



ANUNȚ

privind organizarea examenului de promovare, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND TIPUL EXAMENULUI DE PROMOVARE

Promovare în treaptă profesională	
Promovare în grad profesional	
Promovarea într-o funcție cu un nivel de studii superior	
Promovare din gradul de debutant	X
Promovare într-o funcție de conducere	

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Denumirea postului:	BIOLOG
Cod COR:	213114
Nivelul postului:	DE EXECUȚIE
Grad/treaptă profesional/ă:	---
Locul de muncă:	FACULTATEA DE MEDICINĂ, DEPARTAMENTUL II MORFOLOGIE MICROSCOPICĂ, CATEDRA UNIVERSITARĂ GENETICĂ MEDICALĂ
Nivel studii:	STUDII SUPERIOARE
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE EXAMEN

Tematica:

- 1.Elementele morfologice obligatorii (cromatidele, constricția primară, centromerul, brațele cromozomiale, telomerele) și facultative (constricțiile secundare, satelitul, situsurile fragile);
- 2.Clasificarea cromozomilor umani în funcție de poziția centromerului și heteromorfismele cromozomiale;
- 3.Metode de obținere a cromozomilor - Tehnica standard de evidențiere a cromozomilor umani;
- 4.Tehnicile de bandare;
- 5.Clasificarea internațională a cromozomilor umani (grupele A-G);
- 6.Tehnicile de diagnostic prenatal: amniocenteza (principiul, etapele de cultivare ale amniocitelor, complicații); biopsia de vilozități coriale, cordocenteza, biopsia fetală, diagnosticul prenatal de preimplantare, izolarea celulelor fetale din sângele matern, beneficiile diagnosticului prenatal. ehnici citogenetice de înaltă rezoluție. Tehnicile FISH (fluorescent in situ hybridisation);
- 7.Definiție, principiul, sonde de ADN și marcajul fluorescent, fluoroflori utilizați, tipuri de sonde utilizate în tehnicile FISH;
8. Protocolul general pentru marcajul cromosomal prin tehnica FISH;



9. Metode de analiză moleculară a genelor - Bazele analizei moleculare a ADN;

10. Drepturi și obligații salariați.

Bibliografia:

1. Genetica Medicala. M.Covic, D. Stefanescu, I. Sandovici. Editura Polirom, Iasi 2004
2. Curs de Genetică. Nicoleta Andreescu, Adrian Trifa, Adela Chirita-Emandi, Dorina Stoicanescu, Cristina Gug, Simona Farcas, Cristina Popa, Alexandra Mihailescu, Iulia Simina, Miruna Gug. Editura "Victor Babeș", 2025, ISBN 978-606-786-490-8.
3. 3. Alberts B. et al., 2008, Molecular Biology of the Cell. 5th edition, Taylor & Francis Ltd. Ausubel F.M. et al. (eds.), 2003, Current Protocols in Molecular Biology, John Wiley & Sons, Inc.
4. Genetică - Aplicații practice Maria Puiu, Dorina Stoicanescu, Cristina Gug, Simona Farcas, Cristina Popa, Nicoleta Andreescu, Adela Chirita-Emandi, Andreea Dobrescu, Alexandra Mihăilescu. Editura Eurostampa, 2019 ISBN 978-606-32-0670-2
5. Lucrari practice: biochimia acizilor nucleici si biologia moleculara Sergiu-Emil GEORGESCU, Marieta COSTACHE, 2010, Ed Universitatii din Bucuresti ISBN: 978-973-737-770-8
6. Current Protocols in Molecular Biology Frederick M. Ausubel, Roger Brent, Robert E. Kingston, David D. Moore, J.G. Seidman, John A. Smith, Kevin Struhl (eds.) Current Protocols in Molecular Biology, 2003 John Wiley & Sons, Inc. ISBN: 047150338X.
7. C A R T A Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara 2025

ATRIBUȚIILE POSTULUI PE CARE SE PROMOVEAZĂ

Atributii specifice postului:

Tehnologii/metode specifice aplicate:

- tehnici generale de laborator (cantariri balanta analitica, preparare solutii etc);
- tehnici de genetica moleculara (izolare de acizi nucleici, verificarea calitativa si cuantificarea acizilor nucleici prin spectrofotometrie in UV si electroforeza in sistem submers orizontal, PCR), analiza si interpretarea datelor obtinute;
- tehnici de hibridizare in situ (hibridizare in situ fluorescenta si hibridizare comparativa genomica bazata pe microarray - arrayCGH), analiza si interpretarea datelor obtinute
- tehnici de secventiere (secventiere Sanger, NGS) si analiza de fragmente, analiza si interpretarea datelor obtinute

Activități
specifice:



- Raspunde de buna gestionare a reactivilor si consumabilelor din dotarea laboratorului
- Raspunde de corecta identificare a reactivilor folositi
- Raspunde de corecta manipulare si intretinere a aparatelor din cadrul laboratorului
- Raspunde de corecta manipulare si indepartare a deseurilor biologice
- Participa activ la programul de instruire interna
- Sesizeaza seful de catedra cu privire la aparitia oricarei neconformitatii
- Participa alaturi de seful de catedra la rezolvarea reclamatiiilor
- Respecta normele de etica si deontologie
- Îndeplineste si alte sarcini primite pe cale ierarhica incadrate in profilul profesiei/specialitatii/functiei sale si sunt compatibile cu postul ocupat, in limita componentelor sau pe baza unei imputerniciri/decizii emise de superiori sau a unei imputerniciri legale, sarcinile primare trebuie sa se inscrie in totalitate in tipologia postului
- Raspunde de corectitudinea sarcinilor executate
- Sa sprijine desfasurarea in conditii normale a auditurilor interne si evaluarilor externe
- Sa dezvolte si sa implementeze tehnici moderne de lucru
- Sa verifice respectarea cerintelor procedurilor si instructiunilor de lucru in toate etapele de desfasurare a procesului analitic
- Sa identifice neconformitatile si sa initieze actiuni corective si preventive pentru neconformitati majore si analiza riscurilor
- Sa isi insuseasca si sa aplice cerintele documentelor de calitate in vigoare
- Sa elaboreze strategii privind imbunatatirea activitatii laboratorului atat ca nivel de performanta cat si ca volum de activitate
- Sa supervizeze gestionarea deseurilor medicale periculoase in conformitate cu cerintele procedurii.
- Sa raspunda de asigurarea confidentialitatii si impartialitatii in conformitate cu cerintele procedurilor
- Se preocupa de ridicarea nivelului profesional prin studii individuale si participarea la cursurii organizate
- Raspunde de respectarea programului de lucru
- Sa indeplineasca orice alte atributii legale dispuse de sefii ierarhici
- Ajută studenții în utilizarea echipamentelor din cadrul laboratorului.

Legat de
disciplina muncii,
răspunde de:

- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității;
- respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.



COMISIA

Comisia de examinare:	Președinte: Prof. Univ. Dr. Andreescu Nicoleta-Ioana, Șef catedră universitară Genetică medicală
	Membru: Conf. Univ. Dr. Farcaș Simona-Sorina
	Membru: Gașpar Mariana-Lumiņa, Reprezentant salariați UMFVBT Secretar: Bolbos-Fuszfas Cristina-Maria (Direcția Resurse Umane)

Comisia de soluționare a contestațiilor:	Președinte: Prof. Univ. Dr. Marian Cătălin-Valer, Prodecan
	Membru: Prof. Univ. Dr. Trifa Adrian-Pavel
	Membru: Dinu Florin, Reprezentant salariați UMFVBT Secretar: Bolbos-Fuszfas Cristina-Maria (Direcția Resurse Umane)

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe interviu.

Proba interviu:	Constă în susținerea unui interviu care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant și este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte. În funcție de punctaj se vor trece calificativele ADMIS sau RESPINS .
------------------------	--

CONTESTAȚII

Depunerea și soluționarea contestațiilor se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale din cadrul UMFVBT, disponibil pe pagina de internet www.umft.ro.

CALENDARUL DE EXAMEN

Perioada de depunere a dosarelor:	01.07.2026-14.07.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:	15.07.2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	15.07.2026, ora 15.00 - 16.07.2026, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	17.07.2026, ora 10.00
Data susținerii probei de examen (proba interviu):	23.07.2026, ora 12.00, Sala 216, et.2, Piața Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara
Afișarea rezultatelor probei de examen (proba interviu):	23.07.2026, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul examenului:	23.07.2026, ora 15.00-24.07.2026, ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul examenului și afișarea rezultatelor finale:	27.07.2026, ora 10.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: carriere@umft.ro, sau telefon: 0256 499 120.