



- Extras din Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență și studiile universitare oferite comasat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

CAPITOLUL IV. METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA TIP III LA STUDII UNIVERSITARE A CETĂȚENILOR ROMÂNI (RO), DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE), DIN CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ (CH), PRECUM ȘI A CETĂȚENILOR BRITANICI ȘI MEMBRILOR FAMILIILOR ACESTORA, LA PROGRAMELE DE STUDII CU PREDARE ÎNTR-O LIMBĂ STRĂINĂ/ROMÂNĂ

IV. 1. Dispoziții generale

IV.1.1. În conformitate cu Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara organizează concurs de admitere pentru cetățenii români, cetățenii din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, precum și a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din UE și CEEA 2019/C 384 I/01 la programele de studii cu predare într-o limbă străină/în limba română cu plata taxei de școlarizare în euro, în condițiile prevăzute în continuare.

IV.1.2. Prezenta metodologie se adresează candidaților RO, UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii cu predare într-o limbă străină – engleză sau franceză/în limba română, pe locurile cu plata taxei de școlarizare în euro.

IV.1.3. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea examenului de admitere al candidaților RO, UE, SEE, CH în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență/studiile universitare oferite comasat, la programele de studii cu predare într-o limbă străină/română pe locurile cu plata taxei în euro și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

IV.1.4. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

IV.1.5. Universitatea nu are niciun fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților. Candidații care își trimit dosarele prin intermediul agenților nu beneficiază de nici un fel de avantaje în ceea ce privește admiterea față de candidații care aplică pe cont propriu.

IV.1.6. Prin completarea fișei de înscriere online, candidații la concursul de admitere își asumă și declară că toate datele de contact furnizate (adresa de email, numărul de telefon) le aparțin lor și nu unei terțe persoane (agent, agenție, reprezentant etc) și că au acces la toate mijloacele de comunicare transmise universității (e-mail, număr de telefon) .

IV.1.7. Datele de contact (adresa de e-mail, numărul de telefon) sunt asociate candidaților înscriși pe platforma de admitere, nu intermediarilor lor, candidații fiind singurii responsabili de modul în care recepționează sau nu mesajele pe care universitatea le transmite către adresele de e-mail pe care aceștia le furnizează la înscrierea pe platforma de admitere .

IV.1.8. Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative.

IV.1.9. Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcție de reglementările Ministerului Educației și Cercetării, iar candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.



IV.1.10. Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic. Status-ul dosarului de înscriere, respectiv, status-ul candidatului se va regăsi în contul de candidat, pe platforma de admitere.

IV.1.11. Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare într-o limbă străină/română pe locurile cu plata taxei de școlarizare în euro sunt eligibili următorii candidați:

a. cetățeni din UE/SEE/CE, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului, conform art. 9 din Ordinul M.E. 3102/2022).

b. cetățenii români, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută într-o altă țară, sub rezerva obținerii echivalării diplomei de către CNRED, cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în euro;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității

și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.

c. La concursul de admitere se pot înscrie și cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere de lungă durată într-o țară UE.

IV.1.12. Candidații menționați mai sus pot opta pentru maximum două programe de studiu cu predare în limbi străine/limba română, conform repartizării cifrei de școlarizare aprobate, dintre următoarele categorii, după cum urmează:

- a. programele de studii universitare de licență, cu durata de 6 ani (360 credite ECTS),
- b. respectiv programele de studii universitare de licență cu durată de 5 ani (300 credite ECTS) și 3 ani (180 credite ECTS).

IV.1.13. Cifra de școlarizare, respectiv numărul de locuri/facultăți/programe de studii se va stabili de către conducerea universității, în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și va fi afișată la o dată ulterioară pe pagina de internet a Universității.

IV.1.14. Conducerea universității stabilește și aprobă cifra de școlarizare, respectiv programele de studii disponibile pentru fiecare sesiune de admitere în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

IV.1.15. În cazul în care după admitere rămân locuri vacante, locurile respective vor fi redistribuite de către conducerea UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în funcție de nivelul concurenței și de solicitările candidaților care au participat la unul dintre concursurile organizate de universitate.

IV. 2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere

IV.2. 1. Admiterea la studii universitare de licență tip III pentru cetățenii români, cetățenii din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la programele de studii cu predare într-o limbă străină/în limba română, a cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, respectiv a cetățenilor străini care se încadrează în prevederile O.G 194/2002, cu permis de ședere în România, cu plata taxei de școlarizare în euro se organizează conform calendarului aprobat de Consiliul de administrație al universității, la propunerea Prorectorului pentru Relații internaționale.

IV.2. 2. La programele de studii unde numărul candidaților la concursul de admitere organizat în prima sesiune a anului curent, nu acoperă/nu ocupă cifra de școlarizare stabilită la programul respectiv, pentru locurile rămase neocupate (vacante) se organizează o a doua sesiune de admitere, conform calendarului și cifrei de școlarizare aprobate de conducerea universității pentru cea de-a doua sesiune, în aceleași condiții și cu aceeași comisie de admitere ca și în prima sesiune, la propunerea Prorectoratului Relații Internaționale sau se gestionează conform deciziei oficiale a conducerii universității.

IV. 3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere

IV.3.1. În perioada, stabilită conform calendarului de admitere, candidații vor completa online fișa de înscriere la



concurs și vor încărca documentele de înscriere (dosarul de înscriere) pe pagina de internet a universității, Secțiunea Admission – Admission/Admitere Internațional, anul curent, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, precum și a veridicității datelor personale introduse (cetățenie, data nașterii, locul nașterii etc.). Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete/necompletate până la data limită stabilită, conform calendarului de admitere, nu vor fi validate.

IV.3.2. Prin completarea fișei de înscriere online, candidatul își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în acest scop și își asumă responsabilitatea cu privire la veridicitatea informațiilor și datelor declarate astfel.

IV.3.3. (1) La înscrierea la concursul de admitere, opțiunile candidaților sunt limitate la maximum 2 programe de studii cu precizarea opțiunii, sau opțiunilor în ordinea preferințelor (după caz), dintre cele disponibile conform cifrei de școlarizare. Opțiunea/opțiunile candidaților precum și media finală de admitere obținută determină clasificarea acestora.

(2) În cadrul aceleași sesiuni de admitere, candidații pot opta pentru două programe de studii de 360 de credite sau pentru două programe de studii de 180 - 300 de credite, conform ofertei de școlarizare.

(3) Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul și înțeleg că ordinea opțiunilor se schimbă automat, în cazul în care prima opțiune a fost respinsă la validare din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul regulament.

(4) În cazul în care cea de-a doua opțiune este respinsă la validare, candidatul rămâne doar cu prima opțiune dacă aceasta este validată.

IV.3.4. În fișa de înscriere online, candidatul este obligat să specifice cu exactitate cele două programe de studii și limbile de predare pentru care a optat.

IV.3.5. Înscrierea candidaților la concursul de admitere prin completarea fișei de înscriere și încărcarea documentelor de înscriere (dosarul de înscriere), online, se finalizează potrivit calendarului de admitere. Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete și necompletate până la data limită stabilită în calendarul de admitere nu vor fi validate. Personalul universității verifică documentele încărcate online și validează înscrierea candidaților cu dosare complete.

IV.3.6. Se vor lua în considerare doar dosarele validate, oricare alt status al dosarului nu este valabil pentru participarea la concursul de admitere.

IV.3.7. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate de candidați.

IV.3.8. Date de contact: Prorectorat Relații Internaționale: e-mail: international@umft.ro

IV.3.9. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentei metodologii.

IV.3.10. Candidații care solicită înscrierea la mai multe programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în cadrul admiterii de tip 3, vor încărca online documentele (dosarul) de înscriere o singură dată, astfel că în cadrul aceleași sesiuni de admitere, candidații cu dublă cetățenie (UE ȘI NON-UE) trebuie să opteze pentru una dintre aceste categorii: UE sau NON-UE.

IV.3.11. Candidații sunt responsabili de informațiile cu privire la adresa de e-mail furnizată universității atunci când se înscriu pe platforma online.

IV.3.12. Candidații trebuie să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, ex. yahoo, gmail, hotmail etc.). Universitatea nu își asumă răspunderea pentru mesajele electronice pe care candidații nu le recepționează.

IV.3.13. Accesul la adresa de e-mail utilizată de către candidat pentru înscrierea pe platforma on-line de admitere reprezintă în totalitate responsabilitatea candidatului, inclusiv recuperarea parolei.

IV.3.14. Nu se iau în considerare dosarele de înscriere la concursul de admitere transmise universității prin alte mijloace sau pe alte căi decât cele prevăzute în prezenta metodologie, conform calendarului stabilit.



IV.3.15. Candidații își asumă întreaga răspundere privind acuratețea informațiilor și autenticitatea documentelor încărcate chiar dacă documentele au fost depuse prin intermediul unui agent/al unei agenții.

IV. 4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere

IV.4.1. Dosarul de înscriere și încărcarea online a acestuia în platformă de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține următoarele **documente scanate, față verso**, după caz:

Declarația privind protecția datelor personale – conform documente utile afișate pe website;

a. Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED – conform documente utile aprobate de conducerea universității și afișate pe site-ul web si sau Adeverința/Atestatul eliberat de CNRED;

b. Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;

c. Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă - în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;

d. Adeverința de absolvire, document oficial valabil doar pentru absolvenți care nu au intrat în posesia diplomei finale a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen - în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;

e. Foile matricole aferente anilor de liceu – în copii legalizate/supralegalizate (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care au fost emise, în cazul în care această limbă diferă de română, engleză sau franceză, și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză; copii simple pentru foile matricole din liceu eliberate în română, franceză, engleză.

f. Certificatul de naștere/echivalent – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere (dacă este cazul) autorizată în limba română, engleză, franceză;

g. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere (dacă este cazul) autorizată în limba română, engleză, franceză;

h. Cartea de identitate sau pașaport (valabile) – copie (cartea de identitate sau pașaportul încărcat de candidat să reflecte categoria acestuia conform cap. IV.1.8, literele a., b., c.).

i. Permis de ședere eliberat de autoritățile române – copie, în cazul cetățenilor străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România.

j. Certificat medical după modelul aprobat de universitate – conform documente utile afișate pe website, în limba română, engleză sau franceză sau care să conțină toate informațiile solicitate conform modelului de certificat medical aprobat de universitate; (inclusiv mențiunea Apt pentru studii în domeniul științelor medicale).

k. Dovada competență lingvistică - copie (conform cap. Competența lingvistică –Testul de limbă din prezenta metodologie).

l. Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (dacă se aplică), conform Regulamentului de taxe.

m. Declarație notarială din partea cetățenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii în limba engleză/franceză/română, cu plata taxei în euro, din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în euro și că au luat la cunoștință că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

n. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului, conform Regulamentului de taxe (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate);

o. Pentru cetățenii din Italia ale căror certificate de naștere nu includ numele complet al părinților, dosarul de



înscrisoare va conține și un document oficial din care să reiasă numele complet al părinților (copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză);

p. Declarația notarială/document oficial care demonstrează că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului – doar în cazul în care numele complet al candidatului nu este scris identic în toate documentele transmise.

q. Pentru membrii de familie ai cetățenilor britanici - copia permisului de ședere eliberat de autoritățile române conform legislației în vigoare și documentul oficial/dovada că sunt membrii de familie ai cetățenilor britanici (dacă acest lucru nu rezultă din certificatul de naștere sau cel de căsătorie)- copie legalizată și traducere autorizată în limba română, engleză sau franceză (dacă este cazul).

IV.4.2. Pentru informații cu privire la obligativitatea apostilării sau supralegalizării documentelor emise de state care intră sub această incidență, se pot contacta Ministerul Afacerilor Externe, respectiv, Ministerul Educației și Cercetării din România (Centrul Național Recunoaștere și Echivalare Diplome - CNRED sau se pot accesa link-urile aferente celor două instituții.

IV.4.3. Pentru informații privind cerințele minimale de acces în învățământul superior din România și lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, se poate consulta Anexa 8.

IV.4.4. În vederea recunoașterii și echivalării diplomei, Ministerul Educației și Cercetării (CNRED) poate solicita documente suplimentare, explicative, pe lângă cele mai sus-menționate; pentru detalii, se poate contacta CNRED.

IV.4.5. În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent (GCE).

IV.4.6. În cazul documentelor de studii emise în Israel, adeverința de absolvire nu este acceptată; este obligatorie transmiterea diplomei de bacalaureat/echivalentă finală.

IV.4.7. Conform prevederilor curente ale Ministerului Educației, respectiv, ale Guvernului României, actele eliberate în original, în limba română, pot fi transmise în copii. Această prevedere nu se aplică traducerilor în limba română dintr-o altă limbă.

IV.4.8. Candidații care, în foaia matricolă au materii cu altă denumire decât biologie/chimie dar corespund biologiei/chimiei, sunt obligați să transmită o adeverință emisă de liceu/document oficial, prin care se certifică faptul că materia/materiile respective sunt echivalentul biologiei/chimiei.

IV.5. Competența lingvistică – Testul de limbă

IV.5.1. Pentru programele de studii în limba engleză/franceză/română, candidații **trebuie** să susțină testul de limbă online, organizat de Catedra universitară de Limbi Moderne din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în perioada prevăzută conform Calendarului concursului de admitere, test care va fi notat de către cadrele didactice cu „admis” sau „respins”. Rezultatele testelor de limbă vor fi înregistrate în platforma de admitere de către comisia tehnică, în aceeași zi, după finalizarea susținerii testelor de limbă.

IV.5.2. Link-urile de acces și detaliile de logare privind susținerea testelor de limbă stabilite și create de Catedra de limbi moderne și limba română împreună cu comisia tehnică le vor fi transmise candidaților, în mesajul primit după validarea dosarului.

IV.5.3. Promovarea testului de limbă este o condiție obligatorie și eliminatorie pentru înscrierea la concursul de admitere.

IV.5.4. Prin excepție de la prevederile pct. IV.5.1, categoriile de candidați la programele de studii școlarizate într-o limbă de circulație internațională și care **nu trebuie** să susțină testul de limbă sunt candidații care prezintă acte necesare la înscriere eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate astfel:

- candidați care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (engleză sau franceză) și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă (au absolvit studiile secundare/liceul/colegiul/studii universitare de licență/sau de master în limba programului de studiu pentru care aplică).



- candidați care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;
- candidați care sunt posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat;
- candidați care sunt posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC Trinity College London certificates: - ISE II - minimum pass in all skills
Franceză	DELFI DALFI TCF
FRANCEZĂ/ ENGLEZA	Certificatele de limbă, nivel minimum B2, emise cu ștampilă și semnătură de către o universitate din România, acreditată să susțină și să organizeze teste de limbă engleză/franceză. .

IV.5.5. Nu se acceptă examenul/competența lingvistică susținută în cadrul examenului de bacalaureat.

IV.5.6. Se vor lua în considerare de către comisia de admitere doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

IV.5.7. Candidații înscriși la concursul de admitere la programele de studii în limba română sunt obligați să prezinte unul din următoarele documente,:

- Certificat de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim B1, eliberat de către universități, instituții abilitate ale Ministerului Educației din România;
- Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limba română;
- acte de studii eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 3 ani consecutivi.



IV.5.8. Sunt exceptați de la obligația de a prezenta unul din documentele prevăzute la pct. IV.5.6., candidații la programele de studii în limba română care prezintă acte de studii necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate astfel:

a) acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară acreditată, cu predare în limba română;

b) certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

IV.5.9. Catedra universitară de limbi moderne și limba română a instituției noastre organizează teste pentru limba română/engleză/franceză conform calendarului și în condițiile pe care le stabilesc reprezentanții acestei catedre și care se vor reflecta în regulamentul de taxe, în calendarul și în metodologia de admitere.

IV. 6. Desfășurarea concursului de admitere

IV.6.1. Admiterea la studii este condiționată de înscrierea la concursul de admitere, îndeplinirea condițiilor lingvistice, participarea la testul grilă și promovarea examenului – concurs de admitere organizat conform calendarului de admitere, a cifrei de școlarizare și a programelor de studii disponibile pentru care a optat candidatul.

IV.6.2. Examenul de admitere constă într-o probă scrisă sub forma unui test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde 50 de întrebări din biologie dintr-un total de 500 de întrebări afișate pe site-ul universității.

IV.6.3. Punctajul acordat din oficiu (pentru prezență) este echivalent cu nota 3.

IV.6.4. Cele 50 de întrebări de Biologie notate cu un punct/întrebare rezolvată complet (punctaj maxim 50 puncte) corespund notei 7.

IV.6.5. Nota aferentă testului grilă se calculează înmulțind nota 7.00 cu raportul dintre punctajul realizat de candidat și punctajul maxim (50 de puncte) la care se adaugă nota 3.00 acordată pentru prezență.

IV.6.6. Nota test grilă = $3 + 7x(\text{punctaj grilă})/50$.

Exemplu: 50 puncte = nota 7.00

Candidatul realizează 40 de puncte la testul grilă.

50.....7

40.....x (nota test grilă)

Nota test grilă = $\frac{40 \times 7}{50}$

Nota test grilă = $5.60 + 3.00$ (nota acordată pentru prezență) = 8.60

IV.6.7. Formula de calcul a mediei finale a concursului de admitere este:

$$\frac{\text{Notă test grilă} + \text{medie bacalaureat/echivalent}}{2}$$

IV.6.8. Media finală de admitere este media aritmetică dintre nota aferentă testului grilă și media la bacalaureat.

Exemplu: 8.60 (nota test grilă) + 8.30 (media bacalaureat/echivalent) = $16.9/2 = 8.45$ (media finală de admitere).

La calcularea mediei de bacalaureat se va face echivalarea notei obținute în țara de origine cu sistemul de notare din învățământul românesc.

Exemple:

1. O medie de 3,3 obținută la examenul de bacalaureat în Germania corespunde unui punctaj de 82 – 85, ceea ce la rândul său corespunde notei 6,93 în sistemul de notare românesc (s-a luat în calcul pragul superior de punctare).

2. O medie de 13,80 obținută la examenul de bacalaureat în Franța (sau la orice liceu în care se studiază după sistem francez) corespunde notei 6,90 în sistemul românesc.

3. O medie de 87 obținută la examenul de bacalaureat în Italia corespunde notei 8,70 în sistemul



românesc.

Pentru candidații cu acte de studii emise în țări în care nu se acordă medie la examenul de bacalaureat/echivalent, în locul mediei de bacalaureat se va lua în calcul media generală a anilor de liceu!

În cazul diplomei de bacalaureat emise în Maroc, se va lua în calcul media obținută la examenul național.

IV.6.9. Media finală de admitere se exprimă cu două zecimale, fără rotunjire.

IV.6.10. Media finală minimă de admitere la studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5.00 (cinci).

IV.6.11. Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.

IV.6.12. Subiectele probelor de examen se stabilesc pe baza întrebărilor de tip grilă cu răspunsuri multiple și a bibliografiei afișate pe site-ul universității.

IV.6.13. Proba de examen se desfășoară în scris. Întrebările au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcarea tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării, în cazul întrebărilor cu un 1 răspuns corect (punctaj 0).

IV.6.14. Sistemul de notare le va fi explicat candidaților înainte de examen.

IV.6.15. Accesul candidaților în sala de examen se face între orele 8.30 și 9.30 pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs (format printat sau format electronic). Fără aceste documente, candidații nu sunt primiți în sala de examen.

IV.6.16. Începând cu 10.00 se interzice intrarea candidaților în săli.

IV.6.17. Candidații vor avea acces doar în sala în care au fost repartizați.

IV.6.18. După intrarea în sală, candidații vor preda materialele care nu trebuie să rămână asupra lor în timpul examenului: cărți, caiete, publicații de orice fel, hârtii albe sau scrise, telefoane mobile, ceasuri electronice, calculatoare, laptopuri, tablete, orice alt tip de aparatură de comunicare, aparate de fotografiat, genți. Ei le vor recupera după încheierea probei.

IV.6.19. Orice tip de comunicare verbală, non-verbală între candidații din sală, precum și orice fel de tentativă de fraudă a concursului de admitere conduce automat la excluderea din sală a candidaților respectivi și la pierderea definitivă a examenului.

IV.6.20. Orice abatere (comunicare între candidați, copiere, păstrarea în posesie în timpul examenului a oricărei aparaturi de transmisie, înșelăciune asupra identității, comportament care îi deranjează pe ceilalți candidați) se sancționează cu eliminarea din examen.

IV.6.21. Candidații își vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe parcursul examenului, pentru a se evita suspiciunea de comunicare radio.

IV.6.22. Candidaților le este permis să aibă la ei o sticlă cu băutură (apă, băutură răcoritoare, ceai sau cafea), respectiv alimente (ciocolată, biscuiți, sandwichuri), în ambalaje transparente, în cantități rezonabile și numai pentru uz personal.

IV.6.23. Candidații vor avea la ei un pix sau stilou, de culoare negru sau albastru, pentru completarea datelor personale pe formularul de examen.

IV.6.24. Începând cu ora 10.00, candidaților li se împart caietele cu întrebări.

IV.6.25. Completarea formularului de examen în mod valabil de către candidat se face prin înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor considerate corecte, cu carioca primită, fără a fi depășite marginile; elipsele corespunzătoare răspunsurilor considerate greșite vor fi lăsate albe.

IV.6.26. Nu se admit ștersături sau corecturi în formularul de examen, deoarece acestea pot induce în eroare sistemul computerizat de evaluare. Modificările, ștersăturile sau elipsele parțial colorate duc la anularea punctajului întrebării în cauză, răspunderea în acest caz revenind în exclusivitate candidatului. În caz de completare greșită, se poate cere o singură dată un alt formular de examen.

IV.6.27. Completarea noului formular de examen nu prelungește timpul examenului pentru candidatul respectiv.

IV.6.28. Întreaga responsabilitate privind completarea corectă a formularului de examen (datele personale, înnegrirea completă a elipselor răspunsurilor considerate corecte, absența ștersăturilor și corecturilor, corespondența dintre răspunsurile de pe formularul de examen și răspunsurile trecute pe ciornă sau în caietul de examen) revine candidatului.



IV.6.29. Candidații care renunță la examen și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 60 minute din momentul afișat pentru începerea examenului. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu-i mai este permisă revenirea pe perioada desfășurării probei, pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fiziologice, situație în care va fi însoțit de 2 supraveghetori și se va accepta o lipsă din sală de maxim 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.

IV.6.30. La încheierea timpului de examen, candidații vor preda șefului de sală, sub semnătură, toate materialele de examen.

IV.6.31. Corectura electronică (prin scanare) se va efectua în prezența candidaților.

IV.7. Rezultatele concursului de admitere și clasificarea candidaților

IV.7.1. Răspunsurile corecte la întrebări se vor afișa pe site-ul universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în ziua examenului, după finalizarea corecturii.

IV.7.2. Listele/Rezultatele afișate pe site-ul universității, cu indicarea numărului fișei de înscriere online aferentă dosarului validat de comisia de admitere, număr care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele), în conformitate cu prevederile Ministerului Educației privind protecția datelor personale și anonimizarea candidaților, se generează cu respectarea următoarelor criterii:

- a) Ordinea opțiunilor exprimate în fișa online de înscriere a candidatului, respectând criteriul „opțiunea bate media”;
- b) Ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere obținute de candidați conform cerințelor universității (aplicarea formulei stabilite, aplicarea criteriilor de departajare în cazul candidaților cu note finale de admitere egale, după contestații, după confirmări).

IV.7.3. Clasificarea candidaților se va face în funcție de ordinea opțiunilor exprimate în fișa de înscriere, în ordinea descrescătoare a mediei finale de admitere, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IV.7.4. Admiterea candidaților la toate programele de studii de licență cu predare într-o limbă străină/limba română, pe locurile scoase la concurs pentru cetățenii români/UE/SEE/CH, se face pe baza principiului general „opțiunea bate media”.

De exemplu:

Candidatul A a optat pentru Medicină în limba engleză (prima opțiune) și Medicină Dentară în limba engleză (a doua opțiune) și obține media finală de admitere 10.

Candidatul B a optat pentru Medicină Dentară în limba engleză (prima opțiune) și Medicină în limba engleză (a doua opțiune) și obține media finală de admitere 9.

Candidații se vor repartiza la prima opțiune, în ordinea notelor finale de admitere obținute.

Există posibilitatea ca „locul tau” să fie ocupat de către cineva cu medie mai mică decât a ta, în baza principiului „opțiunea bate media”, astfel: candidatul A are media de admitere (10) și opțiunea Medicină Dentară în limba engleză pe locul 2 în fișa de înscriere, iar candidatul B are media de admitere 9.00 și Medicină Dentară în limba engleză pe locul 1 în fișa de înscriere, candidatul B are prioritate la repartizarea pentru opțiunea Medicină Dentară în limba engleză, fiind prima opțiune, chiar dacă A are media mai mare decât B.

În cazul în care un candidat are media 8 și la prima sa opțiune s-au ocupat toate locurile de către candidații cu medii mai mari decât a lui, dacă la a doua sa opțiune mai există locuri libere, el va fi repartizat la a doua sa opțiune.

IV.7.5. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulți candidați cu medie finală de admitere egală, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii, după caz:

- o media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
- o media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;
- o media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

IV.7.6. În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;



- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare,
- Rezultate după fiecare etapă de confirmare, care reflectă status-ul candidatului,
- Rezultatele după încheierea termenului de înscriere provizorie prevăzut în calendarul de admitere, lista candidaților admiși și înscriși în anul 1.

IV.7.7. Listele vor fi afișate cu numărul/codul fișei de înscriere, date care vor înlocui numele și prenumele candidatului.

IV. 8. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora

IV.8.1. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune la Registratura Universității, Camera 1, conform datelor stabilite în calendarul de admitere.

IV.8.2. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența comisiei de contestații, care va analiza și soluționa contestațiile numai în prezența contestatarilor, în aceeași zi în care au fost depuse, Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare pe pagina de internet a universității.

IV.8.3. Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda media finală rezultată în urma verificării lucrării la proba contestată.

IV.8.4. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

IV.8.5. După rezolvarea eventualelor contestații, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, care cuprind mediile finale de admitere definitive și incontestabile.

IV.8.6. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, mediile finale de admitere sunt definitive și nu mai pot fi modificate.

IV. 9. Confirmarea locului

Etapa I

IV. 9. 1 În perioada specificată în calendarul de admitere pentru prima etapă de confirmare a locului, candidații declarați **admiși** în urma concursului de admitere organizat de UMF „Victor Babeș” în sesiunile anului curent, **au obligația** confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare și a avansului de 50% din taxa de școlarizare, încărcarea dovezilor de plată pe platforma de admitere și alegerea materiilor opționale, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestor obligații; drept urmare, un candidat admis care nu și-a confirmat locul și nu a achitat avansul de 50% din taxa de școlarizare în perioada stabilită în calendarul de admitere va fi considerat respins și va apărea automat, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediei finale de admitere, pe lista candidaților respinși neconfirmați (nu au încărcat dovada achitării taxei de confirmare a locului pe platforma de admitere).

IV.9.2 Candidații admiși care și-au confirmat locul și au achitat doar taxa de confirmare, fără a încărca și avansul de 50% din taxa de școlarizare pe platforma de admitere vor apărea pe lista candidaților respinși confirmați, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediilor finale de admitere.

IV.9.3 În cadrul primei etape de confirmare a locului, **candidații respinși** care au participat la concursul de admitere și au obținut media finală de admitere peste 5.00, **pot** confirma locul, prin achitarea taxei de confirmare per opțiune, încărcarea dovezii de plată pe platforma de admitere și alegerea materiilor opționale, în eventualitatea vacantării unui loc; în acest caz, achitarea taxei de confirmare nu reprezintă o garanție pentru admiterea candidaților respinși, aceștia fiind plasați pe lista de așteptare - respinși confirmați. Admiterea candidaților respinși confirmați depinde de numărul de locuri disponibile/vacantate/gestionate conform hotărârii conducerii universității și de poziția acestora pe listă, conform ordinii opțiunilor și a mediilor finale de admitere. IV.9.4 Candidații respinși care și-au confirmat locul în prima etapă au prioritate în următoarea etapă de confirmare față de candidații respinși care nu și-au confirmat locul.

IV.9.5 Candidații care nu au obținut media finală de admitere de minimum 5 (cinci) nu au dreptul de a confirma



un loc și sunt excluși definitiv de pe liste.

După etapa I de confirmare, status-ul unui candidat poate fi:

- Admis confirmat;
- Respins confirmat (în așteptare);
- Respins neconfirmat- candidat admis și respins care nu a confirmat în etapa I.

Etapa II

IV. 9.6 În cazul în care, după etapa I de confirmări, rămân locuri libere (vacante), în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru etapa II, **candidații care au confirmat în etapa I de confirmări (respinși confirmați)**, vor avea posibilitatea de a-și asigura un loc prin achitarea și încărcarea dovezii de plată pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare în 48 de ore din momentul primirii unei notificări automate pe adresa de email cu care candidatul și-a creat contul de pe platforma de admitere. Primirea notificării depinde de poziția candidatului pe lista de respinși confirmați (în funcție de ordinea opțiunilor, respectiv a mediilor finale de admitere).

IV. 9.7 În cazul în care, după etapa I de confirmări, rămân locuri libere (vacante), iar lista de respinși confirmați este epuizată, în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru etapa II, **candidații care nu au confirmat în etapa I de confirmări (respinși neconfirmați)**, vor avea posibilitatea de a confirma un loc prin achitarea și încărcarea dovezilor de plată pentru taxa de confirmare a locului și pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare în 48 de ore din momentul primirii unei notificări automate pe adresa de email cu care candidatul și-a creat contul de pe platforma de admitere. Primirea notificării depinde de poziția candidatului pe lista de respinși neconfirmați (în funcție de ordinea opțiunilor, respectiv a mediilor finale de admitere).

IV.9.8 În etapa II de confirmare a locului, listele pot rula de maximum 2 ori la 48 de ore până la epuizarea listei candidaților respinși care și-au confirmat locul și de maximum 2 ori până la epuizarea listei candidaților respinși care nu și-au confirmat locul.

IV. 9.9 În etapa II de confirmare a locului, listele candidaților respinși pot rula de maximum 2 ori consecutiv, la 48 de ore, pentru același candidat doar dacă acesta este singurul candidat de pe listă.

IV. 9.10 În cazul în care candidatul nu este singurul de pe listă și în timpul primei rulări nu a achitat avansul de 50 % din taxa de școlarizare în cele 48 de ore pe care le-a avut la dispoziție, nu a finalizat confirmarea locului în perioada stabilită, în funcție de opțiune și de medie, acesta va trece la finalul listei de care aparține (candidați respinși confirmați / candidați respinși neconfirmați). În această situație, lista respectivă rulează spre următorul candidat, chiar dacă următorul candidat are o medie finală de admitere mai mică.

IV. 9.11 În cazul în care candidatul respins nu este singurul de pe listă, acesta poate fi luat în considerare la cea de-a doua rulare pentru 48 de ore, în funcție de ordinea opțiunilor și a mediei de admitere, doar dacă ramane un loc vacant după epuizarea listei candidaților care au fost poziționați în fața sa după prima rulare.

IV.9.12 Candidații pentru care listele au rulat de 2 ori în aceasta etapă de confirmare a locului își pierd locul și vor fi automat excluși din concurs, dacă nu au confirmat locul, nu au achitat avansul de 50% în perioadele stabilite.

Prevederi privind confirmarea locului

IV. 9.13 Confirmarea locului de către candidații admiși implică achitarea și încărcarea pe platforma de admitere (Profilul meu - confirmări - plătește taxe) a ambelor dovezi de plată (confirmare a locului + 50% avans din taxa de școlarizare) în cadrul perioadei stabilite pentru prima etapă de confirmare a locului.

IV. 9.14 Confirmarea locului pe platforma de admitere include și alegerea materiilor opționale de către candidat (accesarea contului de pe platforma de admitere online, confirmări, confirmă locul) materii dintre care una devine obligatorie/semestru. Materiile opționale vor fi incluse în contractul de studii/anexa la contractul de studii al candidatului și nu mai pot fi schimbate ulterior. Procesul de confirmare este incomplet fără parcurgerea acestui pas.

Dovada plății taxei de confirmare, respectiv, avansul de 50% din taxa de școlarizare, care nu se încarcă pe platforma de admitere, conform calendarului stabilit, nu se consideră confirmare a locului.



Pe platforma de admitere, profilul meu - confirmări - confirmă locul, fiecare dovadă de plată trebuie încărcată corespunzător la locul potrivit - taxa de școlarizare la taxă de școlarizare sau avans, confirmarea la confirmare loc, pentru a fi luate în considerare astfel.

IV. 9.15 Avansul de 50% din taxa de școlarizare este nerambursabil în cazul candidaților admiși care și-au confirmat locul și care ulterior se retrag de la studii/renunță la locul lor obținut prin concurs/nu finalizează înscrierea până la termenul limită stabilit în calendarul de admitere. Sunt exceptați de la această prevedere candidații care nu obțin adeverința de recunoaștere a studiilor de la Ministerul Educației și Cercetării sau care sunt admiși ulterior și pe un loc de studii finanțat din bugetul Statului Român sau cu taxă în lei (în urma promovării unui concurs de admitere din cadrul universității noastre, concurs de tip I, II sau III- doar categoria RDP). Oricare alte situații excepționale dovedite prin acte oficiale necesită aprobarea expresă a conducerii universității pentru rambursarea avansului de 50% din taxa de școlarizare, conform Regulamentului de taxe din cadrul universității.

Taxa de confirmare a locului este nerambursabilă chiar și în cazul în care nu se vacantează niciun loc.

IV. 9. 16 Candidații pot achita taxa de confirmare pentru maximum două programe de studii, aceleași pentru care au optat în fișa de înscriere online.

IV. 9.17 Candidații care sunt admiși și își confirmă locul la prima opțiune nu pot plăti confirmarea și pentru cea de-a doua opțiune, fiind excluși automat de la aceasta.

IV. 9.18 Candidații care confirmă locul pentru ambele opțiuni, dar sunt admiși la cea de-a doua opțiune, rămân pe lista de așteptare a candidaților respinși confirmați pentru prima opțiune, cu condiția ca în momentul vacanței unui loc să încarce pe platformă dovada de plată pentru avansul de 50% din taxa de școlarizare (deja achitată pentru opțiunea 2) + diferența dacă este cazul în 48 de ore de la primirea notificării automate pe adresa de e-mail cu care și-a creat contul pe platforma de admitere.

IV. 9.19 Candidații care s-au retras oficial (în scris, prin e-mail la adresa international@umft.ro) din concursul de admitere/au renunțat la candidatură/loc, vor fi excluși definitiv de la rularea listelor și nu vor mai fi luați în considerare în nicio etapă a concursului.

IV, 9.20 Ocuparea locurilor libere/vacante de către candidații respinși se va face în ordinea opțiunilor și a mediilor finale de admitere, în funcție de poziția lor pe lista, prioritate având candidații respinși care și-au confirmat locul în etapa I.

IV. 9.21 Candidații nu pot fi admiși simultan la ambele opțiuni.

IV. 10. Prevederi privind taxele de înscriere, de confirmare a locului, de școlarizare și de înmatriculare

IV.10.1. Quantumul taxelor se regăsește în Regulamentul de taxe aprobat de universitate.

IV.10.2. Toate dovezile de plată a taxelor în euro care nu au fost achitate pe platforma de admitere, se încarcă de către candidat pe platformă până la termenele limită stabilite în calendar.

IV.10.3. Tipuri de taxe:

- Taxa de procesare a dosarului/sesiune de admitere (nerambursabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate de către personalul universității)
- Taxa test limbă română/engleză/franceză -150 euro
- Taxa de confirmare a locului/opțiune/program de studiu: 300 euro, nerambursabilă.
- Taxa de școlarizare, studii/an studiu/program de studiu trebuie încărcată de către candidații admiși pe platforma online până la data limită de înscriere. Avansul de 50% din școlarizare/ candidat admis care și-a confirmat locul/program de studiu - nereturnabil, conform metodologiei de admitere și al Regulamentului taxe.
- Taxa de înmatriculare: 100 lei, se achită cash la casieria universității, la înscrierea finală la studii.
- Taxele stabilite în euro pot fi achitate prin transfer bancar în contul universității sau cu cardul prin platforma de admitere.

IV.10.4. Datele băncii beneficiar:

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626
Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Adresa beneficiar: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041.

Banca beneficiar: BANCA TRANSILVANIA.

Adresa băncii beneficiarului: Timișoara, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timișoara, Romania.

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 (Cont Euro)

SWIFT: BTRLRO22

IV.10.5. Dovada plății trebuie să conțină numele complet al candidatului (nume și prenume) și tipul plății efectuate – procesare dosar, confirmare loc, taxă de școlarizare.

IV.10.6. În cazul în care taxele sunt achitate de către alte persoane și nu de către candidat, există posibilitatea ca banca destinatară să solicite informații suplimentare și date personale (prin intermediul Serviciului Financiar – Contabil al universității, ex. cartea de identitate/pașaportul etc) ale persoanelor care au efectuat plata/viramentul și acordul acestora de a le prelucra datele cu caracter personal în vederea verificărilor de către bancă (documente utile afișate pe website – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, dacă este cazul).

IV.10.7. Candidatul are obligația de a se asigura că dovada plății sale conține toate informațiile solicitate și de a încărca dovada plății în contul său de candidat (platforma online) pentru a putea fi procesată corespunzător de către Serviciul Financiar - Contabil al universității.

IV.10.8. Adeverințele privind efectuarea plății taxelor de școlarizare sau de organizare a concursului de admitere pot fi solicitate și obținute exclusiv de la Serviciul Financiar – Contabil al universității, pe adresa de e-mail: contab@umft.ro.

IV.10.9. Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

IV.10.10. Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

IV.10.11. Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare (conform aprobării conducerii universității) până la termenul stabilit își pierd automat locul obținut prin concurs deoarece se consideră că au renunțat, prin neprezentare, la acest loc.

IV.10.12. Taxa de școlarizare se achită înainte de înscrierea la studii, iar dovada plății se încarcă, obligatoriu, de către candidat în contul său de pe platforma de admitere online.

IV.10.13. Raportul nominal/program de studiu/categorie de candidat cu privire la achitarea taxelor de școlarizare și care conține situația candidaților admiși și înscriși provizoriu în anul 1 va fi generat din platformă cu avizul Departamentului Financiar Contabil și transmis decanatelor și Prorectoratului Relații Internaționale anterior datei stabilite în calendar pentru afișarea rezultatelor candidaților înscriși provizoriu în anul 1.

IV. 11. Procedura de înscriere a candidaților admiși la studii universitare de licență, în vederea înmatriculării

IV.11.1. Candidații care au fost declarați admiși în urma promovării unui concurs de admitere organizat de U.M.F „Victor Babeș” din Timișoara pentru programele de studii cu plata taxei de școlarizare în euro pentru cetățenii prevăzuți la cap. IV.1.8, literele a, b, c și care au obținut Atestatul/Adeverința de echivalare (documente obligatorii) emis/ă de către CNRED (Ministerul Educației și Cercetării), se pot înscrie la studii universitare de licență.

IV.11.2. Universitatea poate gestiona transmiterea dosarelor către CNRED.

IV.11.3. Ministerul Educației și Cercetării (CNRED) își rezervă dreptul de a refuza orice dosar incomplet și de a nu emite Adeverința/Atestat-ul de recunoaștere în cazul în care documentele transmise de candidat nu corespund cerințelor și prevederilor CNRED.

IV.11.4. Documentul eliberat de către CNRED privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii este obligatoriu pentru înscrierea candidaților declarați admiși în urma promovării concursurilor de admitere.

IV.11.5. În vederea emiterii deciziei provizorii de primire la studii, candidații admiși au obligația de a se prezenta fizic la Prorectoratul Relații Internaționale, în perioada stabilită în calendarul de admitere pentru a completa personal cererea de înscriere și pentru a depune dosarul complet cu următoarele documente în format letric:

(1) Declarația privind protecția datelor personale – conform documente utile afișate pe website

(2) Fișa de înscriere online semnată și datată.



(3) Adeverința/Atestat-ul CNRED (Ministerul Educației și Cercetării) în original pentru candidații care l-au obținut pe cont propriu.

(4). Diploma de bacalaureat/echivalentă – în original + copie legalizată sau supralegalizată în limba în care a fost emisă + o traducere legalizată în limba română;

(5). Adeverința de absolvire (documentul oficial valabil, doar pentru absolvenții de liceu, care nu au intrat în posesia diplomei finale) a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen - în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română;

(6). Declarația notarială – doar pentru candidații care depun documentul specificat în subcapitolul IV.11.4 punctul (5) – prin care se obligă să depună la universitate diploma de bacalaureat în original, în 2 copii legalizate, supralegalizate, în 2 traduceri autorizate în limba română imediat după obținerea acestora de la liceul emitent. Termenul limită se stabilește în funcție de țara emitentă.

(7). Foia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – în original + copie legalizată sau supralegalizată în limba în care a fost emisă + o traducere legalizată în limba română;

(8). Foile matricole aferente anilor de liceu – în copii legalizate/supralegalizate (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care au fost emise, în cazul în care această limbă diferă de română, engleză sau franceză, și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză; copii simple pentru foile matricole din liceu eliberate în română, franceză, engleză.

(9). Certificatul de naștere/echivalent – în copie legalizată și în traducere legalizată în limba română;

(10). Cartea de identitate/pașaportul valabil(ă) – în copie;

(11). Certificatul de căsătorie (dacă se aplică) – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;

(12). Certificatul medical în engleză/franceză/română conform modelului din documente utile afișate pe website-ul universității;

(13). 4 poze tip pașaport;

(14). Dovada achitării taxei de școlarizare;

(15). Certificatul internațional de competență lingvistică – copie;

(16). Declarație notarială din partea cetățenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii în limba română/engleză/franceză, cu plata taxei în euro, din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în euro și că au luat la cunoștință că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.

(17). Declarația notarială/document oficial care demonstrează că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului – doar dacă numele complet nu este scris identic în toate documentele transmise.

IV.11.6. Pentru candidații RO/UE/SEE/CH admiși la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză/română care depun documentele, conform Cap. IV.11.4 și calendarului de admitere, la Prorectoratul Relații Internaționale al universității, se întocmește Decizia provizorie de primire la studii de către Prorectoratul Relații Internaționale, care este aprobată și semnată de rectorul universității.

IV.11.7. Pentru înscrierea în anul I și semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetățenii RO/UE/SEE/CH și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora admiși vor prezenta la secretariatele facultăților, în termenul stabilit pentru înscrierea studenților și în funcție de deciziile de organizare ale fiecărui secretariat, din cadrul fiecărui program de studiu, în timpul programului cu publicul:

- Decizia provizorie de primire la studii eliberată de Prorectoratul Relații internaționale, în copie;
- adeverința privind studiile efectuate în străinătate – documentul emis de CNRED;
- certificatul de competență lingvistică pentru română, limba engleză sau franceză;
- acte oficiale doveditoare din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- copia actului de identitate (carte de identitate/pașaport);
- dovada achitării taxei de școlarizare (conform deciziei universității);



- dovada achitării taxei de înmatriculare;
- Contractul de studii printat de către candidat în 2 exemplare - contractul de studii în formă finală se descarcă din contul creat de candidat pe platforma de admitere (Profilul meu - Confirmări - Vezi contractul).

IV.11.8. Decizia de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a studenților, ulterior transmiterii de către Prorectoratul Relații Internaționale a dosarelor complete ale cetățenilor RO/UE/SEE/CH admiși, secretariatelor facultăților.

IV.11.9. Pentru candidații admiși care nu se înscriu în anul 1, nu achita taxa de școlarizare până la data limită stabilită în calendarul de admitere și nu încarcă dovada achitării taxei de școlarizare pe platforma online, se consideră, din oficiu, că s-au retras și au renunțat definitiv la locul obținut prin concursul de admitere și la statutul de candidat admis, prin nerespectarea prevederilor, procedurilor și termenului limită de înscriere și nu au calitatea de studenți ai Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, din Timișoara.

IV.11.10. Studenții admiși și înscriși în anul 1 de studii au obligația înregistrării la I.G.I (Inspectoratul General Imigrari) Timisoara (tm.igi@mai.gov.ro), în vederea obținerii certificatului de înregistrare (CNP - cod numeric personal) sau a permisului de ședere.