitere, pentru fiecare candidat, sunt cele prevăzute de Ordinul M.E.N. nr. 3714/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și operaționalizare a Registrului Matricol Unic al Universităților din România.

**III.2.5.** După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

**III.2.6.** După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi legitimația de concurs, în contul de candidat, și câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform Regulamentului și Calendarului concursului de admitere.

**III.2.7.** Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș” din



Timișoara vor încărca *on-line* documentele (dosarul) de înscriere o singură dată.

**III.2.8.** La înscriere, candidații pot să opteze pentru unul sau mai multe programe de studii universitare, cu precizarea opțiunii, sau opțiunilor în ordinea preferințelor (după caz). Opțiunea/opțiunile candidaților, precum și media de admitere obținută de aceștia determină clasificarea lor. Prin completarea fișei de înscriere *on-line*, candidații își exprimă consimțământul privind ordinea opțiunilor și respectiv modificarea ordinii opțiunilor în cazul respingerii la validare a primei opțiuni din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul regulament,

**III.2.9.** Pentru fiecare tip de admitere (I sau II), candidații pot opta pentru maximum două programe de studii universitare.

**III.2.10.** Rapoartele referitoare la situația numărului de candidați înscriși validați vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate pe site-ul Universității, la secțiunea Admitere.

**III.2.11.** Cererile-tip de intenție ale candidaților privind ocuparea locurilor distincte se înaintează, spre aprobare, președintelui comisiei de admitere, conform atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament, cu avizul prealabil al Comisiei medicale a universității, în cazul cererilor de intenție ale candidaților înscriși pe locurile distincte destinate absolvenților cu diplomă de bacalaureat cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, respectiv după certificarea și datarea de către Secretarul șef al Universității a cererilor de intenție ale candidaților privind ocuparea locurilor distincte destinate absolvenților romi.

**III.2.12.** Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidații străini sau cei care au obținut diploma de bacalaureat în afara României, Prorectoratul Relații Internaționale al Universității va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea”, dosarele următoarelor categorii de candidați:

- cetățenii țărilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora;
- cetățenii români care au obținut diploma de bacalaureat în străinătate/bacalaureat internațional;
- cetățenii români cu domiciliul în străinătate;
- cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. nr. 194/2002, cu permis de ședere în România.

### III. 3. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere

**III.3.1.** Dosarul de înscriere și încărcarea *on-line* a acestuia de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține **următoarele documente scanate, față verso**, după caz:

**a.** Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă; în cazul actelor de studii eliberate de instituții de învățământ din străinătate, copie și traducere legalizată/supralegalizată a diplomei de bacalaureat/diplomei echivalente (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României);

**b.** Foaia matricolă/foile matricole cu notele obținute pe parcursul liceului – elaborată/elaborate conform legislației în vigoare; în cazul actelor de studii eliberate de instituții de învățământ din străinătate, copie și traducere legalizată/supralegalizată a Foii matricole de la bacalaureat/diploma echivalentă (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României);

**c.** Adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în locul diplomei de bacalaureat, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului școlar curent. Prin excepție, în cazul interconectării Universității cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, în baza acordului scris al acestora, nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ;

**d.** Adeverința de recunoaștere a studiilor eliberată de direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării din România, în cazul candidaților cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară.

**e.** Adeverință din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile de învățământ superior, în cazul candidaților care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență/studii universitare oferite comasat, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență;

**f.** Declarație pe propria răspundere, în cazul candidaților care nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, cu excepția absolvenților de liceu din sesiunea corespunzătoare anului



universitar curent, care nu trebuie să depună această declarație. Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral/parțial, pentru programe de studii universitare de licență finalizate/nefinalizate cu examen de licență;

- g.** Diploma de licență, unde este cazul;
- h.** Document de identitate: Cartea de identitate (pentru cetățenii români, UE/SEE)/ Permis de ședere (pentru cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. nr. 194/2002, republicată);
- i.** Certificat de naștere. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română;
- j.** Certificat de căsătorie/ hotărârea sau certificatul de divorț, dacă este cazul. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de căsătorie/hotărârii sau certificatului de divorț, în limba română;
- k.** Adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos”, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase sau alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, eliberată de medicul de familie.
- l.** Certificat sau Atestat de competență lingvistică nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberat de instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de an pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de unitățile de învățământ preuniversitar acreditate pentru cursul de inițiere de limba română, Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român / Atestat de absolvire a programului de an pregătitor / Acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară sau instituție de învățământ superior din sistemul național din România;
- m.** Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților romi, adresată Comisiei de admitere, precum și o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă;
- n.** Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, adresată Comisiei de admitere, precum și o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a minorității respective, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din acea minoritate;
- o.** Cererea-tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților de licee situate în mediul rural, adresată Comisiei de admitere, din care să rezulte că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa „<https://www.edu.ro/studii-licenta>”, la data înscrierii la concurs;
- p.** Cererea-tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, adresată Comisiei de admitere, precum și actele doveditoare eliberate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, din care să rezulte că fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- q.** Cerere-tip de intenție pentru înscrierea fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget a candidaților olimpici, adresată Comisiei centrale de admitere, însoțită de dovada obținerii distincției la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și/sau la olimpiade naționale finanțate de Ministerul Educației și Cercetării, în condițiile precizate la pct. III.8.1 din prezentul regulament;
- r.** Cererea-tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților cu diploma de bacalaureat cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, adresată Comisiei de admitere, precum și actele doveditoare (de ex. Certificat de orientare școlară și profesională eliberat de Centrul Județean de Resurse și Asistență educațională (CJRAE/CMBRAE)/Certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului), din care să rezulte că, la data înscrierii la concurs, fac parte din această categorie. Aceste documente se vor viza de către Comisia medicală a universității.
- s.** Cererea-tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților cu diploma de bacalaureat în baza contractului de parteneriat încheiat cu Ministerul Apărării Naționale (MapN), adresată Comisiei de admitere.
- t.** Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare program de studii optat/ales;
- u.** Cererea și actele doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copie



după certificatul/e de deces al/ale părintelui/părinților (în cazul celor orfani); alte documente doveditoare pentru candidații proveniți din familii monoparentale (de ex., copii de pe acte de stare civilă/certificat divorț/decizia instanței de menținere a stării de arest/raportul de anchetă socială, în cazul părinților dispăruți); adeverințe de la casa de copii/Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (în cazul candidaților proveniți de la casele de copii sau din plasament familial); adeverințe din care să rezulte calitatea de personal din sistemul de învățământ, în activitate/pensionat, a susținătorilor legali; adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara a susținătorilor legali etc.

**III.3.2.** Dosarul de înscriere va conține și Fișa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line; fișa de înscriere la concurs, conținând datele cuprinse în prezentul Regulament, generată automat din programul informatic va fi listată și semnată de către candidat și va fi prezentată în original, în perioada de confirmare a locului.

### III. 4. Desfășurarea admiterii

**III.4.1.** Admiterea candidaților la toate programele de studii, pe locurile scoase la concurs, se face pe baza principiului general „opțiunea bate media” și va cuprinde 2 tipuri de admitere: admitere tip I și admitere tip II.

**III.4.2.** Pentru programele de studii universitare cu durata de 3-4-5 ani (180-300 ECTS), **admitere tip II**, admiterea se va desfășura sub forma unei probe scrise, în data și intervalul orar stabilite conform Calendarului concursului de admitere.

**III.4.3.** Proba de concurs se desfășoară în scris, prin întrebări de tip grilă din tematica și bibliografia afișate pe site-ul universității, cu modificarea ordinii răspunsurilor.

**III.4.4.** Pentru programele de studii universitare cu durata de 3-4-5 ani (180-300 ECTS), testul grilă constă în 50 de întrebări de Biologie, din tematica și bibliografia afișate pe site-ul universității, cu modificarea ordinii răspunsurilor. Întrebările au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcarea tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0).

**III.4.5.** Media finală de admitere este media aritmetică dintre nota aferentă testului grilă și media la bacalaureat. Nota aferentă testului grilă se calculează înmulțind nota 7 cu raportul dintre punctajul realizat de candidat și punctajul maxim (50 puncte), la care se adună nota 3 acordată pentru prezență:  
notă test grilă =  $3 + 7 \times (\text{punctaj grilă}) / 50$

Formula de calcul a mediei finale de admitere este:  $\frac{\text{notă test grilă} + \text{medie bacalaureat}}{2}$

**III.4.6.** Media finală de admitere se exprimă cu două zecimale, fără rotunjire.

**III.4.7.** Media finală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci).

**III.4.8.** Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.

**III.4.9.** Pentru programele de studii universitare cu durata de 6 ani, cu limba de predare română – 360 de credite transferabile, **admitere tip I**, concursul de admitere se va desfășura sub forma unei probe scrise, la data și intervalul orar stabilite conform Calendarului concursului de admitere.

**III.4.10.** Proba de concurs se desfășoară în scris, prin întrebări de tip grilă din tematica și bibliografia afișate pe site-ul universității, cu modificarea ordinii răspunsurilor.

**III.4.11.** Pentru programele de studii „Medicină” și „Medicină dentară”, cu durată de 6 ani (360 ECTS) întrebările 1-60 sunt de biologie, din tematica și bibliografia afișate pe site-ul universității, cu modificarea ordinii răspunsurilor. Întrebările au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcarea tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Întrebările 61-90 sunt de chimie și au câte un singur răspuns corect, care va fi punctat după cum urmează: pentru întrebările 61-75, cu 1 punct; pentru întrebările 76-85, cu 0,5 puncte; pentru întrebările 86-90, cu 2 puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 100 puncte (60 puncte pentru biologie, 30 puncte pentru chimie, 10 puncte pentru prezență).

**III.4.12.** Punctajul final se obține prin însumarea punctajelor realizate de candidat la Biologie și Chimie, la care se adaugă cele 10 puncte acordate pentru prezență.



- III.4.13.** Media finală de admitere se calculează prin împărțirea punctajului final la 10, operație echivalentă cu următoarea formulă de calcul:  $1 + 6 \times (\text{punctaj Biologie}) / 60 + 3 \times (\text{punctaj Chimie}) / 30$
- III.4.14.** Media finală de admitere se exprimă cu două zecimale, fără rotunjire.
- III.4.15.** Media finală minimă de admitere pentru studiul universitar de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci).
- III.4.16.** Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.
- III.4.17.** Accesul candidaților în sala de concurs se face între orele 8:00 și 9:30 pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs (format printat sau format electronic). Fără aceste documente, candidații nu sunt primiți în sala de concurs.
- III.4.18.** Începând cu ora 10:00 se interzice intrarea candidaților în săli.
- III.4.19.** Candidații nu vor avea acces decât în sala unde au fost repartizați.
- III.4.20.** După intrarea în sală, candidații vor preda materialele care nu trebuie să rămână asupra lor în timpul concursului: cărți, caiete, publicații de orice fel, hârtii albe sau scrise, telefoane mobile, ceasuri electronice, calculatoare, laptopuri, tablete, orice alt tip de aparatură de comunicare, aparate de fotografiat, genți. Ei le vor recupera după încheierea probei.
- III.4.21.** Orice abatere (comunicare între candidați, copiere, păstrarea în posesie în timpul concursului a oricărei aparaturi de transmisie, înșelăciune asupra identității, comportament care îi deranjează pe ceilalți candidați) se sancționează cu eliminarea din concurs. În cazul în care un candidat sesizează nereguli de orice fel are dreptul de a informa imediat șeful de sală. Nu se acceptă contestații privind neregulile din timpul examenului după încheierea probei de concurs.
- III.4.22.** Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe perioada probei de concurs, pentru a se evita suspiciunea de comunicare radio.
- III.4.23.** Candidaților le este permis să aibă la ei băutură (apă, băutură răcoritoare, ceai sau cafea), respectiv alimente, în ambalaje transparente, în cantități rezonabile și numai pentru uz personal.
- III.4.24.** Candidații vor avea la ei un pix sau stilou (albastru sau negru), pentru completarea datelor personale pe formularul de concurs.
- III.4.25.** Începând cu ora 10:00, candidaților li se distribuie caietele cu întrebări.
- III.4.26.** Completarea formularului de concurs în mod valabil de către candidat se face prin înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor considerate corecte, cu carioca primită, fără a fi depășite marginile; elipsele corespunzătoare răspunsurilor considerate greșite vor fi lăsate albe.
- III.4.27.** Nu se admit ștersături sau corecturi în formularul de concurs, deoarece acestea pot induce în eroare sistemul computerizat de evaluare. Modificările, ștersăturile sau elipsele parțial colorate duc la anularea punctajului întrebării în cauză, răspunderea în acest caz revenind în exclusivitate candidatului. În caz de completare greșită, se poate cere o singură dată un alt formular de concurs.
- III.4.28.** Completarea noului formular de concurs nu prelungește timpul concursului pentru candidatul respectiv.
- III.4.29.** Întreaga responsabilitate privind completarea corectă a formularului de concurs (datele personale, înnegrirea completă a elipselor răspunsurilor considerate corecte, absența ștersăturilor și corecturilor, corespondența dintre răspunsurile de pe formularul de concurs și răspunsurile trecute pe ciornă sau în caietul de concurs) revine candidatului.
- III.4.30.** Candidații care renunță la concurs și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 60 minute din momentul afișat pentru începerea concursului. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu-i mai este permisă revenirea pe perioada desfășurării probei, pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, situație în care va fi însoțit de 2 supraveghetori și se va accepta o lipsă din sală de maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv. La încheierea timpului de concurs, candidații vor preda șefului de sală, sub semnătură, toate materialele de concurs.
- III.4.31.** Corectura electronică se va efectua în prezența candidaților.
- III.4.32.** Răspunsurile corecte la întrebări se vor afișa pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în ziua concursului, după finalizarea acestuia.



**III.4.33.** În zilele concursului de admitere, accesul în clădire al persoanelor care nu sunt implicate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere (membrii comisiei centrale, ai comisiilor de specialiști, ai comisiilor pe facultăți, secretariat) va fi limitat.

### III. 5. Clasificarea candidaților

**III.5.1.** În cadrul fiecărui tip de admitere, clasificarea candidaților se va face în funcție de **ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere**, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în limita locurilor finanțate de la bugetul de stat și/sau taxă aprobate pentru fiecare program de studii. Un candidat poate figura **admis** la cel mult un program de studii universitare în cadrul fiecărui tip de admitere.

De exemplu:

- Candidatul are media 10. El este repartizat la prima sa opțiune.
- Candidatul are media 9 și la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 candidați cu medii de admitere mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea repartizat la prima sa opțiune.
- Candidatul are media 8 și la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către candidații cu medii mai mari decât a lui. Dacă la a doua sa opțiune mai există locuri libere, el va fi repartizat la a doua sa opțiune.
- Există posibilitatea ca „locul tău” să fie ocupat de către cineva cu medie mai mică decât a ta, în baza principiului „opțiunea bate media”. De exemplu, candidatul A are media de admitere 8.93 și opțiunea X pe locul 2 în fișa de înscriere, iar candidatul B are media de admitere 8.91 și opțiunea X pe locul 1 în fișa de înscriere, candidatul B are prioritate la repartizarea pentru opțiunea X, chiar dacă A are media mai mare decât B.

**III.5.2.** În cazul în care, există mai mulți candidați cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

**a.** La admiterea tipul I, admiterea pentru programele de studii universitare cu durata de 6 ani, cu predare în limba română –360 credite transferabile:

- 1) punctajul la proba de Biologie;
- 2) media la examenul de bacalaureat;
- 3) nota la proba de limba română de la examenul de bacalaureat sau nota de la testul de limba română.

**b.** La admiterea tipul II, admiterea pentru programele de studii universitare cu durata de 3-4-5 ani (180-300 ECTS):

- 1) punctajul la proba de Biologie;
- 2) media la examenul de bacalaureat;
- 3) nota la proba de limba română de la examenul de bacalaureat sau nota de la testul de limba română;
- 4) media notelor la materia Biologie în liceu.

**III.5.3.** Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare aprobată de Senatul universitar.

**III.5.4.** Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, vor fi publicate:

- - în data stabilită conform Calendarului concursului de admitere pentru admiterea tip 2, pe pagina de web proprie, [www.umft.ro](http://www.umft.ro), la secțiunea Admitere, în funcție de momentul la care se finalizează introducerea notelor în sistemul informatic, cu indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele);

- - în data stabilită conform Calendarului concursului de admitere pentru admiterea tip 1, pe pagina de web proprie, [www.umft.ro](http://www.umft.ro), la secțiunea Admitere, în funcție de momentul la care se finalizează corectarea și introducerea notelor în sistemul informatic, cu indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**III.5.5.** Listele conțin următoarele categorii de informații:

- - Candidații admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul, cu precizarea opțiunii și a mediei de admitere;
- - Candidații admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul, cu precizarea opțiunii și a mediei de admitere;
- - Candidații respinși în ordinea descrescătoare a mediei obținute, cu precizarea opțiunii.

**III.5.6.** Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința candidaților prin afișare pe pagina web proprie, [www.umft.ro](http://www.umft.ro) și vor fi semnate de prorectorul didactic, președintele comisiei centrale de admitere și președintele

PRORECTORAT DIDACTIC



comisiei de admitere pe tipuri de admitere.

**III.5.7.** În funcție de etapa concursului de admitere, se vor genera următoarele tipuri de rezultate, conform calendarului de admitere:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare;
- Rezultate după încheierea termenului de achitare a taxelor de școlarizare și înscriere;
- Rezultate după redistribuirea locurilor rămase libere (după finalizarea ambelor sesiuni de admitere);
- Rezultate finale (după finalizarea ambelor sesiuni de admitere).

### **III. 6. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora**

**III.6.1.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune în data stabilită conform Calendarului concursului de admitere, doar electronic, pe adresa de e-mail [contestatii.admitere@umft.ro](mailto:contestatii.admitere@umft.ro). Nu se admit decât contestațiile privind lucrarea proprie.

**III.6.2.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența comisiei de contestații, care va analiza și soluționa contestațiile numai în prezența contestatarilor, în aceeași zi în care au fost depuse, la ora și locația anunțate pe site-ul universității. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site.

**III.6.3.** Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării lucrării la proba contestată.

**III.6.4.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

**III.6.5.** După rezolvarea eventualelor contestații sau sesizări, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

**III.6.6.** După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

### **III. 7. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor**

#### **Etapa I**

**III.7.1.** În perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului, în platforma de admitere, prin achitarea taxei de confirmare, alegerea disciplinelor opționale și/sau facultative, semnarea contractului de studii și depunerii dosarului în format fizic la secretariatul facultății (înscriere), sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

#### **Etapa II**

**III.7.2.** În data stabilită conform Calendarului concursului de admitere pentru demararea celei de-a doua etape de confirmare a locului va fi afișat un raport cu locurile rămase neocupate după confirmarea locurilor.

**III.7.3.** În perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere, va avea loc a doua etapă de confirmare, de către candidații cu media peste 5 (cinci) declarați inițial „respinși” (în așteptare), care au glisat, prin aplicația informatică de admitere, în ordinea opțiunilor exprimate și a mediilor de admitere, obținute, pe locurile rămase neocupate.

**III.7.4.** Locurile rămase libere se distribuie următorilor candidați, în ordinea opțiunilor exprimate și a mediilor de admitere, prin aplicația informatică de admitere, fapt care se comunică pe e-mail-ul candidatului și în contul acestuia. Candidații vor avea obligația să confirme locul obținut, în termen de 48 de ore, în platforma de admitere, prin achitarea taxei de confirmare, alegerea disciplinelor opționale și/sau facultative, semnarea contractului de studii, și să depună dosarul în format fizic la secretariatul facultății (înscriere), sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

**III.7.5.** În eventualitatea rămânerii unor locuri neocupate după a doua etapă de confirmare a locurilor, ca urmare a verificării achitării taxelor de școlarizare, a retragerilor/renunțărilor de către candidații confirmați, respectiv după



redistribuirea locurilor rămase libere, cu aprobarea conducerii universității, locurile rămase libere se distribuie următorilor candidați, în ordinea opțiunilor exprimate și a mediilor de admitere, prin aplicația informatică de admitere, fapt care se comunică pe e-mail-ul candidatului și în contul acestuia. În aceste situații, candidații vor avea obligația să comunice confirmarea sau renunțarea la locul obținut în contul lor, în termen de 48 de ore, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații. Confirmarea locului obținut se efectuează, în platforma de admitere, prin achitarea taxei de confirmare, alegerea disciplinelor opționale și/sau facultative, semnarea contractului de studii, cu depunerea dosarului în format fizic la secretariatul facultății (înscris).

**III.7.6.** În funcție de numărul de confirmări, la finalul fiecărei etape de confirmări, va avea loc o glisare/o nouă repartizare a candidaților, care va putea schimba statusul unui candidat, prin trecerea acestuia:

- de pe un loc la buget pe unul la taxă;
- de pe un loc la taxă pe un loc la buget;
- din „candidat inițial respins” (în așteptare) în candidat admis pe un loc la taxă, prin glisare;
- din „candidat inițial respins” (în așteptare) în candidat admis pe un loc la buget, prin glisare

Exemplu:

a. Candidatul care este declarat admis la buget la un program de studiu și la taxă la alt program de studiu, poate să își confirme atât locul la buget, cât și cel la taxă, urmând ca, în ipoteza glisării la buget la al doilea program de studii (inițial la taxă) să aleagă locul la buget pe care dorește să îl ocupe.

b. Candidatul care este declarat admis la buget la două programe de studii poate să își confirme doar un singur loc la buget, urmând ca, la al doilea program de studii, să gliseze pe loc cu taxă, în cazul în care confirmă și acest loc.

**III.7.7.** Toți candidații care nu confirmă în termenele prevăzute de prezentul regulament, sunt eliminați de pe listele/rezultatele concursului de admitere.

**III.7.8.** Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 500 de lei, este nereturnabilă și se achită pe platforma de admitere online (cu cardul) sau prin virament bancar/numerar în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX, cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: **„taxa de confirmare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii”**.

**III.7.9.** Se pot confirma maximum două programe de studii (cel mult un program de studii/tip de admitere, conform clasificării).

### **III. 8. Admiterea unor categorii speciale de candidați**

**III.8.1.** Candidații care au obținut, în perioada studiilor liceale, (premiile I, II, sau III) la olimpiade școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și premiul I la olimpiade naționale finanțate de Ministerul Educației și Cercetării, la una dintre disciplinele care fac obiectul probelor de concurs la UMF „Victor Babeș” din Timișoara (Biologie, Chimie), beneficiază, cu aprobarea Comisiei centrale de admitere, de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la bugetul de stat pentru **un program de studii universitare de licență**. Opțiunea de înscriere a candidaților care au obținut distincții, în condițiile prevăzute de prezentul articol, exclue posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, cu altă destinație, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

**III.8.2.** Candidații romi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, conform Ordinului/Adresei Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii, cifrei de școlarizare aprobate și prezentului Regulament. Opțiunea/opțiunile de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte la programul/programele de studii din cadrul celor două tipuri de admitere exclue posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, cu altă destinație, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

**III.8.3.** Absolvenții liceelor din mediul rural beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, conform Ordinului Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii, cifrei de școlarizare aprobate și prezentului Regulament. Opțiunea/opțiunile de înscriere a absolvenților liceelor din mediul rural pe locurile distincte la



programul/programele de studii din cadrul celor două tipuri de admitere exclue posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, cu altă destinație, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă. Pentru a se putea exercita opțiunea candidaților pentru locurile distincte, la data înscrierii la concursul de admitere, vor prezenta dovada că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa <https://www.edu.ro/studii-licenta>.

**III.8.4.** Absolvenții cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, conform cifrei de școlarizare aprobate și ale prezentului Regulament. Opțiunea/opțiunile de înscriere a candidatului – absolvent cu diploma de bacalaureat provenit din sistemul de protecție socială la programul/programele de studii din cadrul celor două tipuri de admitere exclue posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, cu altă destinație, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă. Pentru a se putea exercita opțiunea candidaților pentru locurile distincte, la înscrierea la concursul de admitere, vor prezenta dovada că fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

**III.8.5.** Absolvenții cu diploma de bacalaureat cu cerințe educaționale speciale/dizabilități au posibilitatea de a opta pentru înscrierea la concursul de admitere pe locurile distincte, bugetate, prin atașarea la documentele de înscriere (dosarul de înscriere) on-line a unei cereri-tip de intenție, respectiv a actelor doveditoare (de ex. Certificat de orientare școlară și profesională eliberat de Centrul Județean de Resurse și Asistență educațională (CJRAE/CMBRAE) valabil pentru anul școlar finalizat în anul susținerii concursului de admitere/Certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului), din care să rezulte că, la data înscrierii la concurs, fac parte din această categorie, documente care se vor viza de către Comisia medicală a universității. Opțiunea/opțiunile de înscriere a candidatului – absolvent cu diploma de bacalaureat exclue posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, cu altă destinație, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

**III.8.6.** Absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective, beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, conform Ordinului Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii, cifrei de școlarizare aprobate și prezentului Regulament. Opțiunea/opțiunile de înscriere a candidaților proveniți din rândul minorităților naționale pe locurile distincte la programul/programele de studii din cadrul celor două tipuri de admitere exclue posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, cu altă destinație, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

**III.8.7.** În baza contractului de parteneriat cu Ministerul Apărării Naționale (MApN) și cifrei de școlarizare aprobate, locurile bugetate alocate Institutului Medico-Militar pentru Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara se ocupă de absolvenții cu diplomă de bacalaureat, cu respectarea reglementărilor specifice elaborate de MApN și prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților pe locurile bugetate alocate Institutului Medico-Militar pentru Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara exclue posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, cu altă destinație, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

**III.8.8.** Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral (întreaga perioadă de studii), pentru un program de studii universitare de licență complet (finalizat/nefinalizat prin examen de licență), sau parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, nu se pot înscrie pe locurile finanțate de la bugetul de stat, repartizate distinct, cu următoarele destinații:

- Locuri repartizate absolvenților rromi cu diploma de bacalaureat;
- Absolvenți cu diplomă de bacalaureat proveniți de la licee situate în mediul rural;
- Absolvenți cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială (din cifra pentru locurilor repartizate statistic);
- Absolvenți cu diplomă de bacalaureat cu cerințe educaționale speciale/dizabilități (din cifra pentru locurilor repartizate statistic);



- Absolvenți, cu diplomă de bacalaureat proveniți din rândul minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective (din cifra pentru locurile repartizate statistic).

### III. 9. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere

**III.9.1.** Taxa percepută de la candidații pentru înscrierea la concursul de admitere este de 300 de lei/opțiune (program de studii), este nereturnabilă și se achită (integral, pentru toate opțiunile), fie pe platforma de admitere online (cu cardul), fie prin virament bancar/numerar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „**taxa de înscriere – nume, prenume, programul de studii**”.

**III.9.2.** Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- candidații până la vârsta de 26 de ani, orfani de unul/ambii părinți, precum și cei proveniți din familii monoparentale;*
- candidații până la vârsta de 26 de ani proveniți de la case de tip rezidențial sau din plasament familial;*
- copiii personalului aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, până la vârsta de 26 de ani;*
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara, până la vârsta de 26 de ani;*
- alte situații deosebite (persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie), cu aprobarea comisiei de admitere pe facultate.*

**III.9.3.** Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.

**III.9.4.** Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă numai pentru **o singură opțiune** la înscriere, la oricare dintre programele de studii pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**III.9.5.** Aprobarea scutirii se face de către comisiile de admitere pe facultăți/pe tip de admitere.

### III. 10. Plata taxei de școlarizare

**III.10.1.** Candidații declarați admiși la programele de studii în limba română, sesiunea iulie/septembrie, vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, **integral**, în perioada stabilită pentru confirmarea locului și înscriere, conform Calendarului concursului de admitere, fie pe platforma de admitere online (cu cardul), fie prin virament bancar/numerar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „**taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii**”.

**III.10.2.** Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi, **obligatoriu**, încărcată în contul de candidat și depusă, în format fizic, împreună cu dosarul de înscriere, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare/de înscriere. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

**III.10.3.** Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare, integral, până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la locul obținut prin concurs.

### III. 11. Distribuirea locurilor rămase libere

**III.11.1.** După afișarea rezultatelor (la încheierea termenului de achitare a taxelor de școlarizare și înscriere), inclusiv ca urmare a unor eventuale retrageri ulterioare ale candidaților care și-au confirmat locul, locurile rămase neocupate în sesiunea iulie, vor fi scoase la concurs în sesiunea de admitere din luna septembrie, cu excepția situațiilor în care există candidați respinși în așteptare, cu respectarea repartizării cifrei de școlarizare aprobate de Senatul universitar.

**III.11.2.** Locurile distincte (rural, protecție socială, cerințe educaționale speciale/dizabilități, minorități naționale, repartizate MAPN) rămase neocupate în sesiunea iulie, vor fi scoase la concurs, în a doua sesiune de concurs, din



septembrie, cu excepția situațiilor în care există candidați respinși în așteptare, cu respectarea repartizării cifrei de școlarizare aprobate de Senatul universitar.

**III.11.3.** În cazul în care, după a doua sesiune de concurs, rămân locuri distincte neocupate, acestea se repartizează, în ordinea opțiunilor și a mediilor obținute, cu aprobarea conducerii universității.

**III.11.4. La finalul sesiunii de admitere din luna septembrie, locurile bugetate rămase neocupate, vor fi redistribuite după următorul algoritm:**

a. În cadrul aceleași facultăți către alte programe de studii, dacă există candidați admiși la taxă care pot glisa la buget. Decizia redistribuirii acestor locuri revine conducerii facultății și se aduce la cunoștința Comisiei centrale de admitere.

b. Dacă în cadrul unei facultăți rămân locuri la buget, care nu pot fi ocupate, conform descrierii de la punctul (a), atunci acestea sunt raportate Rectorului, care le va redistribui **către acele facultăți** care au candidați admiși la taxă, care ar putea glisa la buget.

c. Pe locurile bugetate primite de facultăți, prin redistribuire, glisează candidații admiși la taxă în sesiunile iulie și septembrie, strict în funcție de opțiune și media de admitere obținută.

**III.11.5. La finalul sesiunii de admitere din septembrie, locurile bugetate distincte rămase neocupate se vor repartiza, după obținerea aprobării Ministerului Educației privind schimbarea destinației lor în locuri repartizate statistic, în cadrul aceluiași program de studii sau către alte programe de studii, conform pct. III.11.4.**

**III.11.6. La finalul sesiunii de admitere din luna septembrie, locurile cu taxă rămase neocupate, vor fi redistribuite după următorul algoritm:**

a. În cadrul aceleași facultăți către alte programe de studii, dacă există candidați inițial respinși (în așteptare) care pot glisa pe locurile cu taxă. Decizia redistribuirii acestor locuri revine conducerii facultății și se aduce la cunoștința Comisiei centrale de admitere.

b. Dacă în cadrul unei facultăți rămân locuri la taxă, care nu pot fi ocupate, conform descrierii de la punctul (a), atunci acestea sunt raportate Rectorului, care le va redistribui **către acele facultăți** care au candidați inițial respinși (în așteptare), care ar putea glisa pe locuri cu taxă.

c. Pe locurile cu taxă primite de facultăți, prin redistribuire, vor glisa candidații respinși inițial, cu media peste 5 (cinci), în sesiunile iulie și septembrie, strict în funcție de opțiune și media de admitere obținută.

### **III. 12. Prevederi privind înscrierea candidaților admiși în vederea înmatriculării**

**III.12.1.** În vederea înmatriculării, candidații admiși au următoarele obligații:

- Obligația de achitare a taxei de școlarizare, integral, în termenele prevăzute de prezentul regulament și de Calendarul concursului de admitere, doar de către candidații admiși la taxă;
- Obligația de a se înscrie în anul I, la secretariatul facultății, în termenul stabilit pentru confirmarea locului, cu depunerea, în format fizic, a dosarului de înscriere la concurs.

**III.12.2.** Pentru certificarea conformității cu originalul, de către personalul secretariatelor facultăților, a documentelor încărcate la înscrierea la concurs în platforma de informatică de admitere, candidații admiși au obligația de a depune la secretariat, **în original/copie**, în termenul stabilit pentru confirmarea locului și înscriere, următoarele documente:

- (1). Fișa de înscriere la concursul de admitere, semnată de candidat, care include și Opisul documentelor depuse la dosar;
- (2). Contractul de studii în original, în 2 exemplare, completat și semnat;
- (3). Diploma de bacalaureat, în original/copie, după caz;
- (4). Foaia matricolă cu notele obținute pe parcursul liceului, în original/copie, după caz;
- (5). Adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în locul diplomei de bacalaureat, în original plus o copie, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului școlar curent;
- (6). Adeverința de recunoaștere a studiilor eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării din România, în cazul cetățenilor cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară;
- (7). Declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat, în cazul candidaților care transmit electronic documentul de recunoaștere emis online de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației;
- (8). Adeverință din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile



de învățământ superior, în cazul candidaților care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență;

(9). Declarație pe propria răspundere, în cazul candidaților care nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, cu excepția absolvenților de liceu din sesiunea corespunzătoare anului universitar curent, care nu trebuie să depună această declarație. Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral/parțial, pentru programe de studii universitare de licență finalizate/nefinalizate cu examen de licență;

(10). Diploma de licență, în copie, după caz;

(11). Document de identitate: Cartea de identitate (pentru cetățenii români, UE/SEE)/Permis de ședere (pentru cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. nr. 194/2002, republicată) și copie;

(12). Certificat de naștere, plus o copie. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română

(13). Certificat de căsătorie/hotărâre sau certificat de divorț, dacă este cazul, plus o copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretar/a. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în limba română;

(14). Adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos”, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, eliberată de medic;

(15). Certificat sau Atestat de competență lingvistică nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberat de instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de an pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de unitățile de învățământ preuniversitar acreditate pentru cursul de inițiere de limba română, Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român / Atestat de absolvire a programului de an pregătitor / Acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară sau instituție de învățământ superior din sistemul național din România;

(16). 4 fotografii tip carte de identitate;

(17). Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare program de studii;

(18). Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată);

(19). Dosar plic

**III.12.3.** Pentru candidații admiși care nu respectă obligațiile prevăzute la pct. III.12.1, se consideră, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student.

## **CAPITOLUL IV. METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA TIP III LA STUDII UNIVERSITARE A CETĂȚENILOR ROMÂNI (RO), DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE), DIN CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ (CH), PRECUM ȘI A CETĂȚENILOR BRITANICI ȘI MEMBRILOR FAMILIILOR ACESTORA, LA PROGRAMELE DE STUDII CU PREDARE ÎNTR-O LIMBĂ STRĂINĂ/ROMÂNĂ**

### **IV.1. Dispoziții generale**

**IV.1.1.** În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara organizează concurs de admitere pentru cetățenii români, cetățenii din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din UE și CEEA 2019/C 384 I/01 la programele de studii cu predare într-o limbă străină/în limba română cu plata taxei de școlarizare în euro, în condițiile prevăzute în continuare.

**IV.1.2.** Prezenta metodologie se adresează candidaților RO, UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii cu predare într-o limbă străină – engleză sau franceză/în limba română, pe locurile cu plata taxei de școlarizare în euro.

**IV.1.3.** Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea examenului de admitere al candidaților RO, UE, SEE, CH în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din



Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență/studiile universitare oferite comasat, la programele de studii cu predare într-o limbă străină/română pe locurile cu plata taxei în euro și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

**IV.1.4.** Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**IV.1.5.** Universitatea nu are niciun fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților. Candidații care își trimit dosarele prin intermediul agenților nu beneficiază de nici un fel de avantaje în ceea ce privește admiterea față de candidații care aplică pe cont propriu.

**IV.1.6.** Prin completarea fișei de înscriere online, candidații la concursul de admitere își asumă și declară că toate datele de contact furnizate (adresa de email, numărul de telefon) le aparțin lor și nu unei terțe persoane (agent, agenție, reprezentant etc) și că au acces la toate mijloacele de comunicare transmise universității (e-mail, număr de telefon) .

**IV.1.7.** Datele de contact (adresa de e-mail, numărul de telefon) sunt asociate candidaților înscriși pe platforma de admitere, nu intermediarilor lor, candidații fiind singurii responsabili de modul în care recepționează sau nu mesajele pe care universitatea le transmite către adresele de e-mail pe care aceștia le furnizează la înscrierea pe platforma de admitere .

**IV.1.8.** Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative.

**IV.1.9.** Prezentă metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcție de reglementările Ministerului Educației și Cercetării, iar candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

**IV.1.10.** Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic. Status-ul dosarului de înscriere, respectiv, status-ul candidatului se va regăsi în contul de candidat, pe platforma de admitere.

**IV.1.11.** Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare într-o limbă străină/română pe locurile cu plata taxei de școlarizare în euro sunt eligibili următorii candidați:

a. cetățeni din UE/SEE/CE, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului, conform art. 9 din Ordinul M.E. 3102/2022).

b. cetățenii români, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută într-o altă țară, sub rezerva obținerii echivalării diplomei de către CNRED, cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în euro;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.

c. La concursul de admitere se pot înscrie și cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere de lungă durată într-o țară UE.

**IV.1.11.** Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare într-o limbă străină/română pe locurile cu plata taxei de școlarizare în euro sunt eligibili următorii candidați:

**IV.1.12.** Candidații menționați mai sus pot opta pentru maximum două programe de studiu cu predare în limbi străine/limba română, conform repartizării cifrei de școlarizare aprobate, dintre următoarele categorii, după cum urmează:

- a. programele de studii universitare de licență, cu durata de 6 ani (360 credite ECTS),
- b. respectiv programele de studii universitare de licență cu durată de 5 ani (300 credite ECTS) și 3 ani (180 credite ECTS).

**IV.1.13.** Cifra de școlarizare, respectiv numărul de locuri/facultăți/programe de studii se va stabili de către conducerea universității, în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și va fi afișată la o dată ulterioară pe pagina de internet a Universității.

**IV.1.14.** Conducerea universității stabilește și aprobă cifra de școlarizare, respectiv programele de studii disponibile pentru fiecare sesiune de admitere în conformitate cu reglementările legale în vigoare.



**IV.1.15.** În cazul în care după admitere rămân locuri vacante, locurile respective vor fi redistribuite de către conducerea UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în funcție de nivelul concurenței și de solicitările candidaților care au participat la unul dintre concursurile organizate de universitate.

## **IV. 2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere**

**IV.2. 1.** Admiterea la studii universitare de licență tip III pentru cetățenii români, cetățenii din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la programele de studii cu predare într-o limbă străină/în limba română, a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, respectiv a cetățenilor străini care se încadrează în prevederile O.G 194/2002, cu permis de ședere în România, cu plata taxei de școlarizare în euro se organizează conform calendarului aprobat de Consiliul de administrație al universității, la propunerea Prorectorului pentru Relații internaționale.

**IV.2. 2.** La programele de studii unde numărul candidaților la concursul de admitere organizat în prima sesiune a anului curent, nu acoperă/nu ocupă cifra de școlarizare stabilită la programul respectiv, pentru locurile rămase neocupate (vacante) se organizează o a doua sesiune de admitere, conform calendarului și cifrei de școlarizare aprobate de conducerea universității pentru cea de-a doua sesiune, în aceleași condiții și cu aceeași comisie de admitere ca și în prima sesiune, la propunerea Prorectoratului Relații Internaționale sau se gestionează conform deciziei oficiale a conducerii universității.

## **IV. 3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere**

**IV.3.1.** În perioada, stabilită conform calendarului de admitere, candidații vor completa online fișa de înscriere la concurs și vor încărca documentele de înscriere (dosarul de înscriere) pe pagina de internet a universității, Secțiunea Admission – Admission/Admitere Internațional, anul curent, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, precum și a veridicității datelor personale introduse (cetățenie, data nașterii, locul nașterii etc.). Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete/necompletate până la data limită stabilită, conform calendarului de admitere, nu vor fi validate.

**IV.3.2.** Prin completarea fișei de înscriere online, candidatul își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în acest scop și își asumă responsabilitatea cu privire la veridicitatea informațiilor și datelor declarate astfel.

**IV.3.3.** (1) La înscrierea la concursul de admitere, opțiunile candidaților sunt limitate la maximum 2 programe de studii cu precizarea opțiunii, sau opțiunilor în ordinea preferințelor (după caz), dintre cele disponibile conform cifrei de școlarizare. Opțiunea/opțiunile candidaților precum și media finală de admitere obținută determină clasificarea acestora.

(2) În cadrul aceleași sesiuni de admitere, candidații pot opta pentru două programe de studii de 360 de credite sau pentru două programe de studii de 180 - 300 de credite, conform ofertei de școlarizare.

(3) Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul și înțeleg că ordinea opțiunilor se schimbă automat, în cazul în care prima opțiune a fost respinsă la validare din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

(4) În cazul în care cea de-a doua opțiune este respinsă la validare, candidatul rămâne doar cu prima opțiune dacă aceasta este validată.

**IV.3.4.** În fișa de înscriere online, candidatul este obligat să specifice cu exactitate cele două programe de studii și limbile de predare pentru care a optat.

**IV.3.5.** Înscrierea candidaților la concursul de admitere prin completarea fișei de înscriere și încărcarea documentelor de înscriere (dosarul de înscriere), online, se finalizează potrivit calendarului de admitere. Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete și necompletate până la data limită stabilită în calendarul de admitere nu vor fi validate. Personalul universității verifică documentele încărcate online și validează înscrierea candidaților cu dosare complete.

**IV.3.6.** Se vor lua în considerare doar dosarele validate, oricare alt status al dosarului nu este valabil pentru participarea la concursul de admitere.

**IV.3.7.** După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de



înscrisere nu pot fi modificate de candidați.

**IV.3.8.** Date de contact: Prorectorat Relații Internaționale: e-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)

**IV.3.9.** După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentei metodologii.

**IV.3.10.** Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în cadrul admiterii de tip 3, vor încărca online documentele (dosarul) de înscriere o singură dată, astfel că în cadrul aceleiași sesiuni de admitere, candidații cu dublă cetățenie (UE ȘI NON-UE) trebuie să opteze pentru una dintre aceste categorii: UE sau NON-UE.

**IV.3.11.** Candidații sunt responsabili de informațiile cu privire la adresa de e-mail furnizată universității atunci când se înscriu pe platforma online.

**IV.3.12.** Candidații trebuie să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, ex. yahoo, gmail, hotmail etc.). Universitatea nu își asumă răspunderea pentru mesaje electronice pe care candidații nu le recepționează.

**IV.3.13.** Accesul la adresa de e-mail utilizată de către candidat pentru înscrierea pe platforma on-line de admitere reprezintă în totalitate responsabilitatea candidatului, inclusiv recuperarea parolei.

**IV.3.14.** Nu se iau în considerare dosarele de înscriere la concursul de admitere transmise universității prin alte mijloace sau pe alte căi decât cele prevăzute în prezenta metodologie, conform calendarului stabilit.

**IV.3.15.** Candidații își asumă întreaga răspundere privind acuratețea informațiilor și autenticitatea documentelor încărcate chiar dacă documentele au fost depuse prin intermediul unui agent/al unei agenții.

#### **IV. 4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere**

**IV.4.1.** Dosarul de înscriere și încărcarea online a acestuia în platformă de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține următoarele **documente scanate, față verso**, după caz:

Declarația privind protecția datelor personale – conform documente utile afișate pe website;

**a.** Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED – conform documente utile aprobate de conducerea universității și afișate pe site-ul web și sau Adeverința/Atestatul eliberat de CNRED;

**b.** Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;

**c.** Foia matricolă de la bacalaureat/echivalentă - în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;

**d.** Adeverința de absolvire, document oficial valabil doar pentru absolvenți care nu au intrat în posesia diplomei finale a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen - în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;

**e.** Foile matricole aferente anilor de liceu – în copii legalizate/supralegalizate (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care au fost emise, în cazul în care această limbă diferă de română, engleză sau franceză, și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză; copii simple pentru foile matricole din liceu eliberate în română, franceză, engleză.

**f.** Certificatul de naștere/echivalent – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere (dacă este cazul) autorizată în limba română, engleză, franceză;

**g.** Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere (dacă este cazul) autorizată în limba română, engleză, franceză;

**h.** Cartea de identitate sau pașaport (valabile) – copie (cartea de identitate sau pașaportul încărcat de candidat să reflecte categoria acestuia conform cap. IV.1.8, literele a., b., c.).

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [prorectoratdidactic@umft.ro](mailto:prorectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



i. Permis de ședere eliberat de autoritățile române – copie, în cazul cetățenilor străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România.

j. Certificat medical după modelul aprobat de universitate – conform documente utile afișate pe website, în limba română, engleză sau franceză sau care să conțină toate informațiile solicitate conform modelului de certificat medical aprobat de universitate; (inclusiv mențiunea Apt pentru studii în domeniul științelor medicale).

k. Dovada competență lingvistică - copie (conform cap. Competența lingvistică –Testul de limbă din prezenta metodologie).

l. Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (dacă se aplică), conform Regulamentului de taxe.

m. Declarație notarială din partea cetățenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii în limba engleză/franceză/română, cu plata taxei în euro, din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în euro și că au luat la cunoștință că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

n. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului, conform Regulamentului de taxe (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate);

o. Pentru cetățenii din Italia ale căror certificate de naștere nu includ numele complet al părinților, dosarul de înscriere va conține și un document oficial din care să reiasă numele complet al părinților (copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză);

p. Declarația notarială/document oficial care demonstrează că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepante, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului – doar în cazul în care numele complet al candidatului nu este scris identic în toate documentele transmise.

q. Pentru membrii de familie ai cetățenilor britanici - copia permisului de ședere eliberat de autoritățile române conform legislației în vigoare și documentul oficial/dovada că sunt membrii de familie ai cetățenilor britanici (dacă acest lucru nu rezultă din certificatul de naștere sau cel de căsătorie)- copie legalizată și traducere autorizată în limba română, engleză sau franceză (dacă este cazul).

**IV.4.2.** Pentru informații cu privire la obligativitatea apostilării sau supralegalizării documentelor emise de state care intră sub această incidență, se pot contacta Ministerul Afacerilor Externe, respectiv, Ministerul Educației și Cercetării din România (Centrul Național Recunoaștere și Echivalare Diplome - CNRED sau se pot accesa link-urile aferente celor două instituții.

**IV.4.3.** Pentru informații privind cerințele minimale de acces în învățământul superior din România și lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, se poate consulta Anexa 8.

**IV.4.4.** În vederea recunoașterii și echivalării diplomei, Ministerul Educației și Cercetării (CNRED) poate solicita documente suplimentare, explicative, pe lângă cele mai sus-menționate; pentru detalii, se poate contacta CNRED.

**IV.4.5.** În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent (GCE).

**IV.4.6.** În cazul documentelor de studii emise în Israel, adeverința de absolvire nu este acceptată; este obligatorie transmiterea diplomei de bacalaureat/echivalentă finală.

**IV.4.7.** Conform prevederilor curente ale Ministerului Educației, respectiv, ale Guvernului României, actele eliberate în original, în limba română, pot fi transmise în copii. Această prevedere nu se aplică traducerilor în limba română dintr-o altă limbă.

**IV.4.8.** Candidații care, în foaia matricolă au materii cu altă denumire decât biologie/chimie dar corespund biologiei/chimiei, sunt obligați să transmită o adeverință emisă de liceu/document oficial, prin care se certifică faptul că materia/materiile respective sunt echivalentul biologiei/chimiei.

## **IV.5. Competența lingvistică – Testul de limbă**

**IV.5.1.** Pentru programele de studii în limba engleză/franceză/română, candidații **trebuie** să susțină testul de limbă online, organizat de Catedra universitară de Limbi Moderne din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în



perioada prevăzută conform Calendarului concursului de admitere, test care va fi notat de către cadrele didactice cu „admis” sau „respins”. Rezultatele testelor de limbă vor fi înregistrate în platforma de admitere de către comisia tehnică, în aceeași zi, după finalizarea susținerii testelor de limbă.

**IV.5.2.** Link-urile de acces și detaliile de logare privind susținerea testelor de limbă stabilite și create de Catedra de limbi moderne și limba română împreună cu comisia tehnică le vor fi transmise candidaților, în mesajul primit după validarea dosarului.

**IV.5.3.** Promovarea testului de limbă este o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

**IV.5.4.** Prin excepție de la prevederile pct. IV.5.1, categoriile de candidați la programele de studii școlarizate într-o limbă de circulație internațională și care **nu trebuie** să susțină testul de limbă sunt candidații care prezintă acte necesare la înscriere eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate astfel:

- candidați care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (engleză sau franceză) și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă (au absolvit studiile secundare/liceul/colegiul/studii universitare de licență/sau de master în limba programului de studiu pentru care aplică).
- candidați care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;
- candidați care sunt posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat;
- candidați care sunt posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
<b>Engleză</b>	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC Trinity College London certificates: - ISE II - minimum pass in all skills
<b>Franceză</b>	DELFI DALFI TCF
<b>FRANCEZĂ/</b>	Certificatele de limbă, nivel minimum B2, emise cu ștampilă și semnătură de către o universitate din România, acreditată să susțină și să organizeze teste de limbă engleză/franceză.

PRORECTORAT DIDACTIC



ENGLEZA	
---------	--

**IV.5.5.** Nu se acceptă examenul/competența lingvistică susținută în cadrul examenului de bacalaureat.

**IV.5.6.** Se vor lua în considerare de către comisia de admitere doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

**IV.5.7.** Candidații înscriși la concursul de admitere la programele de studii în limba română sunt obligați să prezinte unul din următoarele documente,:

- Certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim B1, eliberat de către universități, instituții abilitate ale Ministerului Educației din România;
- Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română;
- acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 3 ani consecutivi.

**IV.5.8.** Sunt exceptați de la obligația de a prezenta unul din documentele prevăzute la pct. IV.5.6., candidații la programele de studii în limba română care prezintă acte de studii necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate astfel:

a) acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară acreditată, cu predare în limba română;

b) certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

**IV.5.9.** Catedra universitară de limbi moderne și limba română a instituției noastre organizează teste pentru limba română/engleză/franceză conform calendarului și în condițiile pe care le stabilesc reprezentanții acestei catedre și care se vor reflecta în regulamentul de taxe, în calendarul și în metodologia de admitere.

## IV. 6. Desfășurarea concursului de admitere

**IV.6.1.** Admiterea la studii este condiționată de înscrierea la concursul de admitere, îndeplinirea condițiilor lingvistice, participarea la testul grilă și promovarea examenului – concurs de admitere organizat conform calendarului de admitere, a cifrei de școlarizare și a programelor de studii disponibile pentru care a optat candidatul.

**IV.6.2.** Examenul de admitere constă într-o probă scrisă sub forma unui test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde 50 de întrebări din biologie dintr-un total de 500 de întrebări afișate pe site-ul universității.

**IV.6.3.** Punctajul acordat din oficiu (pentru prezență) este echivalent cu nota 3.

**IV.6.4.** Cele 50 de întrebări de Biologie notate cu un punct/întrebare rezolvată complet (punctaj maxim 50 puncte) corespund notei 7.

**IV.6.5.** Nota aferentă testului grilă se calculează înmulțind nota 7.00 cu raportul dintre punctajul realizat de candidat și punctajul maxim (50 de puncte) la care se adaugă nota 3.00 acordată pentru prezență.

**IV.6.6.** Nota test grilă =  $3 + 7x(\text{punctaj grilă})/50$ .

Exemplu: 50 puncte = nota 7.00

Candidatul realizează 40 de puncte la testul grilă.

50.....7

40.....x (nota test grilă)

Nota test grilă =  $\frac{40x7}{50}$

50

Nota test grilă =  $5.60 + 3.00$  (nota acordată pentru prezență) = 8.60

**IV.6.7.** Formula de calcul a mediei finale a concursului de admitere este:

Notă test grilă + medie bacalaureat/echivalent



**IV.6.8.** Media finală de admitere este media aritmetică dintre nota aferentă testului grilă și media la bacalaureat.

Exemplu:  $8.60$  (nota test grilă) +  $8.30$  (media bacalaureat/echivalent) =  $16.9/2 = 8.45$  (media finală de admitere).

La calcularea mediei de bacalaureat se va face echivalarea notei obținute în țara de origine cu sistemul de notare din învățământul românesc.

Exemple:

1. O medie de 3,3 obținută la examenul de bacalaureat în Germania corespunde unui punctaj de 82 – 85, ceea ce la rândul său corespunde notei 6,93 în sistemul de notare românesc (s-a luat în calcul pragul superior de punctare).

2. O medie de 13,80 obținută la examenul de bacalaureat în Franța (sau la orice liceu în care se studiază după sistem francez) corespunde notei 6,90 în sistemul românesc.

3. O medie de 87 obținută la examenul de bacalaureat în Italia corespunde notei 8,70 în sistemul românesc.

Pentru candidații cu acte de studii emise în țări în care nu se acordă medie la examenul de bacalaureat/echivalent, în locul mediei de bacalaureat se va lua în calcul media generală a anilor de liceu!

În cazul diplomei de bacalaureat emise în Maroc, se va lua în calcul media obținută la examenul național.

**IV.6.9.** Media finală de admitere se exprimă cu două zecimale, fără rotunjire.

**IV.6.10.** Media finală minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5.00 (cinci).

**IV.6.11.** Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.

**IV.6.12.** Subiectele probelor de examen se stabilesc pe baza întrebărilor de tip grilă cu răspunsuri multiple și a bibliografiei afișate pe site-ul universității.

**IV.6.13.** Proba de examen se desfășoară în scris. Întrebările au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcarea a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării, în cazul întrebărilor cu un 1 răspuns corect (punctaj 0).

**IV.6.14.** Sistemul de notare le va fi explicat candidaților înainte de examen.

**IV.6.15.** Accesul candidaților în sala de examen se face între orele 8.30 și 9.30 pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs (format printat sau format electronic). Fără aceste documente, candidații nu sunt primiți în sala de examen.

**IV.6.16.** Începând cu 10.00 se interzice intrarea candidaților în săli.

**IV.6.17.** Candidații vor avea acces doar în sala în care au fost repartizați.

**IV.6.18.** După intrarea în sală, candidații vor preda materialele care nu trebuie să rămână asupra lor în timpul examenului: cărți, caiete, publicații de orice fel, hârtii albe sau scrise, telefoane mobile, ceasuri electronice, calculatoare, laptopuri, tablete, orice alt tip de aparatură de comunicare, aparate de fotografiat, genți. Ei le vor recupera după încheierea probei.

**IV.6.19.** Orice tip de comunicare verbală, non-verbală între candidații din sală, precum și orice fel de tentativă de fraudă a concursului de admitere conduce automat la excluderea din sală a candidaților respectivi și la pierderea definitivă a examenului.

**IV.6.20.** Orice abatere (comunicare între candidați, copiere, păstrarea în posesie în timpul examenului a oricărei aparaturi de transmisie, înșelăciune asupra identității, comportament care îi deranjează pe ceilalți candidați) se sancționează cu eliminarea din examen.

**IV.6.21.** Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe parcursul examenului, pentru a se evita suspiciunea de comunicare radio.

**IV.6.22.** Candidaților le este permis să aibă la ei o sticlă cu băutură (apă, băutură răcoritoare, ceai sau cafea), respectiv alimente (ciocolată, biscuiți, sandwichuri), în ambalaje transparente, în cantități rezonabile și numai pentru uz personal.

**IV.6.23.** Candidații vor avea la ei un pix sau stilou, de culoare negru sau albastru, pentru completarea datelor personale pe formularul de examen.



**IV.6.24.** Începând cu ora 10.00, candidaților li se împart caietele cu întrebări.

**IV.6.25.** Completarea formularului de examen în mod valabil de către candidat se face prin înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor considerate corecte, cu carioca primită, fără a fi depășite marginile; elipsele corespunzătoare răspunsurilor considerate greșite vor fi lăsate albe.

**IV.6.26.** Nu se admit ștersături sau corecturi în formularul de examen, deoarece acestea pot induce în eroare sistemul computerizat de evaluare. Modificările, ștersăturile sau elipsele parțial colorate duc la anularea punctajului întrebării în cauză, răspunderea în acest caz revenind în exclusivitate candidatului. În caz de completare greșită, se poate cere o singură dată un alt formular de examen.

**IV.6.27.** Completarea noului formular de examen nu prelungește timpul examenului pentru candidatul respectiv.

**IV.6.28.** Întreaga responsabilitate privind completarea corectă a formularului de examen (datele personale, înnegrirea completă a elipselor răspunsurilor considerate corecte, absența ștersăturilor și corecturilor, corespondența dintre răspunsurile de pe formularul de examen și răspunsurile trecute pe ciornă sau în caietul de examen) revine candidatului.

**IV.6.29.** Candidații care renunță la examen și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 60 minute din momentul afișat pentru începerea examenului. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu-i mai este permisă revenirea pe perioada desfășurării probei, pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, situație în care va fi însoțit de 2 supraveghetori și se va accepta o lipsă din sală de maxim 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

**IV.6.30.** La încheierea timpului de examen, candidații vor preda șefului de sală, sub semnătură, toate materialele de examen.

**IV.6.31.** Corectura electronică (prin scanare) se va efectua în prezența candidaților.

#### **IV.7. Rezultatele concursului de admitere și clasificarea candidaților**

**IV.7.1.** Răspunsurile corecte la întrebări se vor afișa pe site-ul universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în ziua examenului, după finalizarea corecturii.

**IV.7.2.** Listele/Rezultatele afișate pe site-ul universității, cu indicarea numărului fișei de înscriere online aferentă dosarului validat de comisia de admitere, număr care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele), în conformitate cu prevederile Ministerului Educației privind protecția datelor personale și anonimizarea candidaților, se generează cu respectarea următoarelor criterii:

- Ordinea opțiunilor exprimate în fișa online de înscriere a candidatului, respectând criteriul „opțiunea bate media”;
- Ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere obținute de candidați conform cerințelor universității (aplicarea formulei stabilite, aplicarea criteriilor de departajare în cazul candidaților cu note finale de admitere egale, după contestații, după confirmări).

**IV.7.3.** Clasificarea candidaților se va face în funcție de ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a mediei finale de admitere, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

**IV.7.4.** Admiterea candidaților la toate programele de studii de licență cu predare într-o limbă străină/limba română, pe locurile scoase la concurs pentru cetățenii români/UE/SEE/CH, se face pe baza principiului general „opțiunea bate media”.

De exemplu:

Candidatul A a optat pentru Medicină în limba engleză (prima opțiune) și Medicină Dentară în limba engleză (a doua opțiune) și obține media finală de admitere 10.

Candidatul B a optat pentru Medicină Dentară în limba engleză (prima opțiune) și Medicină în limba engleză (a doua opțiune) și obține media finală de admitere 9.

Candidații se vor repartiza la prima opțiune, în ordinea notelor finale de admitere obținute.

Există posibilitatea ca „locul tau” să fie ocupat de către cineva cu medie mai mică decât a ta, în baza principiului „opțiunea bate media”, astfel: candidatul A are media de admitere (10) și opțiunea Medicină Dentară în limba engleză pe locul 2 în fișa de înscriere, iar candidatul B are media de admitere 9.00 și Medicină Dentară în limba



engleză pe locul 1 în fișa de înscriere, candidatul B are prioritate la repartizarea pentru opțiunea Medicină Dentară în limba engleză, fiind prima opțiune, chiar dacă A are media mai mare decât B.

În cazul în care un candidat are media 8 și la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către candidații cu medii mai mari decât a lui, dacă la a doua sa opțiune mai există locuri libere, el va fi repartizat la a doua sa opțiune.

**IV.7.5.** În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulți candidați cu medie finală de admitere egală, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii, după caz:

- o media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
- o media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;
- o media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

**IV.7.6.** În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare,
- Rezultate după fiecare etapă de confirmare, care reflectă status-ul candidatului,
- Rezultatele după încheierea termenului de înscriere provizorie prevăzut în calendarul de admitere, lista candidaților admiși și înscrși în anul 1.

**IV.7.7.** Listele vor fi afișate cu numărul/codul fișei de înscriere, date care vor înlocui numele și prenumele candidatului.

## **IV. 8. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora**

**IV.8.1.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune la Registratura Universității, Camera 1, conform datelor stabilite în calendarul de admitere.

**IV.8.2.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența comisiei de contestații, care va analiza și soluționa contestațiile numai în prezența contestatarilor, în aceeași zi în care au fost depuse, Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe pagina de internet a universității.

**IV.8.3.** Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda media finală rezultată în urma verificării lucrării la proba contestată.

**IV.8.4.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

**IV.8.5.** După rezolvarea eventualelor contestații, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, care cuprind mediile finale de admitere definitive și incontestabile.

**IV.8.6.** După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, mediile finale de admitere sunt definitive și nu mai pot fi modificate.

## **IV. 9. Confirmarea locului**

### **Etapa I**

**IV. 9. 1** În perioada specificată în calendarul de admitere pentru prima etapă de confirmare a locului, candidații declarați **admiși** în urma concursului de admitere organizat de UMF „Victor Babeș” în sesiunile anului curent, **au obligația** confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare și a avansului de 50% din taxa de școlarizare, încărcarea dovezilor de plată pe platforma de admitere și alegerea materiilor opționale, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestor obligații; drept urmare, un candidat admis care nu și-a confirmat locul și nu a achitat avansul de 50% din taxa de școlarizare în perioada stabilită în calendarul de admitere va fi considerat respins și va apărea automat, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediei finale de admitere, pe lista candidaților respinși neconfirmați (nu au încărcat dovada achitării taxei de confirmare a locului pe platforma de admitere).

**IV.9.2** Candidații admiși care și-au confirmat locul și au achitat doar taxa de confirmare, fără a încărca și avansul de 50% din taxa de școlarizare pe platforma de admitere vor apărea pe lista candidaților respinși confirmați, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediilor finale de admitere.

**IV.9.3** În cadrul primei etape de confirmare a locului, **candidații respinși** care au participat la concursul de



admitere și au obținut media finală de admitere peste 5.00, **pot** confirma locul, prin achitarea taxei de confirmare per opțiune, încărcarea dovezii de plată pe platforma de admitere și alegerea materiilor opționale, în eventualitatea vacantării unui loc; în acest caz, achitarea taxei de confirmare nu reprezintă o garanție pentru admiterea candidaților respinși, aceștia fiind plasați pe lista de așteptare - respinși confirmați. Admiterea candidaților respinși confirmați depinde de numărul de locuri disponibile/vacante/gestionate conform hotărârii conducerii universității și de poziția acestora pe listă, conform ordinii opțiunilor și a mediilor finale de admitere. IV.9.4 Candidații respinși care și-au confirmat locul în prima etapă au prioritate în următoarea etapă de confirmare față de candidații respinși care nu și-au confirmat locul.

IV.9.5 Candidații care nu au obținut media finală de admitere de minimum 5 (cinci) nu au dreptul de a confirma un loc și sunt excluși definitiv de pe liste.

După etapa I de confirmare, status-ul unui candidat poate fi:

- Admis confirmat;
- Respins confirmat (în așteptare);
- Respins neconfirmat- candidat admis și respins care nu a confirmat în etapa I.

## Etapa II

IV. 9.6 În cazul în care, după etapa I de confirmări, rămân locuri libere (vacante), în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru etapa II, **candidații care au confirmat în etapa I de confirmări (respinși confirmați)**, vor avea posibilitatea de a-și asigura un loc prin achitarea și încărcarea dovezii de plată pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare în 48 de ore din momentul primirii unei notificări automate pe adresa de email cu care candidatul și-a creat contul de pe platforma de admitere. Primirea notificării depinde de poziția candidatului pe lista de respinși confirmați (în funcție de ordinea opțiunilor, respectiv a mediilor finale de admitere).

IV. 9.7 În cazul în care, după etapa I de confirmări, rămân locuri libere (vacante), iar lista de respinși confirmați este epuizată, în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru etapa II, **candidații care nu au confirmat în etapa I de confirmări (respinși neconfirmați)**, vor avea posibilitatea de a confirma un loc prin achitarea și încărcarea dovezilor de plată pentru taxa de confirmare a locului și pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare în 48 de ore din momentul primirii unei notificări automate pe adresa de email cu care candidatul și-a creat contul de pe platforma de admitere. Primirea notificării depinde de poziția candidatului pe lista de respinși neconfirmați (în funcție de ordinea opțiunilor, respectiv a mediilor finale de admitere).

IV.9.8 În etapa II de confirmare a locului, listele pot rula de maximum 2 ori la 48 de ore până la epuizarea listei candidaților respinși care și-au confirmat locul și de maximum 2 ori până la epuizarea listei candidaților respinși care nu și-au confirmat locul.

IV. 9.9 În etapa II de confirmare a locului, listele candidaților respinși pot rula de maximum 2 ori consecutiv, la 48 de ore, pentru același candidat doar dacă acesta este singurul candidat de pe listă.

IV. 9.10 În cazul în care candidatul nu este singurul de pe listă și în timpul primei rulări nu a achitat avansul de 50 % din taxa de școlarizare în cele 48 de ore pe care le-a avut la dispoziție, nu a finalizat confirmarea locului în perioada stabilită, în funcție de opțiune și de medie, acesta va trece la finalul listei de care aparține (candidați respinși confirmați / candidați respinși neconfirmați). În această situație, lista respectivă rulează spre următorul candidat, chiar dacă următorul candidat are o medie finală de admitere mai mică.

IV. 9.11 În cazul în care candidatul respins nu este singurul de pe listă, acesta poate fi luat în considerare la cea de-a doua rulare pentru 48 de ore, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediei de admitere, doar dacă ramane un loc vacant după epuizarea listei candidaților care au fost poziționați în fața sa după prima rulare.

IV.9.12 Candidații pentru care listele au rulat de 2 ori în aceasta etapă de confirmare a locului își pierd locul și vor fi automat excluși din concurs, dacă nu au confirmat locul, nu au achitat avansul de 50% în perioadele stabilite.

## Prevederi privind confirmarea locului

IV. 9.13 Confirmarea locului de către candidații admiși implică achitarea și încărcarea pe platforma de admitere (Profilul meu - confirmări - plătește taxe) a ambelor dovezi de plată (confirmare a locului + 50% avans din taxa



de școlarizare) în cadrul perioadei stabilite pentru prima etapă de confirmare a locului.

IV. 9.14 Confirmarea locului pe platforma de admitere include și alegerea materiilor opționale de către candidat (accesarea contului de pe platforma de admitere online, confirmări, confirmă locul) materii dintre care una devine obligatorie/semestru. Materiile opționale vor fi incluse în contractul de studii/anexa la contractul de studii al candidatului și nu mai pot fi schimbate ulterior. Procesul de confirmare este incomplet fără parcurgerea acestui pas.

Dovada plății taxei de confirmare, respectiv, avansul de 50% din taxa de școlarizare, care nu se încarcă pe platforma de admitere, conform calendarului stabilit, nu se consideră confirmare a locului.

Pe platforma de admitere, profilul meu - confirmări - confirmă locul, fiecare dovadă de plată trebuie încărcată corespunzător la locul potrivit - taxa de școlarizare la taxă de școlarizare sau avans, confirmarea la confirmare loc, pentru a fi luate în considerare astfel.

IV. 9.15 Avansul de 50% din taxa de școlarizare este nerambursabil în cazul candidaților admiși care și-au confirmat locul și care ulterior se retrag de la studii/renunță la locul lor obținut prin concurs/nu finalizează înscrierea până la termenul limită stabilit în calendarul de admitere. Sunt exceptați de la această prevedere candidații care nu obțin adeverința de recunoaștere a studiilor de la Ministerul Educației și Cercetării sau care sunt admiși ulterior și pe un loc de studii finanțat din bugetul Statului Român sau cu taxă în lei (în urma promovării unui concurs de admitere din cadrul universității noastre, concurs de tip I, II sau III- doar categoria RDP). Oricare alte situații excepționale dovedite prin acte oficiale necesită aprobarea expresă a conducerii universității pentru rambursarea avansului de 50% din taxa de școlarizare, conform Regulamentului de taxe din cadrul universității.

Taxa de confirmare a locului este nerambursabilă chiar și în cazul în care nu se vacantează niciun loc.

IV. 9.16 Candidații pot achita taxa de confirmare pentru maximum două programe de studii, aceleași pentru care au optat în fișa de înscriere online.

IV. 9.17 Candidații care sunt admiși și își confirmă locul la prima opțiune nu pot plăti confirmarea și pentru cea de-a doua opțiune, fiind excluși automat de la aceasta.

IV. 9.18 Candidații care confirmă locul pentru ambele opțiuni, dar sunt admiși la cea de-a doua opțiune, rămân pe lista de așteptare a candidaților respinși confirmați pentru prima opțiune, cu condiția ca în momentul vacanței unui loc să încarce pe platformă dovada de plată pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare (deja achitată pentru opțiunea 2) + diferența dacă este cazul în 48 de ore de la primirea notificării automate pe adresa de e-mail cu care și-a creat contul pe platforma de admitere.

IV. 9.19 Candidații care s-au retras oficial (în scris, prin e-mail la adresa [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)) din concursul de admitere/au renunțat la candidatură/loc, vor fi excluși definitiv de la rularea listelor și nu vor mai fi luați în considerare în nicio etapă a concursului.

IV. 9.20 Ocuparea locurilor libere/vacante de către candidații respinși se va face în ordinea opțiunilor și a mediilor finale de admitere, în funcție de poziția lor pe lista, prioritate având candidații respinși care și-au confirmat locul în etapa I.

IV. 9.21 Candidații nu pot fi admiși simultan la ambele opțiuni.

## **IV.10. Prevederi privind taxele de înscriere, de confirmare a locului, de școlarizare și de înmatriculare**

**IV.10.1.** Quantumul taxelor se regăsește în Regulamentul de taxe aprobat de universitate.

**IV.10.2.** Toate dovezile de plată a taxelor în euro care nu au fost achitate pe platforma de admitere, se încarcă de către candidat pe platformă până la termenele limită stabilite în calendar.

### **IV.10.3. Tipuri de taxe:**

- o Taxa de procesare a dosarului/sesiune de admitere (nerambursabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate de către personalul universității)
- o Taxa test limbă română/engleză/franceză -150 euro
- o Taxa de confirmare a locului/opțiune/program de studiu: 300 euro, nerambursabilă.
- o Taxa de școlarizare, studii/an studiu/program de studiu trebuie încărcată de către candidații admiși pe platforma online până la data limită de înscriere. Avansul de 50% din școlarizare/ candidat admis care și-a confirmat locul/program de studiu - nereturnabil, conform metodologiei de admitere și al Regulamentului taxe.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [prorectoratdidactic@umft.ro](mailto:prorectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- o Taxa de înmatriculare: 100 lei, se achită cash la casieria universității, la înscrierea finală la studii.
- o Taxele **stabilite în euro** pot fi achitate prin transfer bancar în contul universității sau cu cardul prin platforma de admitere.

#### IV.10.4. Datele băncii beneficiar:

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Adresa beneficiar: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041.

Banca beneficiar: BANCA TRANSILVANIA.

Adresa băncii beneficiarului: Timișoara, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timișoara, Romania.

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 (Cont Euro)

SWIFT: BTRLRO22

**IV.10.5.** Dovada plății trebuie să conțină numele complet al candidatului (nume și prenume) și tipul plății efectuate – procesare dosar, confirmare loc, taxă de școlarizare.

**IV.10.6.** În cazul în care taxele sunt achitate de către alte persoane și nu de către candidat, există posibilitatea ca banca destinatară să solicite informații suplimentare și date personale (prin intermediul Serviciului Financiar – Contabil al universității, ex. cartea de identitate/pașaportul etc) ale persoanelor care au efectuat plata/viramentul și acordul acestora de a le prelucra datele cu caracter personal în vederea verificărilor de către bancă (documente utile afișate pe website – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, dacă este cazul).

**IV.10.7.** Candidatul are obligația de a se asigura că dovada plății sale conține toate informațiile solicitate și de a încărca dovada plății în contul său de candidat (platforma online) pentru a putea fi procesată corespunzător de către Serviciul Financiar - Contabil al universității.

**IV.10.8. Adeverințele privind efectuarea plății taxelor de școlarizare sau de organizare a concursului de admitere pot fi solicitate și obținute exclusiv de la Serviciul Financiar – Contabil al universității, pe adresa de e-mail: [contab@umft.ro](mailto:contab@umft.ro).**

**IV.10.9.** Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

**IV.10.10.** Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

**IV.10.11.** Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare (conform aprobării conducerii universității) până la termenul stabilit își pierd automat locul obținut prin concurs deoarece se consideră că au renunțat, prin neprezentare, la acest loc.

**IV.10.12.** Taxa de școlarizare se achită înainte de înscrierea la studii, iar dovada plății se încarcă, obligatoriu, de către candidat în contul său de pe platforma de admitere online.

**IV.10.13.** Raportul nominal/program de studiu/categorie de candidat cu privire la achitarea taxelor de școlarizare și care conține situația candidaților admiși și înscriși provizoriu în anul 1 va fi generat din platformă cu avizul Departamentului Financiar Contabil și transmis decanatelor și Prorectoratului Relații Internaționale anterior datei stabilite în calendar pentru afișarea rezultatelor candidaților înscriși provizoriu în anul 1.

#### IV. 11. Procedura de înscriere a candidaților admiși la studii universitare de licență, în vederea înmatriculării

**IV.11.1.** Candidații care au fost declarați admiși în urma promovării unui concurs de admitere organizat de U.M.F „Victor Babeș” din Timișoara pentru programele de studii cu plata taxei de școlarizare în euro pentru cetățenii prevăzuți la cap. IV.1.8, literele a, b, c și care au obținut Atestatul/Adeverința de echivalare (documente obligatorii) emis/ă de către CNRED (Ministerul Educației și Cercetării), se pot înscrie la studii universitare de licență.

**IV.11.2.** Universitatea poate gestiona transmiterea dosarelor către CNRED.

**IV.11.3.** Ministerul Educației și Cercetării (CNRED) își rezervă dreptul de a refuza orice dosar incomplet și de a nu emite Adeverința/Atestat-ul de recunoaștere în cazul în care documentele transmise de candidat nu corespund cerințelor și prevederilor CNRED.

**IV.11.4.** Documentul eliberat de către CNRED privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii este obligatoriu pentru înscrierea candidaților declarați admiși în urma promovării concursurilor de admitere.



**IV.11.5.** În vederea emiterii deciziei provizorii de primire la studii, candidații admiși au obligația de a se prezenta fizic la Prorectoratul Relații Internaționale, în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru a completa personal cererea de înscriere și pentru a depune dosarul complet cu următoarele documente în format letric:

- (1). Declarația privind protecția datelor personale – conform documente utile afișate pe website
- (2). Fișa de înscriere online semnată și datată.
- (3). Adeverința/Atestat-ul CNRED (Ministerul Educației și Cercetării) în original pentru candidații care l-au obținut pe cont propriu.
- (4). Diploma de bacalaureat/echivalentă – în original + copie legalizată sau supralegalizată în limba în care a fost emisă + o traducere legalizată în limba română;
- (5). Adeverința de absolvire (documentul oficial valabil, doar pentru absolvenții de liceu, care nu au intrat în posesia diplomei finale) a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen - în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română;
- (6). Declarația notarială – doar pentru candidații care depun documentul specificat în subcapitolul IV.11.4 punctul (5) – prin care se obligă să depună la universitate diploma de bacalaureat în original, în 2 copii legalizate, supralegalizate, în 2 traduceri autorizate în limba română imediat după obținerea acestora de la liceul emitent. Termenul limită se stabilește în funcție de țara emitentă.
- (7). Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – în original + copie legalizată sau supralegalizată în limba în care a fost emisă + o traducere legalizată în limba română;
- (8). Foile matricole aferente anilor de liceu – în copii legalizate/supralegalizate (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care au fost emise, în cazul în care această limbă diferă de română, engleză sau franceză, și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză; copii simple pentru foile matricole din liceu eliberate în română, franceză, engleză.
- (9). Certificatul de naștere/echivalent – în copie legalizată și în traducere legalizată în limba română;
- (10). Cartea de identitate/pașaportul valabil(ă) – în copie;
- (11). Certificatul de căsătorie (dacă se aplică) – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;
- (12). Certificatul medical în engleză/franceză/română conform modelului din documente utile afișate pe website-ul universității;
- (13). 4 poze tip pașaport;
- (14). Dovada achitării taxei de școlarizare;
- (15). Certificatul internațional de competență lingvistică – copie;
- (16). Declarație notarială din partea cetățenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii în limba română/engleză/franceză, cu plata taxei în euro, din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în euro și că au luat la cunoștință că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.
- (17). Declarația notarială/document oficial care demonstrează că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului – doar dacă numele complet nu este scris identic în toate documentele transmise.

**IV.11.6.** Pentru candidații RO/UE/SEE/CH admiși la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză/română care depun documentele, conform Cap. IV.11.4 și calendarului de admitere, la Prorectoratul Relații Internaționale al universității, se întocmește Decizia provizorie de primire la studii de către Prorectoratul Relații Internaționale, care este aprobată și semnată de rectorul universității.

**IV.11.7.** Pentru înscrierea în anul I și semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetățenii RO/UE/SEE/CH și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora admiși vor prezenta la secretariatele facultăților, în termenul stabilit pentru înscrierea studenților și în funcție de deciziile de organizare ale fiecărui secretariat, din cadrul fiecărui program de studiu, în timpul programului cu publicul:

- Decizia provizorie de primire la studii eliberată de Prorectoratul Relații internaționale, în copie;
- adeverința privind studiile efectuate în străinătate – documentul emis de CNRED;
- certificatul de competență lingvistică pentru română, limba engleză sau franceză;



- acte oficiale doveditoare din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- copia actului de identitate (carte de identitate/pașaport);
- dovada achitării taxei de școlarizare (conform deciziei universității);
- dovada achitării taxei de înmatriculare;
- Contractul de studii printat de către candidat în 2 exemplare - contractul de studii în formă finală se descarcă din contul creat de candidat pe platforma de admitere (Profilul meu - Confirmări - Vezi contractul).

**IV.11.8.** Decizia de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a studenților, ulterior transmiterii de către Prorectoratul Relații Internaționale a dosarelor complete ale cetățenilor RO/UE/SEE/CH admiși, secretariatelor facultăților.

**IV.11.9.** Pentru candidații admiși care nu se înscriu în anul 1, nu achita taxa de școlarizare până la data limită stabilită în calendarul de admitere și nu încarcă dovada achitării taxei de școlarizare pe platforma online, se consideră, din oficiu, că s-au retras și au renunțat definitiv la locul obținut prin concursul de admitere și la statutul de candidat admis, prin nerespectarea prevederilor, procedurilor și termenului limită de înscriere și nu au calitatea de studenți ai Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, din Timișoara.

**IV.11.10.** Studenții admiși și înscriși în anul 1 de studii au obligația înregistrării la I.G.I (Inspectoratul General Imigrari) Timisoara ([tm.igi@mai.gov.ro](mailto:tm.igi@mai.gov.ro)), în vederea obținerii certificatului de înregistrare (CNP - cod numeric personal) sau a permisului de ședere.

## **CAPITOLUL V. METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA TIP III ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE A CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE (CARE NU SUNT CETĂȚENI AI UNIUNII EUROPENE, ȚĂRILOR DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN ȘI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIANĂ) LA PROGRAME DE STUDII CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ/FRANCEZĂ**

### **V. 1. Dispoziții generale**

**V.1.1.** În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat și Ordinul ministrului educației nr. 5.655/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, organizează concurs de admitere pentru cetățenii din state terțe (non-UE) la programele de studii în limba română/engleză/franceză, în condițiile prevăzute în continuare.

**V.1.2.** Prezenta metodologie se adresează cetățenilor străini, respectiv candidaților care au cetățenia unui stat terț (care nu sunt cetățeni ai unei țări din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European sau Confederația Elvețiană) care doresc să studieze la programele de studii în limba română/engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.

**V.1.3.** Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a candidaților străini în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență/studiile universitare oferite comasat, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

**V.1.4.** Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**V.1.5.** Universitatea nu are niciun fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților. Candidații care se înscriu la concursul de admitere și transmit dosarele prin intermediul agenților nu beneficiază de nici un fel de avantaje în ceea ce privește admiterea față de candidații care aplică pe cont propriu.

**V.1.6.** Prin completarea fișei de înscriere online, candidații la concursul de admitere își asumă și declară că toate datele de contact furnizate (adresa de email, numărul de telefon) le aparțin lor și nu unei terțe persoane (agent, agenție etc) și că au acces la toate mijloacele de comunicare transmise universității.

**V.1.7.** Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [prorectoratdidactic@umft.ro](mailto:prorectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



imperative.

**V.1.8.** Prezentă metodologie poate suferi modificări ulterioare, în funcție de reglementările Ministerului Educației și candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

**V.1.9.** Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic. Status-ul dosarului de înscriere, respectiv status-ul candidatului se va regăsi în contul de candidat, pe platforma de admitere.

**V.1.10.** Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză sunt eligibili candidații:

a. care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil cel puțin 6 (șase) luni de la data începerii anului universitar.

b. care sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, indiferent de anul absolvirii, conform cerințelor minimale de acces în învățământul superior din România, respectiv lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării menționate pe site-ul universității, la documente utile. Pentru absolvenții anului școlar curent pot fi acceptate doar adeverințe oficiale care țin loc de diplomă (până la eliberarea diplomei) și care conțin rezultatele definitive ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă.

c. asupra cărora nu au fost luate măsuri restrictive de către autoritățile din România, de către instituții europene sau internaționale.

**V.1.11.** Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română, engleză sau franceză.

**V.1.12.** Cifra de școlarizare, respectiv numărul de locuri/facultăți/programe de studii se va stabili de către conducerea universității, în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și va fi afișată la o dată ulterioară pe pagina de internet a universității.

**V.1.13.** Conducerea universității stabilește și aprobă cifra de școlarizare, respectiv programele de studii disponibile pentru fiecare sesiune de admitere, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

## **V. 2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere**

**V.2.1.** Admiterea la studii universitare de licență a cetățenilor din state terțe, la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză, se organizează în sesiunea iulie/septembrie, conform calendarului aprobat de Consiliul de administrație al universității, la propunerea Prorectorului Relații internaționale.

**V.2.2.** La programele de studii unde numărul candidaților la concursul de admitere organizat în prima sesiune a anului curent, nu acoperă/nu ocupă cifra de școlarizare stabilită la programul respectiv, pentru locurile rămase neocupate (vacante) se organizează o a doua sesiune de admitere, conform calendarului și cifrei de școlarizare aprobate de conducerea universității pentru cea de-a doua sesiune, în aceleași condiții și cu aceeași comisie de admitere ca și în prima sesiune, la propunerea Prorectoratului Relații Internaționale sau se gestionează conform deciziei oficiale a conducerii universitare.

**V.2.3.** În cazul în care rămân locuri neocupate, după încheierea admiterii, conducerea UMF „Victor Babeș” din Timișoara este abilitată să hotărască redistribuirea locurilor în funcție de nivelul concurenței și de solicitările candidaților care au participat la unul dintre concursurile organizate de universitate.

## **V. 3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere**

**V.3.1.** În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere candidații vor completa online fișa de înscriere la concurs și vor încărca documentele de înscriere (dosarul de înscriere) pe pagina de internet a universității, Secțiunea Admitere Internațional, anul curent, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, precum și la veridicitatea datelor personale introduse, fără depășirea termenului limită stabilit pentru înscriere.

**V.3.2.** (1) La înscrierea la concursul de admitere, opțiunile candidaților sunt limitate la maximum 2 programe de studii cu precizarea opțiunii, sau opțiunilor în ordinea preferințelor (după caz), dintre cele disponibile conform prezentei metodologii. Opțiunea/opțiunile candidaților precum și media finală de admitere obținut determină clasificarea acestora.



(2) Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul și înțeleg că ordinea opțiunilor se schimbă automat, în cazul în care prima opțiune a fost respinsă la validare din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

(3) În cazul în care cea de-a doua opțiune este respinsă la validare, candidatul rămâne doar cu prima opțiune dacă aceasta este validată.

**V.3.3.** În fișa de înscriere online, candidatul este obligat să specifice cu exactitate cele două programe de studii și limbile de predare pentru care a optat.

**V.3.4.** Înscrierea candidaților la concursul de admitere prin completarea online a fișei de înscriere și încărcarea online a documentelor (dosarul) de înscriere se finalizează la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere. Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete/necompletate până la data limită stabilită, conform calendarului de admitere, nu vor fi validate.

**V.3.5.** Personalul universității verifică documentele încărcate online și validează înscrierea candidaților cu dosare complete, până la data stabilită, conform Calendarului concursului de admitere.

**V.3.6.** Se vor lua în considerare doar dosarele complete, validate, oricare alt status al dosarului nefiind valabil pentru concursul de admitere.

**V.3.7.** Prin completarea fișei de înscriere online, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop.

**V.3.8.** Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara vor încărca online documentele (dosarul) de înscriere o singură dată. Drept urmare, candidații care dețin dublă cetățenie (UE și NON-UE) trebuie să opteze pentru una dintre aceste categorii: UE sau NON UE.

**V.3.9.** După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentei metodologii.

**V.3.10.** După încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate de candidați.

**V.3.11.** Date de contact: Prorectorat Relații Internaționale: e-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)

**V.3.12.** Candidații își asumă întreaga răspundere privind acuratețea informațiilor și autenticitatea documentelor transmise, chiar dacă documentele au fost încărcate prin intermediul unui agent/al unei agenții.

**V.3.13.** Candidații sunt responsabili de informațiile cu privire la adresa de e-mail furnizată universității atunci când se înscriu pe platforma online de admitere.

**V.3.14.** Candidații au obligația să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, de exemplu: yahoo, gmail, hotmail, etc.). Universitatea nu-și asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

**V.3.15.** Candidații care au absolvit anul pregătitor se supun tuturor prevederilor prezentei metodologii, privitor la termene limită, concurs de admitere, numărul de locuri disponibile pentru fiecare program de studiu, taxe, acte necesare pentru înscrierea la concursul de admitere.

**V.3.16.** Nu se validează dosarele de înscriere la concursul de admitere, transmise universității prin alte mijloace sau pe alte căi decât cele prevăzute în prezenta metodologie, conform calendarului stabilit.

#### **V. 4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere**

**V.4.1.** Dosarul de înscriere și încărcarea acestuia de către candidați în platforma online, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține următoarele documente scanate, **față verso**, după caz:

a. Declarația privind protecția datelor personale – conform formularului din documente utile, afișat pe site-ul universității;

b. Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii – conform formularului din documente utile, afișat pe site-ul universității;

c. Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la



Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originală în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**d.** Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originală în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**e.** Adeverința de absolvire (doar pentru absolvenții care nu au intrat în posesia diplomei finale) a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen) – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originală în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**f.** Foile matricole aferente anilor de liceu – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/ Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originală în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**g.** Certificatul de naștere/echivalent – copie legalizată în limba oficială/originală în care a fost emis și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**h.** Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată în limba oficială/originală în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**i.** Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) – copie;

**j.** Cartea de identitate/Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – copie simplă, dacă documentul a fost eliberat în engleză, franceză sau română; copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;

**k.** Certificat medical după modelul aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate, a se consulta formularul din documente utile, afișat pe site-ul universității, în limba română, engleză sau franceză;

**l.** Declarație notarială/document oficial care atestă că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului (doar dacă este cazul, respectiv dacă numele complet nu este scris identic în toate documentele transmise);

**m.** Documentul privind încuviințarea părinților sau a tutorelui cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, dacă străinul este minor;

**n.** Dovada competență lingvistică - copie (conform cap. Competența lingvistică – Testul de limbă din prezenta metodologie)

**o.** Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (de limbă), dacă se aplică, conform Regulamentului de taxe;

**p.** Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate), conform Regulamentului de taxe.

**V.4.2.** Pentru informații cu privire la obligativitatea apostilării sau supralegalizării documentelor emise de state care intră sub această incidență, se pot contacta Ministerul Afacerilor Externe, respectiv Ministerul Educației și Cercetării din România (Centrul Național Recunoaștere și Echivalare Diplome – CNRED).

**V.4.3.** În cazul în care universitatea are neclarități privind actele de studii transmise de candidați, universitatea va solicita punctul de vedere oficial al Ministerului Educației-DGRIAE. Drept urmare, Ministerul Educației și Cercetării poate solicita documente suplimentare, pe lângă cele mai sus-menționate.

**V.4.4.** În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării constată că un dosar nu este complet sau în conformitate cu cerințele acestuia, Ministerul Educației și Cercetării își rezervă dreptul de a respinge dosarul și de a nu emite Scrisoare de Acceptare pentru cetățeanul respectiv.

**V.4.5.** În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent. Diploma GCE (General Certificate of Education) este obligatorie;

**V.4.6.** În cazul în care, pe lângă diploma de bacalaureat/echivalentă, Ministerul Educației și Cercetării solicită la anumite țări și dovada altora examene/teste naționale/de acces la universitate, etc., susținute de candidați, conform listei diplomelor recunoscute, media finală de admitere a candidatului respectiv va reprezenta media aritmetică a notelor obținute conform documentelor solicitate. Lista diplomelor recunoscute este supusă actualizării continue, în funcție de cerințele MEC.



**V.4.7.** În cazul documentelor de studii emise în Israel, adeverința de absolvire nu este acceptată; este obligatorie transmiterea diplomei de bacalaureat/echivalentă finală - Bagrut.

**V.4.8.** Candidații care în foaia matricolă au materii cu altă denumire decât biologie/chimie dar corespund biologiei/chimiei, sunt obligați să transmită o adeverință emisă de liceu/document oficial, prin care se certifică faptul că materia/materiile respective sunt echivalentul biologiei/chimiei.

**V.4.9.** Conform prevederilor curente ale Ministerului Educației, respectiv, ale Guvernului României, actele eliberate în original de autoritățile române, în limba română, pot fi transmise în copii. Această prevedere nu se aplică traducerilor în limba română dintr-o altă limbă.

## **V.5. Competența lingvistică - testul de limbă**

**V.5.1.** În vederea înscrierii la concursul de admitere, competența lingvistică dovedită este o cerință obligatorie iar promovarea testului de limbă este o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

**V.5.2.** Pentru programele de studii în limba română/engleză/franceză, candidații **trebuie** să susțină testul de limbă ONLINE, înainte de data concursului de admitere, test care va fi organizat de Catedra universitară de Limbi Moderne din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în perioada prevăzută conform Calendarului concursului de admitere, test care va fi notat de către cadrele didactice cu „admis” sau „respins.” Rezultatele testelor de limbă vor fi înregistrate în platforma de admitere de către comisia tehnică, în aceeași zi, după finalizarea susținerii testelor de limbă.

**V.5.3.** Lista candidaților care trebuie să susțină testul de limbă organizat de Catedra universitară de limbi moderne și limba română din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, va fi afișată pe site-ul universității, la data stabilită conform calendarului concursului de admitere. Link-urile și detaliile de acces pentru susținerea ONLINE a testelor de limbă vor fi transmise candidaților prin platforma de admitere, în mesajul primit după validarea dosarului.

**V.5.4.** Candidații care nu participă și nu promovează testul de limbă organizat de universitate, vor fi excluși din concursul de admitere, îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică fiind o cerință obligatorie în vederea înscrierii la concursul de admitere.

**V.5.5.** Prin excepție de la prevederile pct. V.5.2, categoriile de candidați care **nu trebuie** să susțină testul de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare) sunt:

- candidați care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (română, engleză sau franceză) și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă (au absolvit studiile secundare / liceul / colegiul /studii universitare de licență în limba programului de studiu pentru care aplică).
- candidați care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;
- candidați care sunt posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level ) în limba programului de studiu pentru care au optat;
- candidați care sunt posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

<b>Limba de studiu</b>	<b>Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)</b>
<b>Engleză</b>	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate:

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220479; Fax: +40256490626

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



	– Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC Trinity College London certificates: - ISE II - minimum pass in all skills OEP - BEC Vantage, BEC Higher - OET TEST
<b>Franceză</b>	DELTA DALF TCF
<b>ENGLEZA/ FRANCEZĂ</b>	CertIFICATELE DE LIMBĂ, NIVEL MINIM B2, EMISE CU ȘTAMPILĂ ȘI SEMNĂTURĂ DE CĂTRE O UNIVERSITATE DIN ROMÂNIA, ACREDITATĂ SĂ SUSȚINĂ ȘI SĂ ORGANIZEZE TESTE DE LIMBĂ ENGLEZĂ/FRANCEZĂ.

**V.5.6.** Se vor lua în considerare de către comisia de admitere doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul, încărcate în platformă până la data limită de înscriere la concursul de admitere.

**V.5.7.** Nu se acceptă examenul/competența lingvistică susținută în cadrul examenului de bacalaureat.

**V.5.8.** Candidații înscriși la concursul de admitere **la programele de studii în limba română** sunt obligați să prezinte unul din următoarele documente:

- Certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim B1, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației din România;
- Atestatul de absolvire a anului pregător de limba română;
- acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 3 ani consecutiv.

**V.5.9.** Sunt exceptați de la obligația de a prezenta unul din documentele prevăzute la pct. V.5.8., candidații care:

a) prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 3 ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară acreditată, cu predare în limba română;

b) prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregător de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

**V.5.10.** Catedra universitară de limbi moderne și limba română a instituției noastre organizează teste pentru limba română/engleză/franceză conform calendarului și în condițiile pe care le stabilesc reprezentanții acestei catedre și care se vor reflecta în regulamentul de taxe, în calendarul și în metodologia de admitere.

## **V.6. Desfășurarea concursului de admitere**

**V.6.1.** Pentru programele de studii de licență admiterea candidaților din state terțe (țări din afara UE/SEE/CH) se va desfășura sub forma unui concurs de admitere.

**V.6.2.** Admiterea candidaților se face pe bază de concurs de dosare iar clasificarea candidaților, în ordinea opțiunilor exprimate și a mediei de bacalaureat/echivalentă. Media finală de admitere constă în nota obținută la examenul de bacalaureat/echivalent sau a mediei anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent, la care se adaugă punctajul acordat din oficiu.

**V.6.3.** Punctajul acordat din oficiu este echivalent cu nota 3.00, conform sistemului de notare din învățământul românesc.

**V.6.4.** Media finală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci), conform sistemului de notare din învățământul românesc.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: prorectoratdidactic@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



**V.6.5.** Media finală de admitere se exprimă cu maximum patru zecimale, fără rotunjire.

**V.6.6.** Pentru candidații cu acte de studii emise în țări în care nu se acordă medie la examenul de bacalaureat/echivalent, în locul mediei de bacalaureat se va lua în calcul media generală a anilor de liceu.

**V.6.7.** Calcularea mediei de bacalaureat se va realiza prin echivalarea notei obținute în țara de origine conform sistemului de notare din învățământul românesc.

**V.6.8.** Nota maximă obținută în țara de origine la examenul de bacalaureat/echivalent reprezintă echivalentul notei 7, la care se adaugă 3 puncte din oficiu.

**V.6.9.** Pentru candidații cu acte de studii emise în țări în care nu se acordă medie la examenul de bacalaureat/echivalent, în locul mediei de bacalaureat se va lua în calcul media generală a anilor de liceu!

**V.6.10.** În cazul diplomelor de bacalaureat emise în Maroc, se va lua în calcul media obținută la examenul național.

## **V. 7. Rezultatele concursului de admitere și clasificarea candidaților**

**V.7.1.** Comisia de admitere va calcula media de admitere și va valida rezultatele obținute astfel de fiecare candidat.

**V.7.2.** Rezultatele concursului de admitere vor fi publicate la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere, pe pagina de internet a universității, secțiunea Admitere Internațional, în funcție de momentul la care se finalizează clasificarea candidaților, cu indicarea numărului/codului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**V.7.3.** Listele vor fi afișate pe pagina de internet a universității după următoarele criterii:

a) Ordinea opțiunilor exprimate în fișa online de înscriere a candidatului, respectând criteriul general opțiunea bate media;

b) Ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere obținute de candidați conform cerințelor universității (media de bacalaureat/media echivalentă, aplicarea criteriilor de departajare în cazul candidaților cu medii finale de admitere egale, după contestații, după confirmări).

**V.7.4.** Media finală de admitere constă în nota obținută la examenul de bacalaureat/echivalent sau a mediei anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent la care se adaugă 3 puncte din oficiu.

**V.7.5.** Media finală de admitere este minimum 5.00 (cinci), conform sistemului de notare din învățământul românesc.

**V.7.6.** Clasificarea candidaților se va face în funcție de ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, în baza principiului general „opțiunea bate media” și în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita locurilor disponibile aprobate pentru fiecare program de studii.

De exemplu:

- Candidatul A are ca prima opțiune Medicina (în limba franceză) și a doua opțiune Farmacie (în limba franceza), și a obținut media 10. El este repartizat la prima sa opțiune.

- Candidatul B are ca prima opțiune Farmacie (în limba franceză) și a doua opțiune Medicină (în limba franceza), și a obținut media 9; la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 candidați cu medii de admitere mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea candidat repartizat la prima sa opțiune, în sensul că, la repartizarea pentru opțiunea Farmacie (în limba franceză), candidatul B are prioritate față de candidatul A, care are media mai mare decât candidatul B.

- Candidatul C are ca prima opțiune Farmacie (în limba franceză) și a doua opțiune Medicină (în limba franceza), și a obținut media 8; dacă la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către candidați cu medii mai mari decât a lui, el va fi repartizat la a doua sa opțiune, dacă există locuri libere.

**V.7.7.** În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc există mai mulți candidați cu medie egală, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii:

a. Media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;

b. Media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;

**V.7.8.** În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de medie și clasificare;
- Rezultate după fiecare etapă de confirmare a locului, care reflectă status-ul candidatului;



- Rezultate după încheierea termenului de înscriere stabilit și aprobat cu acordul conducerii universității, lista candidaților admiși și înscriși provizoriu în anul 1;

**V.7.9.** Listele vor fi afișate cu indicarea numărului/codului fișei de înscriere online ale dosarelor validate, număr care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**V.7.10.** Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare/program de studiu aprobată de Senatul universitar și legislație.

## V. 8. Transmiterea contestațiilor și soluționarea acestora

**V.8.1.** Eventualele contestații se vor transmite prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, în perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere.

**V.8.2.** Nu se admit decât contestațiile privind propria medie de admitere obținută la concursul de admitere.

**V.8.3.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența comisiei de contestații, care va analiza și soluționa contestațiile la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site-ul universității, la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere.

**V.8.4.** Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda media rezultată în urma recalculării mediei, conform cerințelor stabilite în prezenta metodologie.

**V.8.5.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

**V.8.6.** După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare și de medii, care cuprind mediile finale de admitere, definitive și incontestabile.

**V.8.7.** După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, media finală de admitere este definitivă și nu mai poate fi modificată.

## V. 9. Confirmarea locului

### Etapa I

**V.9.1.** În perioada specificată în calendarul de admitere pentru prima etapă de confirmare a locului, candidații declarați **admiși** în urma concursului de admitere organizat de UMF „Victor Babeș” în sesiunile anului curent, **au obligația** confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare și a avansului de 50% din taxa de școlarizare, încărcarea dovezilor de plată pe platforma de admitere și alegerea materiilor opționale, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestor obligații; drept urmare, un candidat admis care nu și-a confirmat locul și nu a achitat avansul de 50% din taxa de școlarizare în perioada stabilită în calendarul de admitere va fi considerat respins și va apărea automat, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediei finale de admitere, pe lista candidaților respinși neconfirmați (nu au încărcat dovada achitării taxei de confirmare a locului pe platforma de admitere).

**V.9.2.** Candidații admiși care și-au confirmat locul și au achitat doar taxa de confirmare, fără a încărca și avansul de 50% din taxa de școlarizare pe platforma de admitere vor apărea pe lista candidaților respinși confirmați, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediilor finale de admitere.

**V.9.3.** În cadrul primei etape de confirmare a locului, **candidații respinși** care au participat la concursul de admitere și au obținut media finală de admitere peste 5.00, **pot** confirma locul, prin achitarea taxei de confirmare per opțiune, încărcarea dovezii de plată pe platforma de admitere și alegerea materiilor opționale, în eventualitatea vacantării unui loc; în acest caz, achitarea taxei de confirmare nu reprezintă o garanție pentru admiterea candidaților respinși, aceștia fiind plasați pe lista de așteptare - respinși confirmați. Admiterea candidaților respinși confirmați depinde de numărul de locuri disponibile/vacantate/gestionate conform hotărârii conducerii universității și de poziția acestora pe listă, conform ordinii opțiunilor și a mediilor finale de admitere.

**V.9.4.** Candidații respinși care și-au confirmat locul în prima etapă au prioritate în următoarele etape de confirmare față de candidații respinși care nu și-au confirmat locul.

**V.9.5.** Candidații care nu au obținut media finală de admitere de minimum 5 (cinci) nu au dreptul de a confirma un loc și sunt excluși definitiv de pe liste. ~~În această etapă:~~

**V.9.6.** După etapa I de confirmare, status-ul unui candidat poate fi:

- Admis confirmat;

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: prorectoratdidactic@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



- Respins confirmat (în așteptare);
- Respins neconfirmat- candidat admis și respins care nu a confirmat în etapa I.

## Etapa II

**V.9.7.** În cazul în care, după etapa I de confirmări, rămân locuri libere (vacante), în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru etapa II, **candidații care au confirmat în etapa I de confirmări (respinși confirmați)**, vor avea posibilitatea de a-și asigura locul prin achitarea și încărcarea dovezii de plată pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare în 48 de ore din momentul primirii unei notificări automate pe adresa de email cu care candidatul și-a creat contul de pe platforma de admitere. Primirea notificării depinde de poziția candidatului pe lista de respinși confirmați (în funcție de ordinea opțiunilor, respectiv a mediilor finale de admitere).

**V.9.8.** În cazul în care, după etapa I de confirmări, rămân locuri libere (vacante), iar lista de respinși confirmați este epuizată, în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru etapa II, **candidații care nu au confirmat în etapa I de confirmări (respinși neconfirmați)**, vor avea posibilitatea de a confirma un loc prin achitarea și încărcarea dovezilor de plată pentru taxa de confirmare a locului și pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare în 48 de ore din momentul primirii unei notificări automate pe adresa de email cu care candidatul și-a creat contul de pe platforma de admitere. Primirea notificării depinde de poziția candidatului pe lista de respinși neconfirmați (în funcție de ordinea opțiunilor, respectiv a mediilor finale de admitere).

## Prevederi privind confirmarea locului și rularea listelor

**V.9.9.** Confirmarea locului de către candidații admiși implică achitarea și încărcarea pe platforma de admitere (Profilul meu - confirmări - plătește taxe) a ambelor dovezi de plată (confirmare a locului + 50% avans din taxa de școlarizare) în cadrul perioadei stabilite pentru prima etapă de confirmare a locului.

**V.9.10.** Confirmarea locului pe platforma de admitere include și alegerea materiilor opționale de către candidat (accesarea contului de pe platforma de admitere online, confirmări, confirmă locul) materii dintre care una devine obligatorie/semestru. Materiile opționale vor fi incluse în contractul de studii/anexa la contractul de studii al candidatului și nu mai pot fi schimbate ulterior. Procesul de confirmare este incomplet fără parcurgerea acestui pas.

**V.9.11.** Dovada plății taxei de confirmare, respectiv avansul de 50% din taxa de școlarizare, care nu se încarcă pe platforma de admitere, conform calendarului stabilit, nu se consideră confirmare a locului.

**V.9.12.** Avansul de 50% din taxa de școlarizare este nerambursabil în cazul candidaților admiși care și-au confirmat locul și care ulterior se retrag de la studii/renunță la locul lor obținut prin concurs//nu finalizează înscrierea până la termenul limită stabilit în calendarul de admitere. Sunt exceptați de la această prevedere candidații care nu obțin Scrisoarea de Acceptare de la Ministerul Educației și Cercetării / viza de studii în timp util din motive independente de ei sau care sunt admiși ulterior și pe un loc de studii finanțat din bugetul Statului Român sau cu taxă în lei (în urma promovării unui concurs de admitere din cadrul universității noastre, concurs de tip I, II sau de tip III - doar categoria RDP). Oricare alte situații excepționale dovedite prin acte oficiale necesită aprobarea expresă a conducerii universității pentru rambursarea avansului de 50% din taxa de școlarizare, conform Regulamentului de taxe din cadrul universității.

**V.9.13.** Taxa de confirmare a locului este nerambursabilă chiar și în cazul în care nu se vacantează niciun loc.

**V.9.14.** Candidații pot achita taxa de confirmare pentru maximum două programe de studii, aceleași pentru care au optat în fișa de înscriere online.

**V.9.15.** Candidații care sunt admiși și își confirmă locul la prima opțiune nu pot plăti confirmarea și pentru cea de-a doua opțiune, fiind excluși automat de la aceasta.

**V.9.16.** Candidații care confirmă locul pentru ambele opțiuni, dar sunt admiși la cea de-a doua opțiune, rămân pe lista de așteptare a candidaților respinși confirmați pentru prima opțiune, cu condiția ca în momentul vacanței unui loc să încarce pe platformă dovada de plată pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare (deja achitată pentru opțiunea 2) + diferența dacă este cazul în 48 de ore de la primirea notificării automate pe adresa de e-mail cu care și-a creat contul pe platforma de admitere.

**V.9.17.** Listele de așteptare rulează de maximum 2 (două) ori la 48 de ore (după epuizarea listei de respinși

PROCTORAT DIDACTIC



confirmați și respinși neconfirmați, aceasta mai poate rula o singură dată). Candidatul respins care nu finalizează procesul de confirmare a locului în cele 48 de ore acordate va trece la finalul listei de care aparține (respins confirmat / respins neconfirmat), lista rulând automat la următorul candidat. Acest candidat respins va mai putea fi luat în considerare la a doua rulare doar după epuizarea tuturor celorlalți candidați respinși, în caz de locuri disponibile, în ordinea opțiunilor și a mediilor finale de admitere.

**V.9.18.** Candidații care s-au retras oficial (în scris, prin e-mail la adresa [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)) din concursul de admitere/au renunțat la candidatură/loc, vor fi excluși definitiv de la rularea listelor și nu vor mai fi luați în considerare în nicio etapă a concursului.

## **V. 10. Prevederi privind taxele de înscriere, confirmare, de școlarizare și de înmatriculare**

### **V.10.1. Tipuri de taxe:**

- o Taxa de procesare a dosarului (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate de către personalul universității);
- o Taxa test limbă română/engleză/franceză – 150 euro, unde se aplică;
- o Taxa de confirmare a locului/opțiune/program de studiu: 300 euro, nereturnabilă;
- o Taxa de școlarizare (studii) /an studiu/program de studiu trebuie încărcată pe platforma de admitere până la data limită de înscriere; avansul de 50% din școlarizare/ candidat admis care și-a confirmat locul/program de studiu - nereturnabil conform Cap. V.9.1. din prezenta metodologie.
- o Taxa de înmatriculare: 100 lei, se achită cash la casieria universității, la înscrierea finală la studii.
- o Taxele **stabilite în euro** se pot pot achita prin transfer bancar în contul universității sau cu cardul prin platforma de admitere.

### **V.10.2. Cuantumul taxelor se regăsește în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.**

**V.10.3.** Dovezile de plată pot fi obținute exclusiv de la Serviciul Financiar – Contabil al universității, [contab@umft.ro](mailto:contab@umft.ro).

**V.10.4.** Toate dovezile de plată a taxelor în euro care nu au fost achitate pe platforma de admitere, se încarcă de către candidat pe platformă până la termenele limită stabilite în calendar.

### **V.10.5. Datele băncii beneficiar:**

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Adresa beneficiar: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041.

Banca beneficiar: BANCA TRANSILVANIA.

Adresa băncii beneficiarului: Timișoara, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timișoara, Romania.

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 (Cont Euro)

SWIFT: BTRLRO22

**V.10.6.** Dovada plății trebuie să conțină numele complet al candidatului (nume și prenume) și tipul plății efectuate – procesare dosar, confirmare loc, taxă de școlarizare.

**V.10.7.** În cazul în care taxele sunt achitate de către alte persoane și nu de către candidat, există posibilitatea ca banca destinatară să solicite informații suplimentare și date personale (prin intermediul Serviciului Financiar – Contabil al universității, ex. cartea de identitate/pașaportul etc) ale persoanelor care au efectuat plata/viramentul și acordul acestora de a le prelucra datele cu caracter personal în vederea verificărilor de către bancă.

**V.10.8.** Candidatul are obligația de a se asigura că dovada plății sale conține toate informațiile solicitate pentru a putea fi procesată corespunzător de către Serviciul Financiar – Contabil al universității.

**V.10.9.** Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

**V.10.10.** Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

**V.10.11.** Taxa de școlarizare se achită obligatoriu înainte de înscrierea la studii.

**V.10.12.** Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare și nu încarcă dovada plății pe platforma de admitere până la termenul limită stabilit pentru înscriere, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat la locul obținut prin concurs.

**V.10.13.** Dovada plății de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi încărcată obligatoriu în platforma online de admitere.



**V.10.14.** Raportul nominal/program de studiu/categorie de candidat cu privire la achitarea taxelor de școlarizare și care conține situația candidaților admiși și înscriși provizoriu în anul 1 va fi generat din platformă cu avizul Serviciului Financiar Contabil și transmis decanatelor și Prorectoratului Relații Internaționale anterior datei stabilite în calendar pentru afișarea rezultatelor candidaților înscriși provizoriu în anul 1.

## **V.11. Procedura de înscriere a candidaților admiși la studii universitare de licență, în vederea înmatriculării**

**V.11.1.** Înscrierea la studii în regim pe cont propriu valutar, la programele de studii în limba română, engleză sau franceză a cetățenilor din state terțe declarați admiși se realizează cu condiția îndeplinirii tuturor prevederilor de mai jos:

**a.** obținerea Scrisorii de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației și Cercetării;  
**b.** îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică;  
**c.** confirmarea locului în termenele stabilite conform calendarului concursului de admitere și condițiile prevăzute în prezenta metodologie;

**d.** achitarea tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie și în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT;

**e.** obținerea vizei de studii (D-SD) de la Ambasada/Consulatul României din țara de origine – unde este cazul. Este obligația și responsabilitatea candidatului să-și reglementeze condițiile de ședere de lungă durată pe teritoriul României și să contacteze autoritățile competente.

**f.** depunerea dosarului de înscriere la studii care conține actele de studii și formularele din anexe în original, precum și documentele în format fizic/letric în copii legalizate în original, împreună cu traducerile autorizate în original, ale documentelor transmise în dosarul de înscriere încărcat în platforma online. Traducerile autorizate în original, în limba română, sunt obligatorii pentru diploma de bacalaureat/echivalentă, foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă și certificatul de naștere;

**V.11.2.** Universitatea gestionează transmiterea dosarelor către Ministerul Educației și Cercetării – DGRIAE în vederea obținerii Scrisorii de Acceptare la studii.

**V.11.3.** Ministerul Educației și Cercetării evaluează dosarele complete, conform reglementărilor legale în vigoare, și emite scrisorile de acceptare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data primirii dosarelor complete. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare.

**V.11.4.** În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de Acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu obțină viza de studii în timp util și să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre!

**V.11.5.** Scrisoarea de Acceptare la studii este document obligatoriu pentru înscrierea candidaților declarați admiși în urma promovării concursului de admitere.

**V.11.6.** Candidații din state terțe (țări din afara UE, SEE, CH) admiși la programele de studii cu predare în română/engleză/franceză depun în termenele legal prevăzute documentele de înscriere în original la Prorectoratul Relații Internaționale al universității, care va întocmi Decizia provizorie de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul universității.

**V.11.7.** În vederea emiterii deciziei provizorii de primire la studii, candidații admiși au obligația de a se prezenta fizic la Prorectoratul Relații Internaționale, în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru a completa personal cererea de înscriere și pentru a depune dosarul complet cu următoarele documente în format letric:

- (1). Declarația privind protecția datelor personale – conform formularului din documente utile, afișat pe pagina web a universității;
- (2). Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – în original, copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată în limba română;
- (3). Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – în original, copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere legalizată în limba română;
- (4). Adeverința de absolvire (doar pentru absolvenții de liceu care nu au intrat în posesia diplomei finale)

PRORECTORAT DIDACTIC



- a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen) – în original, copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originală în care a fost emisă și traducere legalizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- (5). Declarația notarială – doar pentru candidații care depun documentul specificat în subcapitolul V.11.6. punctul (4) – prin care se obligă să depună la universitate diploma de bacalaureat/echivalentă în original, în original, copie legalizată/supralegalizată și traducere legalizată în limba română imediat după obținerea acesteia de la liceul emitent. Termenul limită se stabilește în funcție de țara emitentă
- (6). Foile matricole aferente anilor de liceu – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originală în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;
- (7). Certificatul de naștere/echivalent – în copie legalizată și în traducere legalizată în limba română;
- (8). Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) – copie;
- (9). Cartea de identitate/Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – copie dacă documentul este emis în limba engleză/franceză/română; copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;
- (10). Certificatul de căsătorie (dacă se aplică) – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;
- (11). Certificat medical după modelul aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate și care se regăsește în documente utile, afișate pe pagina web a universității, în limba română, engleză sau franceză;
- (12). 4 poze tip pașaport;
- (13). Dovada achitării taxei de școlarizare – copie;
- (14). Certificatul internațional de competență lingvistică – copie (dacă se aplică);
- (15). Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în state terțe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută, declarație din care să reiasă faptul că ei aleg să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”;
- (16). Declarația notarială/document oficial care demonstrează că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului – dacă se aplică (doar dacă numele sau/și prenumele nu este scris identic în toate documentele transmise);
- (17). Copie viză studii/permis de ședere – dacă se aplică, conform condițiilor I.G.I ([tm.igi@mai.gov.ro](mailto:tm.igi@mai.gov.ro)) și M.A.E. ([opinia\\_ta@mae.ro](mailto:opinia_ta@mae.ro)). O viză de studii este o viză de lungă ședere, necesară cetățenilor străini care doresc să studieze într-o țară pentru o perioadă mai mare de 90 de zile. Pentru a obține viza, candidatul trebuie să fie admis la o instituție de învățământ și să aplice la ambasada sau consulatul țării de destinație. Odată ajuns în țara de destinație, viza de studii este necesară pentru a obține un permis de ședere. Viza Schengen este o viză de scurtă durată care permite tranzitul pe teritoriul unui stat Schengen, dar nu permite înscrierea la studii universitare. Studenții care au finalizat procedura de înscriere în anul 1 au obligația înregistrării la I.G.I (Inspectoratul General Imigrări) și a obținerii permisului de ședere pe teritoriul României/certificatului de înregistrare (CNP), după caz.

**V.11.8.** Pentru finalizarea înscrierii și în vederea înmatriculării, cetățenii străini admiși vor prezenta la secretariatele facultăților decizia de primire la studii (în copie), însoțită de copii ale următoarelor documente:

- o Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației și Cercetării;
- o Dovada/Certificat de competență lingvistică pentru limba română/engleză/franceză, după caz;
- o Acte oficiale doveditoare din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- o Pașaportul;
- o Dovada achitării taxei de școlarizare;
- o Dovada achitării taxei de înmatriculare;
- o Contractul de studii printat de către candidat în 2 exemplare - contractul de studii în formă finală se



descarcă din contul creat de candidat pe platforma de admitere (Profilul meu - Confirmări - Vezi contractul)

**V.11.9.** Decizia de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a cetățenilor străini admiși, ulterior transmiterii dosarelor complete ale cetățenilor străini admiși, de către Prorectoratul Relații Internaționale, la secretariatele facultăților.

**V.11.10.** Candidații declarați admiși au obligația să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

**V.11.11.** Pentru candidații admiși care nu se înscriu în anul 1 și nu achită taxa de școlarizare până la data limită stabilită în calendarul de admitere, se consideră, din oficiu, că s-au retras și au renunțat definitiv la locul obținut prin concursul de admitere și la statutul de candidat admis, prin nerespectarea prevederilor, procedurilor și termenului limită de înscriere și nu au calitatea de studenți ai Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, din Timișoara.

## CAPITOLUL VI. METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA TIP III ȘI ÎNSCRIEREA CETĂȚENILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI LA PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ

### VI.1. Dispoziții generale

**VI.1.1.** În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ME nr. 5.552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și profesionale particulare acreditate din România, Senatul universitar aprobă prezenta metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență a românilor de pretutindeni.

**VI.1.2.** În învățământul superior de stat din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu cu predare exclusiv în limba română, românii de pretutindeni pot beneficia de:

- a.** locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă lunară, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României;
- b.** locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă lunară, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României.

**VI.1.3.** Locurile cu bursă și fără bursă disponibile pentru fiecare facultate/program de studiu, acordate de către Ministerul Educației și Cercetării, se ocupă de candidați în funcție de:

- a. opțiunea candidatului (după principiul „opțiunea bate media”);
- b. ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute în urma concursului de admitere;
- c. confirmarea locului în termenele stabilite conform calendarului concursului de admitere și condițiile prevăzute în prezenta metodologie.

**VI.1.4.** Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a.** persoanele aparținând minorităților naționale, minorităților lingvistice sau grupurilor etnice autohtone române sau care aparțin filonului cultural și etnic românesc, existente în statele din vecinătatea României și în alte state, care își asumă identitatea etnică, lingvistică și culturală română față de autoritățile române, indiferent de etnonimul folosit;



b. românii emigranți, indiferent că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate;

c. etnicii care se recunosc de origine română, aflați în afara granițelor țării, înregistrați ca altă minoritate în statul de reședință, care își asumă, prin autoidentificare, apartenența la spațiul cultural și identitar românesc.

## **VI.2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere**

**VI.2.1.** Admiterea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni se organizează în sesiunea iulie a anului curent, conform calendarului aprobat de Consiliul de administrație al universității, la propunerea Prorectorului pentru Relații internaționale.

## **VI.3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere**

**VI.3.1.** În perioadele prevăzute în calendarul de desfășurare a admiterii, candidații vor completa *on-line* fișa de înscriere la concurs și vor încărca documentele de înscriere (dosarul de înscriere) pe platforma de admitere de pe site-ul universității [www.umft.ro](http://www.umft.ro), cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, precum și veridicitatea datelor personale introduse.

Prin completarea fișei de înscriere *on-line*, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop.

**VI.3.2.** Înscrierea candidaților la concursul de admitere prin completarea fișei de înscriere și încărcarea documentelor de înscriere (dosarul de înscriere), *on-line*, respectiv verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității, se va desfășura în perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere.

**VI.3.3.** Nu sunt acceptate dosare și completări încărcate după data limită stabilită conform calendarului.

**VI.3.4.** Date de contact: Prorectorat Relații Internaționale: e-mail [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro).

**VI.3.5.** După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentei Metodologii.

**VI.3.6.** Candidații trebuie să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, ex. Yahoo, gmail, hotmail etc.). Universitatea nu își asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

**VI.3.7.** Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara vor încărca *on-line* documentele (dosarul) de înscriere o singură dată.

**VI.3.8.** (1) La înscriere, candidații pot să opteze pentru maximum două programe de studii universitare de licență, cu precizarea opțiunii, sau opțiunilor în ordinea preferințelor (după caz). Opțiunea/opțiunile candidaților precum și media de admitere obținută determină clasificarea acestora.

(2) Prin completarea fișei de înscriere *on-line*, candidații își exprimă consimțământul și înțeleg că ordinea opțiunilor se schimbă automat, în cazul în care prima opțiune a fost respinsă la validare din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

(3) În cazul în care cea de-a doua opțiune este respinsă la validare, candidatul rămâne doar cu prima opțiune dacă aceasta este validată.

**VI.3.9.** În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu se încadreze în termenele legale de înscriere din cadrul universității noastre.

**VI.3.10.** Universitatea nu are niciun fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților, aceștia neavând niciun fel de avantaj față de candidații care aplică pe cont propriu.

**VI.3.11.** Prin completarea fișei de înscriere online, candidații la concursul de admitere își asumă și declară că toate datele de contact furnizate (adresa de email, numărul de telefon) le aparțin lor și nu unei terțe persoane (agent, agenție etc) și că au acces la toate mijloacele de comunicare transmise universității.



**VI.3.12.** Candidații își asumă întreaga răspundere privind acuratețea informațiilor și autenticitatea documentelor transmise, chiar dacă documentele au fost depuse prin intermediul unui agent/al unei agenții.

#### **VI.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere**

**VI.4.1.** Dosarul de înscriere și încărcarea on-line a acestuia de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține următoarele documente scanate, față verso, după caz:

- a. Declarație privind protecția datelor personale – a se vedea formularul pe site, la secțiunea Admitere Internațional;
- b. Cerere de înscriere la concursul de admitere – a se vedea formularul pe site, la secțiunea Admitere Internațional;
- c. Diploma de bacalaureat sau echivalentă – copie legalizată/supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere legalizată în limba română;
- d. Foaia matricolă aferentă diplomei de bacalaureat / echivalente - copie legalizată / supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere legalizată în limba română;
- e. Foile matricole cu notele obținute pe parcursul liceului – copie legalizată/supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere legalizată în limba română;
- f. Adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în locul diplomei de bacalaureat, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată, în cazul candidaților care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului curent/care nu au intrat în posesia diplomei finale – copie legalizată/supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere legalizată în limba română;
- g. Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea anului universitar – copie;
- h. Acte domiciliu stabil / Carte de identitate – copie legalizată și traducere legalizată în limba română;
- i. Certificat de naștere – copie legalizată și traducere legalizată în limba română;
- j. Certificat de căsătorie, dacă este cazul – copie legalizată și traducere legalizată în limba română;
- k. Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (bursă sau scutire de taxe școlare) pentru nivelul de studii solicitat;
- l. Declarație notarială conform căreia candidatul nu are carte de identitate / rezidența / domiciliul stabil pe teritoriul României;
- m. Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, (cu excepția candidaților din Moldova și a celor care posedă cetățenie română și domiciliul în străinătate) - a se vedea formularul pe site, la secțiunea Admitere Internațional;
- n. Certificat de competență lingvistică în limba română, nivel minim B1, conform Cadrelui european comun de referință pentru limbi, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române. Sunt exceptați românii de pretutindenii care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română;
- o. Adeverință medicală - a se vedea formularul pe site, la secțiunea Admitere Internațional.

**VI.4.2.** Conform prevederilor curente ale Ministerului Educației și Cercetării, respectiv, ale Guvernului României, actele eliberate în original, în limba română, pot fi transmise în copii. Această prevedere nu se aplică traducerilor în limba română dintr-o altă limbă.

**VI.4.3.** Candidații care în foaia matricolă au materii cu altă denumire decât biologie/chimie dar corespund biologiei/chimiei, sunt obligați să transmită o adeverință emisă de liceu/document oficial, prin care se certifică faptul că materia/materiile respective sunt echivalentul biologiei/chimiei.

**VI.4.4.** Candidații sunt obligați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor în documentele depuse. În caz contrar, este obligatorie depunerea unei declarații notariale de conformitate a numelui existent în documentele trimise.

**VI.4.5.** Românii de pretutindenii absolvenți de an pregătitor se supun tuturor prevederilor prezentei metodologii.



## VI.5. Competența lingvistică

**VI.5.1.** Candidații înscriși la concursul de admitere la programele de studii în limba română sunt obligați să prezinte unul din următoarele documente:

- Certificat de competență lingvistică în limba română, nivel minim B1, eliberat de unitățile de învățământ preuniversitar organizatoare ale cursului de inițiere în limba română, instituțiile de învățământ superior din România care au acreditat programul de studii pentru anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din instituțiile de învățământ superior din străinătate sau de Institutul Limbii Române;
- Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română;
- acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin trei ani de studii consecutivi urmați în limba română.

**VI.5.2.** Catedra universitară de limbi moderne și limba română a instituției noastre organizează teste pentru limba română conform calendarului și în condițiile pe care le stabilesc reprezentanții acestei catedre și care se vor reflecta în regulamentul de taxe, în calendarul și în metodologia de admitere.

## VI.6. Desfășurarea concursului de admitere

**VI.6.1.** Admiterea candidaților la toate programele de studii de licență, pe locurile scoase la concurs pentru cetățenii români de pretutindeni, se face pe baza principiului general „opțiunea bate media”.

**VI.6.2.** Admiterea cetățenilor români de pretutindeni se va desfășura sub forma unui concurs de admitere, pe baza mediei obținute în urma aplicării următoarei formule de calcul stabilite de universitate:

$$\text{Bacalaureat} \times 0,2 + \left( \frac{\sum \text{Biologie}}{\text{numărul de ani de studiu al materiei}} \right) \times 0,6 \\ + \left( \frac{\sum \text{Chimie}}{\text{numărul de ani de studiu al materiei}} \right) \times 0,2$$

- a. Bacalaureat = media obținută la examenul de bacalaureat/echivalent sau media anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent.
- b.  $\sum$ Biologie = suma tuturor notelor de la biologie/echivalent obținute în liceu.
- c.  $\sum$ Chimie = suma tuturor notelor de la chimie/echivalent obținute în liceu.

Unde: 0,2 = ponderea examenului de bacalaureat/echivalent sau media anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent în cadrul formulei de calcul a mediei finale, respectiv, ponderea materiei Chimie în cadrul formulei de calcul a mediei finale al candidatului

0,6 = ponderea materiei Biologie în cadrul formulei de calcul a mediei finale

- d. Calcularea mediei finale de admitere se va realiza prin echivalarea notelor obținute în țara de origine conform sistemului de notare din învățământul românesc.
- e. Media finală de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci), conform sistemului de notare din învățământul românesc.

## VI.7. Rezultatele concursului de admitere și clasificarea candidaților

**VI.7.1.** Clasificarea candidaților se va face în funcție de ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Un candidat poate figura admis la cel mult un program de studii universitare de licență.

**VI.7.2.** De exemplu:

Candidatul A are ca prima opțiune Medicina și a doua opțiune Farmacie și a obținut media 10. El este repartizat la prima sa opțiune.



Candidatul B are ca prima opțiune Farmacie și a doua opțiune Medicină și a obținut media 9; la prima sa opțiune s-au ocupat 14 locuri de către 14 candidați cu medii de admitere mai mari decât media lui. El va fi al 15-lea candidat repartizat la prima sa opțiune, în sensul că, la repartizarea pentru opțiunea Farmacie, candidatul B are prioritate față de candidatul A, care are media mai mare decât candidatul B.

Candidatul C are ca prima opțiune Farmacie și a doua opțiune Medicină și a obținut media 8; dacă la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către candidați cu medii mai mari decât a lui, el va fi repartizat la a doua sa opțiune, dacă există locuri libere.

**VI.7.3.** În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulți candidați cu medie egală, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii, după caz:

- Nota obținută la biologie la examenul de bacalaureat;
- Nota obținută la chimie la examenul de bacalaureat;
- Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale;
- Media aritmetică la limba română din timpul anilor de liceu sau nota obținută la testul de limbă română / examenul de absolvire a anului pregătitor.

**VI.7.4.** Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, vor fi publicate la data stabilită în calendarul concursului de admitere pe pagina de internet a universității, [www.umft.ro](http://www.umft.ro), la secțiunea Internațional, în funcție de momentul la care se finalizează introducerea mediilor în sistemul informatic, cu indicarea numărului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**VI.7.5.** Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admiși în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul, cu precizarea opțiunii și a mediei de admitere;
- Candidații respinși în ordinea descrescătoare a mediei obținute;

**VI.7.6.** Rezultatele concursului de admitere vor fi semnate de prorectorul didactic, președintele comisiei centrale de admitere și președintele comisiei de admitere.

**VI.7.7.** În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare,
- Rezultate după etapele de confirmare,
- Rezultate după încheierea termenului de înscriere, stabilit conform calendarului de admitere.

**VI.7.8.** Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare/program de studiu aprobată de Senatul universitar și legislație.

## **VI.8. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora**

**VI.8.1.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune la data stabilită în Calendarul concursului de admitere pe e-mail la adresa de e-mail [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro). Nu se admit decât contestațiile privind propria medie.

**VI.8.2.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența comisiei de contestații. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site.

**VI.8.3.** Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda media rezultată în urma reevaluării dosarului.

**VI.8.4.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Metodologiei de admitere.

**VI.8.5.** După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

**VI.8.6.** După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

## **VI.9. Confirmarea locului**

### **Etapa I**

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [prorectoratdidactic@umft.ro](mailto:prorectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



**VI.9.1.** Candidații declarați admiși au obligația confirmării locului în perioada prevăzută în Calendarul concursului de admitere, prin încărcarea copiei scanate a formularului de confirmare a locului, pe platforma de admitere, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

**VI.9.2.** Confirmarea locului pe platforma de admitere include și alegerea materiilor opționale de către candidat, materii dintre care una devine obligatorie/semestru. Materiile opționale vor fi incluse în contractul de studii/anexa la contractul de studii al candidatului și nu mai pot fi schimbate ulterior. Procesul de confirmare este incomplet fără parcurgerea acestui pas.

**VI.9.3.** După I etapă de confirmare, status-ul unui candidat poate fi:

- Admis;
- Respins;

## Etapa II

**VI.9.4.** În perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere, va avea loc a doua etapă de confirmare, de către candidații cu media peste 5 (cinci), pe locurile rămase neocupate după prima etapă.

**VI.9.5.** Locurile rămase neocupate/vacantate se distribuie următorilor candidați de pe lista de respinși, în ordinea opțiunilor exprimate și a mediilor de admitere, prin aplicația informatică de admitere. Din momentul primirii unei notificări automate pe adresa de email cu care candidatul și-a creat contul de pe platforma de admitere, candidatul are 48 de ore să încarce copia scanată a formularului de confirmare a locului și să aleagă materiile opționale, pe platforma de admitere, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

## Prevederi privind confirmarea locului și rularea listelor

**VI.9.6.** Listele de așteptare rulează de maximum 2 (două) ori la 48 de ore (după epuizarea listei de respinși, aceasta mai poate rula o singură dată). Candidatul respins care nu finalizează procesul de confirmare a locului în cele 48 de ore acordate va trece la finalul listei de respinși, lista rulând automat la următorul candidat. Acest candidat respins va mai putea fi luat în considerare la a doua rulare doar după epuizarea tuturor celorlalți candidați respinși, în caz de locuri disponibile, în ordinea opțiunilor și a mediilor finale de admitere.

**VI.9.7.** Candidații care sunt admiși și își confirmă locul la prima opțiune nu pot confirma și pentru cea de-a doua opțiune, fiind excluși automat de la aceasta.

**VI.9.8.** Candidații care sunt admiși la cea de-a doua opțiune, rămân pe lista de așteptare a candidaților respinși pentru prima opțiune, cu condiția ca în momentul vacanței unui loc să își confirme locul prin încărcarea copiei scanate a formularului de confirmare pe platforma de admitere în 48 de ore de la primirea notificării automate pe adresa de e-mail cu care și-a creat contul pe platforma de admitere. În cazul acesta, candidatul va fi exclus automat de la cea de-a doua opțiune.

**VI.9.9.** Candidații admiși care se retrag/renunță la loc au obligația informării universității, în mod oficial, în scris, la adresa de e-mail [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro). În cazul în care un candidat nu informează oficial universitatea că renunță la loc, UMF „Victor Babeș” din Timișoara va solicita Ministerului Educației și Cercetării scrisoarea de acceptare pentru aceștia în favoarea instituției noastre, existând riscul ca respectivul candidat să nu obțină scrisoarea de acceptare pentru altă universitate.

**VI.9.10.** Candidații care s-au retras/au renunțat la loc, în mod oficial, în scris, sau nu au obținut media peste 5 (cinci), vor fi excluși definitiv de la rularea listelor și nu vor mai fi luați în considerare în nicio etapă a concursului.

## VI.10. Procedura de înscriere a candidaților admiși la studii universitare de licență, în vederea înmatriculării

**VI.10.1.** Înscrierea candidaților este condiționată de:

- a. promovarea concursului de admitere și confirmarea locului;
- b. obținerea scrisorii de acceptare la studii, emisă de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- c. prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română/a certificatului care atestă cunoașterea

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [proectoratdidactic@umft.ro](mailto:proectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



limbii române/a adevărului că au studiat cel puțin 3 ani în limba română;

d. obținerea vizei de studii/prezentarea permisului de ședere – unde este cazul.

**VI.10.2.** În vederea înscrierii, candidații admiși au obligația să depună la secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale, în original, următoarele documente:

- (1). Fișa de înscriere la concursul de admitere, semnată de candidat; aceasta se descarcă din contul creat de candidat pe platforma de admitere;
- (2). Declarație privind protecția datelor personale – a se vedea formularul pe site, la secțiunea Admitere Internațional;
- (3). Cerere de înscriere la concursul de admitere – a se vedea formularul pe site, la secțiunea Admitere Internațional;
- (4). Diploma de bacalaureat sau echivalentă – original și copie legalizată în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere legalizată în limba română;
- (5). Foaia matricolă aferentă diplomei de bacalaureat/echivalente – original și copie legalizată în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere legalizată în limba română;
- (6). Foile matricole cu notele obținute pe parcursul liceului – copie legalizată în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere autorizată în limba română;
- (7). Adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în locul diplomei de bacalaureat, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului curent/care nu au intrat în posesia diplomei finale - original și copie legalizată în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere legalizată în limba română;
- (8). Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea anului universitar – copie;
- (9). Acte domiciliu stabil / Carte de identitate – copie legalizată și traducere autorizată în limba română;
- (10). Certificat de naștere – copie legalizată și traducere legalizată în limba română;
- (11). Certificat de căsătorie, dacă este cazul – copie legalizată și traducere autorizată în limba română;
- (12). Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (bursă sau scutire de taxe școlare) pentru nivelul de studii solicitat;
- (13). Declarație notarială conform căreia candidatul nu are carte de identitate/rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României;
- (14). Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, (cu excepția candidaților din Republica Moldova și a celor care posedă cetățenie română și domiciliul în străinătate) - a se vedea folderul Documente utile;
- (15). Formularul de confirmare a locului (a se vedea pe site la secțiunea Admitere Internațional);
- (16). Certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației din România Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română/acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 3 ani consecutiv;
- (17). Adeverință medicală - a se vedea formularul pe site la secțiunea Admitere Internațional;
- (18). 4 fotografii tip carte de identitate;
- (19). Dosar plic.

**VI.10.3.** Pentru candidații admiși care nu se înscriu în anul I până la data limită prevăzută în Calendarul concursului de admitere, se consideră, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student.

**VI.10.4.** Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezenta Metodologie, duce la pierderea locului.

**VI.10.5.** Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:

- a. să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;
- b. să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;
- c. să respecte prevederile prezentei metodologii;
- d. după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;
- e. să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.

**VI.10.6.** Important! În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute mai sus precum și la propunerea instituțiilor de



învățământ superior, MEC poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

**VI.10.7.** Beneficiarilor locurilor de studii cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, respectiv ai locurilor de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă li se asigură următoarele facilități:

- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;
- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;
- finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEC, în limita subvenției alocate;
- asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;

**VI.10.8.** Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

- vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;
- vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către MRP, ICR, MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;
- vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

**VI.10.9.** Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

**VI.10.10.** Studenții admiși ca bursieri ai statului român într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

**VI.10.11.** În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

**VII.1.** Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul Universității, potrivit hotărârilor Consiliului de Administrație.

**VII.2.** În cazul în care se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie și rămân locuri neocupate, Consiliul de Administrație al UMF „Victor Babeș” din Timișoara este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte programe de studii în cadrul facultății sau la alte facultăți, în funcție de solicitări și nivelul concurenței. Aceste locuri vor fi ocupate de studenții admiși în prealabil pe locurile cu taxă, în cadrul celor două sesiuni de admitere, în ordinea mediilor și opțiunilor exprimate.

**VII.3.** Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**VII.4.** După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

**VII.5.** În vederea înmatriculării, decanatele facultăților și biroul acte studii își rezervă dreptul de a solicita studenților înscriși provizoriu în anul I documente suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.

**VII.6.** Neprezentarea diplomei de bacalaureat/atestatului sau a adeverinței de recunoaștere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.



**VII.7.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

**VII.8.** Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență.

**VII.9.** Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare de licență optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.

**VII.10. (1)** Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral (întreaga perioadă de studii), pentru un program de studii universitare de licență complet, finalizat/nefinalizat prin examen de licență, pot fi admiși și înmatriculați, în urma promovării concursului de admitere, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

**(2)** Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.

**(3)** Categoria de studenți menționată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii echivalent cu numărul anilor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor și standardelor de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților, stabilită de conducerea Universității.

**VII.11.** După înmatriculare, se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**VII.12.** Trecerea studenților de la învățământ cu taxă, la învățământ fără taxă se va face conform Legii nr. 224/2005 și potrivit regulamentelor Universității, aprobate de Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**VII.13.** Candidații admiși în anul I de studii la UMF „Victor Babeș” din Timișoara pot beneficia de burse, în condițiile legii și pot obține cazare în unul din căminele Universității, în condițiile prevăzute de legislație și de reglementările proprii ale Universității.

**VII.14.** Pe parcursul derulării programelor de studii, transferul între programele de studii va fi posibil în limita locurilor disponibile, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și reglementările proprii privind mobilitatea studenților.

**VII.15.** Colectarea datelor cu caracter personal de la candidații la concursul de admitere, precum și prelucrarea și păstrarea acestora, se efectuează cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date. Datele personale ale candidaților admiși și înmatriculați sunt raportate nominal la Ministerul Educației și Cercetării prin UEFISCDI.

**VII.16.** Prezentul Regulament este singurul document oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență și studii universitare oferite comasat, ciclul I și II, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior, precum și cu Metodologiile proprii pentru admiterea candidaților străini, respectiv a candidaților români de pretutindeni, aprobate de Senatul universitar.

**VII.17.** Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**VII.18.** Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate hotărârile și regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului Universității ori prin publicarea unor acte normative imperative.

**VII.19.** În situații excepționale și justificate, se pot aproba derogări de la prezentul regulament, cu aprobarea Consiliului de administrație al universității, prin decizia Rectorului.

**VII.20.** Consiliul de Administrație al universității are dreptul și obligația de a compatibiliza acest Regulament cu Ordinele ale Ministerului Educației emise până la data concursului de admitere.

**VII.21.** Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat republicarea



prezentului Regulament în ședința din data de 26.11.2025, modificat și completat în data de 27.05.2026, dată la care intră în vigoare.

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*



## ANEXĂ - CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE DE CĂTRE CNRED A DIPLOMELOR OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE

I. ECHIVALAREA DIPLOMEI DE BACALAUREAT OBTINUTĂ DE CĂTRE CETĂȚENII ROMÂNI ÎN STRĂINĂTATE SAU LA O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE ORGANIZEAZĂ ȘI DESFĂȘOARĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CORESPUNZĂTOARE UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL DIN ALTĂ ȚARĂ

<https://cnred.edu.ro/echivalarea-diplomei-de-bacalaureat-obtinuta-in-strainatate-de-cetatenii-romani/>

Depunere dosar

- **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană: <https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=1176798&IdOperatiune=2>
- **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în alte limbi străine: <https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=1176846&IdOperatiune=2>
- **Sediul universității**: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara  
Adresa: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041, [www.umft.ro](http://www.umft.ro),  
E-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro).
- **la Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau Inspectoratele Școlare Județene**
- **Registratura Ministerului Educației**, prin **poștă** sau **curier rapid**, program: Luni-Joi, 09:00-11:00 și 14:00-16:00 Vineri, 09:00-11:00, Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 București

Lista organizațiilor furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară poate fi consultată la următoarea adresă: <https://aracip.eu/categorii-documente/info-unitati-invatamant-registre>.

Acte necesare

### 1. Cerere – pentru depunere dosar în format fizic

Formularul tipizat se poate descărca:

- de pe site-ul universității, secțiunea Admitere/Admission – Formulare tipizate;
- de pe site-ul CNRED: <https://cnred.edu.ro/echivalarea-diplomei-de-bacalaureat-obtinuta-in-strainatate-de-cetatenii-romani/>

### 2. Diploma de Bacalaureat

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

### 3. Alte documente

- adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia; Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; adeverință emisă de Universitets-och högskolerådet (UHR) privind accesul la studii universitare din Suedia; etc. – copie pentru actele de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană) sau copie și traducere legalizată în limba română pentru actele de studii redactate în alte limbi

### 4. Documente personale de identificare, în copie

- pașaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)

### Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie;

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [prorectoratdidactic@umft.ro](mailto:prorectoratdidactic@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



2. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

3. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea poate fi consultată la adresa:  
<https://cnred.edu.ro/lista-stator-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea/>.

#### Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Verificați stadiul dosarului accesând: <https://cnred.edu.ro/dosare3/>

#### Eliberare atestat

- **în format electronic**, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
- **la sediul CNRED**, program: Luni – Joi, 09:00 – 12:00, 13:00 – 15:00; Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
- **la sediul universității**
- **la Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau Inspectoratele Școlare Județene**
- **prin poștă**, la adresa indicată în cerere
- **prin curier rapid** – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

#### Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului; actul de identitate – copie; actul de studii care a fost echivalat – copie; alte documente, dacă este cazul.

#### Procedura de contestare

Contestațiile se depun, la registratura M.E., în termen de 45 de zile lucrătoare de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

## II. RECUNOAȘTEREA STUDIILOR CETĂȚENILOR DIN STATE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, ALE SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI DIN CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ PENTRU ÎNSCRIEREA LA STUDII POSTLICEALE SAU SUPERIOARE

<https://cnred.edu.ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-romania/>

#### Depunere dosar

- **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană: <https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=1178102&IdOperatiune=2>



- **Online**, prin **Punctul de Contact Unic electronic** pentru diplomele emise în alte limbi străine:  
<https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=1178123&IdOperatiune=2>
- **Sediul universității**: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Prorectoratul Relații internaționale,  
Adresa: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041, [www.umft.ro](http://www.umft.ro),  
E-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro).
- **Registratura Ministerului Educației**, prin poștă sau curier rapid  
Program: Luni-Joi, 09:00-11:00 și 14:00-16:00 Vineri, 09:00-11:00, Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 București

#### Acte necesare

#### 1. Cerere: Application form sau Formulaire de demande – pentru depunere dosar în format fizic

Formularul tipizat se poate descărca:

- de pe site-ul universității, secțiunea Admitere/Admission – Formulaire tipizate;
- de pe site-ul CNRED: <https://cnred.edu.ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-romania/>

#### 2. Diploma/Certificatul de studii liceale

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

#### 3. Alte documente, **dacă** este cazul

\* Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. – copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană

\* Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c))

#### 4. Documente personale de identificare, **în copie**:

- pașaport / actul de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)
- dovada protecției pe teritoriul României – pentru refugiați

#### 5. Taxa de evaluare de 100 de lei – taxa nu se achită de către persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională

Taxele, în lei, se pot achita:

- la casieria CNRED, program de luni până joi, între orele 9:00-12:00, 13:00-15:00
- prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATCPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

- prin **Ghișeul.ro**

**Din străinătate**, taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Banca Comercială Română – BCR, sucursala Universitate

Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077

Cod SWIFT: RNCBROBU

Cod BIC: RNCB

**Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu – euro afișat de Banca Națională a României din ziua în care se face viramentul bancar.**



**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie;
2. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;
3. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;
  - supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;
  - scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea

Eliberare atestat

- **în format electronic**, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
- **la sediul universității:** Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Prorectoratul Relații internaționale,  
Adresa: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041, [www.umft.ro](http://www.umft.ro),  
E-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro), [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro).
- **la sediul CNRED**, program: Luni – Joi, 09:00 – 12:00, 13:00 – 15:00, Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
- **prin poștă**, la adresa indicată în cerere
- **prin curier rapid** – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului; actul de identitate – copie; actul de studii care a fost echivalat – copie; dovada achitării taxei de 100 lei – copie, alte documente, dacă este cazul.

Procedura de contestare

Contestațiile se depun, la registratura M.E., în termen de 45 de zile lucrătoare de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.